



ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC

PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
DIRECȚIA DE INVESTIGARE A INFRAȚIUNILOR DE CRIMINALITATE ORGANIZATĂ ȘI TERORISM

STRUCTURA CENTRALĂ
Compartimentul economico-financiar și administrativ
Serviciul investiții, achiziții publice și administrativ

București, Str. Sfânta Vineri, nr. 33, Sector 3, cod operator 16051, contact@diicot.ro.

08-04-2026

APROBAT,
Alina ALBU

Procuror Șef Direcție

AVIZAT,
Elena-Laura Mogoșanu
Manager economic

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de furnizare
"Echipamente IT de supraveghere audio-video și conexe – blu-ray writer"
prin aplicarea OUG nr. 114/2011

4441.1/4.04.2026

CPV 30234200-0 - Discuri optice

CUPRINS

1. Informații pentru ofertanți	3
1.1 Informații generale	3
1.2 Confidențialitatea informațiilor ofertei	4
1.3 Achiziție verde.....	4
2. Contextul realizării achiziției de produse.....	5
2.1 Denumirea autorității contractante:.....	5
2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	5
2.3 Factori interesați și rolul acestora	5
2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către DIICOT	5
2.5 Justificarea necesității, oportunității și denumirea achiziției	6
3. Produsele solicitate	6
3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor.....	6
3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor	6
3.4 Garanție	7
3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport	8
4. Atribuțiile și responsabilitățile părților	8
5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul	9
6. Recepția produselor	9
7. Modalități și condiții de plată	10
8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant	10
9. Instrucțiuni privind elaborarea și prezentarea ofertelor	11
Formulare.....	12

1. Informații pentru ofertanți

1.1 Informații generale

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, DIICOT îndeplinește rolul de beneficiar și autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de cumpărare ale ofertantului.

Comentariile și /sau sintagmele de genul „DA/NU” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Cu toate acestea, produsele livrate vor trebui să îndeplinească cel puțin toate specificațiile tehnice minime.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, se va lua în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Dacă oferta exclude una sau mai multe caracteristici tehnice, aceasta va fi declarată neconformă.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice și de calitate solicitate de către DIICOT vor fie trecute în contractul de furnizare.

În urma aplicării procedurii de atribuire, DIICOT va încheia un contract de furnizare cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, în clasamentul final alcătuit în urma aplicării algoritmului de evaluare. În cazul în care la procedură participa un singur ofertant, care îndeplinește criteriile de calificare, DIICOT va încheia contractul de furnizare cu acel operator economic, pentru contractul pentru care a depus ofertă eligibilă. Dacă la procedură nu se depune nicio ofertă sau se depun numai oferte inacceptabile/neconforme, DIICOT va anula procedura. Valabilitatea contractului este maxim 21 iunie 2026.

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă unei clauze suspensive, conform instrucțiunilor pentru ofertanți. Contractul va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că DIICOT nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă DIICOT a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus (clauza suspensivă), asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Clauza suspensivă operează cel mai târziu până la 30 mai 2026, astfel încât, în cazul în care condiția asigurării fondurilor nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată. Învederăm ofertanților obligația de a-și prelungi valabilitatea ofertei cu luarea în considerare a acestei prevederi, la simpla solicitare a autorității contractante, dacă aceasta se va afla în situația aplicării clauzei suspensive.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul DIICOT pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Pentru gestionarea riscurilor, DIICOT va cere constituirea garanției de participare de 1% din valoarea estimată a achiziției, fără TVA, respectiv 237,32lei.

Formularele din documentul Formulare sunt anexă a prezentului caiet de sarcini.

1.2 Confidențialitatea informațiilor ofertei

Conform practicii europene, oferta, în ansamblul său nu poate fi confidențială, însă ofertantul poate indica că anumite informații prezentate în ofertă sunt confidențiale.

