



POLIȚIA LOCALĂ GALAȚI

SERVICIUL CONTRACTE, ACHIZIȚII
ȘI ADMINISTRATIV



Nr. 8352 / 21.04.2026

Ex.nr. 11

APROB,
Director General,
Dobrea Marius



AVIZAT,
Director Executiv,
Bivolaru Ani

CAIET DE SARCINI

1. Introducere

Această secțiune a documentației de atribuire (caietul de sarcini) include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru furnizarea de produse, astfel cum acestea fac obiectul Acordului-cadru ce rezultă din această procedură, și a contractelor subsecvente ce vor fi atribuite pe baza acestuia.

În cadrul acestei proceduri, Poliția Locală Galați îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv deține calitatea de Promitent-achizitor în cadrul acordului-cadru ce rezultă din această procedură.

Acordul-cadru va stabili termenii, condițiile, precum și cadrul juridic, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea de contracte subsecvente pentru furnizarea în condiții de siguranță, operativitate, calitate și eficiență financiară, a produselor pentru autoritatea contractantă.

Obiectul achiziției este reprezentat de furnizarea de carburanți (motorină standard și benzină standard), cu alimentare pe bază de carduri, pentru parcul auto al Poliției Locale Galați.

Autoritatea Contractantă intenționează să semneze un acord-cadru cu un singur operator economic, după cum este precizat în anunțul de participare asociat acestei proceduri.

Privind interpretarea prevederilor caietului de sarcini:

i. toate trimerile la prevederi legale, acte normative, ordine, standarde, normative, etc., după caz, vor avea în vedere ultima versiune în vigoare, actualizată, cu modificări și completări la zi.

ii. toate cerințele solicitate sunt cerințe minime, obligatorii, cu excepția cazurilor în care se specifică în mod expres altfel.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritate contractantă: POLIȚIA LOCALĂ GALAȚI

Adresa sediu: loc. Galați, str. Traian, nr. 254, jud. Galați

Adresă de corespondență: loc. Galați, str. Traian, nr. 254, jud. Galați

Tipul autorității contractante: Autoritatea locală

Activitate principală: Ordine și siguranță publică

Poliția Locală Galați este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, a cărei activitate se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 și HG nr. 1332/2010, pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății publice și private, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în toate domeniile stabilite prin lege, respectiv asigurarea ordinii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială și evidența persoanelor.

La nivelul Municipiului Galați bazele acestei instituții au fost puse prin aprobarea Hotărârii Consiliului Local nr. 173/11.04.2011.

2.2. Informații despre contextul care a determinat realizarea acestei achiziții de produse

Necesitatea a fost identificată ca urmare a întocmirii referatului de necesitate nr. 8004 din 15.04.2026 și constă în inițierea și derularea unei proceduri de achiziție publică ce are ca obiect furnizarea de carburanți (motorină standard și benzină standard), cu alimentare pe bază de carduri, pentru parcul auto al Poliției Locale Galați.

În prezent, necesarul de carburanți este asigurat prin Acordul-cadru nr. 11650 din 16.06.2025, în baza căruia au fost atribuite 4 contracte subsecvente cu frecvență trimestrială. Deși durata acordului-cadru a expirat, valabilitatea ultimului contract subsecvent a fost extinsă cu 15 zile peste termenul inițial al acestuia, până la data de 30.06.2026, conform Notei Justificative nr. 5317/11.03.2026.

Ca parte a procesului de pregătire a achiziției, pentru a lua decizii de achiziție informate despre piața adresată și pentru fundamentarea caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate, autoritatea contractantă a realizat analiza și cercetarea caracteristicilor pieței vizate, la nivelul operatorilor economici din piață. Această analiză a evidențiat o conjunctură critică, marcată de volatilitatea extremă a cotațiilor internaționale, pe fondul escaladării conflictelor armate din Orientul Mijlociu și al incertitudinilor privind rutele de aprovizionare din bazinul Mării Negre.

Tensiunile geopolitice menționate au generat o presiune constantă asupra prețurilor la pompă, înregistrându-se creșteri de până la 50% față de începutul lunii februarie 2026. Având în vedere dependența de importuri (aprox. 75%) și riscul unor acțiuni speculative, prezenta procedură integrează mecanismele de protecție instituite prin OUG nr. 19/2026, vizând obligativitatea plafonării adaosului comercial la nivelul mediu al anului 2025.

Această structură asigură stabilitatea prețurilor și securitatea alimentării parcului auto al Poliției Locale Galați în condiții de eficiență economică, prin monitorizarea consumului prin sistemul de carduri de carburant. Concluziile acestei analize au fost consolidate și transpuse integral în cerințele prezentului caiet de sarcini.

2.3. Ipoteze și riscuri formulate de autoritatea contractantă și mijloace de prevenire, respectiv gestionare propuse

Pentru prezenta procedură trebuie avut în vedere faptul că acordul-cadru încheiat de către Poliția Locală Galați presupune atribuirea și gestionarea unor contracte subsecvente cu frecvență trimestrială pe o perioadă de 12 luni.

Produsele ce fac obiectul prezentei achiziții sunt indispensabile funcționării parcului auto, fiind supuse unor reglementări stricte de siguranță și mediu (conform OUG nr. 80/2018).

Totodată, acestea sunt afectate de fluctuații majore de preț generate de contextul geopolitic actual și de evoluția cotațiilor internaționale, fapt ce necesită o abordare distinctă în ceea ce privește mecanismul de ofertare și ajustare a prețurilor.

Ipotezele luate în considerare la demararea procedurii sunt:

1. Lista produselor solicitate este detaliată în caietul de sarcini astfel încât să ofere o imagine clară asupra tipurilor de carburanți, caracteristicilor tehnice și a modalității de livrare prin carduri.
2. Autoritatea contractantă va avea bugetul aprobat și fonduri disponibile pentru achiziția de produse în baza și pe durata Acordului-Cadru, cel puțin la momentul demarării inițiativei de semnare a Contractului Subsecvent.

