

Nr. de înregistrare la Beneficiar

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare la prestator

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

### Servicii de elaborare studiu de obstacolare, mentenanță și verificare în teren

*În temeiul Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, a Hotărârii nr. 394 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract sectorial de servicii, între:*

**1. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL AVRAM IANCU CLUJ R.A.**, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Traian Vuia, nr. 149-151, telefon: 0264/307.500, e-mail: office@airportcluj.ro, număr de înmatriculare J1992003463124, CIF RO 2882425, cont RO12BTRL01301202919844XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Dr. Ing. Ciceo David – Director General, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și

**2.** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr \_\_\_\_\_, cod fiscal nr \_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail. \_\_\_\_\_, legal reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Părțile convin după cum urmează:

### I. DEFINIȚII

**Art.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Beneficiarul și Prestatorul** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Contract sectorial de servicii** – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între părțile contractante, care are ca obiect prestarea de servicii în scopul realizării obiectului contractului, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de Părți în conformitate cu prevederile Contractului;
- c. **modificarea contractului** - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale Contractului ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului Beneficiarului, astfel cum este acest obiectiv descris în Caietul de sarcini, precum și orice schimbare constând în suplimentări sau renunțări cu privire la cantitatea serviciilor, care fac obiectul prezentului contract, cu respectarea regulilor și limitelor impuse prin lege. În sensul prezentului contract, modificarea contractului este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțiale, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin Lege;
- d. **ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract și cuprinde Oferta fermă a Prestatorului;

- e. **garanția de bună execuție** – garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- f. **prețul contractului** – suma totală prevăzută în contract ce se va plăti Prestatorului de către Beneficiarul în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- g. **servicii** – orice activități și rezultatul/rezultatele acestora care sunt prestate de către Prestator în baza contractului de servicii, inclusiv activitățile care necesită exercitarea unui rol de către prestator în cadrul sau în legătură cu acest contract;
- h. **zi** – zi calendaristică; **an** – 365/366 de zile.

## II. INTERPRETARE

**Art.2.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**Art.2.2.** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Art.2.3.** Orice referire la un contract, la un act legislativ ori administrativ sau la orice prevedere legală se interpretează ca referire la contractul, actul legislativ ori administrativ sau prevederea legală în vigoare, astfel cum pot fi acestea modificate, completate, abrogate, republicate, suspendate sau altele asemenea și include orice legislație subsidiară și orice interpretare judecătorească sau administrativă obligatorie cu privire la acestea.

**Art.2.4.** În scopul calculării perioadelor de timp exprimate în zile lucrătoare, termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului.

**Art.2.5.** Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile lucrătoare nu cade într-o zi lucrătoare, termenul este considerat a se împlini în ziua lucrătoare imediat următoare.

## III. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.3.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de elaborare studiu de obstacolare, mentenanță și verificare în teren la Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A., în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini, Anexa 1 la prezentul Contract.

**Art.3.2.** Serviciile de elaborare Studiu de Obstacolare, mentenanța acestuia și verificarea în teren a obstacolelor, care vor fi prestate de către Prestator, presupun realizarea următoarelor activități:

**Art.3.2.1.** Studii de teren și obstacolare:

- realizarea măsurătorilor de teren și obstacolare / culegere date de teren și obstacolare;
- întocmirea studiului de obstacolare;
- realizarea hărților de aerodrom necesare publicării în AIP.

**Art.3.2.2.** Mentenanța studiului de obstacolare:

- realizarea mentenanței studiului de obstacolare pentru o perioadă de 3 ani de la întocmirea studiului de obstacolare, inclusiv a hărților de aerodrom necesare publicării în AIP;
- întocmirea studiului de obstacolare actualizat, în urma efectuării mentenanței;
- realizarea hărților actualizate de aerodrom necesare publicării în AIP, dacă este cazul.

**Art.3.2.3.** Verificarea obstacolelor în teren:

- verificarea lunară în teren a obstacolelor, în special a construcțiilor aflate în perioada de execuție și corelarea acestora cu avizele favorabile/ negative, emise în acest sens de către

Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR) și consemnarea concluziilor într-un raport;

- identificarea obstacolelor aflate în progres și raportarea lunară a stadiului acestora către Entitatea Contractantă.

**Art.3.2.4.** Realizarea hărților de aerodrom:

- identificarea suprafețelor de limitare a obstacolelor, cu reprezentarea pe hartă a obstacolelor care penetrează aceste suprafețe, atât în contextul infrastructurii aeroportuare existente, cât și pentru viitoarele dezvoltări ale infrastructurii aeroportuare.

#### **IV. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.4.1.** Prezentul contract este valabil începând cu data semnării, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către cele două părți.

**Art.4.2.** Ordinul de începere a prestării serviciilor va fi emis de către Entitatea Contractantă după semnarea contractului sectorial de servicii și constituirea garanției de bună execuție, sub rezerva îndeplinirii condiției suspensive prevăzute de Cap. XXVIII din contract.

**Art.4.3.** Durata contractului pentru prestarea serviciilor de elaborare a studiului de obstacolare, mentenanță și verificare în teren este de 3 ani de la data semnării contractului și emiterea ordinului de începere a serviciilor, după cum urmează:

- a) Durata de întocmire și predare a studiilor de teren și obstacolare este de **60 zile** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de întocmire a studiului și include:
  - durata de efectuare a măsurătorilor de teren / obstacolare, culegerea datelor de teren / obstacolelor: **30 zile** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor;
  - elaborarea și predarea studiului de teren și obstacolare: **45 zile** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor;
  - perioada pentru prezentarea și implementarea eventualelor observații ale beneficiarului cu privire la datele prezentate în cadrul studiului: **15 zile** de la data predării documentațiilor, cu încadrarea în durata totală de **60 zile**.

Perioada de analiză și verificare a conformității studiului de obstacolare de către AACR nu este inclusă în perioada de 60 de zile de prestare a serviciilor.

- b) Durata de efectuare a mentenanței anuale a Studiului de obstacolare, inclusiv a hărților de aerodrom necesare publicării în AIP este de **30 zile** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de mentenanță, pentru fiecare an în parte, pe o perioadă de 3 ani (2026, 2027, 2028). Mentenanța anuală se va realiza anual în trimestrul 4 al fiecărui an.

Perioada de analiză și verificare a conformității de către AACR, a studiului de obstacolare actualizat ca urmare a efectuării mentenanței anuale, nu este inclusă în perioada de 30 de zile de prestare a serviciilor.

- c) Durata de efectuare a verificării lunare în teren a obstacolelor, în special a construcțiilor aflate în perioada de execuție se va desfășura într-un interval de timp de 1-2 zile în timpul lunii calendaristice, urmând ca până la sfârșitul lunii respective Prestatorul să predea un raport cu privire la obstacolele verificate;
- d) Verificarea în teren a obstacolelor se va desfășura începând cu prima luna calendaristică după finalizarea studiului de obstacolare.