Operatorii economici pot indica, și, în acest caz, **sunt obligați** să dovedească în cuprinsul ofertei folosind formularul din anexe (formular nr. 1), ce informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: **date cu caracter personal, clasificate, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală**. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, cu excepția valorii totale a ofertei, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă și se transmite odată cu aceasta. În caz contrar, în lipsa dovezilor așa cum sunt exemplificate mai jos, **declarația de confidențialitate a ofertantului nu va fi luată în considerare**. O astfel de dovadă poate fi: un certificat de brevet care poate arăta protecția unei invenții, un document care indică înregistrarea la Oficiul de stat pentru invenții și mărci („O.S.I.M.”) a unui desen sau model industrial, dovada înregistrării în „Plicul cu idei” sau o dovadă din care se rezulte că informația protejată este secret comercial conform OUG 25/2019. În cazul secretului comercial, va trebui făcută dovada măsurilor pentru ca informațiile să rămână secrete, i.e. stocare într-un loc sigur, existența acorduri de nedivulgare cu persoanele care au avut acces la aceste informații etc. Simpla atașare a unui contract între doi agenți economici care convin asupra caracterului confidențial cu privire la un aspect de interes pentru prezenta achiziție, fără alte documente în sensul celor de mai sus, nu constituie dovadă în sensul legii achizițiilor.

Odată cu completarea formularului 1, ofertantul va marca documentele declarate confidențiale.

Datele cu caracter personal intră sub incidența prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (“GDPR”).

Dacă informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale nu sunt însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, DIICOT nu va solicita clarificări și va considera aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016.

1.3 Achiziție verde

Începând cu anul 2022, toate proiectele finanțate din fonduri europene trebuie să respecte principiul DNSH (DNSH – „Do No Significant Harm”). În ceea ce privește finanțarea prin PNRR, nicio măsură inclusă într-un plan de redresare și reziliență nu ar trebui să prejudicieze în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență privind taxonomia. Relevante sunt Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE (în special articolul 44 alin. 2) și Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

Pentru a achiziționa produse cu impact redus asupra mediului, DIICOT ia în considerare cerințe minime privind protecția mediului și recomandările UE privind achizițiile publice verzi, aplicabile prezentei proceduri. La elaborarea prezentului caiet de sarcini, DIICOT utilizează specificațiile tehnice și indicațiile privind protecția mediului, astfel încât potențialul ofertant să poată elabora propunerea tehnică și financiară în mod corespunzător, cu respectarea condițiilor de protecție a mediului.

Pentru prelungirea perioadei de viață a produsului, DIICOT solicită acordarea de garanție comercială minim 24 luni și disponibilitatea continuă a pieselor de schimb pentru minim 24 de luni.

Acolo unde DIICOT solicită o etichetă specifică, drept dovadă că produsele sau serviciile corespund cerințelor solicitate, se va lua în considerare că cele mai multe etichete de tip I sau ISO 14024 îndeplinesc aceste condiții.

Informații suplimentare la adresa: <https://www.iso.org/files/live/sites/isoorg/files/archive/pdf/en/environmental-labelling.pdf>

În cazul în care un ofertant poate demonstra că nu a putut sau nu are posibilitatea de a obține eticheta ecologică solicitată de către DIICOT sau o etichetă echivalentă în condițiile stabilite de art. 156 din Legea nr. 98/2016 și în conformitate cu articolul 44 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, DIICOT acceptă și alte mijloace de probă adecvate. Acestea ar putea include un dosar tehnic al producătorului, în cazul în care operatorul economic în cauză nu a avut acces la rapoartele de încercare sau nicio posibilitate de a le obține în termenele stabilite. Această posibilitate există cu condiția ca lipsa accesului să nu poată fi imputată operatorului economic vizat și ca acesta să dovedească faptul că produsele sau serviciile pe care le furnizează îndeplinesc cerințele sau criteriile prevăzute în specificațiile tehnice, în criteriile de atribuire sau în condițiile de executare a contractului. În cazul în care se face trimitere la un certificat/raport de încercare întocmit de un organism specific de evaluare a conformității responsabil cu efectuarea încercărilor, DIICOT acceptă, de asemenea, certificatele/rapoartele de încercare emise de alte organisme de evaluare echivalente.