Ofertantul trebuie să aibă în vedere că, pe perioada derulării Acordului-Cadru, următoarele surse de riscuri au fost identificate de Autoritatea Contractantă:

i. Riscul legat de inflație sau stabilitatea economică

- *Descriere:* Fluctuațiile bruște ale cotațiilor internaționale și lipsa stabilității economice pot genera creșteri neprevăzute ale prețurilor carburanților, afectând sustenabilitatea bugetului alocat.
- *Măsuri de gestionare:* Solicitarea ofertelor pe bază de discount fix față de prețul afișat la stație în momentul alimentării. Acest mecanism garantează un preț sub cel de retail și absoarbe automat fluctuațiile pieței.
 - *Control digital al plăfoanelor:* Setarea de limite valorice și cantitative pe cardurile de carburant prin platforma online, pentru a preveni depășirea bugetului în cazul unor scumpiri bruște la pompă.

ii. Riscul monetar și de politică fiscală

- *Descriere:* Schimbările frecvente în politica fiscală (modificarea cotelor de TVA, a nivelului accizelor sau a taxelor de mediu) pot influența direct costurile de achiziție, determinând majorarea prețurilor finale.
- *Măsuri de gestionare:*
 - *Adaptabilitate fiscală automată:* Deoarece prețul la pompă include deja toate taxele și accizele, orice modificare legislativă este preluată direct în sistemul de decontare, eliminând necesitatea renegocierilor contractuale;
 - *Limitarea duratei la 12 luni:* Durata redusă a Acordului-cadru permite autorității să testeze periodic competitivitatea pieței și să menținerea unui angajament comercial nefavorabil în condiții de instabilitate fiscală sau monetară.

iii. Riscul de depășire a creditelor bugetare

- *Descriere:* Majorarea prețurilor la pompă peste estimările inițiale poate conduce la epuizarea fondurilor înainte de finalizarea perioadei Acordului-cadru.
- *Măsură de gestionare:*
 - *Planificare trimestrială flexibilă:* Încheierea contractelor subsecvente pe perioade scurte (3 luni) permite ajustarea periodică a volumelor de carburant în funcție de evoluția prețurilor și de bugetul real disponibil la momentul respectiv.

iv. Riscuri comerciale asociate executării contractului

- *Descriere:* Acoperirea geografică insuficientă sau indisponibilitatea unui număr adecvat de stații de alimentare la nivel național, fapt ce poate genera parcurs în gol, consum inutil de carburant și pierderi de timp, afectând eficiența deplasărilor și derularea activităților logistice ale autorității.
- *Măsuri de gestionare:*
 - *Densitatea rețelei:* Impunerea cerinței minime de a deține câte o stație deschisă non-stop în fiecare reședință de județ și sector din București;
 - *Eficiență operativă:* Asigurarea accesului rapid la carburant în proximitatea zonelor de activitate curentă, reducând astfel uzura autovehiculelor și timpii de deplasare necesari alimentării;
 - *Flexibilitate în planificare:* Distribuția geografică vastă permite personalului să utilizeze stațiile cele mai convenabile în funcție de traseul stabilit, optimizând fluxul activităților zilnice;
 - *Reducerea costurilor și a emisiilor:* Minimizarea distanțelor parcurse strict pentru alimentare contribuie direct la scăderea cheltuielilor de exploatare și la reducerea amprentei de carbon

v. Riscuri comerciale legate de gestiunea cardurilor

- *Descriere:* Întârzieri în procesul de emitere, livrare sau înlocuire a cardurilor de carburant pe parcursul derulării acordului-cadru, situație ce poate genera blocarea operativă a celor 38 de autovehicule din dotarea flotei.
- *Măsuri de gestionare:*
 - *Centralizarea datelor:* Autoritatea contractantă a stabilit un necesar inițial de 38 de carduri, asigurând toate datele de personalizare în timp util pentru a permite livrarea acestora în termenul asumat de către Contractant;
 - *Termen de livrare ferm:* Impunerea unui termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare pentru emiterea și livrarea cardurilor către Autoritatea contractantă;
 - *Garantarea continuității:* Acest termen obligatoriu asigură operaționalizarea rapidă a noului acord-cadru, evitând situația în care autovehiculele ar rămâne fără acces la carburant.

vi. Riscuri comerciale asociate Ofertantului

- *Descriere:* Furnizarea la pompă a unor carburanți neconformi sau funcționarea defectuoasă a sistemului de carduri, riscând avarierea motoarelor și blocarea flotei.
- *Măsuri de gestionare:*
 - *Standarde de calitate:* Obligatorietatea respectării Ordonanței de urgență nr. 80/2018, cu modificările și completările ulterioare, pentru toți carburanții livrați la pompă;

- *Recepție*: Confirmarea imediată a cantității prin bonul de tranzacție (nefiscal) emis de terminalul stației și ștampilat de personalul acesteia;
 - *Suport tehnic*: Obligația de a asigura asistență pentru rezolvarea incidentelor legate de utilizarea cardurilor;
- vii. Riscul de fluctuație a pieței și de eroare în calculul prețului
- *Descriere*: Riscul apariției unor discrepanțe între bugetul estimat și costurile reale, cauzat de variațiile constante și imprevizibile ale pieței carburanților (cotații internaționale, curs valutar, accize), precum și riscul de neconcordanță în procesul de facturare.
 - *Măsuri de gestionare*:
 - *Determinarea prețului în funcție de evoluția pieței*: Conform mecanismului stabilit, prețurile oferite inițial nu se ajustează pe parcursul derulării, prețul efectiv de achiziție fiind stabilit la data fiecărei alimentări în funcție de evoluția prețurilor la pompă. Acest sistem preia natural toate fluctuațiile pieței (cotații, curs valutar, accize), fără a fi necesară încheierea unor acte adiționale de ajustare a prețului;
 - *Menținerea fermă a procentului de discount*: Singurul element fix pe toată durata acordului-cadru este procentul de discount oferit. Acesta se aplică matematic asupra prețului de la pompă de la data alimentării, garantând autorității un beneficiu economic raportat la prețul pieței, indiferent de dinamica acestuia;
 - *Transparența decontării*: Prețul unitar se stabilește strict pe baza tranzacțiilor înregistrate în sistemul POS al stației, asigurând corectitudinea datelor și verificarea facilă a modului în care a fost aplicat discountul pentru fiecare alimentare în parte.

