

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**INSTITUTUL CLINIC DE URGENTE OFTALMOLOGICE "PROF. DR. MIRCEA OLTEANU" BUCURESTI**

Cod de identificare fiscala: 4505421; Adresa: Strada Lahovari Alexandru, nr. 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010464; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@spitaloftalmologie.ro; Nr de telefon: +40 3192755; Fax: +40 212107864;  
Persoana de contact: Ioana-Sorina Niculae; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://spitaloftalmologie.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

#### I.5) Activitate principala

Sanatate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Furnizare licente si software

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026450542103

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

48180000-3 Pachete software pentru uz medical (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Licente si software - 2 loturi conform caiet sarcini.

In temeiul prevederilor art. 160 din Legea 98 / 2016, modificata prin OUG 107 / 2017, operatorii economici interesati de procedura vor solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire cu 20 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, iar in temeiul art. 161 din Legea 98 / 2016, modificata prin OUG 107 / 2017, raspunsul autoritatii contractante va fi transmis cu 10 zile (in a 11-a zi) inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie semnata cu semnătură electronic extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3102256 ; Moneda: RON

### Alte valori:

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi Ofertele pot fi depuse pentru unul sau mai multe loturi

## II.2 Descriere

### II.2.1 - Denumire lot

1 - Sisteme software esentiale pentru managementul clinic si administrativ

### II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Pachete software pentru uz medical (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice "Prof. Dr. Mircea Olteanu" Bucuresti

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Specificatiile tehnice precum si cantitatile pentru fiecare pozitie din cadrul lotului 1 - Sisteme software esentiale pentru managementul clinic si administrativ, se regasesc in caietul de sarcini, atasat prezentei fise de date a achizitiei.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Functionalitati suplimentare	Componenta calitativa	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acorda punctaj suplimentar ofertelor care contin una sau mai multe componente software care prezinta functionalitati suplimentare fata de cele solicitate in caietul de sarcini. Functionalitatile suplimentare vor fi punctate numai daca sunt clar descrise in propunerea tehnica si pot fi demonstrate prin documentatie tehnica sau prezentare functionala a aplicatiei / sistemului.</b>  <b>Algoritm de calcul:</b>  - pentru <math>\geq 7</math> functionalitati suplimentare incluse in oferta se acorda 20 puncte;  - pentru 5-6 functionalitati suplimentare incluse in oferta se acorda 15 puncte;  - pentru 3-4 functionalitati suplimentare incluse in oferta se acorda 10 puncte;  - pentru 1-2 functionalitati suplimentare incluse in oferta se acorda 5 puncte;  - pentru lipsa functionalitatilor suplimentare nu se acorda punctaj;  <b>NOTA:</b>  Cu scopul acordarii punctajelor, operatorii economici vor mentiona in tabelul cu factorii de evaluare din cadrul propunerii tehnice numarul functionalitatilor suplimentare oferite si descrierea acestora si vor indica numarul paginii din cadrul ofertei unde se regasesc documentele tehnice / capturile de ecran care confirma existenta functionalitatii. Lipsa informatiilor solicitate sau a documentului pentru fiecare produs mentionat in tabelul cu factorii de evaluare duce la neacordarea punctajului.</p>		