## V. PREȚUL CONTRACTULUI / AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

**Art.5.1.** Prețul total pentru prestarea **serviciilor de elaborare Studiu de obstacolare, mentenanță și verificare în teren la Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A.** este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă cota legală de TVA, conform ofertei financiare, Anexa nr. 2, parte integrantă din contract, defalcat după cum urmează:

Nr. crt.	Documentație elaborata/Serviciu/Activitate	Valoare Lunară (lei fără TVA)	Valoare Totală (lei fără TVA)
0	1	2	3
1.	Studiu de obstacolare		
2.	Mentenanță An I		
3.	Mentenanță An II		
4.	Mentenanță An III		
5.	Valoare lunară pentru verificarea în teren a obstacolelor construcției (valoarea va fi exprimată atât pentru o lună, cât și pentru pentru perioada de 36 luni )		
<b>Preț total (lei fără TVA)</b>			

**Art.5.2.** Ajustarea prețului contractului se va realiza după primele **24 de luni** ale contractului.

Pentru ajustarea prețului contractului se va utiliza următoarea formulă:

$$V_a = V_o \times [IPC_n / IPC_{data\ referin\c{a}}] / 100, \text{ unde}$$

$V_a$  - reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

$V_o$  - reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

$IPC_n$  - reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii solicitării de plată,

$IPC_{data\ referin\c{a}}$  - reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

## VI. MODALITATEA DE PLATĂ

**Art.6.1.** Beneficiarul are obligația de a efectua plata aferentă serviciilor de **elaborare a Studiului de obstacolare** în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale. Factura fiscală se va emite după îndeplinirea obligațiilor asumate de către Prestator prin prezentul contract, ulterior semnării fără obiecțiuni a Procesului – verbal de recepție privind prestarea serviciilor de elaborare a Studiului de obstacolare.

**Art.6.2.** Beneficiarul are obligația de a efectua plata aferentă **serviciilor de mentenanță** în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale. Factura fiscală se va emite **anual**, după îndeplinirea obligațiilor asumate de către Prestator prin prezentul contract, ulterior semnării fără obiecțiuni a Procesului – verbal de recepție privind prestarea serviciilor de mentenanță anuală.

**Art.6.3.** Beneficiarul are obligația de a efectua plata aferentă **serviciilor de verificare în teren a obstacolelor construcțiilor**, în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale. Factura fiscală se va emite **lunar**, după îndeplinirea obligațiilor asumate de către Prestator prin prezentul contract, ulterior recepției Raportului emise de Prestator cu privire la verificarea în teren a obstacolelor (construcțiile).

**Art.6.4.** Facturile emise către aeroport vor fi transmise prin **sistemul RO E-factura**. Concomitent facturile vor fi trimise prin poștă cu confirmare de primire sau prin e-mail la adresa office@airportcluj.ro sau vor fi depuse la secretariatul Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. care le va prelua prin semnare și datare.

**Art.6.5.** Plata prețului contractului se va face în lei în contul Prestatorului la termenele și în condițiile stabilite prin prezentul contract.

**Art.6.6.** Plata se poate face prin virament bancar. Conturile bancare ale Prestatorului sunt următoarele:

**Art.6.7.** Părțile își comunică reciproc orice modificare a numărului de cont sau a celorlalte elemente de identificare menționate în documentele bancare pentru efectuarea plăților, în termen de maxim 3 (trei) zile de la data producerii acestora, sub sancțiunea neluării în considerare de către cealaltă parte a acestor modificări.

## **VII. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**Art. 7.1.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile de elaborare studiu de obstacolare, mentenanță și verificare în teren la Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A., în conformitate cu prezentul contract și caietul de sarcini, Anexa 1 la prezentul Contract.

**Art. 7.2.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile descrise la Art.3.2., în conformitate cu cerințele reglementărilor aeronautice aplicabile și a cerințelor Caietului de sarcini, de către un agent aeronautic autorizat sau asumat de un specialist acreditat AACR, care să analizeze impactul construcției asupra suprafețelor de limitare a obstacolelor;

**Art. 7.3.** Prestatorul are obligația de a efectua mentenanța studiului de obstacolare, respectiv verificarea anuală a obstacolelor identificate în studiul de obstacolare și actualizarea datelor pe baza verificărilor din teren.

**Art. 7.4.** Prestatorul are obligația verifica lunar în teren a obstacolelor construcției și situate în vecinătatea aeroportului, în vederea respectării înălțimii maxime avizată de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR).

**Art. 7.5.** Prestatorul are obligația de a efectua serviciile care fac obiectul contractului numai cu specialiști autorizați în domeniul geodeziei, care fac dovada dreptului de semnătură, conform legislației aplicabile.

**Art. 7.6.** Prestatorul va asigura nivelul de precizie și fluxul continuu de date, măsurate de la geodez direct către proiectantul procedurilor de zbor, conform prevederilor RACR-AIS Serviciul de informare aeronautică.

**Art. 7.7.** Prestatorul va purta întreaga răspundere pentru acuratețea, integritatea și rezoluția datelor de teren și obstacolare furnizate, conform prevederilor RACR-CPPZI Cerințe privind proiectarea și aprobarea procedurilor de zbor instrumental.

**Art. 7.8.** Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Contract și Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

**Art. 7.9.** Prestatorul are obligația de a actualiza la nivelul anului 2026, studiu de obstacolare, care va cuprinde obstacolele din Zona 1, Zona 2, Zona 3 și Zona 4 situate în vecinătatea aeroportului și definite conform prevederilor aplicabile din Regulamentul (U.E) nr. 139/2014 – ADR.OPS.A.005 Aerodrome Data, RACR-ZSAC Stabilirea zonelor cu servituți aeronautice civile și a condițiilor de avizare a documentațiilor tehnice aferente obiectivelor din aceste zone sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană și/sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul

aerian al României, RACR-AIS Serviciul de Informare Aeronautică și PAC-AD-SCOBST Supravegherea și controlul obstacolelor.

**Art. 7.10.** Prestatorul va efectua serviciile care fac obiectul contractului cu personal care are pregătirea profesională corespunzătoare obiectului serviciilor solicitate prin caietul de sarcini și contract.

**Art. 7.11.** Prestatorul are obligația de a respecta integral cerințele pentru prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini întocmit de Entitatea Contractantă, Anexa 1 a contractului.

**Art. 7.12.** Prestatorul are obligația de a se asigura că tot personalul trebuie să fie independent și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului. Prestatorii nu au permisiunea de a executa lucrările cu personal închiriat, decât doar prin subcontractanții declarați și acceptați de către Entitatea Contractantă.

**Art. 7.13.** Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), și infrastructura/echipamentele necesare pentru prestarea serviciilor care să conducă la îndeplinirea tuturor activităților solicitate în contract și Caietul de Sarcini și necesare pentru realizarea obiectivului contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

**Art. 7.14.** Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Beneficiar Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului și a obiectivelor Entității contractante.

**Art. 7.15.** Prestatorul își va asigura, pe cheltuiala proprie, echipamentele/aparatura tehnică folosită în prestarea serviciilor pe toată durata derulării contractului.

**Art. 7.16.** Prestatorul are obligația de a respecta normele SSM și PSI și să ia toate măsurile pentru evitarea incidentelor și accidentelor de orice natură;

(1) Personalul care își desfășoară activitatea în perimetrul aeroportului va fi instruit cu privire la Securitatea și Sănătatea în Muncă, la tariful practicat de Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A. la data instruirii. La data încheierii prezentului contract tariful este de 100 lei/ persoană + TVA, iar acest tarif poate suferi modificări.

(2) Prestatorul va transmite beneficiarului, lista cu lucrătorii care își desfășoară activitatea în perimetrul AIAIC, înainte de începerea activității.

(3) Instruirea privind Securitatea și Sănătatea în Muncă se face după ce solicitanții au achitat factura aferentă serviciilor de instruire și se va consemna în fișa de instruire colectivă.

