

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA PRAHOVA

Cod de identificare fiscala: 9724627; Adresa: Strada: Unirii, nr. 2; Localitate: Ploiesti; Cod Postal: 100043; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: ph@ancpi.ro; Nr de telefon: +40 244514907; Fax: +40 244592295; Persoana de contact: MARIUS RINCIOG; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ancpi.ro/ocpi/ph/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de scanare și indexare a dosarelor de acte din cadrul OCPI PRAHOVA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2448/07.04.2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

79999100-4 Servicii de scanare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

72311100-9 Servicii de conversie de date (Rev.2)

72512000-7 Servicii de gestionare a documentelor (Rev.2)

79995100-6 Servicii de arhivare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția are ca obiect scanarea și indexare a dosarelor de acte din cadrul OCPI PRAHOVA, cu scopul de a reduce timpul de

identificare al documentelor prin utilizarea arhivei digitale rezultate.

Servicii solicitate:

- Servicii de arhivare fizică conform legii
- Servicii de conversie digitală (scanare și indexare documente)

Asigurarea funcționalităților software accesorii, furnizate prin intermediul unui instrument software accesoriu, necesare importului, organizării, căutării, regăsirii, consultării și exploatarei interne a arhivei digitale rezultate, precum și instruirea utilizatorilor pentru utilizarea acestora.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare adresate în termenul prevăzut la secțiunea I.3, respectiv Solicitățile se transmit cu maxim 6 zile înainte de termenul limită, iar răspunsul se publică cu minimum 3 zile înainte de termenul limită, conform art. 160-161 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 695000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6950 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

Locul principal de executare:

OCPI PRAHOVA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform cerințelor din caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
F2 - Experienta profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – Manager de proiect, Coordonator tehnic echipa arhivare fizică și Coordonator tehnic echipa de scanare și indexare	F2-1- Experienta profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – Manager de proiect	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul aferent experientei profesionale specifice a expertului se va acorda punctaj astfel: a) pentru experienta constând în implicarea a 5 sau mai multe proiecte/contracte în care s-au prestat servicii de arhivare a documentelor în condițiile prevăzute în Legea 16/1996, în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se acordă 10 puncte; b) pentru experienta constând în implicarea a 4 proiecte/contracte în care s-au prestat servicii de arhivare a documentelor în condițiile prevăzute în Legea 16/1996, în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se acordă 5 puncte; c) pentru experienta constând în implicarea a 3 proiecte/contracte în care s-au prestat servicii de arhivare a documentelor în condițiile prevăzute în Legea 16/1996, în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se acordă 2 puncte. Ofertele care vor prezenta documente suport ce atestă îndeplinirea doar a cerinței minime a caietului de sarcini nu vor fi punctate.</p>		