Possibilitatea de configurare și personalizare	Componenta calitativa	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se evaluează gradul în care cel puțin 50 % din aplicațiile / programele informatice incluse în configurația fiecărui lot pot fi adaptate fără modificări de cod.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Daca se ofera posibilitatea de configurare limitată (setări de bază) se acorda 2 puncte;</b></li> <li>- <b>Daca se ofera posibilitatea de configurare parametri aplicație se acorda 4 puncte;</b></li> <li>- <b>Daca se ofera posibilitatea de configurare fluxuri de lucru se acorda 6 puncte;</b></li> <li>- <b>Daca se ofera posibilitatea de configurare formulare și rapoarte se acorda 8 puncte;</b></li> <li>- <b>Daca se ofera posibilitatea de configurare completă (workflow, roluri, rapoarte, câmpuri dinamice) se acorda 10 puncte</b></li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Cu scopul acordarii punctajelor, operatorii economici vor mentiona in tabelul cu factorii de evaluare din cadrul propunerii tehnice posibilitatile de configurare ale fiecărei aplicatii / program informatic fara modificari de cod si vor indica numarul paginii din cadrul ofertei unde se regasesc documente tehnice / capturi de ecran din care reiese in mod clar posibilitatile de configurare ale aplicatiilor / programelor informatice. Lipsa informatiilor solicitate sau a documentului pentru fiecare produs mentionat in tabelul cu factorii de evaluare duce la neacordarea punctajului.</p>		
Termenul de implementare a solutiei informatice	Componenta calitativa	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>pentru cel mai mic termen de implementare oferat (instalare aplicatie / program informatic si instruire personal) se acorda punctajul maxim alocat;</b></li> <li>-<b>pentru alt termen decat cel minim, punctajul se acorda astfel:</b></li> </ul> <p><b>Punctaj termen implementare (PTI) = (Tmin / T "n") x Punctajul maxim alocat</b>  <b>Unde:</b>  <b>Tmin = cel mai mic termen de implementare oferat</b>  <b>T "n" = Termenul de implementare oferat</b>  <b>Punctajul maxim alocat = 10 puncte</b>  <b>Termenul de implementare oferat va fi exprimat in zile calendaristice, face referire la operatiunea de instalare a aplicatiei / programului si instruirea personalului in vederea utilizarii pentru toate componentele incluse in lot. Termenul minim sub care nu se va aplica punctaj suplimentar este de 10 zile calendaristice. Termenul maxim de implementare peste care oferta va fi declarata neconforma este de 30 zile.</b></p> <p><b>NOTA:</b> Cu scopul acordarii punctajelor, operatorii economici vor mentiona in tabelul cu factorii de evaluare din cadrul propunerii tehnice termenul de implementare asumat.</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 2078628; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Digitalizare in Oftalmologie (cod proiect 220), Componenta C7 - Transformare digitala, Realizarea sistemului de eHealth și telemedicina; Investitia specifica: I3.3, Investitii în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, cod apel MS-733

Tip de finantare : -

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

2 - Gestionarea documentelor, productivitate si securitate digitala

**II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

48620000-0 Sisteme de operare (Rev.2)

48761000-0 Pachete software antivirus (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO321 București

