

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDEȚUL SUCEAVA

Cod de identificare fiscala: 4244512; Adresa: Strada: Stefan cel Mare, nr. 36; Localitate: Suceava; Cod Postal: 720026; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: achizitii@cjsuceava.ro; Nr de telefon: +40 230222548; Fax: +40 230222839; Persoana de contact: ADRIAN GRADINARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjsuceava.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

-

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări aferente obiectivului de investiții „Modernizare și extindere Aeroport „Ștefan cel Mare” Suceava”.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4244512/2026/C1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71314300-5 Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Consiliul Județean Suceava a achiziționat Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții Modernizare și extindere Aeroport „Ștefan cel Mare” Suceava documentație tehnico-economică care a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 299 din 30.12.2025.

Pentru realizarea efectivă a investiției Modernizare și extindere Aeroport „Ștefan cel Mare” Suceava este necesară achiziționarea execuției lucrărilor, inclusiv proiectarea și asistența tehnică.

Obiectivul general îl constituie elaborarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini, a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare (D.T.A.D), a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E), a documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, a Scenariului de securitate la incendiu, a Planului de securitate și sănătate în muncă, a Analizei de risc la securitate fizică, a Certificatului de performanță energetică, acordarea asistenței tehnice din partea proiectantului și realizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente obiectivului de investiții.

După implementarea obiectivului de investiții, Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava va putea deservi un trafic crescut de aeronave, cu peste 2.000.000 de pasageri/an și un flux de minim 500 pasageri/oră, va avea perspectiva reală de noi destinații și noi oportunități pentru turism și mediul de afaceri.

Valoarea estimată a contractului de proiectare și execuție a lucrărilor, conform devizului general, este de 167.487.450,14 lei fără TVA astfel:

1. Servicii de proiectare și asistență tehnică – 3.194.296,15 lei fără TVA, din care:

- Proiect tehnic și detalii de execuție – 2.500.000,00 lei fără TVA;
- Asistență tehnică din partea proiectantului – 300.000,00 lei fără TVA;
- Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor – 314.296,15 lei fără TVA;
- Analiza de risc la Securitate fizică – 50.000,00 lei fără TVA;
- Certificat de performanță energetică – 30.000,00 lei fără TVA.

2. Execuție lucrări – 164.293.153,99 fără TVA din care:

- Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului – 8.161.194,61 lei fără TVA;
- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții – 12.600.648,00 lei fără TVA;
- Cheltuieli pentru investiția de bază – 142.424.385,03 lei fără TVA;
- Organizare de șantier – 756.926,35 lei fără TVA;
- Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste – 350.000,00 lei fără TVA.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 167487450,14 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1670000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215 Suceava

Locul principal de executare:

Serviciile de proiectare: la sediul proiectantului și pe amplasamentul obiectivului de investiție;

Execuția lucrărilor și asistența tehnică din partea proiectantului: pe amplasamentul obiectivului de investiție.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general îl constituie elaborarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini, a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare (D.T.A.D), a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E), a documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, a Scenariului de securitate la incendiu, a Planului de securitate și sănătate în muncă, a Analizei de risc la securitate fizică, a Certificatului de performanță energetică, acordarea asistenței tehnice din partea proiectantului și realizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente obiectivului de investiții.

Obiectul contractului constă în realizarea următoarelor etape:

- Etapa I - Servicii de proiectare;

Ofertantul va întocmi următoarele documentații:

- Documentații necesare obținerii/reobținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor specifice investiției și depunerea acestora, în numele achizitorului, la instituțiile/autoritățile avizatoare; Plata avizelor și acordurilor cade în sarcina contractantului și se va face în numele achizitorului;
- Proiect tehnic și detalii de execuție + caiete de sarcini pe specialități, inclusiv antemăsurători și liste de cantități de lucrări elaborate pe baza articolelor de deviz din normativele tehnice – cu încadrarea în valoarea aprobată în faza de proiectare studiu de fezabilitate;
- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - D.T.A.D.;

- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C.;
 - Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E.;
 - Plan de securitate și sănătate în muncă;
 - Analiza de risc la securitate fizică.
- Etapa II - Execuția de lucrări de construcții și instalații și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor;
- Execuție lucrări de construcții și instalații aferente obiectivului de investiții ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini – în baza documentațiilor tehnico-economice elaborate în etapa I de realizare a contractului și a autorizației de construire;
 - Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor;
 - elaborarea următoarelor documentații:
 - Scenariu de securitate la incendiu final (pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu);
 - Documentația as-built;
 - Documentații necesare în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare pentru terminalul de pasageri și adăpostul ALA;
 - Certificat de performanță energetică.
- Etapa III – Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de garanție acordată lucrărilor.

Durata totală a contractului de proiectare și execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului, este de 90 de luni, calculată începând cu prima zi calendaristică după data semnării angajamentului legal de ambele părți, din care:

- 5 luni pentru întocmirea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a documentațiilor aferente componentei de proiectare care fac obiectul contractului de achiziție publică, termen calculat de la data înscrisă în nota de comandă emisă de achizitor;
- 19 luni pentru execuția și finalizarea lucrărilor și concomitent pentru asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor, termen calculat de la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor emis de achizitor.
- 60 de luni pentru prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de garanție acordată lucrărilor, termen calculat de la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor;
- 6 luni pentru activitățile post contractare, reprezentând termenul acordat pentru constituirea garanției de bună execuție, termenul aferent emiterii notei de comandă pentru prestarea serviciilor, pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor, termenul pentru verificarea documentațiilor și după caz, a rectificării acestora ca urmare a unor clarificări/completări/modificări, termenul pentru organizarea și desfășurarea recepțiilor la terminarea serviciilor și a lucrărilor executate.

