

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SPITALUL MUNICIPAL CAREI

Cod de identificare fiscala: 4038636; Adresa: Strada: B-DUL 25 OCTOMBRIE , nr. 25; Localitate: Carei; Cod Postal: 445100; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO115 Satu Mare; Adresa de e-mail: marianapop@spitalcarei.ro; Nr de telefon: +40 261706200; Fax: +40 0261863105;
Persoana de contact: MARIANA POP; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.spitalcarei.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Sistem integrat de digitalizare HIS (Hospital Information System)de gestionare a resurselor medicale și economico-financiare, in cadrul proiectului „Modernizarea si extinderea sistemului informatic și a infrastructurii digitale in cadrul Spitalului Municipal Carei”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4038636_2026_PAAPD1608570

II.1.2 Cod CPV Principal:

48180000-3 Pachete software pentru uz medical (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentului contract constă în furnizarea și implementarea unui "Sistem integrat de digitalizare HIS (Hospital Information System) de gestionare a resurselor medicale și economico-financiare conform caietului de sarcini.

Soluția informatică integrată va fi furnizată, instalată și configurată astfel încât să fie utilizabilă pe toate echipamentele digitale nou achiziționate și existente ale spitalului, indiferent de locație, gestionate în mod centralizat la sediul principal.

Implementarea soluției va presupune instalarea și configurarea software-ului pe infrastructura IT a spitalului, asigurând compatibilitatea cu echipamentele existente și cele nou achiziționate. De asemenea, se va realiza integrarea sistemelor software cu

infrastructura hardware și cu alte sisteme informatice utilizate în unitatea sanitară. Soluția va fi administrată centralizat în sediul spitalului, garantând acces securizat și optimizat pentru toate locațiile relevante. Pentru a asigura interoperabilitatea și funcționalitatea completă, soluția informatică va fi instalată și configurată astfel încât să fie accesibilă din toate punctele de lucru, inclusiv din unități secundare sau departamente aflate în locații externe.

Implementarea va include și măsuri de securitate și acces protejat pentru utilizatori. Soluția informatică va fi instalată pe un număr minim de 100 de dispozitive.

Toate componentele soluției informatice trebuie să fie complet operaționale și integrate în infrastructura digitală a spitalului, conform cerințelor specificate în documentația achiziției.

Vor fi incluse și serviciile de instruire pentru personalul implicat.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1511334 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO115 Satu Mare

Locul principal de executare:

B-dul 25 octombrie nr 25,Carei

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Sistem software integrat de gestionare a activității medicale și economico – financiare din cadrul unității noastre (HIS – Hospital Information System)