F2 - Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – Manager de proiect, Coordonator tehnic echipa arhivare fizică și Coordonator tehnic echipa de scanare și indexare	F2-2- Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului –Coordonator tehnic echipa arhivare fizică	7% Punctaj maxim factor: 7
<p>Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței profesionale specifice a expertului se va acorda punctaj astfel:</p> <p>a) pentru experiența constând în implicarea a 5 sau mai multe proiecte/contracte în care s-au prestat servicii de arhivare a documentelor în condițiile prevăzute în Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se acordă 7 puncte;</p> <p>b) pentru experiența constând în implicarea a 4 proiecte/contracte în care s-au prestat servicii de arhivare a documentelor în condițiile prevăzute în Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se acordă 5 puncte;</p> <p>c) pentru experiența constând în implicarea a 3 proiecte/contracte în care s-au prestat servicii de arhivare a documentelor în condițiile prevăzute în Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se acordă 2 puncte.</p> <p>Ofertele care vor prezenta documente suport ce atestă îndeplinirea doar a cerinței minime a caietului de sarcini nu vor fi punctate.</p>		
F2 - Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – Manager de proiect, Coordonator tehnic echipa arhivare fizică și Coordonator tehnic echipa de scanare și indexare	F2-3- Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – Coordonator tehnic echipa de scanare și indexare	7% Punctaj maxim factor: 7
<p>Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței profesionale specifice a expertului se va acorda punctaj astfel:</p> <p>a) pentru experiența constând în implicarea a 5 sau mai multe proiecte/contracte în care s-au prestat servicii de arhivare digitală constând în digitizarea documentelor cu extragere meta-descriptori și structurarea documentelor , în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se acordă 7 puncte;</p> <p>b) pentru experiența constând în implicarea a 4 proiecte/contracte în care s-au prestat servicii de arhivare digitală constând în digitizarea documentelor cu extragere meta-descriptori și structurarea documentelor , în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se acordă 5 puncte;</p> <p>c) pentru experiența constând în implicarea a 3 proiecte/contracte în care s-au prestat servicii de arhivare digitală constând în digitizarea documentelor cu extragere meta-descriptori și structurarea documentelor , în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se acordă 2 puncte.</p> <p>Ofertele care vor prezenta documente suport ce atestă îndeplinirea doar a cerinței minime a caietului de sarcini nu vor fi punctate.</p>		
F3 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activitatilor	F.3-1.Abordarea propusă pentru implementarea contractului	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: Subfactorul va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine / bine / acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare următoare:</p> <p>1) Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate* 1), recunoscute *2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - se acordă calificativul "foarte bine" - 9 pct;</p> <p>2) Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - se acordă calificativul "bine" - 5 pct;</p> <p>3) Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini - se acordă calificativul "acceptabil" - 2 pct.</p> <p>Note:</p> <p>*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte. *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.</p>		
F3 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activitatilor	F3-2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: Subfactorul va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine / bine / acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare următoare:</p> <p>1) Resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.- se acordă calificativul "foarte bine" - 9 pct;</p> <p>2) Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.- se acordă calificativul "bine" - 5 pct;</p> <p>3) Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse - se acordă calificativul "acceptabil" - 2 pct.</p> <p>Note:</p> <p>*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.</p>		

F3 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activitatilor	F3-3. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: Subfactorul va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine / bine / acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare următoare:</p> <p>1) Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora - se acordă calificativul "foarte bine" - 9 pct;</p> <p>2) Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora - se acordă calificativul "bine" - 5 pct;</p> <p>3) Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora - se acordă calificativul "acceptabil" - 2 pct.</p>		
F3 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activitatilor	F3-4. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: Subfactorul va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine / bine / acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare următoare:</p> <p>1) Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - se acordă calificativul "foarte bine" - 9 pct;</p> <p>2) Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - se acordă calificativul "bine" - 5 pct;</p> <p>3) Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - se acordă calificativul "acceptabil" - 2 pct.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Continuare prevederi clauză suspensivă din cadrul secțiunii III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:

Autoritatea contractantă va depune toate diligențele necesare în vederea aprobării fondurilor necesare. În cazul în care, deși vor fi inițiate demersurile legale necesare, nu va fi posibilă îndeplinirea condiției în termen de maxim 2 luni de la data aprobării versiunii finale a Raportului procedurii, procedura se va anula de drept, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația

descrișă.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare..

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz, cu informațiile aferente situației lor.

Se va completa o declarație pe propria răspundere conform art. 60 din Legea 98/2016 care se va prezenta de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea Autorității contractante.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul AC în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1) SMARANDOIU MIRELA - CONSILIER gr.IA, SJRUSP
- 2) DIACONU MADALINA - SEF SERVICIU, SJRUSP
- 3) MARINOF DIANA - SEF SERVICIU, SERVICIUL ECONOMIC
- 4) STEFANESCU RADU CODRUT - DIRECTOR OCPI PRAHOVA
- 5) RINCIOG MARIUS - CONSILIER gr.IA, SERVICIUL ECONOMIC
- 6) TUDOR TABIRCA PETRUTA - CONSILIER gr.IA, SERVICIUL ECONOMIC
- 7) MATEI CRISTIAN - Șef Serviciu Informatică 5, Direcția Informatică ANCP
- 8) MOISE VIRGINIA ADINA - CONSILIER JURIDIC, SJRUSP
- 9) DRAGHICI MADALIN - Șef Serviciu Înregistrare Sistematică, Serviciu Înregistrare Sistematică

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz, cu informațiile aferente situației lor.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă individuală sau comună trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați în cazul ofertei comune și subcontractanți, dacă este cazul, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE – „Criteriile de selecție” - Secțiunea A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați /subcontractanți) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în funcție de situația fiecărui operator economic în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Aceste documente sunt:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codurile CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente echivalente care să dovedească forma de înregistrare/autorizare

ori apartenenta , din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit, în limba în care au fost emise, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Cerinta 2:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Criteriu selecție:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

Operatorul economic (oferant individual / asociat / subcontractant, după caz, pentru partea de activități pe care o execută efectiv) trebuie să dețină autorizare/aviz emis de Arhivele Naționale ale României, conform Legii nr. 16/1996, pentru activitățile de prelucrare arhivistică și legătorie. Autorizația trebuie să fie valabilă la data depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire: completare DUAE.

