

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Cod de identificare fiscala: 4221187; Adresa: Strada: Bulevardul Carol I, nr. 4; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030163; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: eduard.radu@madr.ro; Nr de telefon: +40 213072482; Fax: +40 213079814; Persoana de contact: EDUARD RADU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.madr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Achiziționarea de servicii de Organizare a 10 Seminarilor AD HOC

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4221187/2025/1 RRN

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Potrivit art. 123 din Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, fiecare stat membru desemnează o autoritate națională de management pentru planul său strategic PAC.

Autoritatea de Management pentru PS este structura din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale responsabilă de gestionarea și punerea în aplicare a PS PAC 2023-2027 în mod eficient, eficace și corect. Prin atribuirea contractului ce are ca obiect

„Organizarea a 10 Seminarii Ad Hoc” autoritatea contractantă asigură interconectarea actorilor locali, diseminarea cunostintelor și noilor metode inovative, precum și animarea actorilor comunităților locale, lucruri esențiale pentru un spațiu rural activ, inclusiv din perspectiva problematicilor legate de protecția mediului, managementul resurselor naturale și schimbărilor climatice, facilitând astfel creșterea gradului de accesare al măsurilor de mediu și climă, dar și îmbunătățirea calității implementării acestora, pentru sporirea implicării tuturor părților interesate relevante în punerea în aplicare a planurilor strategice PAC.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Clarificările solicitate după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare în a 11 a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin publicarea unui răspuns consolidat care va fi postat în SEAP. Orice solicitare de clarificare trebuie transmisă numai în format electronic în SEAP pe calea: (<https://e-licitatie.ro/pub>).

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1134512,53 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 11345 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Seminarile se vor desfășura în 10 orașe de pe teritoriul României, precum Alba Iulia, Arad, Bacău, București, Brașov, Buzău, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Galați, Oradea, Piatra Neamț, Ploiești, Râmnicu Vâlcea, Sibiu, Iași și Timișoara. Locațiile evenimentelor au titlu orientativ și se pot modifica în funcție de nevoile Autorității Contractante, cu condiția încadrării în bugetul ofertat, fără a fi necesară modificarea contractului de achiziție publică.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Organizarea a 10 Seminarii Ad Hoc, precum și asigurarea suportului logistic pentru buna desfășurare a acestor evenimente, cu o durată de 3 zile, la care să participe maximum 50 de persoane.

Locațiile de desfășurare a activităților proiectului se vor propune de către Autoritatea Contractantă și se vor agreea pe baza verificării disponibilității de către prestator. Echipamentele personalizate pentru amenajarea sălii (spider, roll-up-uri și călăreți) se vor folosi pentru toate evenimentele din cadrul contractului.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b></p>		
1 Manager de proiect (expert cheie 1)	Se punctează experiența profesională specifică a expertului cheie 1, dobândită în derularea contractelor suplimentare de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în care acesta a deținut poziția de manager de proiect/coordonator/director de proiect, față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate).	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: **Experiența expertului cheie 1 – manager de proiect, se punctează în funcție de numărul contractelor suplimentare de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în care acesta a fost implicat în calitate de manager de proiect/coordonator/director de proiect, după cum urmează:**

- implicarea expertului cheie 1 în 2 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în calitate de manager de proiect/coordonator/director de proiect, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 5 puncte;
- implicarea expertului cheie 1 în 3 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în calitate de manager de proiect/coordonator/director de proiect, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 10 puncte;
- implicarea expertului cheie 1 în 4 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în calitate de manager de proiect/coordonator/director de proiect, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 15 puncte;
- implicarea expertului cheie 1 în 5 sau mai multe contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în calitate de manager de proiect/coordonator/director de proiect, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 20 puncte.

Astfel, pentru a obține punctaj în cadrul acestui factor de evaluare, ofertantul va prezenta pentru expertul cheie 1, suplimentar față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare prevăzută în caietul de sarcini, cel puțin două alte contracte de organizare evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în care acesta a fost implicat în calitate de manager de proiect/coordonator/director de proiect.

