



Proiect de contract

Privind furnizarea, instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a”
pentru Spitalul Municipal Carei

în cadrul proiectului

„Modernizarea și extinderea sistemului informatic și a infrastructurii digitale în cadrul Spitalului Municipal Carei”

Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare, între

1.Părțile Contractului

Spitalul Municipal |Carei cu sediul în Mun.Carei,B-dul 25 Octombrie Nr 25,Jud Satu Mare ,tel:0261-706200;fax:0261-863105;email:office@spitalcarei.ro;cod fiscal 4038636; reprezentat prin Dr.Dragos Ciprian avand functia de Manager si Ec.Ciarnau Loredana avand functia Director Financiar Contabil,în calitate de Achizitor, numit în continuare “**Autoritate contractantă**”, pe de o parte

și

S.C. [...] cu sediul în [...], nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, telefon [...], fax [...], având CIF [...], cont IBAN [...] deschis la [...], reprezentată prin [...], având funcția [...], în calitate de Furnizor, numit în continuare “**Contractant**”,

Pe de altă parte,

Fiecare denumit în continuare ”Parte” și împreună ”Părți”;

2.Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Autoritate contractanta si contractant-Partile contractante asa cum sunt acestea numitee in prezentul contract
- Act Adițional** – document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Caiet de sarcini**-anexa la contract .care include obiectivele,sarcinile,specificatiile si caracteristicile sistemului descrise in mod obiectiv, intr-o maniera corespunzatoare indeplinirii necesitatii autoritatii contractante,mentionand dupa caz,metodele si resursele care urmeaza sa fie utilizate de catre contractant si/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate si furnizate de catre contractant,inclusiv niveluri de calitate,performanta,protectie a mediului,sanatate publica,,siguranta si altele asemenea,dupa caza,,precum si cerinte aplicabile contractantului in ceea ce priveste informatiile si documentele care trebuie puse la dispozitia autoritatii contractante

- (d) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) **Contractant** - Furnizorul, parte semnatară a Contractului atribuit
- (f) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte.
- (g) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia.
- (h) **Forță majoră** – eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Acordului-Cadru și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.
- (i) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit.
- (j) **În scris (scris)** – orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului.
- (k) **Penalitate** – suma de bani plătită de către una dintre părți către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele Contractului.
- (l) **Personalul Promitentului-Furnizor** – persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului.
- (m) **Preț** - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului Subsecvent, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract.
- (n) **Prejudiciu** – paguba produsă uneia dintre părți de către cealaltă parte prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite prin contractul subsecvent.
- (o) **Procesul verbal de Recepție** – documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate din punct de vedere calitativ și cantitativ de către Autoritatea/entitatea contractantă.
- (p) **Recepție** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea cantitativă și calitativă față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata.
- (q) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.
- (r) **Zile** – zile calendaristice, cu excepția situațiilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract ,cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singularvor include forma de plural si viceversa,acolo unde acest lucru este permise context.

3.2.Termenul de „zi”sau „zile”sau orice referire la zilereprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit

4.Obiectul contractului

4.1.Obiectul prezentului contract constă în achizitia unei licente software pentru, în cadrul proiectului,„**Modernizarea și extinderea sistemului informatic și a infrastructurii digitale în cadrul Spitalului Municipal Carei**” care va include:

- **Furnizarea, instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a soluțiilor informatice.**
- **Testarea și validarea soluțiilor informatice implementate, pentru a asigura conformitatea acestora cu cerințele tehnice și operaționale ale spitalului.**
- **Instruirea personalului implicat în utilizarea soluțiilor informatice/configurarea, gestionarea soluțiilor informatice după caz.**

4.2 Potrivit prezentului contract ,contractantul se obliga să furnizeze, respectiv să vândă, să instaleze, să configureze și să pună în funcțiune sistemul informatic în conformitate cu cerințele, standardele și performanțele din caietul de sarcini și din propunerea tehnică și financiară,la sediul achizitorului din Mun Carei B-dul 25 Octombrie Nr 25, Jud Satu Mare, în termenul prevăzut in contract.