**Locul principal de executare:**

Institutul Clinic de Urgente Oftalmologice "Prof. Dr. Mircea Olteanu" Bucuresti

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Specificatiile tehnice precum si cantitatile pentru fiecare pozitie din cadrul lotului 2 - Gestionarea documentelor, productivitate si securitate digitala, se regasesc in caietul de sarcini, atasat prezentei fise de date a achizitiei.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Functionalitati suplimentare	Componenta calitativa	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acorda punctaj suplimentar ofertelor care contin una sau mai multe componente software care prezinta functionalitati suplimentare fata de cele solicitate in caietul de sarcini. Functionalitatile suplimentare vor fi punctate numai daca sunt clar descrise in propunerea tehnica si pot fi demonstrate prin documentatie tehnica sau prezentare functionala a aplicatiei / sistemului.</b></p> <p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru <math>\geq 7</math> functionalitati suplimentare incluse in oferta se acorda 20 puncte;</li> <li>- pentru 5-6 functionalitati suplimentare incluse in oferta se acorda 15 puncte;</li> <li>- pentru 3-4 functionalitati suplimentare incluse in oferta se acorda 10 puncte;</li> <li>- pentru 1-2 functionalitati suplimentare incluse in oferta se acorda 5 puncte;</li> <li>- pentru lipsa functionalitatilor suplimentare nu se acorda punctaj;</li> </ul> <p>NOTA:</p> <p>Cu scopul acordarii punctajelor, operatorii economici vor mentiona in tabelul cu factorii de evaluare din cadrul propunerii tehnice numarul functionalitatilor suplimentare oferate si descrierea acestora si vor indica numarul paginii din cadrul ofertei unde se regasesc documentele tehnice / capturile de ecran care confirma existenta functionalitatii. Lipsa informatiilor solicitate sau a documentului pentru fiecare produs mentionat in tabelul cu factorii de evaluare duce la neacordarea punctajului.</p>		
Posibilitatea de configurare si personalizare	Componenta calitativa	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se evaluează gradul în care cel puțin 50 % din aplicațiile / programele informatice incluse în configurația fiecărui lot pot fi adaptate fără modificări de cod.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daca se ofera posibilitatea de configurare limitată (setări de bază) se acorda 2 puncte;</li> <li>- Daca se ofera posibilitatea de configurare parametri aplicație se acorda 4 puncte;</li> <li>- Daca se ofera posibilitatea de configurare fluxuri de lucru se acorda 6 puncte;</li> <li>- Daca se ofera posibilitatea de configurare formulare și rapoarte se acorda 8 puncte;</li> <li>- Daca se ofera posibilitatea de configurare completă (workflow, roluri, rapoarte, câmpuri dinamice) se acorda 10 puncte</li> </ul> <p>NOTA:</p> <p>Cu scopul acordarii punctajelor, operatorii economici vor mentiona in tabelul cu factorii de evaluare din cadrul propunerii tehnice posibilitatile de configurare ale fiecărei aplicatii / program informatic fara modificari de cod si vor indica numarul paginii din cadrul ofertei unde se regasesc documente tehnice / capturi de ecran din care reiese in mod clar posibilitatile de configurare ale aplicatiilor / programelor informatice. Lipsa informatiilor solicitate sau a documentului pentru fiecare produs mentionat in tabelul cu factorii de evaluare duce la neacordarea punctajului.</p>		
Termenul de implementare a solutiei informatice	Componenta calitativa	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pentru cel mai mic termen de implementare oferat (instalare aplicatie / program informatic si instruire personal) se acorda punctajul maxim alocat;</li> <li>-pentru alt termen decat cel minim, punctajul se acorda astfel:</li> </ul> <p><math>\text{Punctaj termen implementare (PTI)} = (\text{Tmin} / \text{T "n"}) \times \text{Punctajul maxim alocat}</math></p> <p>Unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tmin = cel mai mic termen de implementare oferat</li> <li>T "n" = Termenul de implementare oferat</li> <li>Punctajul maxim alocat = 10 puncte</li> </ul> <p>Termenul de implementare oferat va fi exprimat in zile calendaristice, face referire la operatiunea de instalare a aplicatiei / programului si instruirea personalului in vederea utilizarii pentru toate componentele incluse in lot. Termenul minim sub care nu se va aplica punctaj suplimentar este de 10 zile calendaristice. Termenul maxim de implementare peste care oferta va fi declarata neconforma este de 30 zile.</p> <p>NOTA:</p> <p>Cu scopul acordarii punctajelor, operatorii economici vor mentiona in tabelul cu factorii de evaluare din cadrul propunerii tehnice termenul de implementare asumat.</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 1023628; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DaIdentificarea proiectului: Digitalizare in Oftalmologie (cod proiect 220), Componenta C7 - Transformare digitala, Realizarea sistemului de eHealth și telemedicina; Investitia specifica: I3.3, Investitii în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, cod apel MS-733

Tip de finantare : -

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu**Achizitie sociala**Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu**Achizitie in domeniul inovarii**Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu**Accesibilitate**Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 cu

modificarile si completările ulterioare.

Modalitatea initiala de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificarile si completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificat/e constator/constatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabil/e la momentul prezentării (art. 196 din Legea 98 / 2016) pentru sediul principal, documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98 / 2016, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completările ulterioare

Pentru persoane juridice straine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE fiscale, caziere judiciare, alte documente echivalente) care sa confirme faptul ca sunt indeplinite cerintele in tara de rezidenta. Documentele prezentate in alta limba decat cea romana vor fi insotite de traducere autorizata.

Toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificarile si completările ulterioare.