2. Contextul realizării achiziției de produse

2.1 Denumirea autorității contractante:

DIRECȚIA DE INVESTIGARE A INFRAȚIUNILOR DE CRIMINALITATE ORGANIZATĂ ȘI TERORISM (DIICOT)

Funcționarea și organizarea DIICOT sunt reglementate de O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infraționilor de Criminalitate Organizată și Terorism și Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 464/2024 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al Direcției de Investigare a Infraționilor de Criminalitate Organizată și Terorism nr. 464/2024.

Potrivit art. 4 din O.U.G nr.78/2016, aprobată cu modificări prin Legea nr.120/2018 și art. 4 din Regulamentul de organizare și funcționare, Direcția de Investigare a Infraționilor de Criminalitate Organizată și Terorism este organizată la nivel central și teritorial, astfel:

- ✓ Structura centrală – cu sediul în municipiul București;
- ✓ 14 servicii teritoriale și
- ✓ 26 de birouri teritoriale.

Obiectivul cel mai important al direcției îl reprezintă creșterea capacității de combatere a fenomenelor infracționale grave atribuite în competență, prin asigurarea funcționării optime a D.I.I.C.O.T, urmărindu-se eficientizarea alocării de resurse materiale și umane către zonele de interes operativ.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În vederea punerii în executare a acestor măsuri, lucrătorii de poliție judiciară desemnați trebuie să asigure ansamblul de activități bazate pe tehnici și procedee speciale, care includ tehnologie și aplicații speciale, tehnică operativă și instalarea echipamentelor de supraveghere audio-video în mediul ambiental sau spațiu privat. Ca urmare, pentru asigurarea suportului tehnic și logistic specific activităților tehnico - operaționale desfășurate este necesară achiziționarea de Echipamente IT de supraveghere audio-video și conexe, cod CPV 30234200-0 - Discuri optice.

Achiziția face parte din componenta nr. 7, „Transformare digitală”, din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, investiția 4. „Digitalizarea sistemului judiciar”. Achiziția reprezintă o necesitate specifică DIICOT, potrivit obiectului de activitate conform O.U.G. nr.78/2016.

În vederea exercitării corespunzătoare a activităților prevăzute la art. 138, alin 1, lit. c, d, h, din Codul de procedură penală și a asigurării logisticii necesare desfășurării acestor activități, autoritățile contractante din cadrul Ministerului Public pot aplica prevederile OUG nr. 114/2011 pentru realizarea achiziției de produse sensibile, prin atribuirea unui contract de achiziție publică de produse.

Conform art.14 din OUG 78/2016, Direcția de Investigare a Infraționilor de Criminalitate Organizată și Terorism este autorizată să dețină și să folosească mijloace adecvate pentru obținerea, verificarea, prelucrarea, stocarea și descoperirea informațiilor privitoare la infracțiunile date în competența sa, în condițiile legii.

2.3 Factori interesați și rolul acestora

În mod direct, pe perioada de derulare a contractului, furnizorul va colabora cu:

- Serviciul tehnic și de criminalitate: personalul tehnic alocat implementării din punct de vedere tehnic a contractului
- Serviciul investiții, achiziții publice și administrativ: responsabilul de achiziție, în ceea ce privește derularea contractului, facturarea și eventualele solicitări în garanție
- Serviciul financiar pentru solicitări privind facturarea și plățile.

