



ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
DIRECȚIA DE INVESTIGARE A INFRAȚIUNILOR DE CRIMINALITATE
ORGANIZATĂ ȘI TERORISM

STRUCTURA CENTRALĂ
Serviciul investiții, achiziții publice și administrativ

București, Str. Sfânta Vineri, nr. 33, Sector 3, cod operator 16051, contact@diicot.ro,

Nr. înregistrare/3/2026

U 8 -U4- 2026

APROBAT,
ALINA ALBU
Procuror Șef Direcție

INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI
STRATEGIA DE CONTRACTARE

achiziție de produse sensibile Echipamente IT de supraveghere audio-video și conexe – blu-ray writer
prin aplicarea OUG nr. 114/2011

I Autoritatea Contractantă

I.1) Denumire și adrese: *Direcția de Investigare a Infrațunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cod de identificare fiscală 20606479; Adresa: str. Sfânta Vineri, nr. 33, sect.31; Localitatea: București; Cod NUTS: RO321București; Cod poștal: 030203; Țara: România; Persoana de contact: Simona Dracinschi; telefon/fax: 0214123156; E-mail: simona.dracinschi@diicot.ro, Adresă internet: (URL) www.diicot.ro.*

I.2) Comunicare

Accesul la documentele de achiziții publice www.e-licitatie.ro.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3

Informații suplimentare pot fi obținute de la: www.e-licitatie.ro

Ofertele trebuie depuse la: www.e-licitatie.ro până la termenul limită precizat în invitația de participare

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa de e-mail dracinschi_simona@mpublic.ro

II. Obiectul contractului

II.1) Obiectul achiziției:

II.1.1) Titlul

Contract de furnizare Echipamente IT de supraveghere audio-video și conexe

II 1.2) Cod CPV principal 30234200-0 - Discuri optice

II. 1.3) Tipul contractului

Furnizare/Cumpărare

II. 1.4) Descrierea succintă: *achiziționarea de Echipamente IT de supraveghere audio-video și conexe – blu-ray necesare pentru punerea în executare în mod eficient și cu celeritate a măsurilor de supraveghere tehnică autorizate în dosarele instrumentate, în scopul extinderii capacității de supraveghere tehnică a DIICOT în cadrul urmăririi penale.*

II. 1.5) Valoarea totală estimată

Valoare fără TVA: 23.732 lei fără TVA Monedă: LEU

II. 1.6) Informațiile privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi: *NU*

II.1.7) Informații privind subcontractarea

Există obligații privind subcontractarea: *NU*

II. 2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV suplimentare:

-

II. 2.3) Locul de executare *Cod NUTS RO321Bucuresti*

Locul principal de executare: *Str. Sf. Vineri nr. 33, sector 3, București*

II.2.4) Descrierea achiziției publice

Prin această achiziție Se urmărește dezvoltarea capacității Serviciului de coordonare a activităților tehnice de specialitate, de analiza informațiilor și de investigații financiare - Compartimentul specialiști în domeniul informatic și alte specialități tehnice, pentru punerea în executare a măsurilor de supraveghere tehnică prevăzute la art.138, alin.1, lit. c, d, h, din Codul de procedura penala și a asigurării logisticii necesare desfășurării acestor activități, respectiv:

- *Supravegherea video-audio sau prin fotografiere în mediul ambiental/spațiu privat;*
- *Localizarea sau urmărirea prin mijloace tehnice.*

În vederea punerii în executare a acestor măsuri, specialiștii desemnați trebuie să asigure ansamblul de activități bazate pe tehnici și procedee speciale, care includ tehnologie și aplicații speciale, tehnică operativă și instalarea echipamentelor de supraveghere audio-video în mediul ambiental sau spațiu privat. Ca urmare, pentru asigurarea suportului tehnic și logistic specific activităților tehnico - operaționale desfășurate este necesară achiziționarea unor echipamente de supraveghere audio-video și accesorii.

Produsele care urmează a fi achiziționate sunt: blu-ray writer, 24 buc.