Cel puțin aceste riscuri trebuie avute în vedere la gestionarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente, respectiv la planificarea resurselor alocate de către contractant, astfel încât să poată fi asigurat un grad sporit de flexibilitate în modalitatea de gestionare a întregului lanț logistic implicat. Măsurile propuse de ofertant pentru diminuarea efectelor și/sau eliminarea riscurilor menționate se vor prezenta în propunerea tehnică și se vor reflecta în modalitatea de răspuns la cerințele din caietul de sarcini.

2.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Beneficiile anticipate a fi obținute de către Autoritatea contractantă decurg, în cea mai mare parte, din semnarea Acordului-cadru și includ cel puțin următoarele:

- i. Obținerea de economii de scară, din perspectiva volumului de produse achiziționate, ca urmare a agregării cererii de astfel de produse;
- ii. Derularea unei proceduri competitive, la care să participe toți operatorii economici interesați;
- iii. Atractivitate sporită pentru piața de profil, care devine mai interesată de ofertare, dat fiind volumul mare tranzacționat, cu potențial real de a stimula creșterea competiției între operatorii economici de pe piață;
- iv. Simplificarea procesului și reducerea costurilor asociate procesului de achiziție (per ansamblu), atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru ofertanți, prin reducerea numărului de proceduri de achiziție;
- v. Monitorizarea digitală a consumului, prin intermediul sistemului de carduri, asigurând o trasabilitate completă a alimentărilor și eliminând riscul utilizării neconforme a carburantului;
- vi. Optimizarea fluxurilor financiare, prin centralizarea facturării și eliminarea necesității manipulării numerarului de către personalul aflat în misiune.

2.5. Factori interesați și rolul acestora

Principalii factorii interesați prin raportare la produsele ce urmează să fie solicitate în contextul prezentului Acord-Cadru sunt:

- Autoritatea Contractantă - Promitentul-Achizitor - Poliția Locală Galați care derulează procedura pentru semnarea Acordului-Cadru și care monitorizează derularea acestuia,
- Furnizor - Promitentul-Furnizor - Operatorul Economic semnat al Acordului-Cadru și, după caz, a Contractelor Subsecvente, responsabil de furnizarea produselor.

3. Sfera de cuprindere și obiectivele acordului-cadru

Sfera de cuprindere a acordului-cadru ce rezultă din această procedură include cel puțin următoarele:

- i. obligațiile pe care ofertanții și le asumă prin propunerea tehnică depusă în perioada de derulare a procedurii de atribuire (inclusiv prin eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări ale comisiei de evaluare), în special în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, aspectele calitative, condițiile/modalitatea de furnizare, monitorizarea și raportarea de progres a implementării acordului-cadru și a contractelor subsecvente;
- ii. prețurile unitare pentru produse și discount-urile aferente, pe care ofertanții le includ în propunerea financiară, raportat la unitatea de măsură indicată de către autoritatea contractantă și supuse mecanismului de ajustare detaliat în prezenta documentație de atribuire;
- iii. mecanismul de atribuire a contractelor subsecvente, în executarea acordului-cadru;
- iv. orice alte elemente/clauze pe care autoritatea/entitatea contractantă le consideră necesare.

Obiectivul acordului-cadru este de a pune la dispoziția autorității contractante un mecanism rapid și eficient pentru încheierea de contracte subsecvente pentru furnizarea de carburanți (benzină standard și motorină standard) pentru parcul auto al Poliției Locale Galați, pe bază de card de carburant, în funcție de necesitățile care apar la nivelul acesteia și în limita bugetului alocat cu această destinație. Acordul-cadru va stabili termenii, condițiile, precum și cadrul juridic, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea și încheierea/semnarea (pe durata acordului-cadru) de contracte subsecvente pentru furnizarea în condiții de siguranță, operativitate, calitate și eficiență financiară, de carburanți (benzină standard și motorină standard) pentru parcul auto al Poliției Locale Galați, pe bază de card de carburant, pentru autoritatea contractantă.

Premise:

- i. Contractele subsecvente atribuite pe durata acordului-cadru vor avea durata de un an;
- ii. Cantitatea maximă (totală) de carburanți (benzină standard și motorină standard) pentru parcul auto al Poliției Locale Galați, pe bază de card de carburant, care ar putea fi achiziționată în urma semnării contractelor subsecvente atribuite pe baza acordului-cadru, pe toată durata acordului-cadru, este prevăzută la pct. 5.3.3 a caietului de sarcini;
- iii. Produsele ce fac obiectul acordului-cadru pot fi comandate de autoritatea contractantă potrivit cantităților indicate la pct. 5.3.3 a caietului de sarcini;
- iv. Promitentul-furnizor/contractantul nu poate solicita/impune la nivelul contractului subsecvent (și nici la nivelul acordului-cadru) un volum minim de comenzi.

4. Mecanismul de atribuire a contractelor subsecvente

În vederea achiziționării de carburant, Autoritatea Contractantă are dreptul de a atribui contracte subsecvente în baza acordului-cadru încheiat, în limita cantităților estimate, fără reluarea competiției. Având în vedere că acordul-cadru este încheiat cu un singur operator economic, atribuirea contractelor subsecvente se realizează trimestrial, conform următorului mecanism:

1. *Transmiterea Proiectului (Anticipația)*: cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de expirarea contractului subsecvent aflat în derulare, Autoritatea Contractantă transmite Furnizorului, prin email, proiectul de contract subsecvent (în format editabil). Această perioadă de anticipație este stabilită exclusiv pentru a permite parcurgerea fluxului administrativ intern de semnare și înregistrare la nivelul ambelor părți.
2. *Confirmarea de Acceptare (E-mail)*: În termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare, Furnizorul transmite prin email un răspuns de confirmare privind acceptarea formei și conținutului proiectului.