5. Pretul contractului

5.1.Prețul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil contractantului de catre autoritatea contractantă ,este de lei, fără T.V.A.,la care se adauga TVA in valoare delei,conform prevederilor legale in vigoare.Valoarea totala a contractului fiind de lei ..

5.2.Prețul contractului este ferm, în lei, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului .

5.3 Prin exceptie de la prevederile pct.5.2 pretul contractului poate fi ajustat in cazul in care au loc modificari legislative, sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea,modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-au fundamentat preturile oferate.

5.4 Partile convin ca,in cazul in care finantarea contractului de către autoritatea de finantare ,in baza Programului de Redresare si Rezilienta(PNRR) ,este suspendata sau amanata temporar din motive independente de vointa autoritatii contractante, termenul de plata a obligatiilor financiare se prelungeste corespunzator pana la reluarea finantarii.

6.Durata contractului

6.1.Prezentul contract intra in vigoare la data desi inceteaza sa produca efecte la data de.....sau,dupa caz,la data indeplinirii obligatiilor contaractuale in sarcina Partilor,sau dupa caz la data stabilita prin actul aditional in cazul prelungirii valabilitatii acestuia. Valabilitatea contractului incepe la data semnarii contractului de catre ambele părții.

6.2.Contractantul are obligatia ca in termen de zile sa de la semnarea contractului sa prezinte graficul actualizat de livrare si executie.

7. Executarea contractului

7.1.Executarea contractului începe după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

8.Documentele contractului

8.1 Parte integrantă a prezentului contract sunt:

- (a) Oferta tehnica;inclusiv,daca este cazul, clarificarile din perioada de evaluare ;
- (b) oferta financiara; inclusiv,daca este cazul, clarificarile din perioada de evaluare ;

- (c) caietul de sarcini;daca este cazul,clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice si financiare ;
- (d) documentatia de atribuire ;
- (e) acte aditionale,dupa caz;
- (f) acordul de sociere,daca este cazul
- (g) contractul de subcontractare ,daca este cazul
- (h) garantia de buna executie.
- (i) alte documente, dupa caz.

8.2.În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund caietului de sarcini, prevalează cerințele din caietul de sarcini;

8.3.Clauzele contractului se completează cu prevederile documentelor prevăzute la art.7.1 din contract,precum și cu prevederile legale în vigoare care reglementează vânzarea și punerea în funcțiune a sistemului informatic care face obiectul contractului.

9. Ordinea de precedență

9.1.În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.8, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

9.2.În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

10.Obligatii principale ale contractantului

10.1.Contractantul are obligația de a furniza,implementa și asigura mentenanța soluțiilor software, respectând cerințele stabilite în caietul de sarcini și oferta tehnică depusă. Acesta trebuie să îndeplinească următoarele obligații:

- Va furniza și implementa soluțiile software conform cerințelor tehnice și funcționale specificate.
- Va asigura instruirea utilizatorilor și administratorilor sistemului în ceea ce privește utilizarea și administrarea soluțiilor software conform planului de instruire agreat, în acest sens având obligația de a încheia un proces-verbal de instruire care va fi semnat inclusiv de persoanele care au fost instruite;
- Va furniza suport tehnic și mentenanță pentru 5 ani, inclusiv pentru remedierea incidentelor și defecțiunilor software identificate pe durata exploatării soluțiilor software.
- Va desemna, în termen de 3 zile de la semnarea contractului, o persoană responsabilă pentru coordonarea implementării soluțiilor software și pentru gestionarea relației cu autoritatea contractantă.
- Va menține un canal de comunicare deschis cu autoritatea contractantă pentru monitorizarea implementării și rezolvarea eventualelor probleme apărute.
- Va asigura respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea cibernetică, conform reglementărilor în vigoare.
- Pe durata contractului, contractantul trebuie să demonstreze flexibilitate în implementare și să asigure suport continuu pentru optimizarea și utilizarea eficientă a soluțiilor software.