NOTĂ: Clădirea este încadrată la Categoria "B" de importanță. În aceste condiții, garanția acordată lucrărilor executate și finalizate va fi de minim 5 ani. În cadrul ofertei, garanția acordată lucrărilor poate fi extinsă până la un nivel maxim de 7 ani.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Componenta tehnică - Experiența specifică a personalului cheie pentru proiectare și pentru execuție lucrări, prevăzut în caietul de sarcini al achiziției, la punctul 7 - Personal de specialitate minim necesar, concretizată în numărul de proiecte similare la care a participat.	P1 - Punctajul aferent capacității tehnico-profesionale a Expertului cheie nr. 2 – Arhitect cu drept de semnătură. - experiență - participarea în calitate de arhitect în cadrul a cel puțin unui serviciu sau activitate dus/duse la bun sfârșit de elaborare/actualizare/revizuire de proiecte tehnice pentru construcții noi/modernizare/reabilitate în care a îndeplinit servicii similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu obiectul prezentei achiziții. Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege servicii de proiectare pentru clădiri publice destinate transportului aerian de persoane, cu o suprafață desfășurată de minimum 8.000 mp.	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: a) Pentru implicarea în 2 contracte similare se acordă 3 puncte
 b) Pentru implicarea în 3 contracte similare se acordă 7 puncte
 c) Pentru implicarea în 4 sau mai multe contracte similare se acordă 10 puncte

NOTĂ:

i) pentru prezentarea cu titlu de experiență similară a unui singur contract, nu se acordă punctaj, motivat de faptul că această experiență similară este minim solicitată prin caietul de sarcini.

ii) Ofertele care vor conține nominalizarea unui personal fără experiență similară dovedită vor fi respinse ca neconforme.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini, ofertantul va include în ofertă, pentru categoriile de personal menționate la punctul 5:

- diplome de studii, certificate, atestate/autorizații/licențe pentru desfășurarea activităților special reglementate, legitimații sau orice alte documente edificatoare care să ateste calificările cerute prin caietul de sarcini;

- documente justificative suport relevante care atestă nivelul de experiență profesională a experților cheie nominalizați de ofertant în Propunerea tehnică, cum ar fi, dar fără a se limita la: contract de muncă/contract de colaborare/prestări servicii/decizie de numire în colectivul de elaborare a proiectului

(contractului)/serviciului/activității date și semnate, procese-verbale de recepție/recomandare datate și semnate, liste de semnături, planșe extrase din proiecte cu cartuș, semnături și ștampile, memorii de specialitate semnate și ștampilate sau orice alte documente echivalente relevante în care se precizează explicit denumirea proiectului și prin care se face dovada experienței menționate în propunerea tehnică. Autoritatea contractantă nu impune ca documentele suport care fac dovada experienței profesionale prezentate să fie eliberate doar de către beneficiarul contractului/proiectului/serviciului/ activității/lucrării în derularea căruia a fost implicat expertul cheie propus, acestea putând fi eliberate inclusiv de reprezentantul legal al operatorului economic prestator/executant al respectivelor servicii/lucrări.

Componenta tehnică - Experiența specifică a personalului cheie pentru proiectare și pentru execuție lucrări, prevăzut în caietul de sarcini al achiziției, la punctul 7
 - Personal de specialitate minim necesar, concretizată în numărul de proiecte similare la care a participat.

Experiența specifică a Expertului cheie nr. 3 - Inginer proiectant structuri, concretizată în numărul de proiecte similare la care a participat .

- experiență - participarea în calitate de inginer proiectant în cadrul a cel puțin unui serviciu sau activitate dus/duse la bun sfârșit de elaborare/actualizare/revizuire de proiecte tehnice pentru construcții noi/modernizare/reabilitate, în care a îndeplinit servicii similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu obiectul prezentei achiziții. Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege servicii de proiectare pentru clădiri publice destinate transportului aerian de persoane, cu o suprafață desfășurată de minimum 8.000 mp.

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: P2 - Punctajul aferent capacității tehnico-profesionale a specialistului proiectant:

a) Pentru implicarea în 2 contracte similare se acordă 3 puncte

b) Pentru implicarea în 3 contracte similare se acordă 7 puncte

c) Pentru implicarea în 4 sau mai multe contracte similare se acordă 10 puncte

NOTĂ:

i) pentru prezentarea cu titlu de experiență similară a unui singur contract, nu se acordă punctaj, motivat de faptul că această experiență similară este minim solicitată prin caietul de sarcini.

ii) Ofertele care vor conține nominalizarea unui personal fără experiență similară dovedită vor fi respinse ca neconforme.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini, ofertantul va include în ofertă, pentru categoriile de personal menționate la punctul 5:

- diplome de studii, certificate, atestate/autorizații/licențe pentru desfășurarea activităților special reglementate, legitimații sau orice alte documente edificatoare care să ateste calificările cerute prin caietul de sarcini;