Această confirmare pe email nu reprezintă semnarea contractului, ci doar validarea datelor din document (cantități, preț, perioadă), în vederea tipăririi și transmiterii acestuia către semnat.

3. *Semnarea de către Autoritate și transmiterea documentelor:* Imediat după primirea confirmării pe email, Autoritatea Contractantă procedează la semnarea contractului subsecvent și-l transmite către Furnizor, astfel:
 - *Prin email:* În cazul în care Furnizorul acceptă această formă de comunicare, documentul semnat de către Autoritate este scanat și transmis imediat prin email pentru contrasemnare;
 - *Prin curier:* În cazul în care Furnizorul solicită formatul fizic (originale), Autoritatea contractantă semnează exemplarele pe suport de hârtie și le transmite prin curier la sediul acestuia.
4. *Circuitul de Semnare la Operator:* Procedura internă de avizare și înregistrare la nivelul Furnizorului începe din momentul recepționării documentului (fie prin e-mail, fie prin curier) deja semnat de către Autoritatea Contractantă.
5. *Termen de Returnare a Documentului Final:* Furnizorul are obligația de a returna exemplarul semnat și înregistrat către Autoritatea Contractantă în termen de:
 - maxim 3 (trei) zile lucrătoare (pentru varianta prin e-mail);
 - maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la recepția fizică (pentru varianta prin curier).
6. *Condiția de Furnizare:* Furnizarea carburantului aferent noului trimestru este condiționată de existența contractului subsecvent semnat de ambele părți. Prin parcurgerea etapei de anticipație (punctul 1), se asigură finalizarea semnării până la data de începere a noului trimestru, evitându-se sincopale în alimentarea parcului auto al Poliției Locale Galați.

5. Produsele solicitate

5.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al achiziției constă în furnizarea de carburanți (benzină standard și motorină standard) pentru parcul auto al Poliției Locale Galați, pe bază de card de carburant, concomitent cu obținerea unor beneficii în ceea ce privește sustenabilitatea și protecția mediului înconjurător, respectiv reducerea impactului asupra mediului.

Produsele achiziționate - carburanți (benzină standard și motorină standard) - sunt destinate parcului auto al Autorității contractante pentru activitățile operative specifice ale acesteia.

5.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Implementarea unui sistem eficient și sigur de furnizare a carburanților (benzină standard și motorină standard) prin intermediul cardurilor dedicate flotei auto, urmărește:

- Asigurarea mobilității permanente a parcului auto al Poliției Locale Galați pentru intervenții rapide și patrulare preventivă;
- Monitorizarea și controlul strict al consumului individual pe fiecare autovehicul, prin eliminarea erorilor umane și a utilizării neautorizate;
- Simplificarea procesului de decontare și raportare, prin utilizarea facturării centralizate și a instrumentelor digitale de management al flotei.

5.3. Descrierea produselor solicitate și cerințele minime asociate

- **Benzină standard** - orice carburant destinat funcționării motoarelor cu aprindere prin scânteie, care se utilizează pentru propulsarea vehiculelor și care se clasifică la unul dintre codurile din nomenclatura combinată (NC) 2710 11 31, 2710 11 41, 2710 11 45 și 2710 11 49 prevăzute în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și în concordanță cu Regulamentul (CEE) nr. 2.658/87.
Notă: Deși codurile NC acoperă diverse categorii, produsul livrat trebuie să aibă o cifră octanică de minimum 95 (conform standardului SR EN 228);

- **Motorină standard** - orice carburant destinat funcționării motoarelor cu aprindere prin compresie (motoare diesel) și care se clasifică la unul dintre codurile de la NC 2710 19 41 până la NC 2710 19 49, prevăzute în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și Regulamentul (CEE) nr. 2.658/87;
- **Card** - suport de informație standardizat (cu bandă magnetică și/sau CIP) securizat cu cod PIN, folosit de Autoritatea contractantă pentru alimentarea carburanților din stațiile de distribuție ale Promitentului-Furnizor (proprii, parteneri, afiliate, colaboratori sau în franciză).

Nivelul de calitate al carburanților trebuie să îndeplinească condițiile de introducere pe piață conform OUG nr. 80/2018 și Legii nr. 311/2018. În cazul în care pe parcursul derulării Acordului-cadru apar modificări legislative (abrogări, republicări, suspendări), nivelul de calitate al carburanților auto livrați va trebui să fie în conformitate cu noile cerințe de la data intrării în vigoare a acestora.

Ofertantul își asumă răspunderea deplină pentru calitatea produselor livrate prin stațiile de distribuție. Având în vedere caracterul de repetabilitate a achiziției, Poliția Locală Galați va încheia un acord-cadru cu un singur operator economic, pe o durată de 12 luni, în baza căruia se vor atribui contracte subsecvente. Contractele subsecvente se vor încheia trimestrial, în funcție de consumurile estimate și în limita alocărilor bugetare aprobate.