Modalitatea initiala de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificarile si completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificat/e constator/constatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabil/e la momentul prezentării (art. 196 din Legea 98 / 2016) pentru sediul principal, documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98 / 2016, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completările ulterioare

Pentru persoane juridice straine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE fiscale, caziere judiciare, alte documente echivalente) care sa confirme faptul ca sunt indeplinite cerintele in tara de rezidenta. Documentele prezentate in alta limba decat cea romana vor fi insotite de traducere autorizata.

Toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificarile si completările ulterioare.

Modalitatea initiala de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificarile si completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării

ofertelor sunt:

- certificat/e constator/constatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabil/e la momentul prezentarii (art. 196 din Legea 98 / 2016) pentru sediul principal, documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98 / 2016, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare

Pentru persoane juridice straine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE fiscale, caziere judiciare, alte documente echivalente) care sa confirme faptul ca sunt indeplinite cerintele in tara de rezidenta. Documentele prezentate in alta limba decat cea romana vor fi insotite de traducere autorizata.

Toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea initiala de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificat/e constator/constatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabil/e la momentul prezentarii (art. 196 din Legea 98 / 2016) pentru sediul principal, documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98 / 2016, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare

Pentru persoane juridice straine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE fiscale, caziere judiciare, alte documente echivalente) care sa confirme faptul ca sunt indeplinite cerintele in tara de rezidenta. Documentele prezentate in alta limba decat cea romana vor fi insotite de traducere autorizata.

Toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea initiala de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificat/e constator/constatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabil/e la momentul prezentarii (art. 196 din Legea 98 / 2016) pentru sediul principal, documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98 / 2016, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat

datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Pentru persoane juridice straine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE fiscale, caziere judiciare, alte documente echivalente) care să confirme faptul că sunt îndeplinite cerințele în țara de rezidență. Documentele prezentate în alta limbă decât cea română vor fi însoțite de traducere autorizată.

Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea inițială de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificat/e constatator/constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabil/e la momentul prezentării (art. 196 din Legea 98 / 2016) pentru sediul principal, documente din care să reiasă neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98 / 2016, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Pentru persoane juridice straine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE fiscale, caziere judiciare, alte documente echivalente) care să confirme faptul că sunt îndeplinite cerințele în țara de rezidență. Documentele prezentate în alta limbă decât cea română vor fi însoțite de traducere autorizată.

Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea inițială de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificat/e constatator/constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabil/e la momentul prezentării (art. 196 din Legea 98 / 2016) pentru sediul principal, documente din care să reiasă neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98 / 2016, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98 / 2016

privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Pentru persoane juridice straine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE fiscale, cazier judiciar, alte documente echivalente) care să confirme faptul că sunt îndeplinite cerințele în țara de rezidență. Documentele prezentate în alta limbă decât cea română vor fi însoțite de traducere autorizată.

Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea inițială de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificat/e constatator/constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabil/e la momentul prezentării (art. 196 din Legea 98 / 2016) pentru sediul principal, documente din care să reiasă neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98 / 2016, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Pentru persoane juridice straine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE fiscale, cazier judiciar, alte documente echivalente) care să confirme faptul că sunt îndeplinite cerințele în țara de rezidență. Documentele prezentate în alta limbă decât cea română vor fi însoțite de traducere autorizată.

Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea inițială de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificat/e constatator/constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabil/e la momentul prezentării (art. 196 din Legea 98 / 2016) pentru sediul principal, documente din care să reiasă neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98 / 2016, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Pentru persoane juridice straine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE fiscale, cazier judiciar, alte documente echivalente) care să confirme faptul că sunt îndeplinite cerințele în țara de rezidență. Documentele prezentate în alta limbă decât cea română vor fi însoțite de traducere autorizată.

Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea inițială de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificat/e constatator/constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabil/e la momentul prezentării (art. 196 din Legea 98 / 2016) pentru sediul principal, documente din care să reiasă neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98 / 2016, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Pentru persoane juridice străine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE FISCALE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE) care să confirme faptul că sunt îndeplinite cerințele în țara de rezidență. Documentele prezentate în altă limbă decât cea română vor fi însoțite de traducere autorizată.

Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea inițială de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificat/e constatator/constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabil/e la momentul prezentării (art. 196 din Legea 98 / 2016) pentru sediul principal, documente din care să reiasă neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98 / 2016, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Pentru persoane juridice străine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE FISCALE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE) care să confirme faptul că sunt îndeplinite cerințele în țara de rezidență. Documentele prezentate în altă limbă decât cea română vor fi însoțite de traducere autorizată.

Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire:

Conf. Univ. Dr. Marian Burcea – Manager,

Dr. Ionescu Rodica – Director Medical Interimar,

Ec. Ioana Tiglis – Director Economic Interimar, în cadrul Institutului Clinic de Urgente Oftalmologice “Prof. Dr. Mircea Olteanu” București

și Madalin Necula, administrator – Fast Consulting & Training S.R.L., prestator de servicii auxiliare achiziției.

Modalitate de îndeplinire prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea formularului DUAE

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea inițială de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificat/e constatator/constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabil/e la momentul prezentării (art. 196 din Legea 98 / 2016) pentru sediul principal, documente din care să reiasă neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98 / 2016, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Pentru persoane juridice străine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE FISCALE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE) care să confirme faptul că sunt îndeplinite cerințele în țara de rezidență. Documentele prezentate în alta limbă decât cea română vor fi însoțite de traducere autorizată.

Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea inițială de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificat/e constatator/constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabil/e la momentul prezentării (art. 196 din Legea 98 / 2016) pentru sediul principal, documente din care să reiasă neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98 / 2016, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că

operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare

Pentru persoane juridice straine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE fiscale, caziere judiciare, alte documente echivalente) care sa confirme faptul ca sunt indeplinite cerintele in tara de rezidenta. Documentele prezentate in alta limba decat cea romana vor fi insotite de traducere autorizata.

Toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea initiala de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificat/e constatator/constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabil/e la momentul prezentarii (art. 196 din Legea 98 / 2016) pentru sediul principal, documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98 / 2016, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare

Pentru persoane juridice straine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE fiscale, caziere judiciare, alte documente echivalente) care sa confirme faptul ca sunt indeplinite cerintele in tara de rezidenta. Documentele prezentate in alta limba decat cea romana vor fi insotite de traducere autorizata.

Toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

CERINȚA DE MAI SUS SE APLICĂ INCLUSIV PENTRU SUBCONTRACTANȚI PENTRU PARTEA DIN CONTRACT PE CARE ACEȘTIA URMEAZĂ SĂ O REALIZEZE, CARE VOR COMPLETA INFORMAȚIILE AFERENTE SITUAȚIEI LOR LA NIVELUL UNUI DUAE DISTINCT.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională legală de a realiza toate activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea

criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Certificatul constatator sau documentele echivalente prezentate trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 2:**

Ofertantul prezinta info.cu privire la beneficiarul real al fondurilor ce vor fi alocate din proiectul incheiat cu MIPE in calitate de Autoritate de Management pt Program.deSanatate pt.finantarea obiectivului de investitie,în înțelesul art.3pct.6 dinDirectiva(UE)2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului,cf.art.22,alin.2lit.d) din Regulamentul(UE)2021/241 al Parlamentului European/Consiliu

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

CERINTA DE MAI SUS SE APLICA INCLUSIV PENTRU OFERTANTUL ASOCIAT, TERȚUL și/sau SUBCONTRACTANT.

Modalitate preliminara prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: ofertantii vor prezenta lista cu beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nasterii) ai fondurilor ce vor fi alocate din proiect pentru realizarea obiectului prezentei proceduri.

Înainte de atribuirea contractului, va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative prin care confirmă informațiile prezentate.