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**

Fiabilitatea demonstrata a solutiei software	componenta tehnica Fiabilitatea demonstrată a soluției software” urmărește evaluarea capacității ofertantului de a furniza o soluție informatică stabilă, matură și funcțională, validată prin utilizare efectivă în cadrul unor unități sanitare similare, în condiții reale de exploatare. Prin acest criteriu, autoritatea contractantă urmărește să reducă riscurile asociate implementării unor soluții insuficient testate, aflate în stadii incipiente de dezvoltare sau care nu au demonstrat, în practică, capacitatea de a susține procese clinice și administrative complexe, specifice unei unități sanitare cu paturi. Fiabilitatea soluției software este evaluată prin raportare la experiența demonstrată de modulele oferite, respectiv gradul în care acestea au fost deja implementate și funcționează în mod corespunzător în alte spitale, pentru perioade semnificative de timp, în cadrul unor fluxuri operaționale comparabile cu cele ale autorității contractante.	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă proporțional, în funcție de numărul de unități sanitare în care fiecare modul a fost implementat și este funcțional, conform grilei de punctaj stabilite în documentația de atribuire. Prin această abordare se asigură o evaluare obiectivă, transparentă și proporțională, bazată pe dovezi verificabile, care reflectă nivelul real de maturitate tehnologică al soluției oferite.</p> <p>Punctajul se acorda proporțional astfel:</p> <p>i). Fiecare ofertant trebuie sa facă dovada a minim 15 module implementate în cadrul unităților sanitare din cele 34 solicitate. Dacă acest criteriu minimal este îndeplinit ofertantul primește 9 puncte și evaluarea continuă astfel:</p> <p>ii). Se vor acorda punctaje pentru fiecare modul în parte din cele 34 solicitate, dovedit implementat și funcțional, astfel:</p> <p>a) Se acordă câte 0.5 puncte pentru fiecare modul din cele 34, certificat a fi implementat și funcțional în cel puțin 1 spital.</p> <p>b) Se acordă câte 0.75 puncte pentru fiecare modul din cele 34, certificat a fi implementat și funcțional în cel puțin 2 spitale.</p> <p>c) Se acordă câte 1 punct pentru fiecare modul din cele 34, certificat a fi implementat și funcțional în cel puțin 3 spitale.</p> <p>d) Se acordă câte 1.25 puncte pentru fiecare modul din cele 34, certificat a fi implementat și funcțional în cel puțin 4 spitale.</p> <p>e) Se acordă câte 1.5 puncte pentru fiecare modul certificat a fi implementat și funcțional în cel puțin 5 spitale.</p> <p>Numărul de module/componente/aplicații software solicitate a fi furnizate și implementate prin proiect - 34 (treizeci și patru)</p> <p>NRS(X) – Numărul de spitale în care este implementat și funcțional modulul/aplicația X</p> <p>PCT(N) – Punctajul aferent modulului N corespunzător funcționării sale în NRS(N) spitale</p> <p>Punctaj tehnic total = 9 puncte + PCT(1) + PCT(2) + PCT(3) + + PCT(34)</p> <p>Punctaj maxim total = 100 puncte, compus din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punctaj financiar 40 puncte - punctaj tehnic 60 puncte <p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Identificarea proiectului: Proiect finantat: PNRR, Pilonul II: Transformare Digitala, COMPONENTA: 7 - Transformare digitala, INVESTITIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicina, Investitia specifica: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitala a unitatilor sanitare publice, APELUL DE PROIECTE – COD APEL: MS-733
Tip de finantare : Program / Proiect
Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorii economici participanti la licitatie trebuie sa declare vor respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, se c u r i t a t e a ș i s ă n ă t a t e a î n m u n c ă p o t f i o b ț i n u t e d e l a I n s p e c ț i a m u n c i i s a u d e p e s i t e - u l : <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Modalitate de indeplinire

Se va completa sectiunea aferenta din DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului

de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorii economici participanți la licitație vor trebui să respecte obligațiile aplicabile în domeniul social instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul social enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,

Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, se c u r i t a t e a ș i s ă n ă t a t e a î n m u n c ă p o t f i o b țin u t e d e l a I n s p e c ția m u n c i i s a u d e p e s i t e - u l :

<http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Modalitate de îndeplinire

Se va completa secțiunea aferentă din DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorii economici participanți la licitație vor trebui să respecte obligațiile aplicabile în domeniul muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,

Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, se c u r i t a t e a ș i s ă n ă t a t e a î n m u n c ă p o t f i o b țin u t e d e l a I n s p e c ția m u n c i i s a u d e p e s i t e - u l :

<http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Modalitate de îndeplinire

Se va completa secțiunea aferentă din DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic va declara dacă se afla în situație de faliment.

Modalitate de îndeplinire

Se va completa secțiunea aferentă din DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic va declara dacă se afla în situație de insolvență.

Modalitate de îndeplinire

Se va completa secțiunea aferentă din DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Modalitate de îndeplinire

Se va completa sectiunea aferenta din DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractanta.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic va declara daca se afla intr-o situatie similara, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul.

Modalitate de indeplinire

Se va completa sectiunea aferenta din DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractanta.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorul economic va declara active administrate de lichidator

Modalitate de indeplinire

Se va completa sectiunea aferenta din DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractanta.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorul economic va declara daca activitatile sale economice sunt suspendate.

Modalitate de indeplinire

Se va completa sectiunea aferenta din DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractanta.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic va declara daca a fost sau este vinovat de comiterea unor abateri profesionale grave (prin abatere profesionala grava se intelege orice abatere comisa de operatorul economic care afecteaza reputatia profesionala a acestuia, cum ar fi incalcarile ale regulilor de concurenta de tip cartel care vizeaza trucarea licitatiilor sau incalcarile ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsita cu intentie sau din culpa grava)

Modalitate de indeplinire

Se va completa sectiunea aferenta din DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractanta.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic va declara daca a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei.