II.2.5 Criteriul de atribuire *prețul cel mai scăzut*

Termenul de valabilitate a ofertei este de minim 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

II.2.7 Durata contractului: *30 zile.*

Contractul se reînnoiește: NU

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

*Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:
Nu*

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA

Identificarea proiectului: PNRR

II.3 Ajustarea prețului contractului

Nu

Secțiunea III: informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1: *Ofertanții vor face dovada că nu se încadrează în nici una din situațiile stipulate la art. 150, art. 155 și art. 156 din OUG nr. 114/2011. Vor fi excluși din cadrul procedurii ofertanții care se încadrează în una din situațiile stipulate la art. 150, 155 și/sau art. 156 din OUG nr. 114/2011 sau ofertanții care nu prezintă documentele sus menționate. Sancțiunea neîndeplinirii criteriului: Vor fi excluși din cadrul procedurii candidații care se încadrează în una din situațiile stipulate la art. 150, 155 și/sau art. 156 din OUG nr. 114/2011 sau candidații care nu prezintă documentele sus menționate.*

Se vor completa și depune următoarele documente de către operatorii economici participanți - ofertanți, subcontractanți, terții susținători sau în cazul unei asocieri, de toți membrii asocierii, după caz:

1. *Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 150 din OUG nr. 114/2011 (conform Formularului nr. 2 din Anexa Formulare la caietul de sarcini); declarația se va prezenta și de subcontractant și de terțul susținător, dacă este cazul, iar în cazul unei asocieri, va fi prezentată de către toți membrii asocierii.*

În cadrul autorității contractante, personalul de conducere cu funcție de decizie în ceea ce privește aceasta procedura sunt:

- Alina Albu - Procuror Șef Direcție;
- Claudia Ionela Curelaru – Procuror Șef Adjunct Direcție
- Elena Laura Mogoșanu - manager economic (responsabil gestionare economico-financiară și administrativ);
- Simona Dracinschi - Șef Serviciu Investiții, Achiziții Publice și Administrativ;
- Nela Popescu - responsabil cu certificarea CFPP;
- Claudia Leonte - personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor;
- Adriana Iulia Onica – consilier superior SIAPA
- Adrian Rujoiu – ofițer poliție judiciară STC
- Silviu Constantin Anton – agent poliție judiciară STC
- Bogdan Marius Mandachi – ofițer poliție judiciară STC
- Alina Cristina Mircescu - consilier superior SIAPA
- Dan Alexandru Apostol - ofițer poliție judiciară STC

2. *Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 155 din OUG nr. 114/2011 (conform Formularului nr. 3 din Anexa Formulare la caietul de sarcini). Declarația va fi prezentată și de terțul susținător, dacă este cazul, iar în cazul unei asocieri, va fi prezentată de către toți membrii asocierii.*

3. *Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 156 din OUG nr. 114/2011 (conform Formularului nr. 4 din Anexa Formulare la caietul de sarcini). Declarația va fi prezentată și de terțul susținător, dacă este cazul, iar în cazul unei asocieri, va fi prezentată de către toți membrii asocierii.*

Se vor atașa următoarele documente:

4. *Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării (vor fi prezentate de către toți ofertanții, subcontractanții și/sau terții susținători, membrii asocierii, după caz), din care să reiasă ca operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări*

sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, astfel:

i. pentru persoane juridice române:

- certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat valabil la momentul prezentării;

- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale valabil la momentul prezentării.

ii. b) pentru persoane juridice străine:

- operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractanta, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente).

Informațiile din certificate să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. 4 lit. b), autoritatea contractanta accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.

În situația în care ofertanții au mai multe puncte de lucru/sedii secundare se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general datorate.

5. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv (vor fi prezentate de către toți ofertanții, subcontractanții și/sau terții susținători, membrii asocierii, după caz).

Cerința 2: Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art. 22 alin 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului. Ofertanții sunt obligați să pună la dispoziția DIICOT informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin prezenta procedură. Ofertantul trebuie să poată face dovada înregistrării datelor din declarația privind beneficiarul real la ONRC. Această obligație se aplică și subcontractanților, acolo unde este cazul.