Documente suport (la solicitarea autorității contractante, oferantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile): copie autorizare/aviz valabil emis de Arhivele Naționale (și, după caz, anexele/mențiunile din care rezultă domeniul autorizat).

Notă: dacă oferantul nu execută activitățile autorizabile (le subcontractează), autorizarea se va prezenta de către subcontractantul desemnat pentru acele activități.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Referințe despre servicii specificate

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici trebuie să dovedească contracte similare recepționate/finalizate în valoare de 650.000,00 lei pe cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani de la data limită de depunere a ofertelor, valoare demonstrată din maxim 3(trei) contracte finalizate/ recepționate.

Având în vedere specificul serviciilor, se consideră experiență similară contracte care au inclus servicii de arhivare și/sau retrodigitalizare a documentelor, la un nivel de complexitate și volum comparabil.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se va extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE cu DA sau NU, ținând cont de obligația autorității contractante prevăzută la art.193 alin. (6) din Legea nr.98/2016 actualizată, de a selecta în DUAE, «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către oferantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire

Documente justificative/suport DUAE: înscrisuri reprezentând certificări/documente constatatoare pentru prestările de servicii pe care oferantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară (ex: contracte de servicii însoțite de procese verbale de recepție sau alte documente, recomandări și orice alte documente echivalente, enumerarea este enunțiativă și nu limitativă).

Documentele vor fi emise sau contrasemnate în mod obligatoriu de beneficiari (autoritate contractantă sau client privat) și, totodată, la nivelul acestora trebuie să se regăsească informațiile necesare pentru demonstrarea experienței similare.

Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, la care se va anexa traducerea autorizată a acestora în limba română, acolo unde este cazul, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota!

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alte monede decât lei se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb Lei/valută comunicată de către Banca Națională a României pentru anul respectiv (<http://www.bnrr.ro>).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția subcontractării

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În conformitate cu prevederile Art. 55, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici participanți la procedură au obligația de a preciza în ofertă: a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

În conformitate cu prevederile Art. 218, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului.

Conform prevederilor Art. 170 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, niciun subcontractant nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor Art. 164, Art. 165 și Art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile potențial generatoare de conflict de interese prevăzute la nivelul Art. 59 și Art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

Modalitatea de îndeplinire

Potrivit prevederilor Art. 193, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la Art. 193, alin. (1), lit. a), precum și cele de la alin. (1), lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire.

Astfel, subcontractanții vor preciza în DUAE și informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la Art. 193, alin. (1), lit. a), respectiv se va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în niciuna din situațiile de excludere menționate la Art. 164, Art. 165 și Art. 167, dar și la Art. 59 și Art. 60, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În conformitate cu Notificarea nr. 256/2016 se vor depune odată cu DUAE și acordurile de subcontractare, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanții nominalizați în oferta în original.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul GP este de 6950 Lei valabilă 4 luni și va avea /echivalent euro/alte valute. Echivalenta leu/alte valute se va face la cursul BNR de la data apariției anunțului de participare simplificat. Garanția se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. GP trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Perioada de valabilitate a GP trebuie să fie de min. 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Contul pentru GP la licitații este RO78TREZ5215005XXX003844, deschis la TREZORERIA PLOIEȘTI. Moduri de restituire a GP conform prevederilor art. 154¹ din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care un grup de operatori depune oferta comuna, instrumentul de garantare va fi emis în numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca aceasta acoperă, în mod solidar, toți membrii asocierii, cu nominalizarea acestora.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Da, 5% din pretul fara TVA al contractului.

GBE va fi constituită, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică, acest termen putând fi prelungit în conformitate cu art. 39 alin (3) din HG 395/2016. Garanția de buna execuție va fi constituită cu respectarea prevederilor art. 154 din Legea 98/2016. În cazul unei asocieri, GBE va fi constituită în numele asocierii și va acoperi în mod solidar pe toți membrii acesteia.