**Art. 7.17.** Prestatorului nu i se va permite accesul pe suprafața de mișcare atunci când este declanșată Procedura în condiții de vizibilitate redusă – LVP - (Faza Operațională - valoarea de 550 m sau mai puțin, pentru RVR (distanța vizuală în lungul pistei), sau, în lipsa RVR, valoarea de 800 m sau mai puțin, pentru vizibilitatea orizontală, și/sau valoarea de 60m (200 feet - picioare) sau mai puțin, pentru baza plafonului norilor/vizibilitate verticală.

**Art. 7.18.** Dacă Procedura în condiții de vizibilitate redusă a fost declanșată ulterior intrării Prestatorului pe suprafața de mișcare aeroportuară, acesta din urmă este obligat să sisteze activitatea pe suprafața de mișcare aeroportuară până la încetarea Procedurii în condiții de vizibilitate redusă și să se conformeze dispozițiilor comunicate de către Serviciul Operațiuni Sol al aeroportului în vederea degajării suprafeței de mișcare.

**Art. 7.19.** În vederea desfășurării activității în perimetrul Aeroportului, în zona non-restricționată, Prestatorul va trebui să respecte cerințele Regulamentelor UE în materie de securitate aeronautică (Regulamentul 1998/2015 și Decizia 8005/2015), precum și a legislației naționale, respectiv Programul Național de Securitate a Aviației Civile, transpuse prin Programul de Securitate Aeroportuară și procedurile de securitate ale Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj.

**Art. 7.20.** Legitimațiile de acces sunt proprietatea aeroportului și se pot retrage în conformitate cu Regulamentul UE 1998/2015 capitolul 1, la solicitarea scrisă a aeroportului, în situația în care Prestatorul nu îndeplinește sau încalcă normele aeroportuare pe linie de siguranță și securitate.

**Art. 7.21.** Tariful aplicat de către Aeroport pentru procesarea documentelor în vederea verificării standard a antecedentelor pentru obținerea legitimațiilor de acces în zona non restricționată/ zona de operațiuni aeriene a aeroportului este tarifată cu:

- 125 RON pentru un număr de maxim 10 angajați;
- 100 RON pentru un număr cuprins între 11 și până la 50 persoane;
- 75 RON pentru un număr mai mare de 51 de angajați.

**Art. 7.22.** Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj efectuează procesul de verificare standard a antecedentelor pentru personalul care solicită emiterea legitimațiilor de acces în zona non-restricționată și/sau în zonele de operațiuni aeriene din perimetrul Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj pentru 25 euro/persoană.

**Art. 7.23.** Prestatorul se obligă:

1. În termen de 7 zile calendaristice de la semnarea prezentului Contract, Prestatorul trebuie să depună la secretariatul Aeroportului documentația pentru întregul personal, împreună cu Anexa 5 a procedurii DSA PO 36 - Formularul pentru verificarea aprofundată a antecedentelor și Anexa 7 a procedurii DSA PO 36 – Formularul pentru verificarea standard a antecedentelor, conform procedurii DSA PO 36.

2. Prestatorul are obligația de a desemna o persoană din cadrul societății care este responsabilă cu întocmirea dosarelor pentru angajați. Această persoană va fi contactată de către reprezentantul Departamentului de Securitate Aeroportuară în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentației, pentru a-i transmite informații privind starea dosarului.

3. Dacă documentația depusă este completă și conformă cu prevederile OUG nr. 7/2022, în termen de maximum 7 zile lucrătoare, persoanele desemnate din cadrul DSA vor solicita Entității Aeronautice Civile Română verificarea aprofundată a antecedentelor pentru persoanele respective. În situația în care documentația depusă nu este completă, în conformitate cu OUG 7/2022, Prestatorul va fi înștiințat de către un reprezentant al Departamentului de Securitate Aeroportuară în legătură cu documentele care trebuie completate. Prestatorul are la dispoziție un termen de 2 zile lucrătoare pentru a depune completările solicitate de către DSA.

4. Tariful aplicat de către Aeroport pentru procesare documentelor în vederea verificării standard a antecedentelor și de solicitare a verificărilor aprofundate a antecedentelor se va tarifa cu 100 EUR / persoană.

5. În cazul în care societatea dumneavoastră dorește să devină o entitate autorizată de Entitatea Aeronautică Civilă Română, pentru efectuarea verificărilor standard și transmiterea solicitărilor de verificare aprofundată a antecedentelor, trebuie să îndepliniți condițiile în conformitate cu Cap. II și III din Normele privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2022.

5.1. În cazul în care societatea dumneavoastră este o entitate autorizată de Entitatea Aeronautică Civilă Română, pentru efectuarea verificărilor standard și transmiterea solicitărilor de verificare aprofundată a antecedentelor, punctul 4 din prezentul Contract nu se mai aplică.

6. Termenul pentru obținerea avizului emis de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română este de maximum 34 de zile de la transmiterea solicitării de către Departamentul de Securitate Aeroportuară, conform OUG 7/2022 Art.22 - (1), astfel:

- **30 de zile calendaristice** de la primirea solicitării din partea Autorității Aeronautice Civile Române pentru transmiterea avizului de către Serviciului Român de Informații, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Apărării Naționale. Termenul de 30 de zile poate fi extins cu maximum 10 zile în cazul persoanelor care au avut rezidență în alte state în ultimii cinci ani.
- **2 zile lucrătoare** de transmitere a avizului de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română către Aeroport, după primirea acestuia de la Serviciul Român de Informații, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Apărării Naționale.
- **2 zile lucrătoare** de la introducerea datelor în sistemul informatic, AACR asigură transmiterea acestora către Serviciul Român de Informații, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Apărării Naționale și solicită efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor.

7. După trecerea cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor, respectiv emiterea avizului pozitiv de către AACR, Aeroportul va emite legitimațiile de acces, după plata acestora, cu zonele necesare desfășurării activității pentru prestarea serviciilor contractuale, în termen de maxim 24 de ore, de la eliberarea avizului, costul pentru fiecare legitimație este de 450 RON / persoană. Anterior emiterii legitimațiilor de acces, Instructori certificați din cadrul Aeroportului vor efectua personalului Prestatorului Pregătirea de conștientizare în materie de securitate a aviației civile, Modulul 1 conform Programului Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.

8. Toți operatorii economici cu care va colabora Prestatorul și care au o necesitate operațională de a accesa zona restricționată a Aeroportului au obligația de a respecta clauzele referitoare la obținerea legitimațiilor de Aeroport (de exemplu, pentru proiectare și execuție amenajare spațiu, pentru prestare servicii curățenie etc.).

**Art. 7.24.** În vederea realizării unor servicii în CPSRA, necesitând introducerea de bunuri, materiale, produse ce trebuie puse în manoperă sau utilizate, este necesară obținerea statutului de furnizor provizii de aeroport, astfel: obligativitatea prezentării în cadrul propunerii tehnice a unui Program de securitate și a unui Manager de securitate desemnat conform pct. 9 și 11 din Regulamentul UE 2015/1998, cu precizarea că în maxim 30 de zile de la emiterea Ordinului de Începere să prezinte Programul de securitate pe AIAIC, în vederea desemnării ca furnizor provizii de aeroport.

