

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Societatea COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA**

Cod de identificare fiscala: RO30267310; Adresa: Strada: Alexandru Ioan Cuza, nr. 5; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210140; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: eugenia.bardan@ceoltenia.ro; Nr de telefon: +40 374171129; Fax: +40 253227280; Persoana de contact: EUGENIA BARDAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ceoltenia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Electricitate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Banda de franare (ferodou) si marsit

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 30267310-2026-95.2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

14800000-9 Diverse produse minerale nemetalice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Banda de franare (ferodou) va fi pusa in opera la echiparea sistemelor de franare din componenta utilajelor miniere din cadrul subunitatilor Sucursalei Miniere.

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari: 10 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Numarul de zile pana la care entitatea contractanta va raspunde in mod clar, complet la toate solicitarile de clarificare si/sau informatii suplimentare primite de la operatorii economici interesati: in a 7 -a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde o singura data tuturor clarificarilor/informatiilor solicitate de toti operatorii economici interesati, in termenul precizat mai sus, printr-un raspuns consolidat postat in SICAP.

##### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 159095,5 ; Moneda: RON

**Alte valori:****II.1.6) Impartire in loturi:**DaPot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturiNumarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi

Evaluarea se fa face pe fiecare lot in parte, prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit.**II.2 Descriere****II.2.1 - Denumire lot**1 - Ferodou**II.2.2 Coduri CPV aditionale**Cod CPV Principal: Diverse produse minerale nemetalice (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO412 Gorj**Locul principal de executare:**

Unitatile miniere din cadrul Sucursalei Miniere, prevazute in Caietul de sarcini atasat documentatiei de atribuire

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Caracteristicile tehnice si cantitatile produselor solicitate se regasesc in Caietul de sarcini si Anexa nr.1 - Centralizator cantitatii

**II.2.5 Criterii de atribuire**Pretul cel mai scazut**II.2.6 Valoarea totala estimata**Valoarea estimata fara TVA : 152118,7; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 1521 - RON (0,9999%)**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: -; Durata in zile : 120Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

Durata contractului este 120 de zile de la data inregistrarii contractului. Termenul de livrare este 60 de zile de la data inregistrarii contractului.

Prețul contractului poate fi suplimentat, daca este cazul, in condițiile prevazute la art. 241 alin 1) lit b) din Legea 99/2016.

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### **Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.2.1 - Denumire lot**

2 - Marsit

### **II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Diverse produse minerale nemetalice (Rev.2)

### **II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO412 Gorj

#### **Locul principal de executare:**

Unitatile miniere din cadrul Sucursalei miniere, prevazute in Caietul de sarcini atasat documentatiei de atribuire.

### **II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Caracteristicile tehnice si cantitățile produselor solicitate se regasesc in Caietul de sarcini și Anexa nr.1-Centralizator cantitati.

### **II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

### **II.2.6 Valoarea totala estimata**

Valoarea estimata fara TVA : 6976,8; Moneda: RON

#### **Alte valori:**

Valoarea garantiei de participare: 69 - RON (0,9890%)

### **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: -; Durata in zile : 120

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

### **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

#### **II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

#### **II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### **II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

#### **II.2.14 Informatii suplimentare**

Durata contractului este 120 de zile de la data inregistrarii contractului. Termenul de livrare este 60 de zile de la data inregistrarii contractului.

Prețul contractului poate fi suplimentat, daca este cazul, in condițiile prevazute la art. 241 alin 1) lit b) din Legea 99/2016.

#### **Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### **Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Declaratie pe propria raspundere conform formularului nr.8 din sectiunea Formulare.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Declaratie pe propria raspundere conform formularului nr.8 din sectiunea Formulare.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Declaratie pe propria raspundere conform formularului nr.8 din sectiunea Formulare.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Se completeaza informatia în conformitate cu datele reale ale societății. Document justificativ: Certificatul Constatator-extrasul de la Registrul Comerțului, la secțiunea "mențiuni", vaapăreamențiunea "în faliment" sau "în lichidare".