5.3.1. Specificații tehnice ale produselor

Motorină standard

Parametrul*(1)	Unitatea	Limite*(2)	
		Minime	Maxime
Cifra cetanică		51,0	-
Densitate la 15°C	kg/m ³)	-	845,0
Distilare:			
- 95% v/v recuperat la:	°C	-	360,0
Hidrocarburi aromatice policiclice	% m/m	-	8,0
Conținutul de sulf	mg/kg	-	10,0
Conținut de EMAG - EN 14078	% v/v	-	7,0*3),*4)

Benzină standard

Parametrul*(1)	Unitatea	Limite*(2)	
		Minime	Maxime
Cifra octanică „research“		95	-
Cifra octanică „motor“		85	-
Presiunea vaporilor pe perioada de vară^(3)	kPa	-	60,0*(4)
Distilare:			
- procent evaporat la 100°C	% v/v	46,0	-
- procent evaporat la 150°C	% v/v	75,0	-
Analiza hidrocarburilor:			
- Olefine	% v/v	-	18,0
- Aromatice	% v/v	-	35,0
- Benzen	% v/v	-	1,0
Conținutul de oxigen	% m/m		3,7
Compuși oxigenați:			
- Metanol	% v/v		3,0
- Etanol (pot fi necesari agenți de stabilizare)	% v/v		10,0
- Alcool izopropilic	% v/v	-	12,0
- Alcool butilic terțiar	% v/v	-	15,0
- Alcool izobutilic	% v/v	-	15,0
- Eteri care conțin cinci sau mai mulți atomi de carbon pe moleculă	% v/v	-	22,0

- Alți compuși oxigenați ⁽⁵⁾	% v/v	-	15,0
Conținutul de sulf	mg/kg	-	10,0
Conținutul de plumb	g/l	-	0,005

Carburantul se va furniza exclusiv pe bază de carduri de carburanți, cu posibilitatea de alimentare în rețeaua proprie de stații de distribuție a Furnizorului, precum și în stațiile partenere, în franciză sau colaboratoare ale acestuia, asigurându-se acoperirea pe întreg teritoriul României (toate județele și Municipiul București). Furnizorul va garanta disponibilitatea produselor cu specificațiile tehnice de mai sus în toate punctele de alimentare menționate în propunerea tehnică.

5.3.2. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Autoritatea contractantă derulează această procedură de atribuire în scopul semnării unui acord-cadru pentru carburanți (motorină standard și benzină standard), pentru parcul auto al Poliției Locale Galați, acesta urmând a fi folosit de către autoritatea contractantă în funcție de necesitățile sale concrete. În consecință, furnizarea produselor va contribui la satisfacerea nevoilor sale care face obiectul prezentei proceduri.

Până în prezent, parcul auto al autorității contractante este alcătuit dintr-un număr de 38 autovehicule, din care un număr de 4 autovehicule se alimentează cu benzină standard, iar un număr de 34 autovehicule se alimentează cu motorină standard (detaliat în Anexa nr. 1).

Luând în considerare dinamica flotei (posibilitatea achiziționării de autovehicule noi și/sau casarea celor uzate), Ofertantul va accepta orice modificare a structurii parcului auto pe perioada derulării acordului-cadru sau a contractelor subsecvente (adăugarea/retragerea de carduri de carburant).

Pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților Autorității contractante, se inițiază prezenta procedură de atribuire astfel încât noul acord-cadru să intre în vigoare începând cu data de 01.07.2026. Această planificare este necesară deoarece actualul cadru contractual (Acordul-cadru nr. 11650/16.06.2025 și actele adiționale subsecvente) asigură necesarul de carburant doar până la data de 30.06.2026, conform Notei Justificative nr. 5317/11.03.2026.

5.3.3. Produse solicitate

Cantități estimate minime și maxime de produse, pe categorii / acord-cadru:

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate estimată (litri)		Număr estimat carduri (buc.)
		Minim	Maxim	
1.	Benzină standard	3.360	7.680	4
2.	Motorină standard	28.560	65.280	34
	TOTAL:	31.920	72.960	38

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de carduri în cazul înmatriculării altor autovehicule sau la scoaterea din funcțiune a unora dintre acestea.

Cantități estimate minime și maxime de produse, pe categorii / 1 contract subsecvent:

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate estimată (litri)	
		Minim	Maxim
1.	Benzină standard	840	1.920
2.	Motorină standard	7.140	16.320
	TOTAL:	7.980	18.240

Cantitățile specificate mai sus reprezintă cantități inițial estimate și nu cantitățile exacte care vor fi achiziționate, acestea urmând a fi stabilite în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante și de fondurile bugetare alocate cu această destinație, autoritatea contractantă nefiind obligată să achiziționeze cantitatea maximă.

5.3.4. Cerințele minime impuse

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime impuse, ofertanții vor prezenta:

- Fișa cu datele tehnice ale produselor, care să confirme respectarea parametrilor menționați în tabelele de specificații;
- Certificat de conformitate RAR¹, valabil la data depunerii ofertelor din care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificate în mod clar prin trimitere la specificații tehnice. În situația în care perioada de valabilitate a acestuia va expira pe durata acordului-cadru, Furnizorul are obligația reînnoirii certificării pentru a asigura continuitatea livrărilor;
- Licență/Autorizație emisă de Registrul Auto Român (RAR-OCP), prin care se acordă dreptul de utilizare a certificatului de conformitate și a marcajului de certificare, precum și dreptul de punere pe piață și comercializare a produselor. Furnizorul este responsabil de menținerea valabilității acestuia pe întreaga durată a acordului-cadru.

Ofertantul trebuie să dețină o rețea națională de stații de distribuție carburanți auto care cuprinde: cel puțin o stație deschisă non-stop în fiecare reședință de județ din țară și cel puțin o stație deschisă non-stop în fiecare dintre sectoarele Municipiului București, unde comercializează toate tipurile de carburanți auto solicitați, pe bază de carduri.

Demonstrarea cerinței: În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o listă cu rețeaua de distribuție a carburanților auto în care este posibilă plata pe bază de carduri auto în cadrul căreia vor fi specificate stațiile de distribuție proprii/ partenere/în franciză/ ale colaboratorilor, adresa și datele de contact.

5.3.5. Aspecte referitoare la emiterea cardurilor

Cardurile pentru alimentarea cu carburanți (benzină standard și motorină standard) vor fi emise și livrate în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului subsecvent și vor fi particularizate în funcție de solicitările acesteia.

Cardurile vor permite alimentarea cu un singur sortiment de carburant, în funcție de tipul motorizării autovehiculului respectiv.

Furnizorul emite carduri securizate cu cod PIN individual (unic), personalizate pentru fiecare autovehicul comunicat de Autoritatea contractantă (pe card este imprimat numărul de înmatriculare al autovehiculului, tipul de carburant „benzină/motorină” și denumirea Autorității contractante).