Modalitate de indeplinire

Se va completa sectiunea aferenta din DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractanta.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii/ asociatii/ tertii sustinatori/ subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante: Dr Dragos Ciprian –Manager, Ec Ciarnau Loredana-Director Financiar-Contabil , Dr Belbe Marius – Director Medical, Ec Pop Mariana Compartiment Achizitii Publice, Ing Erli Lorant; Cj Belbe Beniamin Iacob

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

a) Ofertantii vor completa cu informatiile aferente situatiei lor fisierul DUAE, care se genereaza si se completeaza direct in sistem.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic va declara daca Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice.

Modalitate de indeplinire

Se va completa sectiunea aferenta din DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractanta.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic va declara daca s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior.

Modalitate de indeplinire

Se va completa sectiunea aferenta din DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractanta.In situatia in care raspunsul la aceasta intrebare este DA, operatorul economic are obligatia de a preciza si masurile pe care le-a luat in vedere remedierii situatiilor prevazute de art. 167, alin. (1), lit g)

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic va declara daca s-a aflat intr-una dintre situațiile următoare:

- a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,
- b) a ascuns astfel de informații,
- c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă,
- d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Modalitate de indeplinire

Se va completa sectiunea aferenta din DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractanta.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

1.Operatorii economici care depun ofertă individuală sau comună trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați în cazul ofertei comune și subcontractanți, dacă este cazul, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.;Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE – „Criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați /subcontractanți) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în funcție de situația fiecărui operator economic în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

2.- În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/terț susținător sau subcontractant la procedură este

societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, în cf. cu art. Art. 53, alin (2) și (3) din Legea 98 din 2016, actualizată. Aut. cont are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE – „Criteriile de selecție” - de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați /subcontractanți) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în funcție de situația fiecărui operator economic în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

a) Ofertanții vor completa cu informațiile aferente situației lor fisierul DUAE, care se generează și se completează direct în sistem.
b) Documentele justificative care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar. Aceste documente sunt:

a) Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului – semnat cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota: În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente eliberate de autorități competente din țara de reședință – semnat cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul asocierii de operatori economici, se va prezenta informația prin completarea în formularul DUAE, din documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art.53 din Legea nr.98/2016, conform situației acestora.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

- Membrul/ii asocierii (după caz) va/vor completa în formularul DUAE informațiile aferente situației lui/lor.

La solicitarea autorității contractante, după finalizarea evaluării ofertelor, ofertanții a căror ofertă comună s-a clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, va prezenta Acordul de asociere, semnat și stampilat de fiecare asociat în parte, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, nefiind impusă legalizarea acestuia în acest sens.

La încheierea contractului, operatorul economic va prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subcontractanți

Dacă este cazul, ofertantul va preciza în oferta partea/partile de contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși (conf. art.55 alin.(1) din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare).

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.164, art.165 și art.167, precum și art.60 din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.55 alin.(1) din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare, subcontractanții trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE, de către subcontractanți, dacă este cazul, completat semnat în mod corespunzător de către subcontractanți.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Se vor prezenta documente relevante din partea operatorului economic referitoare la subcontractanții propuși, cu privire la partea/partile din contract care acestia urmează să o/le îndeplinească efectiv (art.174 din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare).

Documentele solicitate, în cerința privind subcontractanții propuși vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Terti sustinatori

În cazul în care, ofertantul invocă susținerea unor terti, privind îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară prin prezentarea unui angajament ferm de susținere din partea unui tert conform art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, acesta are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea

acces in orice moment la resursele necesare invocate. Odata cu angajamentul ferm se depun obligatoriu si documente din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea tertului. Persoana ce asigura sustinerea economica și financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.164, art.165 si art.167, precum si art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta DUAE, de catre tertul sustinator, daca este cazul, completat semnat in mod corespunzator de catre tert.

Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm de sustinere al tertului sustinator, conform formular din documentatia de atribuire si documente din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea tertului.

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele solicitate, in legatura cu Angajamentul ferm de sustinere vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Certificat ISO 9001 - sistem de management al calitatii pentru activitatea principala care face obiectul contractului

Certificat ISO 14001 – implementarea unui sistem de management de mediu pentru activitatea principala care face obiectul contractului

Certificat ISO 27001 – Sistem de managementul securitatii informatiilor.