Documentele justificative care confirma indeplinirea acestei cerinte sunt:

- a) Pentru ofertantul ai carui acționari sunt persoane fizice / juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) Pentru ofertantul care are în structura acționariatului entități juridice străine, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;
- c) Pentru ofertantul înregistrat în afara României, se vor prezenta documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) Pentru asociatii si fundatii se va prezenta un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul trebuie sa fac adovada ca, in ultimii 3 ani (raportati la data limita de depunere a ofertelor), a furnizat, instalat si a pus in functiune produse similare celor ce fac obiectul prezentei achizitii, in baza a cel puțin un contract de furnizare. Prin produse similare se intelege licente si software detaliate in cadrul celor 2 loturi.

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrate indeplinirea cerintei:

Operatorii economici vor bifa in DUAE "A: Indicatie Globala pentru toate criteriile de selectie la partea IV: Criterii de selectie".

Documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE pot fi: contracte / certificate / recomandari / procese-verbale de receptie sau alte documente edificatoare (date, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma livrarea, instalarea si punerea in functiune a produselor similare si din continutul carora sa rezulte cel puțin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura produselor livrate si a serviciilor accesorii prestate, perioada in care au fost livrate si receptionate produsele si serviciile similare, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale, alte informatii relevante pentru analiza modului de indeplinire a cerintei de calificare.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici vor preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze. Furnizarea produselor nu poate fi subcontractanta conf. art. 3 din Legea 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Operatorii economici vor bifa in DUAE "A: Indicatie Globala pentru toate criteriile de selectie la partea IV: Criterii de selectie" si se va atasa odata cu DUAE si acordul de subcontractare in care va fi mentionat obligatoriu obiectul subcontractarii.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Se constituie conform prevederilor art. 39, alin. (3) din H.G. 395 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Quantumul garanției de bună execuție in quantum de 5% din prețul contractului in lei fără TVA se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG 395 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate; neprezentarea în forma solicitată a formularului este asimilabilă situației prevăzute la art. 137, alin. (2), lit.k) din HG 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare, oferta putând fi respinsă ca inacceptabilă, formularul reprezentând elementul principal al propunerii tehnice.

2) Fise tehnice deținute de producător sau cataloage sau orice alte documente deținute sau emise de producător care să confirme toate specificațiile tehnice și cerințele solicitate în caietul de sarcini precum și orice alte documente tehnice care nu conțin informații legate de prețuri considerate relevante pentru demonstrarea conformității ofertei.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoarea în lei fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă);
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă acesta reprezintă mai puțin de 80 % din valoarea estimată.
- 3) Centralizatorul de preturi în care vor fi evidențiate următoarele: pret unitar în lei fără TVA calculat la două zecimale, valoarea totală a contractului de furnizare fără TVA și evidențiat distinct TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul]; [Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează să subcontractate.]
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub

sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Documentatia de atribuire este afisata in SICAP, [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Toate raspunsurile la clarificari cerute de catre operatorii economici sau formulate de catre autoritatea contractanta vor fi postate pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Fara a aduce atingere prevederilor Legii nr.182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare,operatorul economic VA PRECIZA IN OFERTA DEPUSA acele informatii cuprinse in propunerea tehnica pe care le declară ca fiind confidentiale. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. In lipsa documentelor care demonstreaza caracterul confidential, documentele vor fi considerate ca neconfidentiale.

Oferta (inclusiv documentele/anexele acesteia) incarcata in SICAP fara semnatura digitala va fi declarata inacceptabila si descalficata in conditiile art.137 alin.2 lit j) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la procedura.

În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform art. 139 alin. (3) din H.G. 395 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Clauze specifice contractului:

1.In cazul in care, din vina exclusiva, furnizorul nu isi indeplineste obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, cuantumul egal cu dobanda legala, prevazuta de legislatia nationala si europeana, aferent produselor nelivrate pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

2.In cazul in care furnizorul isi indeplineste in mod defectuos sau nu isi indeplineste obligatiile contractuale, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul fara o notificare prealabila si de a solicita plata eventualelor prejudicii.

Instructiuni privind notificarea rezultatului procedurii:

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire:

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție:

Autoritatea contractantă va încheia contractul de furnizare cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor,

dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de maxim 13 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă. Dacă termenul de 13 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta

la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legea 101 / 2016 cu modificările și completările ulterioare

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-