- documente justificative suport relevante care atestă nivelul de experiență profesională a experților cheie nominalizați de ofertant în Propunerea tehnică, cum ar fi, dar fără a se limita la: contract de muncă/contract de colaborare/prestări servicii/decizie de numire în colectivul de elaborare a proiectului

(contractului)/serviciului/activității date și semnate, procese-verbale de recepție/recomandare datate și semnate, liste de semnături, planșe extrase din proiecte cu cartuș, semnături și ștampile, memorii de specialitate semnate și ștampilate sau orice alte documente echivalente relevante în care se precizează explicit denumirea proiectului și prin care se face dovada experienței menționate în propunerea tehnică. Autoritatea contractantă nu impune ca documentele suport care fac dovada experienței profesionale prezentate să fie eliberate doar de către beneficiarul contractului/proiectului/serviciului/ activității/lucrării în derularea căruia a fost implicat expertul cheie propus, acestea putând fi eliberate inclusiv de reprezentantul legal al operatorului economic prestator/executant al respectivelor servicii/lucrări.

<p>Componenta tehnică - Experiența specifică a personalului cheie pentru proiectare și pentru execuție lucrări, prevăzut în caietul de sarcini al achiziției, la punctul 7</p> <p>- Personal de specialitate minim necesar, concretizată în numărul de proiecte similare la care a participat.</p>	<p>Experiența specifică a Expertului cheie nr. 4 - Inginer proiectant instalații, concretizată în numărul de proiecte similare la care a participat .</p> <p>- experiență - participarea în calitate de inginer proiectant în cadrul a cel puțin unui serviciu sau activitate dus/duse la bun sfârșit de elaborare/actualizare/revizuire de proiecte tehnice pentru construcții noi/modernizare/reabilitate, în care a îndeplinit servicii similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu obiectul prezentei achiziții. Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege servicii de proiectare pentru clădiri publice destinate transportului aerian de persoane, cu o suprafață desfășurată de minimum 8.000 mp.</p>	<p>10%</p> <p>Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: P3 - Punctajul aferent capacității tehnico-profesionale a specialistului proiectant:</p> <p>a) Pentru implicarea în 2 contracte similare se acordă 3 puncte</p> <p>b) Pentru implicarea în 3 contracte similare se acordă 7 puncte</p> <p>c) Pentru implicarea în 4 sau mai multe contracte similare se acordă 10 puncte</p> <p>NOTĂ:</p> <p>i) pentru prezentarea cu titlu de experiență similară a unui singur contract, nu se acordă punctaj, motivat de faptul că această experiență similară este minim solicitată prin caietul de sarcini.</p> <p>ii) Ofertele care vor conține nominalizarea unui personal fără experiență similară dovedită vor fi respinse ca neconforme.</p> <p>În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini, ofertantul va include în ofertă, pentru categoriile de personal menționate la punctul 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplome de studii, certificate, atestate/autorizații/licențe pentru desfășurarea activităților special reglementate, legitimații sau orice alte documente edificatoare care să ateste calificările cerute prin caietul de sarcini; - documente justificative suport relevante care atestă nivelul de experiență profesională a experților cheie nominalizați de ofertant în Propunerea tehnică, cum ar fi, dar fără a se limita la: contract de muncă/contract de colaborare/prestări servicii/decizie de numire în colectivul de elaborare a proiectului (contractului)/serviciului/activității datate și semnate, procese-verbale de recepție/recomandare datate și semnate, liste de semnături, planșe extrase din proiecte cu cartuș, semnături și ștampile, memorii de specialitate semnate și ștampilate sau orice alte documente echivalente relevante în care se precizează explicit denumirea proiectului și prin care se face dovada experienței menționate în propunerea tehnică. Autoritatea contractantă nu impune ca documentele suport care fac dovada experienței profesionale prezentate să fie eliberate doar de către beneficiarul contractului/proiectului/serviciului/ activității/lucrării în derularea căruia a fost implicat expertul cheie propus, acestea putând fi eliberate inclusiv de reprezentantul legal al operatorului economic prestator/executant al respectivelor servicii/lucrări. 		
<p>Componenta tehnică - Experiența specifică a personalului cheie pentru proiectare și pentru execuție lucrări, prevăzut în caietul de sarcini al achiziției, la punctul 7</p> <p>- Personal de specialitate minim necesar, concretizată în numărul de proiecte similare la care a participat.</p>	<p>Experiența specifică a Expertului cheie nr. 7 - Inginer șef de șantier, concretizată în numărul de proiecte similare la care a participat.</p> <p>- experiență - participarea în calitate de șef de șantier în cadrul a cel puțin unei lucrări duse la bun sfârșit de construcții noi și/sau modernizări și/sau reabilitări, cel puțin din categoria de importanță B, cu o suprafață desfășurată de minimum 8.000 mp.</p>	<p>10%</p> <p>Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: P4 - Punctajul aferent capacității tehnico-profesionale a specialistului proiectant:</p> <p>a) Pentru implicarea în 2 contracte similare se acordă 3 puncte</p> <p>b) Pentru implicarea în 3 contracte similare se acordă 7 puncte</p> <p>c) Pentru implicarea în 4 sau mai multe contracte similare se acordă 10 puncte</p> <p>NOTĂ:</p> <p>i) pentru prezentarea cu titlu de experiență similară a unui singur contract, nu se acordă punctaj, motivat de faptul că această experiență similară este minim solicitată prin caietul de sarcini.</p> <p>ii) Ofertele care vor conține nominalizarea unui personal fără experiență similară dovedită vor fi respinse ca neconforme.</p> <p>În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini, ofertantul va include în ofertă, pentru categoriile de personal menționate la punctul 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplome de studii, certificate, atestate/autorizații/licențe pentru desfășurarea activităților special reglementate, legitimații sau orice alte documente edificatoare care să ateste calificările cerute prin caietul de sarcini; - documente justificative suport relevante care atestă nivelul de experiență profesională a experților cheie nominalizați de ofertant în Propunerea tehnică, cum ar fi, dar fără a se limita la: contract de muncă/contract de colaborare/prestări servicii/decizie de numire în colectivul de elaborare a proiectului (contractului)/serviciului/activității datate și semnate, procese-verbale de recepție/recomandare datate și semnate, liste de semnături, planșe extrase din proiecte cu cartuș, semnături și ștampile, memorii de specialitate semnate și ștampilate sau orice alte documente echivalente relevante în care se precizează explicit denumirea proiectului și prin care se face dovada experienței profesionale prezentate în propunerea tehnică. Autoritatea contractantă nu impune ca documentele suport care fac dovada experienței profesionale prezentate să fie eliberate doar de către beneficiarul contractului/proiectului/serviciului/ activității/lucrării în derularea căruia a fost implicat expertul cheie propus, acestea putând fi eliberate inclusiv de reprezentantul legal al operatorului economic prestator/executant al respectivelor servicii/lucrări. 		