2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către DIICOT

Prin această achiziție se urmărește dezvoltarea capacității Biroul Tehnic și de Criminalistică din cadrul DIICOT, pentru punerea în executare a măsurilor de supraveghere tehnică prevăzute la art.138, alin.1, literele c) și d) din Codul de Procedură Penală, respectiv:

- Supravegherea video-audio sau prin fotografiere în mediul ambiental/spațiu privat;
- Localizarea sau urmărirea prin mijloace tehnice.

Se urmărește achiziționarea a 24 de blu-ray writer necesare pentru punerea în executare în mod eficient și cu celeritate a măsurilor de supraveghere tehnică autorizate în dosarele instrumentate, în scopul extinderii capacității de supraveghere tehnică a DIICOT în cadrul urmăririi penale.

2.5 Justificarea necesității, oportunității și denumirea achiziției

Prin această achiziție se urmărește dezvoltarea capacității Serviciului Tehnic și de Criminalistică din cadrul DIICOT, pentru punerea în executare a măsurilor de supraveghere tehnică prevăzute la art.138, alin.1, literele c) și d) din Codul de Procedură Penală, respectiv:

- Supravegherea video-audio sau prin fotografiere în mediul ambiental/spațiu privat;
- Localizarea sau urmărirea prin mijloace tehnice.

În vederea punerii în executare a acestor măsuri, lucrătorii de poliție judiciară desemnați trebuie să asigure ansamblul de activități bazate pe tehnici și procedee speciale, care includ tehnologie și aplicații speciale, tehnică operativă și instalarea echipamentelor de supraveghere audio-video în mediul ambiental sau spațiu privat. Ca urmare, pentru asigurarea suportului tehnic și logistic specific activităților tehnico - operaționale desfășurate este necesară achiziționarea unor echipamente de supraveghere audio-video și accesorii.

Având în vedere cele de mai sus, achiziția acestor echipamente de supraveghere audio-video și accesorii se încadrează în categoria produselor sensibile, așa cum sunt definite în OUG 114/2011 și se justifică demararea achiziției potrivit prevederile Ordinului nr. 301/28.12.2017 emis de Procurorul General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație Justiție, privind aprobarea procedurii operaționale "Atribuirea contractelor de achiziție publică de produse sensibile în cadrul Ministerului Public".

3. Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Implementarea acestui proiect contribuie la atingerea obiectivului O5 Modernizarea dotării tehnice pentru supraveghere video, audio și alte procese critice (de ex., upgrade tehnologic pentru creșterea calității serviciilor de supraveghere), prin realizarea dotărilor cu echipamente specifice necesare pentru punerea în executare în mod eficient și cu celeritate a măsurilor de supraveghere tehnică autorizate în dosarele instrumentate, în scopul extinderii capacității de supraveghere tehnică a DIICOT în cadrul urmăririi penale.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Prin această achiziție se urmărește dezvoltarea capacității Serviciului tehnic și de criminalitate, pentru punerea în executare a măsurilor de supraveghere tehnică prevăzute la art.138, alin.1, literele c) și d) din Codul de Procedură Penală, respectiv:

- Supravegherea video-audio sau prin fotografiere în mediul ambiental/spațiu privat;
- Localizarea sau urmărirea prin mijloace tehnice.

3.3 Descrierea produselor solicitate

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite. Vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în caietul de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini stabilește configurația și parametrii tehnici minimi ce trebuie asigurați, prin oferta prezentată.

Toate componentele oferite trebuie să se regăsească în documentația tehnică de la producător.

Interfața:	SATA intern
Culoare:	Negru
Viteza de scriere:	BD Dual Layer 12x
Viteza de scriere	BD Single Layer 16x
Viteza de scriere	DVD+R DL 8x
Viteza de scriere	DVD-R DL 8x
Viteza de scriere	DVD+R 16x
Unitate optica	Blu-Ray Writer
Viteza de scriere	DVD-R 16x
Viteza de scriere	CD-R 40x
Specificații generale	Disponibilitatea continuă a pieselor de schimb pentru minim 2 ani