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Se completeaza informatia în conformitate cu datele reale ale societății. Document justificativ: Certificatul Constatator-extrasul de la Registrul Comerțului, la secțiunea "mențiuni", vaapăreamențiunea "în faliment" sau "în lichidare".

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Se completeaza informatia în conformitate cu datele reale ale societății. Document justificativ: Certificatul Constatator-extrasul de la Registrul Comerțului, la secțiunea "Concordat preventiv", vaapăreamențiunea "Nu există înregistrări" sau orice alta mentiune care indica situatia

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Se completeaza informatia în conformitate cu datele reale ale societății. Document justificativ: Certificatul Constatator-extrasul de la Registrul Comerțului, la secțiunea "mențiuni", vaapăreamențiunea "în faliment" sau "în lichidare".

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de lichidator? Document justificativ: oricedocumente emise conform Legii 85/2014

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt suspendate? Se completeaza informatia în conformitate cu datele reale ale societății. Document justificativ: Certificatul Constatator-extrasul de la Registrul Comerțului, va apărea mențiunea "activitate suspendată".

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de abateri profesionale grave? Document justificativ: Certificat de cazier judiciar și orice alte documente conforme cu legislația din România din care rezultă abaterile profesionale grave (hotărâri judecătorești, decizii ale Consiliului Concurenței etc).

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de acorduri cu operatori economici care vizează denaturarea concurenței? Document justificativ: Declarație pe propria răspundere.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de conflict de interese? Document justificativ: Declarație pe propria răspundere.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (toate persoanele care aproba/ semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul entității contractante, necesar finanțării contractului sectorial) sunt:

1. Președinte al Directoratului: Iulius-Dan Plaveti
2. Membru al Directoratului: Ion Bălăsoiu
3. Membru al Directoratului: Constantin-Cosmin Trufelea
4. Director Direcția Financiar Contabilitate: Adriana Luminita Popescu
5. Director Direcția Comercială: Delia Chircă
6. Director Adjunct Direcția Comercială: Sorin Constantin Chircu
7. Director Sucursala Miniera: Ionut – Marius Gruescu
8. Șef Serviciul Juridic: Mugurel-Daniel Popescu

Entitatea contractantă va completa formularul de integritate, conform art.5 din Legea 184/2016.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de implicarea directă sau indirectă în pregătirea procedurii de achiziție? Document justificativ: Declarație pe propria răspundere.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de incetarea anticipata, daune-interese sau altesanctiunicomparabile ? Document justificativ: Declaratie pe propria raspundere.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de interpretare eronata, nedivulgare deinformatii,incapacitate de a furniza documentele necesare si obtinerea de informatii confidențiale?Document justificativ: Declaratie pe propria raspundere.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Loturile: 1,2

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința 1-Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare,din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciunadin situațiilede anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realizaactivitățile cefac obiectul contractului de achiziție. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți(dacă estecazul) pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vorcompletainfomațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garantia de participare se va constitui conform prevederilor art. 164, alin.4 din Legea 99/2016, valoarea este conform sectiunii II.2.Lista loturi. Garantia trebuie sa fie irevocabila si sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garantiei de participare pentru oferta depusa se va transmite in SICAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita pentru depunerea ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a entitatii contractante, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii cu mențiunea că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea entitatii contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Cont virament CEO este RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, Sucursala Tîrgu Jiu. Garantia de participare se restituie de catre entitatea contractanta conform prevederilor Art. 164<sup>1</sup> din Legea 99/2016.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din valoarea totală a contractului sectorial, fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile art.164, alin. 3 și 4 din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art.46 din HG 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția se va restitui conform prevederilor art 164, alin. 4, art 164<sup>2</sup> din Legea 99/2016.În cazul participării în comun la procedura de atribuire, gar.trebuie constituită în numele asocierii cu mențiunea că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op.ec.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