**Art. 7.25.** Pentru a putea fi desemnat ca furnizor cunoscut de provizii de aeroport, societatea va trebui să depună la secretariatul Aeroportului următoarele:

**Art. 7.26.** Programul de Securitate al societății pentru punctul de lucru Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A., întocmit în conformitate cu pct.9.1.3.2. lit. b din Regulamentul (UE) 1998/2015, Program care să descrie măsurile de securitate aplicabile proviziilor de aeroport;

**Art. 7.27.** Declarația Angajament conform pct.9.1.3.2. lit. a din Regulamentul (UE) 1998/2015;

**Art. 7.28.** Decizia de desemnare a unei persoane responsabile cu securitatea, conform pct. 9.1.4.1. din Regulamentul (UE) 1998/2015;

**Art. 7.29.** Diploma/certificatul de pregătire pentru Responsabilul de Securitate / Managerul de securitate, conform pct. 11.2.5. din Regulamentul (UE) 1998/2015 sau conform Modulului 16 din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.;

**Art. 7.30.** Diplomele/certIFICATELE de pregătire pentru personalul care aplică măsuri de securitate și sunt desemnate să asigure protecția proviziilor de aeroport, conform pct. 11.2.3.10 din Regulamentul

(UE) 1998/2015 sau conform Modulului 14 din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.;

**Art. 7.31.** Un tabel nominal cu întreg personalul societății care aplică măsuri de securitate și este desemnat să asigure protecția proviziilor de aeroport.

**Art. 7.32.** Având în vedere că, în conformitate cu Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile (P.N.P.S.A.C.), pregătirea personalului privind asigurarea protecției proviziilor de aeroport (Modulul 14), precum și pregătirea personalului privind managementul securității (Modulul 16), se pot efectua doar după trecerea cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor, respectiv după emiterea avizului pozitiv al Autorității Aeronautice Civile Române, se va depune la secretariatul Aeroportului solicitarea de desemnare a societății, după obținerea avizelor pozitive pentru personal.

**Art. 7.33.** Desemnarea furnizorilor cunoscuți de provizii de aeroport se efectuează în conformitate cu procedura DSA PO 23 - *Desemnarea furnizorilor cunoscuți de provizii de aeroport. Centrele de pregătire în domeniul securității aviației civile, autorizate de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română, unde se pot efectua cursuri pentru Managerul de securitate și pentru persoanele desemnate să asigure protecția proviziilor de aeroport se regăsesc pe site-ul A.A.C.R. <https://www.caa.ro/ro/pages/informatii-pentru-industrie>, secțiunea "Pregătirea personalului".*

**Art. 7.34.** Serviciile desfășurate în cadrul procesului de desemnare a unei societăți ca furnizor cunoscut de provizii de aeroport se vor taxa cu 200 EUR.

**Art. 7.35.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul, competența și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu necesitățile Beneficiarului.

**Art. 7.36.** Prestatorul se obligă să nu se angajeze într-o activitate în conflict cu interesele Beneficiarului.

**Art. 7.37.** Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea prezentului Contract precum și a datelor, documentelor de care ia cunoștință cu ocazia semnării prezentului Contract, și/sau pe parcursul derulării acestuia.

**Art. 7.38.** Prestatorul se obligă să ofere Beneficiarului un număr de telefon și o adresă de e-mail de permanență, la care Beneficiarul poate apela în cazul intervenirii unor situații ce necesită asistență imediată.

**Art. 7.39.** **Prestatorul se obligă să respecte în totalitate prevederile Caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului Contract.**

**Art. 7.40.** În conformitate cu Art. 30 alin. 3 al Codului Aerian al României, Locatarul are obligația de a achita următorul tarif:

- Tarif unitar de evaluare privind siguranța, securitatea aeronautică a operatorilor economici care își desfășoară activitatea în zona AIRSIDE din perimetrul aeroportului raportat la o firmă participantă la o sesiune de evaluare, în valoare de **429 Euro fără TVA / an calendaristic.**

**Art. 7.41.** Este interzis consumul de alcool pe perioada activității, precum și introducerea sau facilitarea în zonele cu acces restricționat ale Aeroportului. În cazul în care Aeroportul constată astfel de abateri se va proceda la retragerea imediată a permisului de acces. De asemenea, în temeiul art. 30.1. alin. 1 din Codul Aerian, în cazul în care situația o impune, personalul are obligația de a se supune procedurii locale privind testarea alcoolemiei.

**Art. 7.42.** Este interzis consumul de droguri sau orice alte substanțe psihoactive și halucinogene, precum și introducerea sau facilitarea introducerii acestora în zonele cu acces restricționat. În cazul în care Aeroportul constată astfel de abateri se va proceda la retragerea imediată a permisului de acces.

De asemenea, în temeiul art. 30.1. alin. 1 din Codul Aerian, în cazul în care situația o impune, personalul are obligația de a se supune procedurii locale privind testarea specifică.

**Art. 7.43.** Prestatorul are obligația să se asigure că în timpul programului de lucru nu alocă angajați care urmează tratamente medicamentoase care le pot afecta capacitățile fizice și psihice (de ex. luciditatea) într-o manieră contrară cu siguranța și securitatea aeronautică.

**Art. 7.44.** Prestatorul are obligația de a respecta Politica în domeniile Calității, Mediului, Sănătății și Securității în Muncă a Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A.

**Art. 7.45.** Prestatorul are obligația de a respecta Sistemul de Management de Mediu SR EN ISO 14001:2015.

**Art. 7.46.** Prestatorul are obligația de a respecta Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

## **VIII. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

**Art.8.1.** Entitatea contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză în cadrul Contractului;
- c. Desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- e. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- f. Organizarea recepției documentelor întocmite conform specificațiilor din prezentul contract;
- g. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului contract, după caz.

**Art.8.6.** Beneficiarul, prin Serviciul Operațiuni Sol, are obligația să informeze telefonic și în scris Prestatorul la datele de contact menționate la Capitolul – COMUNICĂRI / NOTIFICĂRI, atunci când, din punct de vedere al siguranței aeronautice, accesul nu este permis în perimetrul aeroportuar – suprafața de mișcare aeroportuară, datorită declanșării Procedurii în condiții de vizibilitate redusă.

**Art.8.7.** Beneficiarul, prin Serviciul Operațiuni Sol, este obligat să informeze Prestatorul atunci când există posibilitatea declanșării operațiunilor Procedurii în condiții de vizibilitate redusă (Faza de pregătire) ca urmare a degradării condițiilor meteorologice în zona de aerodrom și totodată să dispună Prestatorului sistarea activității pe suprafața de mișcare aeroportuară și degajarea acesteia, până la încetarea Procedurii în condiții de vizibilitate redusă.

## **IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

**Art.9.1.** Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă și calitativă, în perioada convenită contractului. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

**Art.9.2.** Garanția de bună execuție este de **10%** din prețul contractului, fără T.V.A., respectiv \_\_\_\_\_ lei și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, fiind valabilă pentru întreaga perioadă a derulării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată și în scris, a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. În cazul în

care nu este posibilă constituirea garanției pe toată durata contractului, aceasta trebuie să fie constituită pentru o durată de minim un an, fiecare prelungire fiind de minim un an.

**Art.9.3.** Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin una din următoarele variante:

- a. virament bancar în contul Beneficiarului RO12BTRL01301202919844XX, deschis la Banca Transilvania;
- b. instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- iii. asigurări de garanții emise:
  - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
  - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c. numerar, prin depunere la casieria aeroportului în limita prevederilor legale;
- d. rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Entității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți;
- e. combinarea a doua sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a-c.

**Art.9.4.** Prestatorul se obligă să facă dovada constituirii garanției de bună execuție la data constituirii acesteia.

**Art.9.5.** Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul și în cuantumul prevăzut în contract, poate duce la rezilierea contractului.