Se va completa și depune formularul nr. 5 b), pentru expertul cheie 1.

Punctajele nu se cumulează, se acordă punctajul corespunzător nivelului maxim îndeplinit.

2 Specialist în relații publice (expert cheie 2)

Se punctează experiența profesională specifică a expertului cheie 2, dobândită în derularea contractelor suplimentare de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în care acesta a deținut poziția de specialist în relații publice, față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate).

10%  
Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Experiența expertului cheie 2 – specialist în relații publice, se punctează în funcție de numărul contractelor suplimentare de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în care acesta a fost implicat, după cum urmează:**

- implicarea expertului cheie nr. 2 în 2 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul cărora să fi desfășurat activități specifice de relații publice, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 1 punct.
- implicarea expertului cheie nr. 2 în 3 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul cărora să fi desfășurat activități specifice de relații publice, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 4 puncte.
- implicarea expertului cheie nr. 2 în 4 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul cărora să fi desfășurat activități specifice de relații publice, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 7 puncte.
- implicarea expertului cheie nr. 2 în 5 sau mai multe contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul cărora să fi desfășurat activități specifice de relații publice, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 10 puncte

Astfel, pentru a obține punctaj în cadrul acestui factor de evaluare, ofertantul va prezenta pentru expertul cheie 2, suplimentar față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare, cel puțin două alte contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în care acesta a fost implicat în activități specifice de relații publice.

Se va completa și depune formularul nr. 5 b), pentru expertul cheie 2.

Punctajele nu se cumulează, se acordă punctajul corespunzător nivelului maxim îndeplinit.

3 Organizator evenimente (expert cheie 3)

Se punctează experiența profesională specifică a expertului cheie 3, dobândită în derularea contractelor suplimentare de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în care acesta a deținut poziția de organizator de evenimente, față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate).

10%  
Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Experiența expertului cheie 3 – specialist în organizare de evenimente, se punctează în funcție de numărul contractelor suplimentare de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în care acesta a fost implicat, după cum urmează:**

- implicarea expertului cheie nr. 3 în 2 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul cărora să fi desfășurat activități privind organizarea de evenimente, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 1 punct.
- implicarea expertului cheie nr. 3 în 3 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul cărora să fi desfășurat activități privind organizarea de evenimente, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 4 puncte.
- implicarea expertului cheie nr. 3 în 4 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul cărora să fi desfășurat activități privind organizarea de evenimente, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 7 puncte.
- implicarea expertului cheie nr. 3 în 5 sau mai multe contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul cărora să fi desfășurat activități privind organizarea de evenimente, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 10 puncte

Astfel, pentru a obține punctaj în cadrul acestui factor de evaluare, ofertantul va prezenta pentru expertul cheie 3, suplimentar față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare, cel puțin două alte contracte de organizare evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în care acesta a fost implicat în calitate de organizator de evenimente.

Se va completa și depune formularul nr. 5 b), pentru expertul cheie 3.

Punctajele nu se cumulează, se acordă punctajul corespunzător nivelului maxim îndeplinit.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 26; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Program finanțat din Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) și Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FADER) - PS PAC 2023-2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Strategic (PS) 2023-2027

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- 1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație pe proprie răspundere, respectiv DUAE (răspuns) și Formularul nr. 3 (declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului), în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 51 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE (răspuns) și formularul solicitat. Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute în Legea nr. 98/2016, fiecare va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat și Formularul nr. 3.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- 1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație pe proprie răspundere, respectiv DUAE (răspuns) și Formularul nr. 3 (declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului), în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 51 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE (răspuns) și formularul solicitat. Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute în Legea nr. 98/2016, fiecare va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat și Formularul nr. 3.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- 1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație pe proprie răspundere, respectiv DUAE (răspuns) și Formularul nr. 3 (declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului), în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 51 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE (răspuns) și formularul solicitat. Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute în Legea nr. 98/2016, fiecare va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat și Formularul nr. 3.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- 1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație pe proprie răspundere, respectiv DUAE (răspuns).