Certificat ISO 45001 – Sistem de managementul securitatii operationale

Toate certificatele trebuie sa fie valabile la momentul implementarii

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Gar de particip este de 15000 lei. GP se constituie in conformitate cu prevederile art.35 alin.4 din HG 395/2016 actualizata.Valabilitatea GP este cel putin egală cu per de valab a ofertei.Daca garantia se constituie prin virament bancar,transferul va fi efectuat in contul autoritatii contractante RO33TREZ5475006XXX001731 deschis la Trezoreria Carei

Dovada gar se va depune in SEAP cu semnat electr extinsa de ofertant împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului aferent GP depusa in alta valuta se va face la cursul BNR din data publicarii in SEAP a anuntului de participare.

Eventualele neconcordante cu priv la îndepl cond de forma ale GP, inclusiv cele privind cuantumul si valab, se vor clarifica de comisia de eval cu ofertantii în max 1 zi de la data limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se va const cf art.39-40 HG 395/2016, în scopul asig aut contr de îndeplinirea cant, calit și în per convenită a ctr de achizitie si va fi in cuantum de 5 % din val fara TVA.

GBE este oblig a fi constit in max 5 zile de la primirea ctr de furniz, prin viram bancar sau printr-un instr de garantare emis în cond legii: scris de garanție emisă de o instit de credit din Ro sau alt stat; asigurare de garanții emisă fie de o soc de asig care deține autoriz de funcț emisă în Ro sau alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în reg publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o soc de asig dintr-un stat terț printr-o sucursală autoriz în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

finantata integral din fonduri nerambursabile PNRR ,iar TVA-ul aferent este suportat de la bugetul de stat

Proiect finantat: PNRR, Pilonul II:Transformare Digitala, COMPONENTA:7 - Transformare digitala, INVESTITIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicina, Investitia specifica: I3.3 - Investiții in sistemele informatice și in infrastructura digitala a unitatilor sanitare publice, APELUL DE PROIECTE – COD APEL: MS-733

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

Documentatia de atribuire a fost intocmita conform anexei la Ordinul Presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii publice nr 1554/2023 privind aprobarea structurii si continutului documentatie de atribuire a contractului de achizitie publica/sectoriala de produse publicat in MO nr 803 din 06.09.2023

Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Alte reglementari si acte normative comunitare si nationale aplicabile www.anap.gov.ro.

ORDIN nr. 1.946/ 2024

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunere Tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele, și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru executia contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- Descrierea produselor și serviciilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini
- Datele de livrare/implementare propuse;
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 document ce va fi semnat în forma autentică;

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va fi elaborată completând formularul de propunere tehnică din secțiunea Formulare., Modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului) prezentate cât mai detaliat care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Ofertanții au obligația conform art 51 din legea 98/2016 de a indica în oferta ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. (Formular 6). Informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și relațiilor de muncă se regăsesc pe site-urile: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Oferta tehnică va fi redactată în limba română.

Funcționalități solicitate a fi demonstrate de către aplicațiile software oferite

Pentru a verifica conformitatea ofertelor și pentru a verifica capacitatea ofertanților de a livra soluția de digitalizare conform cerințelor din caietul de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită prezentarea în cadrul ofertei depuse a unei sesiuni demonstrative ONLINE a funcționalităților solicitate, conform grilei de funcționalități prevăzută în caietul de sarcini.

Demonstrarea celor 28 de cerințe de demonstrare a maturității sistemului software medical se va realiza printr-o prezentare susținută ONLINE, în fața comisiei de evaluare. În acest sens, se va stabili de comun acord, în scris, între ofertant și beneficiar, o dată și o oră pentru desfășurarea sesiunii de prezentare, aceasta urmând a avea loc înainte de termenul-limită de evaluare a ofertelor. Ofertantul are obligația de a transmite, odată cu oferta tehnică în SEAP, o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că demonstrația care va fi susținută corespunde în totalitate funcționalităților descrise în oferta tehnică. Orice funcționalitate din grila de evaluare de mai sus care nu poate fi demonstrată în timpul prezentării va fi considerată ca nefiind îndeplinită. Scopul acestei cerințe rezidă în nevoia autorității contractante de a evita riscul implementării unei soluții experimentale, respectiv una care nu a atins nivelul de maturitate minim adecvat și pentru a se asigura că ofertanții au înțeles corect nevoile instituției și dețin soluții potrivite pentru adresarea eficientă a acestora.