**Art.9.6.** Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul a prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**Art.9.7.** În situația în care este necesară prelungirea garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat, fără notificare expresă din partea Entității contractante, să-și prelungească perioada de valabilitate a garanției de bună execuție, pe cheltuiala acestuia.

**Art.9.8.** În cazul în care pe parcursul executării contractului sectorial se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația să suplimenteze garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea actului adițional în corelație cu noua valoare a contactului respectiv.

**Art.9.9.** Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, în termen de 14 de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în baza unei solicitări scrise din partea Prestatorului.

## X. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

**Art.10.1.** Pentru nerespectarea totală sau parțială sau pentru executarea necorespunzătoare a oricăreia dintre obligațiile contractuale asumate, partea prejudiciată va fi în drept a solicita părții în culpă, plata de daune-interese.

**Art.10.2.** În caz de întârziere a plății, Beneficiarul va plăti Prestatorului o penalitate de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, din plata neefectuată, pentru serviciul prestat.

**Art.10.3.** În cazul în care, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească în termen obligațiile asumate prin contract, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea neîndeplinirii obligațiilor, atunci Beneficiarul este îndreptățit să perceapă penalități de întârziere o sumă echivalentă cu 0,06% din valoarea totală a contractului, pentru fiecare zi de întârziere, de la data exigibilității obligației până la executarea completă a acesteia.

**Art.10.4.** În cazul în care Beneficiarul se consideră îndreptățit la o plată potrivit prevederilor din contract, acesta va fi îndreptățit să suspende orice fel de plată către Prestator, după notificarea prealabilă a acestuia sau să opereze o deducere din prețul contractului.

**Art.10.5.** (1) Sumele reprezentând penalități datorate de către Prestator Beneficiarului, vor fi calculate și facturate separat Prestatorului.

(2) În cazul în care Prestatorul nu achită sumele astfel facturate în termen de 10 zile de la data comunicării facturii Prestatorului, Beneficiarul va fi îndreptățit, cu o notificare prealabilă și fără vreo altă formalitate, să plătească sumele datorate Prestatorului conform contractului, astfel: valoarea datoriei din care va scădea valoarea creanței de încasat, respectiv a penalităților, urmând ca după ce Beneficiarul va încasa creanța, respectiv valoarea penalităților de la Prestator, să efectueze plata diferenței de achitat.

**Art.10.6. Clauza penală:** Neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a obligației principale prevăzute în prezentul contract sau în lege, îndreptățește Beneficiarul să perceapă daune interese compensatorii în valoare de 10% din prețul contractului.

## XI. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

**Art.11.1.** Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de elaborare studiu de obstacolare, mentenanță și verificare în teren** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și a caietului de sarcini, parte integrantă din contract.

**Art.11.2.** (1) În cazul în care prestarea serviciilor se face cu întârziere și/sau implică costuri suplimentare, din cauza exclusivă a Beneficiarul, părțile pot stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îl îndreptățesc să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciului, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**Art.11.3.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă termenele contractuale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Beneficiarului. Modificarea datei/perioadei de se face cu acordul părților, prin act adițional.

## **XII. ÎNLESNIRI / DREPTURI**

**Art.12.1.** Neexercitarea de către Beneficiarul a drepturilor ce îi revin corelativ cu nerespectarea de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, nu va fi considerată ca o renunțare a Beneficiarului la drepturilor sale. Acesta va putea cere executarea clauzelor contractului în orice moment.

**Art.12.2.** Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Prestatorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

**Art.12.3.** Prestatorul nu poate pretinde, în plus față de sumele datorate pentru serviciile deja prestate, compensații pentru orice prejudiciu suferit.

## **XIII. CAUZE DE ÎNCETARE ALE CONTRACTULUI**

**Art.13.1.** Cauzele de încetare a prezentului contract sunt:

**Art.13.1.1.** Executarea tuturor obligațiilor din contract;

**Art.13.1.2.** Acordul de voință al părților;

**Art.13.1.3.** Denunțarea unilaterală;

**Art.13.1.4.** Rezilierea;

**Art.13.1.5.** Ajungerea la termen;

**Art.13.1.6.** Imposibilitatea fortuită de executare (forța majoră / cazul fortuit);

**Art.13.1.7.** Orice alte cauze prevăzute de lege.

**Art.13.2.** Prestatorul nu poate pretinde, în plus față de sumele datorate pentru serviciile deja prestate, compensații pentru orice prejudiciu suferit.

**Art.13.3.** Rezilierea sau denunțarea contractului nu înlătură obligațiile asumate de către părți, acestea fiind opozabile lor până la data la care cele două cauze de încetare a contractului își produc efectele.

## **XIV. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT**

**Art.14.1.** Părțile prezentului contract nu vor fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care le incumbă în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost urmarea unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

**Art.14.2.** Se înțelege prin caz de forță majoră orice eveniment extern imprevizibil absolut invincibil și inevitabil.

**Art. 14.2.1.** În cazul în care o parte este afectată de un eveniment de forță majoră, aceasta va notifica cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția evenimentului și va furniza dovezi adecvate privind existența și impactul acestuia. În urma notificării, părțile vor negocia de bună-voie modificarea termenilor și condițiilor contractuale, inclusiv ajustarea prețurilor și termenelor de livrare, în funcție de circumstanțele cauzate de forță majoră.

**Art. 14.2.2.** În caz de forță majoră, Beneficiarul își rezervă dreptul să renunțe la efectuarea serviciilor.

**Art.14.3.** Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

**Art.14.4.** Partea care invocă vreunul din evenimentele mai sus menționate este obligată să-i aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la producerea acestuia.

**Art.14.5.** Partea contractantă care a fost obligată/împiedicată să-și execute obligațiile datorită celor stipulate la art. 14.2. și 14.3. după încetarea acestora va trebui să-și reia îndeplinirea obligațiilor.

**Art.14.6.** Dacă evenimentele menționate la art. 14.2. și 14.3 durează mai mult de 1 lună, prezentul contract se consideră încetat de drept, cu o notificare scrisă și prealabilă de 5 zile.

**Art.14.7.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

## **XV. DENUNȚAREA UNILATERALĂ**

**Art.15.1.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul sectorial de servicii, oricând și imediat, cu o notificare prealabilă adresată Prestatorului, la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**Art.15.2.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție care afectează prezentul contract sau în cazul în care Prestatorul se regăsește în una din situațiile de excludere prevăzute de lege.

**Art.15.3.** În caz de denunțare unilaterală a contractului, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**Art.15.4.** Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Prestatorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

**Art.15.5.** Denunțarea unilaterală a prezentului contract se poate face de oricare dintre părți, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, condiționat de o notificare prealabilă de minimum 3 zile calendaristice.

## **XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.16.1.** Rezilierea prezentului contract poate interveni în situația în care una dintre părți nu-și va executa, parțial sau total obligațiile contractuale asumate.

**Art.16.2.** Beneficiarul își rezervă dreptul, iar Prestatorul este de acord, de a rezilia de drept și imediat prezentul contract, cu o notificare prealabilă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, în situația ridicării definitive și irevocabile a Autorizației de desfășurare a activității Prestatorului sau a încetării din orice cauză a dreptului Prestatorului de a presta serviciile menționate în prezentul contract.