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat. Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute în Legea nr. 98/2016, fiecare va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- 1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație pe proprie răspundere, respectiv DUAE (răspuns).

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns). Autoritatea contractantă își rezervă dreptul în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016 să solicite ofertanților care au depus DUAE (răspuns), în orice moment al procedurii, prezentarea documentelor justificative. Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

- i. certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic, certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor, sau contribuțiilor la bugetul local și la bugetul general consolidat al statului, valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate către bugetele locale, respectiv către bugetul general consolidat al statului, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Legea nr. 98/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016;
- ii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE (răspuns) și documentele solicitate. Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute în Legea nr. 98/2016, fiecare va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat și documentele solicitate.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- 1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație pe proprie răspundere, respectiv DUAE (răspuns).

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat. Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute în Legea nr. 98/2016, fiecare va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- 1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație pe proprie răspundere, respectiv DUAE (răspuns).

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat. Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute în Legea nr. 98/2016, fiecare va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- 1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație pe proprie răspundere, respectiv DUAE (răspuns).

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat. Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute în Legea nr. 98/2016, fiecare va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- 1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație pe proprie răspundere, respectiv DUAE (răspuns).

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat. Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute în Legea nr. 98/2016, fiecare va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- 1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație pe proprie răspundere, respectiv DUAE (răspuns).

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns). Autoritatea contractantă își rezervă dreptul în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016 să solicite ofertanților care au depus DUAE (răspuns), în orice moment al procedurii, prezentarea documentelor justificative. Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

- i. caziere judiciare (cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic);
- ii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE (răspuns) și documentele solicitate. Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute în Legea nr. 98/2016, fiecare va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat și documentele solicitate.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- 1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație pe proprie răspundere, respectiv DUAE (răspuns).

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat. Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute în Legea nr. 98/2016, fiecare va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- 1. Neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Se va completa o declarație pe proprie răspundere, respectiv DUAE (răspuns) și Formularul nr. 2 (declarație pe proprie răspundere

privind evitarea conflictului de interese), în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă prezintă mai jos numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante:

- i. Florin-Ionuț BARBU – ministrul agriculturii și dezvoltării rurale;
- ii. Mihai-Spătărelu PUȚINTEI – secretar general;
- iii. Rela-Nicoleta ȘTEFĂNESCU – director Direcția Juridică;
- iv. Luminița ZONTEA – director general D.G.B.F.F.E.;
- v. Daniela-Elena REBEGA – director general D.G.D.R.;
- vi. Bogdan DUMITRESCU – director general adjunct D.G.D.R.;
- vii. Maura-Cristina COMAN – director D.R.N.D.R.S.I.R.;
- viii. Bogdan-Cosmin ALECU – director D.A.T.F.P.;
- ix. Angelica-Aglaia COVRIG – șef serviciu R.N.D.R.;
- x. Laura-Virginia COMAN – șef serviciu A.T.;
- xi. Cristina-Maria POPESCU – consilier superior R.N.D.R.;
- xii. Maria-Monica BARBU – consilier superior R.N.D.R.;
- xiii. Flavia-Corina GĂLBEAZĂ – consilier superior R.N.D.R.;
- xiv. Sergiu-Cristian FÎNTÎNERU – consilier superior S.A.T.;
- xv. Eduard RADU – consilier superior S.A.T.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE (răspuns) și formularul solicitat. Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute în Legea nr. 98/2016, fiecare va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat și Formularul nr. 2.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- 1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație pe proprie răspundere, respectiv DUAE (răspuns).

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat. Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute în Legea nr. 98/2016, fiecare va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- 1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație pe proprie răspundere, respectiv DUAE (răspuns).

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat. Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute în Legea nr. 98/2016, fiecare va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți novați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- 1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație pe proprie răspundere, respectiv DUAE (răspuns).