3.4 Garanție

Pe perioada *garanției comerciale* (o prestare de servicii prin care contractantul se obligă să efectueze reparații și alte acțiuni de remediere a produsului sau funcționalității acestuia, pe cheltuiala sa în perioada convenită, în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini) acordată de contractant, acesta va garanta că produsele livrate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și nicio componentă/echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care este corect utilizat(ă). Ofertantul oferă o garanție comercială de minim 24 luni (2 ani), cu efect de la data recepției produsului. Acest certificat de garanție acoperă reparațiile sau înlocuirile în garanție. Această garanție asigură că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini, fără costuri suplimentare. Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Sintagma fără costuri se interpretează în sensul OUG 140/2021: fără costurile necesare suportate pentru a aduce bunurile în conformitate, în special costul expedierii prin poștă, al transportului, al forței de muncă sau al materialelor.

Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb (componente critice) timp de minim 2 ani de la data livrării.

Piese/componentele de schimb pot fi:

- piesă folosită de același tip;
- piesă de la un producător de echipamente originale nouă sau folosită care este conformă cu specificațiile;
- piesă oferită în perioada post-vânzare (provenită de la un terț) conformă cu specificațiile.

Toate componentele critice identificate trebuie să fie:

- disponibile pentru achiziționare
- sau înlocuite în cadrul unei rețele de service pentru reparații și întreținere.

Procesoarele (CPU) integrate lipite sunt excluse din lista componentelor critice.

Garanția legală de conformitate a produselor achiziționate (orice defecte presupuse a fi existat la momentul livrării și care devin evidente într-o perioadă de 1 an) va fi asigurată de către furnizor în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces direct în numele autorității contractante la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile OUG 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri, precum și prevederile prezentului caiet de sarcini.

Garanția legală este de minim 12 luni.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este același pentru fiecare produs în parte. Data de livrare solicitată înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul este livrat și acceptat de autoritatea contractantă.

Termenul maxim de livrare a echipamentelor este de 30 de zile.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la sediul DIICOT situat pe strada Sfânta Vineri, nr. 33, București, sector 3. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este București, Str. Sf. Vineri nr. 33, sector 3, camera 202.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul achiziției unor produse cu livrare internațională, se aplică regulile INCOTERMS DDP (Delivery Duty Paid), prin care contractantul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care a fost pusă la dispoziția autorității contractante, la locul indicat. De asemenea, contractantul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de autoritatea contractantă.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul caiet de sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii tehnice și Propunerii financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a contractantului,
- h. notificarea contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

DIICOT va gestiona următoarele riscuri:

- Risc privind nerepartizarea fondurilor alocate prin PNRR. Nealocarea acestor fonduri, din motive independente de voința DIICOT, face imposibilă încheierea contractului și, ca urmare, pe durata desfășurării procedurii de achiziție, devin aplicabile prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din L98/2016. Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă unei clauze suspensive, conform Informațiilor pentru ofertanți.
- Risc privind plata cu întârziere a facturilor.
- Risc privind nefolosirea corespunzătoare a produselor livrate
- Risc privind monitorizarea necorespunzătoare a implementării contractului de furnizare.

Contractantul va gestiona următoarele riscuri:

- Risc privind calitatea produselor livrate
- Risc privind nelivrarea în termenul solicitat și asumat prin participarea la procedură
- Risc privind neîndeplinirea cerințelor tehnice conform caietului de sarcini pentru produsele livrate

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Documentele cuprinse în lista de mai jos vor fi încărcate odată cu oferta. Lista va fi completată cu documentele pe care ofertantul le consideră necesare și relevante pentru susținerea celor declarate în propunerea tehnică:

- Documentația tehnică de la producătorul produselor. Acestea trebuie să fie evidențiate prin cod produs și descriere
- Declarație pe proprie răspundere privind faptul că produsele fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.
- Declarație pe proprie răspundere privind disponibilitatea continuă a pieselor de schimb pentru minim 2 ani
- Garanția produselor emisă de contractant/furnizor/producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor.

6. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă se va desfășura la locul de livrare. Problemele de calitate pot fi reclamate de către DIICOT pe toată perioada de garanție comercială. Dacă produsele furnizate nu sunt conforme specificațiilor din propunerea tehnică, DIICOT poate refuza justificat produsele livrate, iar contractantul va trebui să le înlocuiască, pentru îndeplinirea cerințelor tehnice solicitate în caietul de sarcini, fără costuri suplimentare. Returnarea produselor necorespunzătoare se va efectua pe cheltuiala contractantului.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante.

Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică contractantului decizia comisiei în maximum 1 zi lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 3 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Reprezentanții împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor vor fi comunicați contractantului.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale pe platforma e-factura.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, codul CPV al produsului, contul IBAN al furnizorului (trezorerie) și conturile IBAN al beneficiarului dedicate proiectelor finanțate prin PNRR (RO05TREZ23A610600600100X și, respectiv, RO04TREZ23A610600600300X pentru TVA). Facturile vor fi trimise pe platforma eFactura.

Factura va fi emisă după semnarea de acceptare de către autoritatea contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă. Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Achiziția de față, în configurațiile constructive descrise în prezenta documentație de atribuire, a avut în vedere următoarele (enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă):

- Directiva 2011/65/UE A Parlamentului European și a Consiliului
- Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE
- Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului
- Regulamentul (UE) 2019/2088
- Regulamentul (UE) 2020/852
- Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului
- Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de către Consiliu UE
- Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență
- Instrucțiuni și alte normative care reglementează implementarea proiectelor finanțate prin PNRR
- Legea 50/2015 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene
- Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea OUG nr. 124/2021
- O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității
- O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

- O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- **Ordinul procurorului general al PICCJ nr. 301/28.12.2017** privind aprobarea procedurii operaționale Atribuirea contractelor de achiziție publică de produse sensibile în cadrul Ministerului Public
- **Procedura Operațională „Atribuirea contractelor de achiziție publică de produse sensibile în cadrul Ministerului Public”** aprobată prin Ordinul Procurorului General nr. 301/28 dec 2017.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24 privind achizițiile publice.