Cardurile de carburant emise de Furnizor vor avea durata de valabilitate cel puțin egală cu cea a acordului-cadru.

Cardurile vor avea setate un plafon valoric lunar sau zilnic pentru fiecare autovehicul stabilit de Achizitor. Limita de card comercial va putea fi suplimentată și/sau diminuată de Achizitor. Furnizorul va permite, modificarea plafoanelor, de către Achizitor, ori de câte ori este necesar, pentru fiecare card în parte.

Furnizorul trebuie să acorde credit comercial prin intermediul cardului fără a solicita constituirea de garanții.

Achizitorul își rezervă dreptul de a suplimenta numărul de carduri în conformitate cu necesitățile sale, respectiv în cazul creșterii numărului de autoturisme din parcul propriu, al schimbării numărului de înmatriculare sau al înlocuirii celor vechi, precum și în alte situații similare. Toate costurile asociate furnizării acestora vor fi incluse în propunerea financiară.

Alimentarea cardurilor trebuie să poată fi făcută „on-line” în maximum o oră de la solicitarea reprezentantului desemnat de către Achizitor, la fiecare început de lună, sau ori de câte ori este necesar, pentru fiecare card în parte.

Predarea cardurilor se va face pe baza unui proces-verbal de predare primire încheiat de reprezentanții legali ai părților.

¹ conform Ordinului nr. 2135 din 08.12.2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea și certificarea produselor și materialelor de exploatare utilizate la vehiculele rutiere, precum și condițiile de introducere pe piață a acestora - RNTR 4 emis de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

5.3.6. Gestionarea și alte aspecte auxiliare sistemului de distribuție a carburantului pe bază de card

La alimentarea cu carburant a fiecărui autovehicul, Furnizorul va emite un bon (nefiscal), ștampilat. Bonul va fi ștampilat pe verso de unitatea emitentă și va cuprinde obligatoriu: stația de distribuție, data, ora efectuării alimentării, numărul de înmatriculare al autovehiculului, seria și numărul cadrului, valoarea acestuia și cantitatea alimentată exprimată în litri.

Prețul unitar aferent unei alimentări va fi determinat potrivit prevederilor Acordului-Cadru și Contractului Subsecvent, respectiv:

- i. prețul afișat la pompă, din data alimentării, din stația la care s-a realizat alimentarea, la care se va aplica discount-ul oferat,
- ii. discount-ul oferat, evidențiat în cadrul facturii, rămâne fix pe perioada de derulare a Acordului-Cadru.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta o alternativă de decontare, în cazul în care sistemul electronic de plată nu funcționează, a cărei operare să nu depășească 10 (zece) minute. Se exclude solicitarea plății în numerar a cantității de carburanți auto alimentate.

Furnizorul este răspunzător pentru nerespectarea acestui termen și implicit de prejudiciile pe care le poate suferi Autoritatea contractantă.

În cazurile de fraudă, Furnizorul își va lua propriile măsuri, fără a afecta calitatea și operativitatea normală a operațiunilor.

Gestionarea cardurilor de carburant și a consumului realizat în baza acestora se va realiza prin intermediul unei platforme online/aplicații software pusă la dispoziție de Furnizor Achizitorului în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului subsecvent. Platforma online/aplicația software trebuie să permită:

- i. accesul Achizitorului pe baza de date de autentificare (de tipul nume de utilizator și parolă);
- ii. vizualizarea consumului în timp real, oferind informații privind seria/numărul cardului utilizat, tipul de carburant, cantitatea alimentată, stația, data și ora la care s-a făcut alimentarea;
- iii. verificarea și modificarea/relocarea limitelor fiecărui card de alimentare în parte în limita cantității totale contractate;
- iv. blocarea/deblocarea cardurilor emise pentru Achizitor de către acesta sau, la cerere, de către Furnizor.

În cazul detectării efectuării unor operațiuni frauduloase sau pentru evitarea acestora, Furnizorul are obligația să înștiințeze Achizitorul.

Neanunțarea evenimentelor constatate, în mod repetat, poate duce la rezilierea contractului subsecvent sau a acordului-cadru, după o notificare prealabilă a Furnizorului cu 5 (cinci) zile anterior încetării contractului subsecvent.

Carburantul furnizat trebuie să respecte normele referitoare la emisiile de gaze cu efect de seră reglementate de Directiva (UE) nr. 652/2015 de stabilire a metodelor de calcul și a cerințelor de raportare în temeiul Directivei 98/70/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind calitatea benzinei și a motorinei.

5.4. Extensibilitate, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL

5.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL

5.6. Livrare

5.6.1. Livrarea cardurilor de carburant

Furnizorul va ambala și eticheta cardurile de carburant în vederea transportului și livrării astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora până la destinația finală, respectiv sediul Poliției Locale Galați din loc. Galați, str. Traian, nr. 254, jud. Galați, asigurând integritatea și protecția acestora.

Transportul și livrarea cardurilor de carburant și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare indicată de către Autoritatea contractantă sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului, acesta din urmă folosind mijloace proprii și/sau firmă de curierat specializată pentru a livra cardurile de carburant la locația indicată de Autoritatea contractantă.

Termenul de emisie și livrare a cardurilor de carburant este de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului subsecvent.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea cardurilor de combustibil în termenul agreat și se consideră că a luat în considerare toate aspectele și dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.

Cardurile vor fi livrate cantitativ la adresa de livrare indicată de Autoritatea contractantă.

Fiecare card va fi însoțit de toată documentația necesară utilizării acestuia, respectiv codul PIN și orice alte date/informații necesare Achizitorului pentru utilizarea cardului în condiții optime.

Livrarea cardurilor de carburant se va considera îndeplinită în momentul în care toate cardurile au fost livrate și recepționate de către Autoritatea contractantă, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul autorizat al Autorității contractante, respectiv al Furnizorului, a procesului-verbal de recepție.