**Art.16.3.** În situațiile enumerate mai jos, Beneficiarul poate rezilia oricând și imediat prezentul contract, rezilierea intervenind de plin drept prin comunicarea unei simple notificări scrise care conține descrierea încălcării obligațiilor contractuale și declararea rezilierii Contractului emisă de Beneficiarul, fără a fi necesară trecerea unui termen suplimentar sau o Notificare de remediere ori intervenția unei autorități administrative, judecătorești ori arbitrale:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale;
- b) Prestatorul refuză sau neglijează sarcinile administrative date de către Beneficiar;
- c) Prestatorul a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale;
- d) Prestatorul a comis o greșeală în materie profesională care poate fi dovedită de către Beneficiar;
- e) Prestatorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă sau alte activități care aduc prejudicii intereselor CE;
- f) Prestatorul și-a modificat personalitatea juridică, acest aspect nefiind precizat într-un act adițional la contract;

g) Prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Lega nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

h) Orice alte aspecte juridice care pot afecta buna desfășurare a contractului.

**Art.16.4.** În restul situațiilor rezilierea contractului intervine în condițiile legii.

**Art.16.4.1.** Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Prestatorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

**Art.16.4.2.** Dacă Beneficiarul reziliază contractul, aceasta are dreptul de a recupera de la Prestator pierderile suferite, în limita sumei specificate în contract. Dacă în contract nu este specificată această sumă, Beneficiarul poate, fără să aducă prejudiciu altor părți implicate în contract, recupera valoarea acelei părți din contract care nu a fost îndeplinită corespunzător de către Prestator.

**Art.16.4.3** Prestatorul nu poate pretinde, în plus față de sumele datorate pentru serviciile deja prestate, compensații pentru orice prejudiciu suferit.

**Art.16.5.** Neîndeplinirea atribuțiilor privind completarea anexelor: 5 - Formularul pentru verificarea aprofundată a antecedentelor și 7 – Formularul pentru verificarea standard a antecedentelor, conform procedurii DSA PO 36 și depunerea acestora la secretariat în termen de 7 zile de la semnarea contractului poate duce la rezilierea de drept a contractului cu o notificare prealabilă.

**Art.16.6.** Neîndeplinirea atribuțiilor privind completările solicitate de către Departamentul de Securitate Aeroportuară la documentația depusă, în termen de 2 zile lucrătoare poate duce la rezilierea contractului, cu o notificarea prealabilă.

## **XVII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.17.1.** Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art.17.2.** Dacă Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale apărute, părțile vor solicita ca litigiul să fie soluționat de către instanțele judecătorești de la sediul Beneficiarului.

## **XVIII. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

**Art.18.1.** La îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în contract, Beneficiarul va recepționa serviciile prestate în baza Proceselor - Verbale de recepție încheiate între părți.

**Art.18.2.** Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului câte un raport cu privire la serviciile prestate, anexat fiecărei facturi transmise în vederea efectuării plății prețului contractului.

**Art.18.2.1.** Recepția serviciilor/ documentațiilor se va realiza, după cum urmează:

1. Studiu de obstacolare – în termen de 10 zile de la verificarea conformității acestuia de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română. Verificarea conformității studiului reprezintă comunicarea de către AACR a faptului că studiul de obstacolare este corespunzător și poate fi utilizat în procesul de conformare continuă cu cerințele Regulamentului (U.E) Nr. 139/2014;
2. Menținerea studiului de obstacolare – în termen de 10 zile de la avizarea studiului de obstacolare actualizat de către AACR. Verificarea conformității studiului reprezintă comunicarea de către AACR a faptului că studiul de obstacolare este corespunzător și poate fi utilizat în procesul de conformare continuă cu cerințele Regulamentului (U.E) nr. 139/2014;

3. Verificarea lunară în teren a obstacolelor – pe baza Raportului emis de Prestator cu privire la verificarea în teren a obstacolelor (construcțiilor) comunicate de Entitatea Contractantă, inclusiv corelarea acestora cu avizele favorabile/ negative emise de către AACR.

## **XIX. CESIUNEA**

**Art.19.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără acordul expres și în scris al Beneficiarului.

**Art.19.2.** Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **XX. SUBCONTRACTANȚI**

**Art.20.1.** Prestatorul nu poate subcontracta serviciile pe perioada prestării lor fără acordul scris al Beneficiarului. Acordul scris al Beneficiarului se va emite numai dacă propunerea de subcontractare este însoțită de toate documentele aferente și sunt respectate cerințele aplicabile din Legea nr. 99/2016 și Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 privind achizițiile sectoriale.

**Art.20.2.** (1) Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului lista subcontractanților și a serviciilor subcontractate.

(2) Beneficiarul poate refuza acceptarea subPrestatorului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile/ serviciile ce urmează a fi subcontractate.

(3) În cazul în care obține acordul Beneficiarului, Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul. Este responsabilitatea Prestatorului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile prezentului contract.

(4) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**Art.20.3.** (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) SubPrestatorul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

**Art.20.4.** În cazul subcontractării, nu se creează relații contractuale între subcontractor și Beneficiar.

**Art.20.5.** Prestatorul rămâne responsabil pentru actele, greșelile și neglijența subcontractanților săi și a experților, agenților sau angajaților acestora ca și când ar fi fost actele, greșelile sau neglijența sa, a experților, agenților sau angajaților săi. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajamentului Prestatorului pentru realizarea oricărei părți a lucrărilor de către subcontractori nu degrevează Prestatorul de obligațiile asumate prin contract.

**Art.20.6.** Dacă Beneficiarul constată că subPrestatorul nu este competent pentru îndeplinirea obligațiilor sale, Beneficiarul poate cere imediat Prestatorului fie să asigure un subcontractant cu calificare și experiență acceptate de către Beneficiar, ca înlocuitor, fie să realizeze el însuși serviciile.

**Art.20.7.** Serviciile încredințate unui subcontractant de către Prestator nu pot fi încredințate unei terțe părți de către subcontractant.

**Art.20.8.** Orice schimbare a subPrestatorului fără consimțământul scris, prealabil al Beneficiarului va fi considerată o încălcare a contractului.

**Art.20.9.** Prestatorul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada prestării serviciilor fără acordul scris al Beneficiarului. Acordul scris al Beneficiarului se va emite numai dacă propunerea de subcontractare este însoțită de toate documentele aferente și sunt respectate prevederile legii privind achizițiile sectoriale.

**Art.20.10.** Beneficiarul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator sau de către subcontractanții acestuia, a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

## **XXI. AMENDAMENTE**

**Art.21.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin acte adiționale în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**Art.21.2.** Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.21.3.** Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**Art.21.4.** Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu cel puțin 30 zile înainte de data la care se consideră că modificarea contractului ar trebui să producă efecte.

**Art.21.5.** Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile legii, precum și cu prevederile prezentului contract și fără a afecta caracterul general al prezentului contract prin acordul părților, respectiv prin Act Adițional:

- a. înlocuirea/introducerea de subcontractanți, prin raportare la prevederile art.7 alin 3 și alin 4 din Instrucțiunea 1/2021;
- b. revizuirea prețului contractului, cu utilizarea actualizării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la art. 5.2;
- c. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile.
- d. drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.

**Art.21.6.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin Act Adițional ca urmare a actualizării unor date și în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute de către părți la data încheierii contractului.