Componenta tehnică: Garanția acordată lucrărilor	Clădirea este încadrată la Categoria "B" de importanță. În aceste condiții, garanția acordată lucrărilor executate și finalizate va fi de minim 5 ani. În cadrul ofertei, garanția acordată lucrărilor poate fi extinsă până la un nivel maxim de 7 ani. Garanția se va exprima în ani întregi. Nu se acceptă garanțiile exprimate în fracție a unui an calendaristic.	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: P 5 - Punctajul aferent perioadei de garanție suplimentară acordată lucrărilor: a) Pentru o garanție de 6 ani acordată lucrărilor se acordă 10 puncte. b) Pentru o garanție de 7 ani acordată lucrărilor se acordă 20 puncte. NOTĂ: - Pentru o garanție de 5 ani acordată lucrărilor se acordă 0(zero) puncte, motivat de faptul că această experiență similară este minim solicitată prin caietul de sarcini.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 90; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : $An = av + (1-av) * In/lo$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este o valoare fixă și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului. av = max 30%;

- "In" este indicele de cost în construcții – total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "lo" este indicele de cost în construcții -total, aplicabil la Data de Referință.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerința 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerința 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerința 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment ?

Cerința 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare ?

Cerința 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv ?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale ?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță ?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate ?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă ?

Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței ?

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunoștința de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice ?

Operatorii economici participanți la procedura (oferanți unici/ofertanți asociați /subcontractanți/ terți sustinatori) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în declarația conducătorului autorității contractante, parte a dosarului achiziției publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici participanți la procedura (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți sustinatori) vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă, cu informațiile aferente situației lor.

În situația în care operatorul economic (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) participant la procedură se află într-una din situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta sa fiind respinsă.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante pentru prezenta procedură de achiziție publică sunt:

ȘOLDAN GHEORGHE, Președinte Consiliul Județean Suceava; SIMERIA STELIAN, Vicepreședinte Consiliul Județean Suceava; ROBU NICOLAE Vicepreședinte Consiliul Județean Suceava; IOJA CEZAR, Administrator public al județului Suceava; TANASĂ PETRU Secretar general al județului; ANDRIU TUDOR-GEORGE, Arhitect șef; CALISTRU ALINA, Director executiv; GIRIGAN ALINA-FLORINA, Director executiv; FLORIȘTEAN RODICA, Director executiv; GRĂDINARU ADRIAN, Șef Serviciu; ȘILOCHE GABRIEL, Șef Serviciu; HULUBIAC BOGDAN-MIHAI, Consilier achiziții publice; POPOVICI DANA, Consilier achiziții publice; RÎPAN IONICĂ, Consilier achiziții publice; NICHITAN ALEXANDRA-MIHAELA, Consilier achiziții publice; LUPU CARMEN-AURORA, Consilier achiziții publice; CABA ANCA, Consilier achiziții publice; JURAVLE IONEL-ADRIAN, Consilier achiziții publice; ANDRONIC NICOLETA, Consilier achiziții publice; GROSU NICOLETA, Consilier, gr. prof. superior; MIHAIU MIRELA-ANTONELA, Consilier, gr. prof. superior; ȚOLESCU IOANA, Consilier, gr. prof. superior; MIRON LĂCRĂMIOARA, Consilier juridic, gr. prof. superior; MAIEREAN FLORENTINA, Consilier juridic, gr. prof. superior; ROBU NUȚU-CARPĂN, Consilier, gr. prof. superior;