5.6.2. Carburanți (benzină standard și motorină standard)

Furnizarea de carburanți (benzină standard și motorină standard) pentru parcul auto al Achizitorului se va realiza prin livrarea/alimentarea la pompă din stațiile de alimentare ale Furnizorului.

5.7. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL

5.7.1. Instalare, punere în funcțiune, testare - NU ESTE CAZUL

5.7.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul trebuie să asigure sprijin personalului Achizitorului cu privire la utilizarea cardurilor de carburant în stațiile de alimentare, după caz.

5.8. Asistență pentru Autoritatea contractantă

Pe întreaga perioadă de derulare a Acordului-cadru Furnizorul va pune la dispoziția Achizitorului servicii de asistență cu privire la problemele legate de alimentarea cu carburanți (benzină standard și motorină standard), pe bază de carduri, inclusiv depunerea și soluționarea eventualelor plângeri cu privire la acestea.

Asistența de tip Help-desk/Call-center reprezintă punctul de contact al Furnizorului pentru autoritatea contractantă, cu privire la orice problemă legată de produsele ce fac obiectul contractelor subsecvente, oferind sprijin reprezentanților autorității contractante sub formă de consiliere, îndrumări sau informații care să îi ajute să soluționeze problemele apărute pe parcursul implementării contractelor subsecvente, respectiv:

- (i) incidente privind funcționarea platformei online/aplicației electronice pentru gestionarea cardurilor de carburant și a consumului realizat în baza acestora;
- (ii) incidente privind funcționarea sistemului de alimentare pe bază de card de carburant, în cadrul stațiilor de alimentare puse la dispoziție de ofertant.

Astfel, pe toată durata contractului subsecvent, contractantul va asigura asistență pentru autoritatea contractantă potrivit celor detaliate mai sus, cel puțin printr-un punct de contact, disponibil cel puțin telefonic și prin email, în limba română, cel puțin 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale, în timpul programului de lucru obișnuit, respectiv 09:00 – 18:00, pentru soluționarea solicitărilor referitoare la aspecte precum cele enumerate mai sus.

5.9. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

5.9.1. Obligațiile Achizitorului:

Achizitorul are următoarele obligații principale:

- să pună la dispoziția Furnizorului, cu promptitudine, orice informații și / sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului subsecvent;
- să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini;
- să-și asume răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Furnizorului în vederea îndeplinirii contractului subsecvent;
- să plătească Furnizorului prețul convenit pentru produsele livrate, în termenul prevăzut în contract;
- să desemneze persoana responsabilă cu interacțiunea și suportul oferit Furnizorului;
- să colaboreze cu Furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului subsecvent;
- să execute Acordul-Cadru cu bună-credință;
- să-și instruiască personalul care alimentează autovehiculele pe baza cardurilor emise, în legătură cu regulile și condițiile de utilizare a cardurilor, astfel încât acestea să nu fie pierdute, înstrăinate, furate sau deteriorate;
- să păstreze în siguranță cardurile aflate în folosința sa;
- să comunice Furnizorului orice modificare intervenită în parcul auto, cu influență asupra executării contractului subsecvent.

5.9.2. Obligațiile Furnizorului

Ofertantul devenit Furnizor are următoarele obligații principale:

- respectă și se supune tuturor prevederilor legale în vigoare în România și se asigură că și Personalul său, implicat în implementarea Acordului-cadru și a Contractelor subsecvente, respectă și se supune, de asemenea aceluiași prevederi legale;
- mobilizarea de resurse suficiente pentru a asigura gestionarea Acordului-cadru și a Contractelor subsecvente, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu și a prevederilor legale incidente, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate Achizitorului sunt cuprinzătoare, exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare pentru punerea pe piață a produselor care fac obiectul acordului-cadru, conform legislației în vigoare;
- obligația de a asigura asistență tehnică Achizitorului pe parcursul derulării contractelor subsecvente;
- emiterea de carduri securizate cu cod PIN individual (unic), personalizate pentru fiecare autovehicul (pe card va fi imprimat numărul de înmatriculare al autovehiculului, tipul de carburant „benzină/motorină” și denumirea Achizitorului), la adresa de livrare indicată în prezentul caiet de sarcini;
- permiterea accesului permanent al Achizitorului la un sistem electronic securizat (platforma online/aplicație software), cu acces pe bază de parolă confidențială, care să permită alimentarea lunară sau la cerere a cardurilor și verificarea instantanee a soldului fiecărui card;
- emiterea facturii fiscale și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, precum și la adresa de email office@politia-localagalati.ro, pentru a evita eventuale erori de accesare ale aplicației RO e-Factura, pentru cantitățile și sortimentele de carburanți auto alimentați „prima zi ÷ ultima zi” din luna calendaristică precedentă;

- gestionarea listei cardurilor pierdute sau furate și blocarea/deblocarea utilizării acestora în termen maxim de 30 de minute de la solicitarea Achizitorului; în cazul în care cardul a fost furat/pierdut sau banda magnetică a acestuia s-a deteriorat, Furnizorul are obligația de a-l anula și înlocui cu unul nou, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la data solicitării Achizitorului;
- la solicitarea Achizitorului pentru cazurile de fraudă, să pună la dispoziție, în condițiile legii, înregistrările video cu alimentările fiecărui autovehicul din parcul auto al acesteia;
- desemnarea persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Achizitorului.

6. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Documentele care însoțesc produsele la livrare:

- Pentru carburantul alimentat la stațiile de distribuție ale furnizorului pe bază de card:
 - bon nefiscal din care să rezulte date cu privire la card (serie, număr), data și ora tranzacției, tipul de carburant, stația, prețul unitar, cantitatea, valoarea, etc.
- pentru întreaga cantitate lunară:
 - factura fiscală emisă cel mai târziu până la data de 5 a lunii în curs pentru luna precedentă.

7. Recepția

7.1. Recepția cardurilor de carburant

Recepția cardurilor de carburant (cantitativă și calitativă) se va efectua în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data livrării acestora la sediul Achizitorului.