9. Instrucțiuni privind elaborarea și prezentarea ofertelor

- 9.1 Documentația de atribuire se regăsește integral pe site-ul www.e-licitatie.ro.
- 9.2 Eventualele solicitări de clarificări ale ofertanților cu privire la documentația de atribuire se pot transmite în SEAP până cu cel mult 3 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită în invitația de participare pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la clarificări se vor posta în SEAP cu maxim 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită de postare în SEAP. În cazul în care termenul limită de postare este stabilit pentru o zi de luni, data până la care pot fi solicitate clarificări este ziua de joi din săptămâna anterioară postării, iar răspunsul la clarificare se va posta, pe site-ul propriu al DIICOT, cel târziu vineri la ora 15,00.
- 9.3 Ofertarea va fi făcută pentru întreaga gamă solicitată.
- 9.4 Nu se admite depunerea de oferte alternative.
- 9.5 DIICOT își rezervă dreptul de a verifica oricare din documentele solicitate și depuse de ofertant în ofertă.
- 9.6 Dacă oferta exclude unul sau mai multe produse, oferta va fi exclusă.
- 9.7 Oferta va conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:
 Formular scrisoare de înaintare (*formular 1*)
 Formular propunere tehnică (*formular 10*)
 Formular propunere financiară (*formular 11*)
- 9.8 Ofertantul va completa Declarație privind neîncadrarea în prev. art. 150 din OUG nr. 114/2011 (*Formular 2*).
- 9.9 Ofertantul va completa Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 155 din OUG nr. 114/2011 (*Formular 3*).
- 9.10 Ofertantul va completa Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 156 din OUG nr. 114/2011 (*Formular 4*).
- 9.11 Ofertantul va completa o declarația privind beneficiarii reali ai fondurilor (*formular 5*). Colectarea parțială a datelor privind beneficiarii reali ai fondurilor, solicitate de art. 22 din Regulamentul UE 2021/241 sau absența lor atrage atragerea după sine a ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte. Sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, contractantul are obligația actualizării informațiilor privind beneficiarii reali ai fondurilor, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. Această modificare va fi adusă la cunoștința atât a autorității contractante, cât și a ONRC.
- 9.12 Ofertantul va completa o declarația privind faptul că la elaborarea ofertei/reofertării au ținut cont /vor ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (*formular 6*).
- 9.13 Ofertantul va completa o declarația privind calitatea de participant la procedură (*formular 7*).
- 9.14 Ofertantul va completa o declarația de participare la procedură cu ofertă independentă (*formular 8*).
- 9.15 Ofertantul va completa o declarație privind lista principalelor livrări de produse în ultimii 5 ani (*formular 9*).
- 9.16 În construcția ofertei financiare, se va ofera obligatoriu pentru toate cerințele caietului de sarcini. Prețurile includ toate costurile asociate furnizării produselor, spezele și taxele până la adresa de livrare, inclusiv costul transportului. Toate activitățile care fac parte din obiectul contractului se vor regăsi cuantificate în propunerea financiară (ex: transport, costuri, taxe, asigurări, servicii și alte obligații în perioada garanției, servicii de instalare acolo unde este cazul, alte riscuri care pot apărea pe toată durata îndeplinirii contractului ș.a.) și vor fi suportate de contractant, până la adresa de livrare.
- 9.17 Pentru determinarea ofertei financiare, toate prețurile unitare ale produselor se multiplică cu numărul de produse solicitate.
- 9.18 Termenul de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
- 9.19 Procedura se desfășoară on-line, pe site-ul dedicat SEAP.

- 9.20 Ofertele vor fi transmise în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, până la data limită de depunere specificată în invitația de participare, la adresa www.e-licitatie.ro
- 9.21 Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă unei clauze suspensive, conform instrucțiunilor pentru ofertanți. Contractul va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că DIICOT nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă DIICOT a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus (clauza suspensivă), asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Clauza suspensivă operează cel mai târziu până la 30 mai 2026, astfel încât, în cazul în care condiția asigurării fondurilor nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată. Învederăm ofertanților obligația de a-și prelungi valabilitatea ofertei cu luarea în considerare a acestei prevederi, la simpla solicitare a autorității contractante, dacă aceasta se va afla în situația aplicării clauzei suspensive.
- 9.22 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul pe perioada de valabilitate a acestuia, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una din situațiile de excludere cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor sau. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Întocmit,

Simona Dracinschi
Șef SIAPA

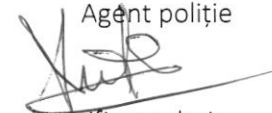


Întocmit tehnic,

Adrian Rujoiu
Ofiter poliție



Anton Silviu Constantin
Agent poliție



Verificat tehnic,

Cătălin Marian Bunduc
Șef STC



Formulare

Formular 1 Formular scrisoare de înaintare

Formular 2 Declarație privind neîncadrarea în prev. art. 150 din OUG nr. 114/2011

Formular 3 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 155 din OUG nr. 114/2011

Formular 4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 156 din OUG nr. 114/2011

Formular 5 Declarația privind beneficiarii reali ai fondurilor

Formular 6 Declarația privind faptul că la elaborarea ofertei/reofertării au ținut cont /vor ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Formular 7 Declarația privind calitatea de participant la procedură

Formular 8 Declarația de participare la procedură cu ofertă independentă

Formular 9 Declarație privind lista principalelor livrări de produse în ultimii 5 ani

Formular 10 Formular propunere tehnică

Formular 11 Formular propunere financiară

Formular 12 Contract de furnizare