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat. Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute în

Legea nr. 98/2016, fiecare va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE.

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (să fie înscrisi într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți). Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini). Pentru persoane juridice/fizice străine: În cazul ofertanților de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Document justificativ: Certificat constatator emis de ONRC, sau orice alt document echivalent care să dovedească forma de înregistrare, în cazul ofertanților străini, documente solicitate de autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Din certificatul depus trebuie să rezulte faptul că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului respectiv, că domeniul de activitate înregistrat corespunde cu obiectul viitorului contract de achiziție publică.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

##### Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

##### Modalitatea de indeplinire:

1. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii de organizare evenimente, similare prezentei proceduri, prin prezentarea unui contract de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, din care să reiasă că serviciile au fost prestate în mod corespunzător cu indicarea datelor și a beneficiarilor publici sau privați pentru care au fost prestate serviciile.

Prin prezentarea unui contract similar autoritatea contractantă se asigură ca operatorul economic să dețină experiență în organizarea unor evenimente similare.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și/sau profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Totodată ofertantul va completa și depune formularul nr. 5 a).

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: copii ale părților relevante ale contractelor, orice înscrisuri semnate de beneficiarul contractului, care să confirme prestarea serviciilor pentru fiecare contract menționat în DUAE, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței.

Se vor prezenta de către ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător ca documente justificative, procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării. Se vor prezenta certificări de bună execuție/recomandări sau orice alte documente de bună execuție emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate publică sau de clientul beneficiar privat, prin care se confirmă că serviciile au fost prestate în conformitate cu standardele din domeniu și au fost duse la bun sfârșit.

Contractele care nu vor fi însoțite de certificări de bună execuție/recomandări sau orice alte documente de bună execuție emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate publică sau de clientul beneficiar privat, prin care se confirmă că serviciile au fost prestate în conformitate cu standardele din domeniu și au fost duse la bun sfârșit nu vor fi luate în considerare.

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii și calificări profesionale

**Criteriu selecție:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de îndeplinire:**

2. Ofertantul trebuie să asigure o echipă de experți ce dețin competențe profesionale și mai ales experiența necesară pentru a îndeplini sarcinile din cadrul contractului compusă din:

- 1 manager de proiect
- 1 specialist în relații publice
- 1 organizator de evenimente
- 2 persoane suport - personal administrativ/tehnic

a) - Manager de proiect (expert cheie 1).

Calificări și abilități:

- Deținerea de Diplomă de studii superioare sau echivalent.
- Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire, obținut pe parcursul profesional cu referire la managementul de proiect, recunoscută cel puțin la nivel național, cum ar fi de exemplu cea de „Manager de proiect” – cod C.O.R. 241919/242101).
- Experiență specifică demonstrată prin implicarea în derularea a cel puțin un contract de organizare de evenimente, cu cel puțin 50 de participanți, la nivel județean/național/ internațional, în cadrul căruia să fi deținut poziția de manager de proiect/coordonator/director de proiect.

Managerul de proiect trebuie să fie o persoană cu experiență relevantă atât în activitatea de manageriat, cât și în cea de organizare de evenimente. Acest lucru presupune ca managerul de proiect să poată demonstra, pe baza experienței acumulate, că are capacitatea necesară organizării, coordonării, monitorizării și evaluării periodice a tuturor activităților planificate în proiect.

Rol general: Coordonează, planifică și monitorizează implementarea integrală a contractului, asigurând respectarea cerințelor AC, a obligațiilor operatorului economic și a termenelor contractuale.

b) – Specialist în relații publice (expert cheie 2)

Calificări și abilități:

- Deținerea de Diplomă de studii superioare sau echivalent.
- Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire, obținut pe parcursul profesional în domeniul relațiilor publice și comunicării, recunoscut cel puțin la nivel național, cum ar fi de exemplu cea de „Specialist în relații publice” – cod C.O.R. 243201).
- Experiență specifică demonstrată prin implicarea în derularea a cel puțin un contract de organizare de evenimente, cu cel puțin 50 de participanți, la nivel județean/național/ internațional, în cadrul căruia să fi deținut poziția de specialist în relații publice.