Consilierii județeni: BARBĂ NICULAI; BĂDELIȚĂ IOAN; CIOATĂ MIHAI; CLIPA OTILIA; COCRIȘ DOINIȚA-NELA; CORJUC IOAN; CRISTOF ANDREI-IONUȚ; CUCORADĂ ȘTEFAN-FLORIN; DARABĂ IULIAN-CEZAR; DOMINTE RADU; FUIOR IULIANA; HARJA GABRIEL-GHEORGHE; JURAVLE ELENA; JURAVLE MARIUS-VASILE; LUCHIAN VASILICĂ-SORINEL; MACSIM CRISTIAN; MATEI GABRIEL; MITREA-

MUNTEAN ROZMENI-DANIELA; MUȘILĂ CONSTANTIN-CRISTIAN; NIȚĂ MARIN-GHEORGHE; PÎRLAC VASILE; PLĂCINTĂ TUDOR; REY ADRIAN-RADU; SADOSCHI GABRIELA-IULIANA; SIMIREANU-TIMINSCHI SERENELA; ȘRÖDER ROBERT; TĂTĂRANU ELENA; ȚIBEICĂ SILVIU-CĂTĂLIN; TITIANU TUDOREL-CONSTANTIN; TOFAN VASILE; URSACHI DANIEL; VASILIU IONEL; VATAMANU GHEORGHE.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice ?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior ?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:

- a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,
- b) a ascuns astfel de informații,
- c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și
- d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea ?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator să fie reale/actuale la data prezentării certificatului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domeniul de activitate secundare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă, traduse în limba română de un traducător autorizat.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parti din

contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Nota 4: Autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor sa completeze sau sa clarifice documentele justificative prezentate ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE.

Nota 5: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inregistrat in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

Nota 6: Orice operator economic, organizat ca societate pe actiuni, al cărui capital social este reprezentat prin actiuni la purtător are obligatia de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. In acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. In caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe actiuni, al cărui capital social este reprezentat prin actiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în conformitate cu prevederile art. 167 alin (1^1) din Legea nr. 98/2016.

Toate ofertele depuse vor conține documentele justificative privind informațiile aferente beneficiarului real, pentru ofertanții (contractanți, asociați și subcontractanți) participanți la procedura de achiziție, respectiv o declarație pe propria raspundere cu privire la beneficiarul/beneficiarii reali, declarație ce se va depune odata cu DUAE de catre toti ofertantii participantii (contractanți, asociați și subcontractanți).

După stabilirea clasamentului ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc , este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin comtract, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1: Experienta similara in executia de lucrari

Ofertantul trebuie să furnizeze dovada că a executat în ultimii 5 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, lucrări de construcții civile similare, în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit , în valoare cumulată de minimum: 160.000.000 lei fără TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum 3 contracte. Prin lucrări similare, autoritatea contractantă înțelege lucrări de construcții noi și/sau modernizări și/sau reabilitări, cel puțin din categoria de importanță „B”, cu o suprafață desfășurată de minimum 8.000 mp.

Prin „lucrări duse la bun sfârșit” se va înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului, sau
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor, sau
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție finală.

In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor referitoare la experienta similara se realizeaza prin cumul.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi:

- numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară;
- tipul/categoriile de lucrări executate
- calitatea în care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant);
- pondera si /sau activitatile pentru care a fost responsabil;
- data si numarul documentului de receptie;
- valoarea lucrarilor similare exprimata in lei fara TVA;
- data de incepere si data de incheiere a contractului;
- denumirea completa a beneficiarului lucrarii.

Operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara, prin inregistrarea reprezentand certificari/ documente constatatoare pentru acele lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a. obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati,
- c. valoarea in lei fara tva inclusiv valoarea lucrarilor executate in perioada de referinta (ultimii 5 ani)
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat lucrarile.
- e. locul executiei lucrarilor
- f. sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;

NOTE:

- 1) Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.
- 2) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibile. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibile insotite de traducere autorizata in limba romana.
- 3) Pentru calcul echivalentei, in cazul in care valoarea este exprimata in alta valuta, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

În cazul în care operatorul economic participă în asociere, invocă susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională sau părți din contract urmează să fie subcontractate, acesta va prezenta la data limită de depunere a ofertelor DUAE împreună cu angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate – a se vedea art.193 alin. (2), (3) din Legea nr.98/2016. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 2: Experienta similara in prestari servicii

Ofertantul trebuie să furnizeze dovada că a prestat în ultimii 3 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 13 alin.(1) lit. b) și alin.(2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, servicii de proiectare similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu obiectul prezentei achiziții, cu o suprafață desfășurată de minimum 8.000 mp, în valoare cumulată de minimum: 3.000.000 lei fără TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum 3 contracte, din care minim un contract să fi avut ca obiect servicii de proiectare pentru clădiri publice destinate transportului aerian de persoane, caracterizate prin:

- fluxuri mari de utilizatori/pasageri;
- organizarea și separarea circulațiilor publice, tehnice și securizate;
- cerințe ridicate privind siguranța, securitatea și evacuarea;
- integrarea instalațiilor tehnice complexe (HVAC, electrice, curenți slabi, securitate, PSI).

In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor referitoare la experienta similara se realizeaza prin cumul.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi:

- numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară;
- tipul/categoriile de servicii prestate;
- calitatea în care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant);
- ponderea și /sau activitățile pentru care a fost responsabil;
- data și numărul documentului de receptie;
- valoarea serviciilor similare exprimată în lei fără TVA;
- data de începere și data de încheiere a contractului;
- denumirea completă a beneficiarului serviciilor.

Operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada îndeplinirii cerinței privind experienta similara, prin inscrierea reprezentand certificari/ documente constatatoare pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a. obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati,
- c. valoarea in lei fara tva inclusiv valoarea serviciilor prestate in perioada de referinta (ultimii 3 ani pentru servicii)

- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat serviciile.
- e. locul prestării serviciilor
- f. sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;

Note:

- 1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.
- 2) Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect proiectarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evedentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.
- 3) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibile. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibile insotite de traducere autorizata in limba romana.
- 4) Pentru calcul echivalentei, in cazul in care valoarea este exprimata in alta valuta, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

În cazul în care operatorul economic participă în asociere, invocă susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională sau părți din contract urmează să fie subcontractate, acesta va prezenta la data limită de depunere a ofertelor DUAE împreună cu angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate – a se vedea art.193 alin. (2), (3) din Legea nr.98/2016. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare”).

Subcontractanții nominalizați nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși;

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/ti în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație conform art. 170 alin 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările Odată cu completarea DUAE deja configurat de către autoritatea contractantă se va depune și Acordul/acordurile de subcontractare.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 1.670.000 lei, reprezentând 0,99% din valoarea estimată totală a contractului de achiziție publică.

Perioada de valabilitate va fi de 180 de zile calculat de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare (GP) se constituie în condițiile art. 154 din Legea nr. 98/2016, în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire, prin:

- a) virament bancar cont RO32TREZ5915006XXX000185 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, cod fiscal: 4244512;
- b) Instrument de garantare emis în condițiile legii. GP sa fie constituita pentru procedura aferenta.

Garanția trebuie să fie irevocabilă și prevede că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul unei asocieri de operatori economici GP va fi emisă în numele tuturor asociaților.

Dovada garanției de participare se transmite în SEAP, urmând ca documentul în original să fie solicitat ulterior în condițiile art.123 alin.(2) coroborat cu art.132 alin.(3) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Restituirea garanției de participare se va efectua în conformitate cu prevederile art. 154¹ din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Garanția de bună execuție este în cuantum reprezentând 10% din valoarea totală fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(3) și următoarele din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se restituie în condițiile prevăzute de art. 154² alin.(3) lit. b) și alin.(5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări tehnice și legislative privind obiectul contractului:

- Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.E. nr.134/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobate prin H.G. nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.180/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P118-1/2025;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporar sau mobil, cu

modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 242/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantiere temporare ori mobile, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 2712/2012 pentru completarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantiere temporare ori mobile, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 242/2007;
 - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul MLPAT nr. 77/N/1996 pentru aprobarea Îndrumătorului privind aplicarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică;
 - Ordinul nr. 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor (PCF 002);
 - Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 privind condițiile generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normative tehnice Normativ NP 074/2014 privind documentațiile geotehnice pentru construcții (înlocuiește NP 074/2007);
 - Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentului (UE) nr. 139/2014 al Comisiei din 12 februarie 2014 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului;
 - Regulamentul (UE) 1139/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației (EASA) de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 și a Regulamentului (CEE) No 3922/91 al Consiliului; - nu se găsesc pe Ilegis
 - EASA – Certification Specifications (CS) and Guidance Material (GM) for Aerodromes Design – CS-ADR-DSN, ultima ediție;
 - Reglementări Aeronautice Civile Române – RACR-AVZ, RACR-ZSAC, RACR-AACDA;
 - Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1998 al comisiei din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației; - nu se găsesc pe Ilegis.
 - Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
 - Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
 - Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
 - Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesia);
 - Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
 - Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Prezenta enumerare nu este limitativă.
Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Cerintele Beneficiarului din cadrul Documentatiei de Atribuire, respectand cel putin continutul minim indicat in Formularul model Propunere tehnica, respectiv:

A. Fiecare ofertant isi va intocmi Propunerea Tehnica astfel incat sa satisfaca in mod corespunzator cerintele prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

B. Pentru conformitatea Propunerii Tehnice, ofertantii trebuie sa prezinte in cadrul Propunerii Tehnice si urmatoarele elemente:

1. Rezumat
2. Metodologia de executare a serviciilor si a lucrărilor
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)
5. Personalul propus și managementul contractului, prestarea serviciilor si executia lucrarilor
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
10. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
11. Informații în legătură cu echipamentele/instalatiile incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție
12. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
13. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant
14. Modul de lucru cu echipa de proiectare pe durata executiei lucrarilor
15. Modul de respectare (asumare obligatorie) a principiilor DNSH
16. Anexe la Propunerea Tehnică

Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii Propunerii Tehnice raportat la Cerintele Beneficiarului Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:

a) In cazul personalului care reprezinta factori de evaluare, Ofertantii vor prezenta "Declaratia de disponibilitate" (Sectiunea Formulare).

b) Documentele justificative solicitate in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii privind personalul, in conformitate cu prevederile Cerintelor Beneficiarului și Fișa de date.

Ofertele care nu vor respecta in totalitate cerintele formularului de oferta tehnica din formularul Formularul model Propunere tehnică– vor fi considerate neconforme.