Pentru a asigura buna desfășurare a proiectului, ofertantul va asigura personalul minim considerat necesar după cum urmează:

1. Personal cheie:

a) Manager de proiect – 1 persoană

Cerințe minime:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;
- Experiență profesională generală de minim 5 ani (se justifică prin documente relevante cum ar fi: carnet de muncă, extras Revisal sau alt document echivalent – copie conform cu originalul);
- Experiență specifică dobândită prin participarea la cel puțin 1 proiect / contract de implementare / dezvoltare / servicii suport tehnic a unui sistem informatic, în care a avut atribuții similare funcției propuse (se justifică prin documente semnate de beneficiari, ex: recomandări, sau prin recomandări emise/contrasemnate de angajatori sau fosti angajatori);
- Competențe privind managementul de proiect dovedite prin prezentarea de documente eliberate în sistemul de calificare acreditat la nivel național (instituții de învățământ superior sau organisme / centre de perfecționare acreditate) sau echivalent.

b) Specialist implementare sistem informatic – minim 1 persoană

Cerințe minime:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;
- Experiența profesională generală de minim 5 ani (se justifică prin documente relevante cum ar fi: carnet de muncă, extras Revisal sau alt document echivalent – copie conform cu originalul);
- Experiență specifică dobândită prin participarea la cel puțin 1 proiect / contract de implementare / dezvoltare / servicii suport tehnic a unui sistem informatic, în care a avut atribuții similare funcției propuse (se justifică prin documente semnate de beneficiari, ex: recomandări, sau prin recomandări emise/contrasemnate de angajatori sau fosti angajatori)

c) Specialist formare profesională – minim 1 persoană

Cerințe minime:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;
- Experiența profesională generală de minim 5 ani (se justifică prin documente relevante cum ar fi: carnet de muncă, extras Revisal sau alt document echivalent – copie conform cu originalul);
- Pregătire de specialitate în domeniul formării profesionale, probate prin certificate de absolvire a cursurilor de specializare "formator" sau echivalent;
- Experiență specifică dobândită prin participarea la cel puțin 1 proiect / contract de implementare / dezvoltare / servicii suport tehnic a unui sistem informatic, în care a avut atribuții similare funcției propuse (se justifică prin documente semnate de beneficiari, ex: recomandări, sau prin recomandări emise/contrasemnate de angajatori sau fosti angajatori).

În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile experților cheie propuși, semnate de către titulari, date și însoțite de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de experți, în conformitate cu cerințele stabilite;
- Documente suport relevante care atestă experiența specifică a experților cheie propuși (de ex: fișa de post, contractul de muncă, recomandări emise de beneficiari finali/angajatori/fosti angajatori sau certificat constatator/proces verbal de recepție sau orice alte documente similare);
- Documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract de muncă/ extras Revisal, în cazul în care aceasta este salariatul ofertantului; în situația în care la data limita de depunerea ofertei

persoana nominalizată nu este salariatul ofertantului, se va prezenta o Declarație de disponibilitate semnată de acesta);

2. Personal non-cheie:

Pe lângă personalul cheie menționat anterior, dacă Ofertantul anticipează că sunt necesare și alte domenii de specializare sau categorii de profesii pentru personalul cheie care au un rol determinant în realizarea activităților contractului va fi obligat să își completeze echipa în mod corespunzător.

Pentru expertii non-cheie se solicita o declarație de disponibilitate, prezentarea documentelor justificative și nominalizarea acestor experti urmând a se face la momentul semnării contractului.

Ofertantul pentru resursele mai sus menționate va depunde:

- Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la data semnării contractului, ofertantul va avea resursele (personal, atestate) solicitate în cadrul caietului de sarcini. Tot în cadrul declarației ofertantul va specifica modalitatea de acces la resursele solicitate și momentul în care vor interveni acești specialiști în procesul de execuție a lucrărilor.

Totodată, ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere că pe parcursul realizării activităților din contract, va asigura toate resursele umane și materiale necesare pentru realizarea lucrărilor, conform celor declarate la nivelul ofertei, precum și obligația mobilizării unor resurse suplimentare în cazul în care progresul fizic al lucrărilor executate nu corespunde celui asumat prin planul de execuție aprobat de către autoritatea contractantă.