10.2.Contractantul se obligă să livreze și să instaleze sistemul informatic care face obiectul contractului, în termen de 60 zile de la data semnării contractului;

10.3. Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;

10.4. Contractantul se obligă să respecte principiul DNSH (DNSH - „*Do No Significant Harm*”)

10.5 Contractantul se obligă să colaboreze cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);

10.6 . Contractantul se obligă să-și îndeplinească obligațiile sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului;

10.7 . Contractantul se obligă să prezinte toate documentele/informațiile solicitate de către persoanele autorizate și/sau organisme de control/audit existente la nivel național și european.

10.8. Alte obligatii prevazute in caietul de sarcini.

11.Obligatii principale ale Autorității Contractante

11.1. Autoritatea contractantă se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul contractului, în condițiile prevăzute în contract, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

11.2. Autoritatea contractantă se obligă să permită contractantului să instruiască persoanele care vor utiliza produsele;

11.3. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsul în termenul convenit în contract;

11.4. Autoritatea contractantă se obligă să asigure planificarea resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului;

11.5. Autoritatea contractantă va efectua plățile către contractant conform termenelor și condițiilor stabilite în contract.

11.6. Autoritatea contractantă va colabora cu contractantul pentru identificarea și remedierea eventualelor probleme apărute în timpul implementării și exploatării soluțiilor software.

11.7. Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția contractantului toate informațiile disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice cu privire la arhiva deținută la momentul atribuirii contractului;

11.8. Autoritatea contractantă se obligă să predarea către Contractant documentele în termenele și forma agreată de comun acord cu acesta;

11.9. Autoritatea contractantă se obligă să comunice componența echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

11.10. Autoritatea contractantă se obligă să informeze despre managementul financiar al contractului (inclusiv plăți);

11.11. În cazul incidentelor software apărute pe durata contractului, autoritatea contractantă va notifica imediat contractantul și va colabora pentru remedierea acestora.

11.12. Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin caietul de sarcini completate de prevederile prezentului contract în acest sens.

11.13. Autoritatea contractantă va participa activ la procesul de testare și recepție a soluțiilor software, după caz verificând conformitatea acestora cu cerințele caietului de sarcini.

12.SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul aferent obligației contractual neexecutate sau executate cu întârziere. Quantumul penalităților este de 0,041% pentru fiecare zi de întârziere (conform Ordonanței nr.13 din 24.08.2011) din partea de contract neexecutată sau executată cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Pentru penalitățile de întârziere achizitorul va emite factură și va deduce contravaloarea acestora din garanția de bună execuție a contractului sau, după caz, din sumele convenite furnizorului în baza contractului;

12.2.(1) În cazul în care achizitorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată. Quantumul penalităților este de 0,041% pentru fiecare zi de întârziere (conform Ordonanței nr. 13 din 24.08.2011) a plății neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul va plăti majorările de întârziere pe baza unei facturi emise de către furnizor;

(2) Achizitorul va fi exonerat de plata majorărilor de întârziere în cazul neîncasării sau neîncasării la termen a sumelor de la **MS-PNRR** necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale;

13. Garanția de buna executie a contractului

13.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA, respectiv suma de lei, pentru toată perioada de derulare a contractului;

13.2. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună-execuție a contractului, după caz, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin altă modalitate prevăzută de lege și devine anexă la contract;

13.3. Autoritatea contractantă are obligația de restituii furnizorului garanția de participare în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție;

13.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa să obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat;

13.5. În cazul în care garanția de buna executie a fost constituită sub forma de scrisoare de garantie bancară și achizitorul nu a emis pretenții asupra ei pe toată durata contractului, aceasta devine nulă după expirarea perioadei.