Modalitate de îndeplinire:

Odată cu oferta, ofertantul prezintă o declarație pe propria răspundere (Formularul 5 din Anexa Formulare la caietul de sarcini) dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin prezenta procedură (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Sancțiunea neîndeplinirii criteriului: excluderea din cadrul procedurii.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea DIICOT, documentul corespunzător privind beneficiarii reali transmis la ONRC, conform legislației aplicabile (L129/2019), astfel:

a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertanții străini, se vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

c) pentru ofertanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune pentru acești documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină se vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Cerința 3: Operatorii economici vor face dovada că nu se încadrează în situațiile stipulate la art. 9 și art. 147 din O.U.G. nr. 114/2011. Vor fi excluși din cadrul procedurii operatorii economici care se încadrează în oricare din situațiile stipulate la art. 9 și art. 147 din O.U.G. nr. 114/2011 sau nu prezintă documentele care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor

Se vor completa, semna și depune de către operatorii economici participanți următoarele documente:

1. Declarația privind calitatea de participant la procedură (Formular nr. 7 din Anexa Formulare la caietul de sarcini);
2. Declarație de participare la procedură cu oferta independentă (Formular nr. 8 din Anexa Formulare la caietul de sarcini).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerință: Operatorii economici ofertanți trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. În acest sens, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/echivalent. Vor fi excluși din cadrul procedurii ofertanții care nu sunt înregistrați și care nu au în obiectul de activitate autorizat producerea /comercializarea produselor de natura/similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

a) persoane juridice române: **certificat constatator emis de ONRC** din care să rezulte informații care sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor privind obiectul de activitate, datele de identificare, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii și alte informații relevante;

b) persoane juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Informațiile din documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele menționate mai sus vor fi depuse în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

III.1.2) Situația economică și financiară

III.1.3) a) Capacitatea tehnică și profesională

Este necesar ca ofertanții câștigători să îndeplinească această cerință pentru a demonstra că își pot desfășura activitatea asumată prin contract, au livrat și au experiență cu produsele similare celor din contract, astfel reducând riscul legat de rezolvarea problemelor de funcționare și funcționalitate.

Produse similare sunt acele produse care sunt destinate unor utilizări identice sau similare cu cele ale lotului oferat și fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv. Prin produse similare, autoritatea contractanta înțelege echipamente periferice de stocare și scriere a datelor, indiferent de suportul de memorie utilizat (optic, magnetic sau flash). În această categorie sunt incluse, dar fără a se limita la: unități de disc optic (Blu-ray, DVD, CD), unități de stocare externe (HDD/SSD), sisteme de backup sau stații de lucru/laptop-uri ce integrează unități de scriere.

Cerința: Ofertantul trebuie să fi avut în ultimii 3 (trei) ani (2023-202), la nivelul a cel mult două contracte, furnizare de 24 produse similare.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor completa Formularul 9 din Anexa Formulare la caietul de sarcini.

Ofertantul poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți. Persoana ce asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor OUG 114/2011. Aceștia răspund în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

În cazul în care a fost invocată susținerea unui terț, se vor prezenta la cererea DIICOT de către ofertantul declarat câștigător în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor un angajament ferm din partea terțului/terților care arată că operatorul economic a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare. Suplimentar angajamentului ferm, ofertantul va prezenta documentele comunicate de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente ce se vor constitui corp comun la angajamentul emis de terțul susținător. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 155 și 156 (ofertantul va prezenta Formularele nr. 3 și 4, completate și semnate de terțul susținător).

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2). Dacă operatorii economici susținători nu depun documentele în forma solicitată, resursele acestora nu vor fi luate în considerare. Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului. Documentele menționate mai sus vor fi depuse în oricare din formele: original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Angajamentul ferm sus- menționat va fi prezentat de ofertant în formă autentică, conform prevederilor art. 165 din OUG 114/2011.