Rol general: Gestionează comunicarea cu participanții și imaginea evenimentului, asigurând informarea corectă, coerentă și completă a tuturor părților implicate.

c) – Organizator evenimente (expert cheie 3).

Calificări și abilități:

- Deținerea de Diplomă de studii superioare sau echivalent.
- Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire, obținut pe parcursul profesional cu referire la organizarea de evenimente (conferințe, seminarii, expoziții), recunoscută cel puțin la nivel național, cum ar fi de exemplu cea de „Organizator de evenimente” – cod C.O.R. 333201/511314).
- Experiență specifică demonstrată prin implicarea în derularea a cel puțin un contract de organizare de evenimente, cu cel puțin 50 de participanți, la nivel județean/național/ internațional, în cadrul căruia să fi deținut poziția de organizator de evenimente.

Rol general: Asigură organizarea logistică și operațională a evenimentului, înainte, în timpul și după desfășurare.

d) – Personal administrativ / tehnic

Pentru desfășurarea activităților administrative și logistice din cadrul contractului, prestatorul va aloca personal cu atribuții tehnice și/sau administrative, minimum 2 persoane, pe care le va nominaliza în cadrul propunerii tehnice. Aceste persoane nu sunt considerate experți-cheie, nu fac obiectul evaluării prin punctaj și nu influențează evaluarea ofertei tehnice.

Prestatorul poate înlocui personalul cu atribuții tehnice și/sau administrative doar cu notificarea prealabilă și aprobarea acesteia de către Autoritatea Contractantă.

Ținuta vestimentară a personalului

Personalul implicat în desfășurarea evenimentului are obligația de a purta o ținută vestimentară adecvată evenimentului, curată, îngrijită și decentă, asigurându-se o imagine profesională pe toată durata evenimentului.

**NOTĂ:**

Pentru demonstrarea experienței specifice se vor prezenta documente relevante pentru poziția precizată în cadrul acestei proceduri de atribuire. Acestea vor conține informații referitoare la contractele la care cei 3 experți cheie propuși au participat, indicând domeniul de activitate, titlul/denumirea contractului, anul/anii de implementare al/ai contractului, etc. De asemenea vor detalia poziția deținută de cei 3 experți cheie propuși, contribuția personală efectivă și rezultatele activității desfășurate, recomandări, copii ale proceselor verbale ale evenimentelor, ale rapoartelor de eveniment emise de angajatori sau referințe care să probeze experiența solicitată și durata de lucru, etc. Totodată ofertanții vor prezenta hotărâri, decizii, note de numire emise de conducătorul/angajatorul persoanei propuse ca expert cheie în poziția deținută în cadrul respectivului contract.

Pentru demonstrarea experienței specifice în organizarea evenimentelor, se vor lua în considerare doar evenimentele, cu cel puțin

50 de participanți, în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remedierea eventualelor probleme tehnice etc.), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc. Se vor lua în considerare doar documentele care demonstrează organizarea de evenimente în format fizic (exclus evenimente online). În demonstrarea îndeplinirii cerințelor, nu vor fi luate în considerare declarațiile pe propria răspundere ale managerului de proiect/expertiilor.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Se solicită garanție de participare (GP) conform prevederilor art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016. GP se va constitui în cuantum de 11 345,00 lei și va avea valabilitatea egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 zile). GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar în contul RO33TREZ7005005XXX000152, CIF 4221187 deschis la ATPMB;
- b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisoare de garanție emisă de instituții de credit bancare din Rom. sau din alt stat;
  - (ii) scrisoare de garanție emisă de instituții financiare nebankare din Rom. sau din alt stat pt. achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în Rom. sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de ASF.

Dovada constituirii GP se depune în SEAP la secțiunea documente de calificare semnată electronic.