Oferta tehnică se va depune conform cerintelor autorității contractante, respectând completarea formularului. În caz contrar, oferta va fi declarată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin (3) lit a) din HG NR 395/2016 și va fi respinsă conform art. 137 alin (1) din același act normativ.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată numai în SICAP și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

La întocmirea ofertei financiare operatorul economic va lua în calcul costurile pentru cheltuieli de transport a produselor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va fi fermă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, exprimată în lei fără T.V.A.

Oferta va fi valabilă 6 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Oferta câștigătoare va fi stabilită potrivit criteriului de atribuire, cel mai bun raport calitate preț

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, completând Formularul din Secțiunea Formulare și modele de documente.

• Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentație. Se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, ofertele câștigătoare fiind cu cele mai mari punctaje.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

ATENȚIE !!! ofertele depuse fara semnatura electronica extinsa conf art.60 alin.(4) din H.G. nr.395/2016 vor fi declarate inacceptabile. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie

Ofertantii sunt singurii raspunzatori pentru corectitudinea informatiilor cuprinse in DUAE si formulare, precum si de autenticitatea si legalitatea documentelor cuprinse in oferta ;

Documentele emise in alta tara decat Romania, vor fi prezentate atat in forma originala, cu mentiunea "conform cu originalul" si semnatura reprezentantului legal a ofertantului (scanata in format .pdf), cat si in traducere autorizata in limba romana – scanata in format .pdf ;

Orice oferta transmisa direct la autoritatea contractanta nu va fi luata in considerare.

Daca exista incertitudini referitoare la documentele prezentate, Autoritatea Contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

In cazul unei asocieri, criteriile de excludere si calificare trebuie sa fie indeplinite de catre fiecare asociat (pentru partea lui de activitate). Autoritatea contractanta va solicita legalizarea acordului de asociere, in cazul in care respectiva asociere va fi declarata castigatoare.

Documentele justificative care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Propunerea Tehnică;
- 6) Propunerea Financiară;
- 7) Declarație însușire clauze contractuale - model propriu
- 8) În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
- 9) În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.
- 10) O declarație pe proprie răspundere prin care ofertanții confirmă că au consultat Regulamentul UE 2020/852, înțeleg și își asumă obligațiile ce le revin pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”) în raport cu obiectul contractului pentru care depun oferta și confirmă că echipamentele ofertate sunt conforme cu exigențele și nu aduc nicio lezare acestui principiu.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor:Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor: Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la sectiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la sectiunea "Documentatie si clarificari" din cadrul invitatiei de participare, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificari/Intrebări/Comunicari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Solicitare clarificare/raspuns la solicitarea de clarificare/clarificare", din cadrul anuntului de participare.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Solicitare clarificare/raspuns la solicitarea de clarificare/clarificare"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente fisiere distincte semnate electronic.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor,autoritatea contractanta (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Solicitare clarificare/raspuns la solicitarea de clarificare/clarificare") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar in urma solicitarii autoritatii contractante.

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita clarificari operatorilor economici, respectand prevederile art.92/Legea 98/2016 si art.134/HG 395/2016.

Ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original si/sau copie în vederea participării la procedura.

În cazul în care ofertantul declarat castigator nu își indeplineste obligatiile contractuale , în termenul stabilit prin contract, autoritatea contractanta are dreptul de a rezilia total sau partial contractul.si va intocmi documentul constatator negativ privind neindeplinirea obligatiilor ccontractuale ,care se va publica in SICAP,.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerinta 1: Ofertantii/ asociatii/tertii sustinatori/subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

a) Ofertantii vor completa cu informatiile aferente situatiei lor fisierul DUAE, document care se completeaza direct in SICAP.

b) Documentele justificative care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar.

c) Aceste documente sunt:

1. Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante referitoare plății impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării – actualizate/la zi in momentul prezentarii - scanat în format .pdf și semnat electronic.

2. Certificat fiscal privind lipsa datoriilor restante referitoare plății impozitelor, taxelor locale și altor venituri ale bugetului local eliberat de Primărie (Consiliul Local) la momentul prezentării - actualizate/la zi in momentul prezentarii - scanat în format .pdf și semnat electronic.

3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv – actualizate/la zi in momentul prezentarii - scanat în format .pdf și semnat electronic.

Notă: În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente echivalente eliberate de autorități competente din țara de reședință - scanat în format .pdf și semnat electronic.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : 20 zile.

Termenul limita in care AC va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari /informatii suplimentare va fi a 11 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor conform art.160 coraborat cu art.161 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-