Persoanele juridice străine/ofertanții străini vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțite de traducerea efectuată de traducători autorizați în limba română). Aceste documente se vor prezenta la cererea DIICOT către ofertantul declarat câștigător în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, valabile la momentul prezentării.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului (după caz)

Ofertantul trebuie să poată face dovada implementării unui sistem de management al calității, în

conformitate cu SR ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea ce face obiectul principal al contractului sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător privind implementarea unui sistem de management al calității în cazul care operatorul economic nu a avut acces la un certificat astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Sancțiunea neîndeplinirii criteriului: excludere din cadrul procedurii. Cerința privind certificarea SR ISO 9001 pentru activitatea ce face obiectul principal al contractului sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) **Garanție de participare:** În vederea protejării autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire, DIICOT solicită constituirea garanției de participare de 1% din valoarea estimată a fiecărui lot. Garanția de participare trebuie să fie constituită pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire (30 de zile).

Aceasta trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentele de garantare se transmit împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către DIICOT în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către DIICOT după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

După primirea comunicării cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei de trei zile lucrătoare, dacă transmit către DIICOT o solicitare în acest sens. DIICOT are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

DIICOT are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție (dacă este cazul): -

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 8 din O.U.G. nr. 114/2011 cu modificările și completările ulterioare

III.1.9) Legislație aplicabilă:

- Directiva 2011/65/UE A Parlamentului European și a Consiliului
- Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE
- Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului
- Regulamentului (UE) 2019/2088
- Regulamentul (UE) 2020/852
- Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului
- Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de către Consiliu UE
- Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență
- Instrucțiuni și alte normative care reglementează implementarea proiectelor finanțate prin PNRR
- Legea 50/2015 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene
- Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea OUG nr. 124/2021
- O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității
- O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism
- O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- Ordinul procurorului general al PICCJ nr. 301/28.12.2017 privind aprobarea procedurii operaționale Atribuirea contractelor de achiziție publică de produse sensibile în cadrul Ministerului Public
- Procedura Operațională „Atribuirea contractelor de achiziție publică de produse sensibile în cadrul Ministerului Public” aprobată prin Ordinul Procurorului General nr. 301/28 dec 2017.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:

În urma aplicării procedurii de atribuire, DIICOT va încheia un contract de furnizare cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, în clasamentul final alcătuit în urma aplicării algoritmului de evaluare. În cazul în care la procedură participă un singur ofertant, care îndeplinește criteriile de calificare, DIICOT va încheia contractul de furnizare cu acel operator economic, pentru contractul pentru care a depus ofertă eligibilă. Dacă la procedură nu se depune nicio ofertă sau se depun numai oferte inacceptabile/neconforme, DIICOT va anula procedura. Valabilitatea contractului este maxim 21 iunie 2026. Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă unei clauze suspensive, conform instrucțiunilor pentru ofertanți. Contractul va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate,

autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că DIICOT nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă DIICOT a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus (clauza suspensivă), asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Clauza suspensivă operează cel mai târziu până la 30 mai 2026, astfel încât, în cazul în care condiția asigurării fondurilor nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată. Învederăm ofertanților obligația de a-și prelungi valabilitatea ofertei cu luarea în considerare a acestei prevederi, la simpla solicitare a autorității contractante, dacă aceasta se va afla în situația aplicării clauzei suspensive.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: *Nu*

Precizați etapa în care este aplicabila cerința : *Nu este obligatorie.*

Secțiunea IV: Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare: *online*

IV.1.1 a) Tipul procedurii. *Cerere de ofertă.*

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: *Contract de achiziții publice*

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: *Nu*

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: *Nu*

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limba în care poate fi postată oferta: *Limba Română*

Moneda în care se transmite oferta: *RON*

IV.2.6 Perioada minima de valabilitate a ofertei: *30 zile*

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde informații cu privire la produsul ofertat, astfel: denumire proprie (dată de producător) sub care se comercializează produsele ofertate. Propunerea tehnică va fi elaborată conform modelului - Formular 10. Documentele cuprinse în lista de mai jos vor fi încărcate odată cu oferta. Lista va fi completată cu documentele pe care ofertantul le consideră necesare și relevante pentru susținerea celor declarate în propunerea tehnică:

- Documentele cuprinse în lista de mai jos vor fi încărcate odată cu oferta. Lista va fi completată cu documentele pe care ofertantul le consideră necesare și relevante pentru susținerea celor declarate în propunerea tehnică:
- Documentația tehnică de la producătorul produselor. Acestea trebuie să fie evidențiate prin cod produs și descriere
- Declarație pe proprie răspundere privind faptul că produsele fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.

- Declarație pe proprie răspundere privind disponibilitatea continuă a pieselor de schimb pentru minim 2 ani
- Garanția produselor emisă de contractant/furnizor/producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor.

IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta în formatul din Formular nr. 11. Propunerea va fi exprimată ferm în lei, fără TVA. În construcția ofertei financiare, se va oferta obligatoriu pentru toate cerințele caietului de sarcini. Prețurile includ toate costurile asociate furnizării produselor, spezele și taxele până la adresa de livrare, inclusiv costul transportului. Toate activitățile care fac parte din obiectul contractului se vor regăsi cuantificate în propunerea financiară (ex: transport, costuri, taxe, asigurări, servicii și alte obligații în perioada garanției, alte riscuri care pot apărea pe toata durata îndeplinirii contractului ș.a.) și vor fi suportate de contractant, până la adresa de livrare.

Pentru determinarea ofertei financiare, toate prețurile unitare ale produselor se multiplică cu numărul de produse solicitate.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Eventualele solicitări de clarificări ale ofertanților cu privire la documentația de atribuire se pot transmite în SICAP până cu cel mult 3 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită în instrucțiunile pentru participanți pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la clarificări se vor posta în SEAP cu maxim 2 zile calendaristice înainte de termenul limită de postare în SEAP. În cazul în care termenul limită de postare este stabilit pentru o zi de luni, data până la care pot fi solicitate clarificări este ziua de joi din săptămâna anterioară postării, iar răspunsul la clarificare se va posta, pe site-ul propriu al DIICOT, cel târziu vineri la ora 15,00.

Procedura se desfășoară on-line, pe site-ul dedicat SICAP.

Ofertele vor fi transmise în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, până la data limită de depunere specificată în invitația de participare, la adresa www.e-licitatie.ro

Oferta va conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- Formular scrisoare de înaintare (formular 1)
- Formular propunere tehnică (formular 10)
- Formular propunere financiară (formular 11)
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 150 din OUG nr. 114/2011 (Formular 2).
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 155 din OUG nr. 114/2011 (Formular 3).
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 156 din OUG nr. 114/2011 (Formular 4).
- Declarația privind beneficiarii reali ai fondurilor (Formular 5)
- declarația privind faptul că la elaborarea ofertei/reofertării au ținut cont /vor ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (formular 6).
- declarația privind calitatea de participant la procedură (formular 7).
- declarația de participare la procedură cu ofertă independentă (formular 8).
- declarație privind lista principalelor livrări de produse în ultimii 5 ani (formular 9).