Se va anexa la propunerea tehnică însușirea clauzelor contractuale (prin semnătură), inclusiv eventualele amendamente la clauzele contractuale specifice. În cazul în care amendamentele propuse sunt în mod evident dezavantajoase față de autoritatea contractantă, iar ofertantul nu renunță la clauzele respective, oferta va fi respinsă ca neconformă.

De asemenea, in ofertantii vor avea in vedere ca atat la elaborarea ofertei cat si in timpul executarii contractului, vor respecta Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca. In acest sens se va completa si depune odata cu oferta tehnica Formularul "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, prezentat atat de ofertantul unic/ ofertantul asociat, cat si de Subcontractantii declarati in oferta.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de Participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos: a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii: a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei; b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice; c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor; d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala; e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 5: Autoritatea Contractanta va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natura tehnica suplimentar ofertate fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire.

Nota 6: Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Cerintelor Beneficiarului vor fi declarate neconforme

Nota 7: Ofertantul indica, motivat, care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, conform art. 123 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) al aceluiasi articol.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un

certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Ofertantii nu pot extinde Tabelul cu Preturile activitatilor/ categoriilor de lucrari sau servicii din Anexa nr. 1.1 la Formularul de propunere financiara nici prin includerea de noi activitati/ categorii de lucrari sau servicii, nici prin detalierea activitatilor/ categoriilor de lucrari sau servicii incluse in acest tabel. Tabelul cu Preturile activitatilor/ categoriilor de lucrari sau servicii nu va fi modificat de ofertanti, ci va respecta intocmai structura din Anexa nr. 1.1 la Formularul de oferta financiara. Toate activitatile/ categoriile de lucrari sau servicii vor fi oferite, fara exceptie.

In cazul in care o activitate/categorie de lucrari sau servicii nu este oferita (este lasata fara pret) sau este oferita cu "zero", poate conduce la respingerea ofertei depuse.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la detalierea pretului total oferit precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel incat aceasta sa asigure lucrarile solicitate prin cerintele beneficiarului.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scazute in raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 5: In sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, o oferta prezinta un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, executat sau prestat atunci cand pretul oferit, fara TVA, reprezinta mai putin de 80% din valoarea estimata a contractului respectiv.

Nota 6: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 7: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Nota 9: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art.133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 10: Algoritmul de calcul al punctajului este indicat în secțiunea II.2.5 de mai sus. Costurile suportate de ofertanti pentru pregătirea și depunerea ofertei precum și toate costurile întâmpinate de ofertantii participanți la procedura până la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant în parte.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta depusă va avea o valabilitate de 6 luni (180 zile).

Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, DUAE, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Procedura de atribuire este ONLINE, respectiv se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune ofertă, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice, în conformitate cu art. 123, alin. (2) din HG nr. 395/2016.

Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică (Legea nr.455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare).

Astfel, documentele ofertei, documentele de calificare, orice alte documente justificative, precum și, după caz, răspunsurile la solicitările de clarificări, se transmit conform solicitării Autorității contractante, prin intermediul SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, fiind considerate documente originale. Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale, urmând ca semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, aparținând operatorului economic să fie aplicată de acesta asupra copiei respectivului document.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.

Nota: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

FORMULARUL DUAE:

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 163 din Legea nr 98/2016, ofertantul va prezenta DUAE, care constă într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți, care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

DUAE va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie sau ofertantul are terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritățile contractante vor vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției.

Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare, ca datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare–individuală/în asocierie precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asocierie/componență). În situația în care ofertantul participă la procedura prin asocierie, depunând oferta comună, va avea în vedere completarea informațiilor privind asociații și rolul fiecăruia, în cadrul DUAE.

Informații despre tertul-terții susținători

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Nedepunerea împreună cu DUAE a documentelor menționate anterior NU poate face subiectul unei solicitări de clarificare.

Autoritatea contractantă va verifica dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Daca tertul/tertii nu indeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

In scopul verificarii îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acorda sustinere, in conditiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament. In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

In cazul in care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include informatiile cu privire la tertul sustinator.

1. Angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, în funcție de relația dintre ofertantul și entitatea ce acordă susținerea precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include, dar nu se limitează la o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția ofertant, prin raportare la cifra de afaceri și experiența similară, precum și la prezentarea modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează ofertantul va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități.

Operatorul Economic le utilizează și ofertantul. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

2. un formular DUAE (răspuns) separat pentru Tertul Susținător, completat on-line în SEAP, la nivelul procedurii, chiar de catre tertul sustinator, prin accesarea butonului „Vezi participare alaturi de alt ofertant”. Autoritatea contractanta respinge tertul sustinator propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se incadreaza printre motivele de excludere si solicita ofertantului, o singura data, inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt tert sustinator, cu respectarea principiului tratamentului egal. solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică. În cazul în care un ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea experienței similare, atunci acesta trebuie să transmită împreună cu oferta, până la termenul limită comunicat pentru transmiterea Ofertei, următoarele:

a. Acordul de asociere;

b. un formular DUAE (răspuns) separat pentru Asociat, completat online in SEAP, la nivelul procedurii, chiar de catre fiecare asociat, prin accesarea butonului „Vezi participare alaturi de alt ofertant”;

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- Opusul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document; Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