**Art.21.7.** Modificarea contractului nu poate fi solicitată de către Prestator, iar dacă este solicitată de către acesta nu va fi acceptată de către Beneficiar pentru unul din riscurile descrise în continuare, cu cea mai mare probabilitate de apariție pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, cu excepția cazului în care Prestatorul a depus diligențele necesare sau a luat măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau pentru diminuarea impactului acestuia:

- a. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Beneficiar și Prestator;
- b. Existența unor neconcordanțe sau omisiuni în documentele puse la dispoziție de Beneficiar, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

- c. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor, ce rezultă din această procedură;
- d. Depășirea duratei de realizare a prestărilor de servicii asumată.

**Art.21.8.** Beneficiarul și Prestatorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea genera întârzieri sau modificări care pot afecta derularea Contractului.

## **XXII. LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

**Art.22.1.** Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

**Art.22.2.** Legislația, normativele și reglementările tehnice și aeronautice sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- a. Regulamentul (UE) nr. 139/ 2014 al Comisiei de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri;
- b. Regulamentul (UE) 1139/ 2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CEE) No 3922/91 al Consiliului;
- c. RACR – ZSAC, Reglementare aeronautică civilă română privind stabilirea zonelor cu servituți aeronautice civile și a condițiilor de avizare a documentațiilor tehnice aferente obiectivelor din aceste zone sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană și/sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României, ediția în vigoare;
- d. PAC – AD – SCOBST– Procedură de Aeronautică Civilă „Supravegherea și controlul obstacolelor”, ediția în vigoare;
- e. RACR – CPPZI – Reglementare aeronautică civilă română „Cerințe privind proiectarea și aprobarea procedurilor de zbor instrumental”, ediția în vigoare;
- f. RACR – AVZ – Reglementare aeronautică civilă română privind emiterea avizelor la documentațiile tehnice aferente obiectivelor din zone cu servituți aeronautice civile sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României, ediția în vigoare;
- g. RACR – HA - Reglementare aeronautică civilă română „Hărți aeronautice”;
- h. RACR – WGS 84 – Reglementare aeronautică civilă română „Măsurarea punctelor de interes aeronautic în Sistemul Geodezic Global WGS 84”, ediția în vigoare;
- i. RACR – AIS – Reglementare aeronautică civilă română „Serviciul de informare aeronautică”, ediția în vigoare;
- j. PAC – AIM – Proceduri de aeronautică civilă „Managementul Informațiilor Aeronautice”;
- k. Anexa 15 ICAO – Aeronautical Information Services.

**Art.22.3.** În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Prestatorului în raport cu cerințele stabilite prin Caietul de sarcini, acesta are obligația de a informa Entitatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

**Art.22.4.** Se va avea în vedere orice altă modificare sau completare a legislației în domeniu apărute sau anunțate până la data semnării contractului de prestări servicii.

### **XXIII. COMUNICĂRI/NOTIFICĂRI**

**Art.23.1.** În înțelesul prezentului Contract, orice comunicare/notificare între părți, va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți, la adresa menționată în prezentul contract, în scris, prin e-mail sau poștă, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.23.2.** Comunicările/notificările la care se face referire în cuprinsul prezentului articol sunt cele între reprezentanții împuterniciți ai părților cu privire la prezentul Contract.

**Art.23.3.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.23.4.** Reprezentanții împuterniciți ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării prezentului Contract.

**Art.23.5.** Orice notificare sau comunicare referitoare la prezentul contract făcută de către oricare din părți celeilalte părți, se va face la următoarele adrese:

#### **Către Beneficiar:**

<b>AEROPORTUL INTERNAȚIONAL AVRAM IANCU CLUJ R.A.</b>
<b>Str.</b> Traian Vuia nr. 149-151, Județul Cluj
<b>Localitate/țara:</b> Cluj-Napoca, Romania
<b>Telefon:</b> 0264/307.500
<b>E-mail:</b> office@airportcluj.ro
<b>Către:</b> Dr. Ing. Ciceo David - Director General

#### **Către Prestator:**

<b>Str./ Nr.</b>
<b>Localitate/țara:</b>
<b>Telefon:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Către:</b>

**Art.23.6.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

### **XXIV. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.24.1.** Documentele contractului sunt:

**Art.24.1.1.** Anexa 1 - Caietul de sarcini;

**Art.24.1.2.** Anexa 2 - Oferta financiară fermă;

**Art.24.1.3.** Anexa 3 - Propunere tehnică;

**Art.24.1.4.** Anexa 4 - Buletin informativ de siguranță;

**Art.24.1.5.** Acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente pe parcursul derulării contractului;

**Art.24.1.6.** Anexa 5 - Cerințe privind securitatea și sănătatea în muncă.

**Art.24.1.7.**Anexa 6 - Instrucțiuni generale de apărare împotriva incendiilor ce trebuie respectate, de către operatori și agenți aeronautici, companii și instituții care desfășoară activități în perimetrul Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A.

**Art.24.1.8.** Anexa 7 - Cerințe de securitate aeroportuară.

**Art.24.1.9.** Orice alt document pe care părțile îl vor aprecia ca făcând parte din contract, în scris, de comun acord.

**Art.24.2.** Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la pct. 24.1.

## **XXV. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art.25.1.** Niciuna dintre părți nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a. de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b. de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**Art.25.2.** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

**Art.25.3.** Părțile contractului, în calitate de operatori, prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice precizate în contract sau furnizate reciproc, cu ocazia semnării și pe parcursul executării contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la persoanele de contact, reprezentanții părților, responsabili de contract, avalişti sau fideiusori în calitate de „persoane vizate”, în scopul executării acordului și altor interese legitime ale părților, cum ar fi, dar fără a se limita la prevenirea fraudei, realizarea raporturilor interne, comunicări comerciale etc., cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date pe teritoriul Uniunii Europene. În conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016-GDPR, interesul legitim este considerat un interes care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: să fie legal, să fie un interes real, concret și actual, deoarece urmărește atingerea unui interes comercial între părțile prezentului contract.

**Art.25.4. Părțile se obligă să asigure securitatea, confidențialitatea și exactitatea informațiilor colectate,** scop în care vor aplica toate măsurile tehnice și organizatorice necesare. Datele cu caracter personal nu sunt transferate în alte state fără un consimțământ expres și în scris, în acest sens, fiind utilizate exclusiv de părți, prin persoane autorizate, și împuterniciții acestora, după caz. Informațiile sunt păstrate pe o perioadă determinată, conform procedurilor interne ale Părților, până la îndeplinirea scopului prelucrării, fiind ulterior șterse/anonimizate sau arhivate în baza Legii nr. 31/1990 și ale Ordinului MFP 2634/2015 privind arhivarea documentelor.

**Art.25.5. Persoanele vizate au dreptul la informare,** acces, rectificare, ștergere, opoziție și portarea datelor personale prelucrate, precum și de a se adresa cu plângere la ANSPDCP (în cazul în care acestea au suferit un prejudiciu de imagine care poate fi dovedit). Pentru exercitarea acestor drepturi, persoanele vizate se pot adresa părților cu o cerere scrisă și semnată, la adresele de corespondență prevăzute în contract. În conformitate cu prevederile art. 12 și 13 din Regulamentul general privind protecția datelor, părțile se obligă să aducă la cunoștința propriilor salariați/împuterniciți/colaboratori aceste drepturi, în măsura în care aceștia sunt sau pot deveni persoane vizate.