### III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informații administrative

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi încărcată în rubrica special prevăzută în SICAP - „Documente de calificare și propunere tehnică”. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, respectând formularele solicitate de entitatea contractantă, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv : - datele de livrare propuse; - informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia); - specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse). Pentru demonstrarea cerințelor tehnice, operatorul economic va completa formularul pus la dispoziție de entitatea contractantă Model Formular propunere tehnică. Datele tehnice menționate în coloana 9-Specificații/cerințe tehnice oferite, vor trebui justificate/sustinite/probate de documentele din oferta tehnică depusă provenite, de regula, de la producătorul declarat (exp: fișe tehnice, cataloage online sau offline, cu indicarea numărului paginii și a produsului, desene de ansamblu, cărți tehnice etc) și se vor menționa în coloana 10. Specificațiile tehnice menționate în coloana 9 și care nu pot fi dovedite/justificate prin documente, conform solicitării, menționate în coloana 10, nu vor fi luate în considerare de entitatea contractantă. Specificațiile tehnice solicitate prin caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la: - ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului; - transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului; -garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini; -documente prezentate la livrarea și recepția produselor.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale stabilite conform legii sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. **NU SE ADMITE COPIEREA ÎN TOT SAU ÎN PARTE A CAIETULUI DE SARCINI ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OFERTANȚII AVÂND OBLIGAȚIA DE A PROBA CONFORMITATEA OFERTEI CU CERINȚELE ACESTUIA PRIN PREZENTAREA PROPRIEI ABORDĂRI/METODOLOGII ASUPRA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI ȘI DE REZOLVARE A EVENTUALELOR DIFICULTĂȚI LEGATE DE ÎNDEPLINIREA ACESTUIA, PRIN RAPORTARE LA CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE MAI SUS MENȚIONAT.** Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. În cazul în care în propunerea tehnică, vor exista limitări, condiționari sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit pe întreaga cantitate a lotului oferit, valoare fără TVA (pret cu două zecimale, fără TVA, franco achizitor) care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea

realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Oferta se va întocmi pentru întreaga cantitate de produse ( produse solicitate în caietul de sarcini), prevăzută în modelul formularului propunere tehnică. Evaluarea se va face pe întreaga cantitate de produse/lot, cu aplicarea criteriului de atribuire stabilit. Propunerea financiară are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Nu se accepta oferte parțiale sau alternative. Propunerea financiară este obligatorie, în caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă, în temeiul prevederilor art. 143 alin (2) lit. (k) din HG 394/2016. OFERTA VA FI PREZENTATA INTEGRAL ÎN LIMBA ROMÂNĂ

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea procedurii Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: 1) Garanția de participare; 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant -dacă este cazul); 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 7) Acordul de subcontractare pentru subcontractantul cunoscut la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul]; 8) Propunerea Tehnică; 9) Propunerea Financiară; 10) Clauze contractuale însusite conform Proiect contract sectorial. În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false

În conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietelor de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, departajarea se va face prin solicitarea unei noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai scazuta. Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului sectorial de furnizare, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuală inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate. Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: 1.pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; 2.fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul sectorial de furnizare ; - fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. 1, 2, data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului sectorial de furnizare, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului sectorial de furnizare, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante. Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare. Instrucțiuni privind semnarea contractului sectorial de furnizare: Entitatea contractantă va încheia contractul sectorial de furnizare cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 14 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului sectorial de furnizare, transmisă de

entitatea contractantă.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea 101/2016 (cu completarile si modificarile ulterioare).

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### SERVICIUL DISCIPLINA CONTRACTUALA

Adresa: Str.Alexandru Ioan Cuza,nr.5; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210227; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: mugurel.popescu@ceoltenia.ro; Nr de telefon: +40372819749; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.e-licitatie.ro;