13.6. Autoritatea contractantă se obligă să elibereze garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 14 zile de la data expirării perioadei de minim 5 ani de la punerea în funcțiune a sistemului, perioadă în care furnizorul este obligat să asigure mentenanța gratuită a sistemului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

13.7. Garanția sistemului este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

14. Livrarea, implementarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. Contractantul are obligația de a implementa sistemul informatic la sediul autorității contractante în termen de maxim 60 de zile de la data semnării contractului de furnizare;

14.2. Instalarea și configurarea produselor/ serviciilor se vor realiza în baza unui plan propus de Contractant și aprobat de Autoritatea Contractantă, conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini și în concordanță cu Contractul de finanțare. Un produs/ serviciu este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/ serviciul este acceptat de către Autoritatea contractantă.

14.3 Contractantul va transmite autorității contractante documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală; În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, furnizorul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.
- b) certificat de garanție;
- c) Alte documente după caz.

14.4 Contractantul se obligă să livreze produsele cu respectarea parametrilor de calitate prevăzuți în propunerea tehnică, standardele și normele în vigoare și răspunde de viciile de calitate ale produselor în conformitate cu legislația în vigoare.

14.5. Certificarea de către autoritatea contractantă a faptului că produsele au fost livrate se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de către Contractant pentru livrare.

14.6. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

14.7 Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Contractantul este responsabil pentru asigurarea suportului tehnic în perioada de garanție.

14.8 Pe parcursul etapei de implementare Contractantul va contacta reprezentanții Autorității Contractante pentru a clarifica orice aspecte apărute în realizarea activităților și va face toate demersurile pentru a evita orice întârziere în execuția contractului care nu este din vina Autorității Contractante.

14.9. Contractantul declară că îndeplinește toate condițiile instituite de lege pentru funcționare și că deține toate autorizațiile necesare implementării sistemului de management al documentelor ce constituie obiectul prezentului contract.

14.10. Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, Contractantul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului. Aceste servicii privesc instalarea și punerea în funcțiune, a soluțiilor informatice precum și instruirea personalului utilizator, asigurarea întreținerii și service-ului în perioada de garanție a produsului;

14.11. Contractantul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract. Perioada de timp convenită pentru prestarea acestor servicii este egală cu durata contractului, cu excepția întreținerii și service-ului în perioada de garanție a produsului, care se va desfășura până la expirarea termenului de garanție al produsului.

15. Perioada de garanție acordată

15.1. Garanția sistemului informatic este cea declarată în propunerea tehnică, respectiv 60 de luni de la acceptanța finală. Perioada de garanție începe cu data recepției finale, când se va semna procesul verbal de punere în funcțiune a produselor.

15.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantul, în scris, cu privire la orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. Contractantul are obligația de a interveni pentru constatarea și remedierea oricărei defecțiuni online sau la sediul autorității contractante, în cel mai scurt timp dar nu mai târziu de 24 ore de la sesizarea problemei;

15.3. La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a remedia problema fără costuri suplimentare pentru achizitor.

16. Facturare și plățile contractului

16.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după primirea facturii de la Furnizor și a aprobării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecții de către Achizitor pentru produsele furnizate și implementate. Se acceptă factura electronică în condițiile respectării prevederilor Legii nr. 199/2020.

16.2 Plata contravalorii produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii emisă de către Furnizor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

16.3. Termenul de plata este conform caietului de sarcini și anume "autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către contractant în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, prin mecanismul cererilor de transfer, conform prevederilor HG nr. 209/2022"

Cererile de transfer vor fi depuse de către autoritatea contractantă la finanțator în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea tuturor documentelor necesare din partea contractantului. După încasarea sumelor de la finanțator, autoritatea contractantă va efectua plata facturilor incluse în cererea de transfer în termen de maxim 5 zile lucrătoare"

16.4 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul de plată pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 Pentru produsele livrate și serviciile prestate, plățile datorate de către Autoritatea Contractantă, Contractantului sunt cele prevăzute la art. 5.1 din contract;

17.2. Prețul contractului rămâne ferm, în lei, pe toată durata contractului de furnizare.

18. Modificarea contractului

18.1. Modificarea prezentului contract se va face numai în cazurile și în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