GP se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art.154<sup>1</sup> din Legea 98/2016.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție (GBEx) în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, în 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de ambele părți, cu respectarea prevederilor art.39 alin (3) din HG.395/2016. GBEx se constituie conform prevederilor art. 154 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016. GBEx se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art.154<sup>2</sup> din Legea 98/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
  - d) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016;
  - e) Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pt. documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;
  - f) Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP;
  - g) Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP;
  - h) Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui ANAP;
  - i) Instrucțiunea nr. 1/2018 a Președintelui ANAP.
- Prezenta enumerare nu este limitativă.

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică (Formularul nr. 7 din secțiunea formulare) va respecta în totalitate specificațiile tehnice ale caietului de sarcini. Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se vor oferi detalii privind implementarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate.

Propunerea tehnică va fi însoțită de:

- CV-ul fiecărui expert propus semnat de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de proiect, în conformitate cu

cerințele stabilite.

- Declarația de disponibilitate semnată (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic, pentru fiecare astfel de specialist).
  - Dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus fiecare expert cheie, demonstrate prin certificate, diplome, atestate sau echivalent. Se vor prezenta copii ale documentelor conform cu originalul.
  - Dovada îndeplinirii cerințelor privind personalul solicitat la pct. 8. Cerințe privind personalul și sarcinile acestuia în cadrul proiectului.
  - Graficul de îndeplinire a contractului care va conține programarea activităților pentru Seminariile Ad Hoc.
  - Declarație pe propria răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei, operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, cel social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 3 din secțiunea formulare). Informațiile referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și protecția muncii pot fi obținute de pe următorul site guvernamental: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>
- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;

Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Propunerea financiară va conține în mod obligatoriu formularul de ofertă și formularul de buget, din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire.

Documentele de fundamentare a prețului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":

- Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare
- Documente de oferta tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibilă doar dacă criteriul de atribuire nu este "Prețul cel mai scăzut"
- Oferta financiară – cuprinde:
  - atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de preț;
  - cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.

Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de preț și salvarea Ofertei de preț sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:

- Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire;
- prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară;
- prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul”, în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor penale incidente.

Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant care se încadrează în situațiile prevăzute la art. 58-63, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta odată cu DUAE o listă cu datele de identificare ale terților susținători/subcontractanților, în vederea respectării prevederilor art. 63 alin (2) din Legea 98/2016. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Toate documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi depuse de ofertant prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr.455/2001, republicată, privind semnătura electronică. Documentele emise în altă limbă decât Limba Română vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în Limba Română.

Localitățile prezentate la capitolul 3.1. paragraful 1 din caietul de sarcini au titlu orientativ, acestea se pot modifica în funcție de necesitățile autorității contractante, cu condiția încadrării în bugetul ofertat, fără a fi necesară modificarea contractului.

Înlocuirea experților-cheie pe parcursul derulării contractului se va realiza numai cu experți care îndeplinesc cel puțin aceleași cerințe minime de calificare și experiență profesională și care asigură un nivel de experiență și competență cel puțin echivalent cu cel al expertului înlocuit, inclusiv din perspectiva punctajului obținut în etapa de evaluare.

Înlocuirea se va face pe baza unei notificări transmise de prestator și aprobate în prealabil de Autoritatea Contractantă și nu implică încheierea unui act adițional la contractul de servicii.

Informații pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare privind dovedirea eligibilității. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Dovada constituirii garanției de participare (scrisoare de garanție bancară, poliță de asigurare, etc) care se depune în SEAP la secțiunea documente de calificare semnată electronic, va fi însoțită obligatoriu de documentul care dovedește achitarea contravalorii constituirii acesteia.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art. 8, alin (1), lit. a) din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****MINISTERUL AGRICULTURII și DEZVOLTĂRII RURALE prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - AM PS PAC 2023 - 2027**

Adresa: b-dul. Carol I nr. 4, sector 3.; Localitate: București; Cod Postal: 030163; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: asistenta@madr.ro; Nr de telefon: +40 213078595; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.madr.ro;