Secțiunea VI. Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică: *Nu*

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: *Nu*

Se va accepta facturarea electronică: *Da*

Se vor utiliza plățile electronice: *Nu*

VI.3 Informații suplimentare

- 9.1 Documentația de atribuire se găsește integral pe www.e-licitatie.ro.
- 9.2 Eventualele solicitări de clarificări ale ofertanților cu privire la documentația de atribuire se pot transmite în SEAP până cu cel mult 3 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită în invitația de participare pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la clarificări se vor posta în SICAP cu maxim 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită de postare în SICAP. În cazul în care termenul limită de postare este stabilit pentru o zi de luni, data până la care pot fi solicitate clarificări este ziua de joi din săptămâna anterioară postării, iar răspunsul la clarificare se va posta, pe site-ul propriu al DIICOT, cel târziu vineri la ora 15,00.
- 9.3 Ofertarea va fi făcută pentru întreaga gamă solicitată.
- 9.4 Nu se admite depunerea de oferte alternative.
- 9.5 DIICOT își rezervă dreptul de a verifica oricare din documentele solicitate și depuse de ofertant în ofertă.
- 9.6 Dacă oferta exclude unul sau mai multe produse, oferta va fi exclusă.
- 9.7 Oferta va conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:
Formular scrisoare de înaintare (formular 1)
Formular propunere tehnică (formular 10)
Formular propunere financiară (formular 11)
- 9.8 Ofertantul va completa Declarație privind neîncadrarea în prev. art. 150 din OUG nr. 114/2011 (Formular 2).
- 9.9 Ofertantul va completa Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 155 din OUG nr. 114/2011 (Formular 3).
- 9.10 Ofertantul va completa Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 156 din OUG nr. 114/2011 (Formular 4).
- 9.11 Ofertantul va completa o declarația privind beneficiarii reali ai fondurilor (formular 5). Colectarea parțială a datelor privind beneficiarii reali ai fondurilor, solicitate de art. 22 din Regulamentul UE 2021/241 sau absența lor atrage atragerea după sine a ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte. Sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, contractantul are obligația actualizării informațiilor privind beneficiarii reali ai fondurilor, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. Această modificare va fi adusă la cunoștința atât a autorității contractante, cât și a ONRC.
- 9.12 Ofertantul va completa o declarația privind faptul că la elaborarea ofertei/reofertării au ținut cont /vor ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (formular 6).
- 9.13 Ofertantul va completa o declarația privind calitatea de participant la procedură (formular 7).
- 9.14 Ofertantul va completa o declarația de participare la procedură cu ofertă independentă (formular 8).
- 9.15 Ofertantul va completa o declarație privind lista principalelor livrări de produse în ultimii 5 an (formular 9).
- 9.16 În construcția ofertei financiare, se va oferta obligatoriu pentru toate cerințele caietului de sarcini. Prețurile includ toate costurile asociate furnizării produselor, spezele și taxele până la adresa de livrare, inclusiv costul transportului. Toate activitățile care fac parte din obiectul contractului se vor regăsi cuantificate în propunerea financiară (ex: transport, costuri, taxe, asigurări, servicii și alte obligații în perioada garanției, servicii de instalare acolo unde este cazul, alte riscuri care pot apărea pe toată durata îndeplinirii contractului ș.a.) și vor fi suportate de contractant, până la adresa de livrare.
- 9.17 Pentru determinarea ofertei financiare, toate prețurile unitare ale produselor se multiplică cu numărul de produse solicitate.
- 9.18 Termenul de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
- 9.19 Procedura se desfășoară on-line, pe site-ul dedicat SICAP.

- 9.20 Ofertele vor fi transmise în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, până la data limită de depunere specificată în invitația de participare, la adresa www.e-licitatie.ro
- 9.21 Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă unei clauze suspensive, conform instrucțiunilor pentru ofertanți. Contractul va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că DIICOT nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă DIICOT a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus (clauza suspensivă), asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Clauza suspensivă operează cel mai târziu până la 30 mai 2026, astfel încât, în cazul în care condiția asigurării fondurilor nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată. Învederăm ofertanților obligația de a-și prelungi valabilitatea ofertei cu luarea în considerare a acestei prevederi, la simpla solicitare a autorității contractante, dacă aceasta se va afla în situația aplicării clauzei suspensive.
- 9.22 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul pe perioada de valabilitate a acestuia, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una din situațiile de excludere cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor sau. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod poștal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax:

+40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere -

VI.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art.8 din legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare

VI.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Biroul Juridic din DIICOT

Adresa: București, str. Sfânta Vineri nr.33, sector 3; Telefon: +40 214123170; Adresa internet: (URL) www.diicot.ro.

VI.25) Data expedierii prezentului anunț

.....

Simona Dracinschi, șef serviciu

Responsabil achiziție

Elena-Laura Mogoșanu, Manager economic

Lider de proiect