18.2. Orice modificare a contractului în cursul perioadei de valabilitate a acestuia altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

19. Subcontractarea (daca este cazul)

19.1.(1) În cazul în care furnizorul subcontractează o parte a contractului atunci acesta are obligația, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice achizitorului numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv;

(2) Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, furnizor și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, furnizorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant;

(3) Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, achizitorul are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. 2;

19.2.(1) Furnizorul are obligația, la încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte achizitorului contractele încheiate între furnizor și subcontractantul/subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică;

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.1 trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică;

19.3 Furnizorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la art.18.1 de mai sus, survenite pe durata contractului;

19.4.(1) Furnizorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art.221 din Legea nr. 98/2016;

(2) În situația prevăzută la alin.1, contractantul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la art.18.1. și va obține acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului;

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit achizitorului certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit;

19.5. Subcontractarea unei părți din contract nu diminuează răspunderea furnizorului față de achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului. Furnizorul rămâne pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

20. Încetarea contractului

20.1 Cesiunea creanțelor născute din prezentul contract poate fi realizată numai cu acordul partilor.

20.2 Obligatiile născute până la data cesionării rămân în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.3 Neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale poate avea drept consecință încetarea contractului și răspunderea părții culpabile conform prevederilor contractuale și legilor civile.

20.4 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21. FORȚA MAJORĂ

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22.1. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere/dispută care se poate ivi între ei în cadrul/ân legătură cu îndeplinirea contractului;

22.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța de judecată de la sediul achizitorului.

22.3. Prevederile prezentului vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. În eventualitatea unui litigiu între achiziitor și furnizor, survenit în executarea acestuia, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești în a carei raza teritorială își are sediul achizitorul, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de lege.

23. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. COMUNICĂRI

23.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;

24.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Clauza de confidentialitate

25.1. Părțile recunosc că, în contextul prezentului contract, fiecare parte acționează în calitate de operator independent cu privire la datele cu caracter personal pe care le prelucrează, stabilind în mod separat scopurile și mijloacele prelucrării, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (Regulamentul General de Protecție a Datelor, RGPD).

25.2 Fiecare parte se obligă:

- a. să respecte toate prevederile RGPD aplicabile în calitate de operator;
- b. să implementeze măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal;
- c. să informeze în mod corespunzător persoanele vizate cu privire la prelucrările efectuate;
- d. să gestioneze în mod individual solicitările persoanelor vizate referitoare la exercitarea drepturilor acestora conform articolelor 15–22 din RGPD);
- e. să notifice autoritățile competente și, dacă este cazul, persoanele vizate, în cazul apariției unui incident de securitate care afectează datele pe care le prelucrează.

25.3. Deși acționează independent, părțile se obligă:

- a. să colaboreze, în mod rezonabil, în cazul în care o solicitare a unei persoane vizate se referă la date prelucrate de ambele părți;
- b. să comunice, dacă este necesar, detalii relevante privind incidente de securitate care ar putea afecta și cealaltă parte;
- c. să evite transferul de date între ele în afara scopului prezentului contract sau în absența unei baze legale conforme cu RGPD.

25.4. Fiecare parte își asumă responsabilitatea pentru respectarea cerințelor privind transferurile internaționale ale datelor cu caracter personal pe care le efectuează.

25.5.Fiecare parte va răspunde pentru prejudiciile cauzate de propria nerespectare a obligațiilor legale privind protecția datelor. Nicio parte nu va fi considerată responsabilă pentru acțiunile sau omisiunile celeilalte părți.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au încheiat prezentul **contract de achiziție publică** azi, **[data încheierii contractului]**, în loc. **[]** în număr de 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Spitalul Municipal Carei

Manager

Dr.Dragos Ciprian

Director Financiar Contabil

Ec.Ciarnau Loredan

Compartiment Achizitii

Ec. Pop Mariana

Compartiment Juridic

Cj Belbe Beniamin Iacob

CFPP

CONTRACTANT



(Handwritten signatures in blue ink)