- dovada constituirii garanției de participare. În cazul constituirii GP printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurări se va completa respectand modelul prevăzut în Secțiunea Formulare. În cazul eliberării GP de către o bancă/societate de asigurări din străinătate, instrumentul de garantare va fi redactat într-o formulare echivalentă cu modelul din Secțiunea Formulare și se va prezenta în cond. de mai sus, însoțit de traducerea autorizată în limba română. În acest ultim caz, se va prezenta documentul de certificare emis, privind valabilitatea semnăturilor existente pe scrisoarea de garanție bancară, cu respectarea cap.5 "Recunoasterea certificatelor eliberate de furnizorii de servicii de certificare străini", art.40 din Legea nr 455/2001 privind semnatura electronica. GP depusa intr-o alta moneda: cursul valutar (BNR) la care se va face paritatea va fi din data publicarii anuntului de participare pe SEAP.

- GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantumul și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de atribuire. Instrumentul de garantare va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Instrumentul de garantare emis în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garantia de Participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emis la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei Garantii de Participare emisa de catre o societate de asigurari printr-o asigurare de garantie, se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare, documente care vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de

participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Depunerea ofertei

Adresa la care se depune oferta: postare in SEAP (www.e-licitatie.ro) Data limită pentru depunere a ofertei: conform anunțului de participare.

ATENȚIE!! NU SE VOR FOLOSI ALTE FORME DE CRIPTARE SAU PAROLARE.

Pentru comunicările din perioada de publicare anunț:

Operatorii economici vor depune solicitările de clarificări în SEAP, în format electronic, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta, în conformitate cu prevederile art. 125 din HG nr. 395/2016.

Evaluarea ofertelor:

ALTE INFORMAȚII (după caz)

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în perioada de valabilitate a ofertei, la prețul de atribuire, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție publică.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral /corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei modificări a documentației de atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat.

Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Atenționări speciale:

1. NEGENERARE/NETRANSMITEREA DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. După completarea DUAE, se vor depune, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, și/sau a acordului de asociere, după caz.

Toate ofertele depuse vor conține documentele justificative privind informațiile aferente beneficiarului real, pentru ofertanții (contractanți, asociați și subcontractanți) participanți la procedura de achiziție, respectiv o declarație pe propria răspundere cu privire la beneficiarul/beneficiarii reali, declarație ce se va depune odată cu DUAE de către toți ofertanții participanți (contractanți, asociați și subcontractanți).

După stabilirea clasamentului ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin contract, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului, respectiv:

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC (privind datele beneficiarului real a fost depus de către contractanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului);

b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații,

ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Se va completa DUAЕ, direct în SEAP, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv cu mențiunea că îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse/indicate în anunțul de participare și în documentele achiziției.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, stabilind un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului/candidatului, cu cel mult 3 zile lucrătoare.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare care atestă îndeplinirea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentării acestora, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din lege, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți, în situația în care aceștia există.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, orice document edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă conform art. 168 alin. (1) din Legea 98/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru terții susținători declarați în ofertă. În situația în care doc menționate mai sus nu se emit în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător, sau aceste doc nu vizează toate sit de la art. 164, 165 și 167 din L 98/2016, ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător va prezenta fie o declarație pe propria răspundere, fie, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o decl autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, AC are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

Atenționări speciale:

1. Necompletarea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau a acordului de asociere, după caz. Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/ terț susținător/ subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016.

Prin operator economic în sensul definiției prevăzute la art. 3 alin (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, așa cum a fost acesta modificat prin Ordonanța de Urgență nr. 25/2021, se înțelege: Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
- (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
- (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.

În vederea verificării calității de operator economic se va consulta ORDINUL nr. 300/549/2021 pentru aprobarea listei țărilor care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) pct. (iii)-(v) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 3 alin. (1) lit. ii) pct. (iii)-(v) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 5 alin. (1) lit. x) pct. (iii)-(v) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii emis de către MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI și AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 459 din 29 aprilie 2021. Nota 3: Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

În conformitate cu prevederile art. 5k din Regulamentul 576/2022 al Consiliului European: Se interzice atribuirea sau continuarea executării oricărui contract de achiziții publice sau a oricărei concesiuni care intră sub incidența directivelor privind achizițiile publice, precum și a articolului 10 alineatele (1) și (3), alineatul (6) literele (a)-(e) și alineatele (8), (9) și (10) și a articolelor 11, 12, 13 și 14 din Directiva 2014/23/UE, a articolelor 7 și 8 și a articolului 10 literele (b)-(f) și (h)-(j) din Directiva 2014/24/UE, a articolului 18, a articolului 21 literele (b)-(e) și (g)-(i), a articolelor 29 și 30 din Directiva 2014/25/UE și a articolului 13 literele (a)-(d), (f)-(h) și (j) din Directiva 2009/81/CE, către sau împreună cu:

- (a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- (b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat; sau
- (c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) de la prezentul alineat, inclusiv în cazul în care reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului. subcontractanții, furnizorii sau entitățile pe ale căror capacități se bazează, în sensul directivelor privind achizițiile publice.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În cazul factorilor de evaluare cu ponderi egale (10%), pentru departajarea ofertelor care obțin punctaje egale, se va ține cont de ordinea cronologică a personalului cheie pentru stabilit ca factor de evaluare.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, cu două zecimale.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-