În situația în care Achizitorul constată, după caz:

- neconcordanțe în numărul de carduri livrate și/sau
- defecte ale cardurilor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconcordanțe în ceea ce privește datele inscripționate, termenul de valabilitate, etc,

acesta notifică Furnizorul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Furnizorului, după caz, penalitățile aplicabile, în conformitate cu mecanismul de sancționare a abaterilor prevăzut în Acordul-Cadru pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Furnizor. În această situație, Achizitorul va încheia procesul-verbal de recepție cu mențiuni.

Pentru fiecare situație de recepție de la punctul „i” de mai sus, procesul-verbal de recepție va fi unul parțial, încheiat doar pentru cantitatea de carduri recepționată, Furnizorul urmând ca, pe cheltuiala proprie, să remedieze neconcordanțele identificate, potrivit termenului menționat mai sus.

Pentru fiecare situație de recepție de la punctul „ii” de mai sus, respectiv de carduri refuzate pentru existența unor defecte/deficiențe, procesul-verbal de recepție va fi unul intermediar, până la remedierea de către Furnizor, pe cheltuiala proprie și potrivit termenului menționat mai sus, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

7.2. Recepția carburantului furnizat la pompă, în cadrul stațiilor de alimentare

Recepția (cantitativă și calitativă) carburantului furnizat la pompă, în cadrul stațiilor de alimentare, se va realiza pe baza listei detaliate a tuturor tranzacțiilor realizate prin intermediul tuturor cardurilor de carburant emise pentru Achizitor, cu respectarea prevederilor Acordului-Cadru și ale Contractului Subsecvent. Detalierea consumului lunar (cantitățile de carburant alimentat) se va realiza pentru fiecare card de carburant în parte.

Recepția (cantitativă și calitativă) a carburantului furnizat la pompă, în cadrul stațiilor de alimentare, se va face în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea centralizatorului cuprinzând detalierea consumului lunar.

8. Modalități și condiții de plată

Plata contravalorii cantităților de carburant efectiv alimentate se va face, lunar, prin ordin de plată, în baza facturii emisă de către Furnizor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul de Trezorerie a Furnizorului indicat pe factură.

În cadrul facturii fiscale se va evidenția numărul contractului subsecvent, codul CPV, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, tipul de carburant și discount-ul acordat de către Furnizor.

Facturile vor fi trimise prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, precum și la adresa de email office@politialocalagalati.ro, pentru a evita eventuale erori de accesare ale aplicației RO e-Factura.

Factura va fi emisă numai pentru cantitățile și sortimentele de carburanți auto alimentați în intervalul „prima zi ÷ ultima zi” din luna calendaristică precedentă.

Termenul de plată este de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea facturii, în baza documentelor specificate în caietul de sarcini.

Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

În cazul în care factura emisă de Furnizor include elemente eronate și/sau erori de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul pentru plata facturii, se suspendă până la remedierea aspectelor sesizate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente, Ofertantul devenit Promitent-furnizor este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezumă că Ofertantul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale.

În cazul în care, pe parcursul derulării Acordului-Cadru / Contractelor Subsecvente, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Furnizorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, acesta are obligația de a informa Achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul acestui Acord-Cadru și a Contractelor Subsecvente și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare, conform noii legi și că Ofertantul devenit Promitent-furnizor a avut cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Ofertantul devenit Promitent-furnizor va fi deplin responsabil pentru executarea Contractelor Subsecvente în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă cuprinse în standardele / instrucțiunile / ghidurile aplicabile.

Promitentul-Achizitor nu va fi - în nicio situație - ținut responsabil pentru nerespectarea de către Ofertantul devenit Promitent-Furnizor/Contractant a oricăror prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul are obligația de a respecta, în executarea Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective și/sau prin convenții (ori alte instrumente juridice) internaționale în domeniul mediului, social și al muncii.

Șef Serviciul Contracte, Achiziții și Administrativ,
Cornevi Victor

Polițist local,
Trifan Cristian

LISTA CU AUTOVEHICULELE CĂRORA LE VOR FI EMISE CARDURI

I. TIP CARBURANT – BENZINĂ STANDARD

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Nr. auto
1.	Autoturism	GL12PLG
2.	Autoturism	GL14 PLG
3.	Autoturism	GL17PLG
4.	Autoturism	GL13EHB

II. TIP CARBURANT – MOTORINĂ STANDARD

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Nr. auto
1.	Autoturism	GL08PLG
2.	Microbuz	GL11PLG
3.	Autoturism	GL16PLG
4.	Autoturism	GL19PLG
5.	Autoturism	GL18PLG
6.	Autoturism	GL11WJN
7.	Autoturism	GL01PLG
8.	Autoturism	GL02PLG
9.	Autoutilitară	GL09WTS
10.	Autoutilitară	GL09WJN
11.	Autoutilitară	GL09WJM
12.	Autoturism	GL10EAJ
13.	Autoturism	GL10EAK
14.	Autoturism	GL10EAL
15.	Autoturism	GL10EAI
16.	Autoturism	GL01WJN
17.	Autoturism	GL39WXT
18.	Autoutilitară	GL09ZXS
19.	Autoutilitară	GL09ZXR
20.	Autoutilitară	GL09ZXT
21.	Autoutilitară	GL09ZXX
22.	Autoturism	GL38WXT
23.	Autoturism	GL10HKG
24.	Autoturism	GL11ECU
25.	Autoturism	GL10LSU
26.	Autoturism	GL10NFJ
27.	Autoturism	GL10NFK
28.	Autoturism	GL10MOC
29.	Autoturism	GL10MOF
30.	Microbuz	GL10NTT
31.	Autoturism	GL10MOH
32.	Autoturism	GL10MNV
33.	Autoturism	GL10MNX
34.	Autoutilitară	GL15PLG

ȘEF SERVICIU CONTRACTE ACHIZIȚII ȘI ADMINISTRATIV,
Cornevi Victor

Polițist local,
Trifan Cristian