GBE emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi tradusă autorizat în limba română.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contract finanțat din venituri proprii.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Atribuirea contractului de achiziție publică este inițiată sub condiția suspensivă a alocării fondurilor necesare prin bugetul de venituri și cheltuieli al OCPI Prahova pentru anul 2026, care este în curs de avizare. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, Autoritatea contractantă precizează că va semna/încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai după îndeplinirea condiției indicate mai sus.

Având în vedere numărul limitat de caractere din cadrul prezentei secțiuni, rugăm a se citi și informațiile prezentate la secțiunea II.2.14 Informații suplimentare.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini parte din documentația de atribuire. E va completa o matrice de conformitate prin care va fi descris modul de îndeplinire al cerințelor, cu trimitere la formularul de propunere tehnică. Nu se acceptă copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini. Nu sunt acceptate răspunsuri de tip DA/NU. Se va completa formularul de propunere tehnică din secțiunea Formulare – Formular Propunere Tehnică și în cadrul propunerii tehnice vor fi acoperite toate activitățile și domeniile descrise în caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice vor fi prezentate informații și documentele justificative privind evaluarea factorului aferent componentei tehnice.

Nu se acceptă propuneri tehnice care se limitează la reluarea sau copierea cerințelor din Caietul de sarcini. Ofertanții au obligația de a descrie concret modul de realizare a serviciilor și livrabilele asumate.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității specificațiilor oferite prin documente care să sustină conformitatea cu specificațiile tehnice (certIFICATE / declarații de conformitate / cataloage / fișe tehnice/ prospecte sau alte documente care demonstrează îndeplinirea cerințelor minime), însoțite de traducere autorizată în limba română, în toate situațiile unde este cazul.

Neprezentarea unei propuneri tehnice în conformitate cu solicitările din Caietul de sarcini atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Oferta tehnică va fi însoțită de draftul de contract asumat sau prin Formular 3 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. În cazul în care se doresc modificări ale clauzelor contractuale, acestea se vor transmite în perioada destinată depunerii solicitărilor de clarificare. În acest sens se va posta în SEAP o listă care să cuprindă modificările ce se doresc a fi făcute. Nu se vor efectua modificări direct pe propunerea de contract. Nedepunerea acestora, în perioada alocată, atrage după sine anularea dreptului operatorului economic ce va fi declarat câștigător, de a solicita modificarea clauzelor contractului la momentul încheierii acestuia.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens Formular 7

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Propunerea tehnică se va încărca în SEAP scanată și semnată cu semnatura electronică extinsă.

Propunerea tehnică va include în mod obligatoriu un grafic de execuție (GANTT), conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Observație: Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Conform art 57 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară se va prezenta în lei, cu și fără TVA, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire și va fi însoțită de formularul de ofertă – Formular 9, care va cuprinde valoarea ofertată fără TVA și cu TVA însoțit de anexa la formularul de ofertă.

Propunerea financiară se va încărca în SEAP semnată cu semnatura electronică extinsă.

Observație: Neprezentarea propunerii financiare atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Conform art 57 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura adoptată este procedură simplificată și orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a încărca oferta (compusa din GP, DUAE, propunere tehnică și propunere financiară), a cărei valabilitate va fi de 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Nu se acceptă oferte alternative. Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic, semnată cu semnătură electronică extinsă și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat. Atât elementele propunerii tehnice cât și elementele propunerii financiare sunt transmise în SEAP de către operatorul economic. În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, Autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă. Potențialii ofertanți au obligația de a verifica periodic, anunțul de participare din SEAP, până la data limită de transmitere a răspunsului de clarificări, precizată în fișa de date, pentru eventualele completări și/ sau clarificări.

Ofertele care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, sunt respinse.

Conform art 57 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării pentru sediul social;
2. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, care sunt precizate în Certificatul constatator, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
5. Alte documente edificatoare, după caz.

Notă: Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care să dovedească plata impozitelor, taxelor și altor contribuții la buget, cât și plata asigurărilor sociale, în conformitate cu cerințele legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Aceste certificate trebuie prezentate la solicitarea autorității numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat/terțului susținător/subcontractant, după caz), până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin (2) din Legea 98/2016

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forței majore sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului care transmite respectiva ofertă, conform prev. Art. 125 din HG 395/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-