**Art.25.6. Concluzionând, părțile prezentului contract declară activitatea de prelucrare ca fiind legală, deoarece se întemeiază pe temeiul juridic prevăzut la art. 6 alin. (1), pct. b, din**

**Regulamentul UE 679/2016, respectiv, încheierea și executarea unui contract, iar persoanele vizate sunt informate asupra prelucrării.**

## **XXVI. CONFLICTUL DE INTERESE**

**Art.26.1.** Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut pe parcursul derulării contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

**Art.26.2.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.

**Art.26.3.** Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența. Când Prestatorul nu-și menține independența, Beneficiarul fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului

## **XXVII. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

**Art.27.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **XXVIII. CLAUZA SUSPENSIVĂ**

**Art. 28.1.** Contractul va intra în vigoare doar după aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026. În situația în care aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026 nu se îndeplinește, contractul va înceta de drept, fără plata unor despăgubiri de orice natură.

## **XXIX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.29.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**Art.29.2.** Contractul poate fi modificat numai prin acordul părților, consemnat în acte adiționale.

**Art.29.3.** Presentul contract se completează cu prevederile din legislația aplicabilă, modificată și completată până la data semnării prezentului contract.

Prezentul contract conține \_\_\_\_\_ capitole, \_\_\_\_\_ pagini și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, părțile atestând prin semnarea fiecărei pagini a acestuia, că au intrat în posesia câte unui exemplar din contract.

**BENEFICIAR**

**PRESTATOR**

## **CERINȚE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

### **1. SCOP**

Prezenta anexă stabilește cerințele minime obligatorii privind sănătatea și securitatea în muncă (SSM), prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) și situațiile de urgență (SU), care trebuie respectate de Furnizor/Locatar/Executant și de subcontractanții acestuia pe întreaga durată a derulării contractului încheiat cu Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A., în calitate de Beneficiar/Locator.

### **2. DOMENIU DE APLICARE**

Prezenta anexă se aplică tuturor activităților desfășurate de Furnizor/Locatar/Executant și subcontractanții săi:

- pe căile de acces către și dinspre locul de muncă;
- în toate zonele de lucru, inclusiv în zone cu risc ridicat (lucrări la înălțime, risc electric, incendiu, explozie, spații închise etc.).

aflate în incinta/perimetrul Beneficiarului/Locatorului.

Cerințele se aplică tuturor lucrătorilor implicați, indiferent de forma contractuală sau durata activităților.

### **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

Prezenta anexă are la bază următoarele acte normative și standarde aplicabile:

- **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă;
- **HG nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor;
- **Ordinul MAI nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- **SR EN ISO 45001:2023** – Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale;
- Reglementările interne SSM, PSI și SU ale Beneficiarului/Locatorului;
- Alte acte normative aplicabile, în funcție de natura activităților desfășurate.

### **4. CERINȚE GENERALE SSM**

#### **4.1 Acces și reguli în incintă**

Înainte de începerea activităților, Beneficiarul/Locatorul va comunica lucrătorilor Furnizorului/Locatarului/Executantului regulile de acces, circulație și desfășurare a activităților în incintă/perimetru.

#### **4.2 Instruirea lucrătorilor**

Furnizorul/Locatarul/Executantul **va asigura instruirea** tuturor lucrătorilor proprii și ai subcontractanților, care desfășoară activități în incinta/perimetrul Beneficiarului/Locatorului, prin Compartimentul SSM, privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și

măsurile de prevenire și protecție aplicabile. **Instruirea se va efectua cu conform prevederilor contractuale și va fi consemnată în fișe de instruire colective, cu respectarea prevederilor alin.(2) și (3), art.82 din HG 1425/2006.**

#### **4.3 Organizarea și coordonarea activităților**

Furnizorul/Locatarul/Executantul are obligația de a organiza și coordona activitățile cu respectarea cerințelor SSM, PSI și SU, în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările interne ale Beneficiarului/Locatorului.

#### **4.4 Managementul riscurilor**

Toate activitățile Furnizorului/Locatarului/Executantului din incinta/perimetrul Beneficiarului/Locatorului vor fi planificate și desfășurate pe baza unei analize de risc actualizate, care va include:

- identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor;
- stabilirea măsurilor de prevenire și protecție;
- desemnarea responsabilităților SSM;
- consultarea și participarea lucrătorilor.

#### **4.5 Control operațional și semnalizare**

Furnizorul/Locatarul/Executantul va amenaja, marca și semnaliza corespunzător căile de acces, zonele de lucru, locurile cu risc ridicat, etc., în care desfășoară activități, aplicând măsuri de control operațional adecvate.

#### **4.6 Echipamente și echipament individual de protecție**

Furnizorul/Locatarul/Executantul va asigura și va verifica utilizarea corectă a :

- echipamentelor individuale de protecție adecvate;
- echipamentelor tehnice conforme;
- materialelor igienico-sanitare;
- alimentației de protecție, după caz.

### **5. RESPONSABILITĂȚI ȘI OBLIGAȚII**

#### **5.1 Responsabilitatea Furnizorului/Locatarului/Executantului:**

- își asumă responsabilitatea integrală pentru respectarea cerințelor SSM, PSI și SU;
- răspunde pentru acțiunile lucrătorilor proprii și ale subcontractanților;
- asigură prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale;
- respectă legislația aplicabilă și cerințele Beneficiarului/Locatorului.

#### **5.2 Situații deosebite și oprirea lucrărilor**

În cazul apariției unor situații periculoase, activitățile vor fi oprite imediat, iar părțile vor întocmi un proces-verbal cu măsuri și responsabilități clare.

### **6. COMUNICARE, RAPORTARE ȘI CONTROL**

#### **6.1 Sesizarea neconformităților**

Părțile au obligația de a sesiza nerespectarea cerințelor SSM. Partea sesizată va lua măsuri corective pentru eliminarea deficiențelor constatate.

#### **6.2 Monitorizare și controale comune**

Periodic, părțile vor organiza controale comune privind respectarea cerințelor SSM, rezultatele fiind consemnate în note de constatare.

### **6.3 Evenimente și accidente de muncă**

În cazul producerii unui eveniment sau accident de muncă:

- Furnizorul/Locatarul/Executantul va informa imediat Beneficiarul/Locatorul și autoritățile competente, atât telefonic, cât și în scris;
- evenimentele vor fi înregistrate, investigate și raportate conform legislației în vigoare.

### **7. DISPOZIȚII FINALE**

Nerespectarea prevederilor prezentei anexe constituie neîndeplinirea obligațiilor contractuale și atrage răspunderea conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale.

Prezenta anexă s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

### INSTRUCȚIUNI GENERALE

DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR CE TREBUIE APLICATE DE AGENȚII  
ECONOMICI, COMPANIILE ȘI INSTITUȚIILE CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN  
PERIMETRUL AEROPORTULUI INTERNAȚIONAL AVRAM IANCU - CLUJ

#### SCOP :

Scopul acestor instrucțiuni este de a aduce la cunoștința agenților economici, operatorilor aerieni/aeroportuari și instituțiilor publice care își desfășoară activitatea în perimetrul Aeroportul Internațional Avram Iancu – Cluj, a obligațiilor ce le revin în implementarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

#### DOMENIUL DE APLICARE :

Aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor de către agenții economici, operatorii aerieni/aeroportuari și instituțiile publice care își desfășoară activitatea în perimetrul Aeroportul Internațional Avram Iancu – Cluj

#### 1. FUMATUL :

- 1.1. În Aeroportul Internațional "Avram Iancu" Cluj R.A., fumatul este interzis în toate zonele în care este interzis lucrul cu foc deschis precum și în toate celelalte spații interioare, încăperi și birouri.
- 1.2. Se interzice accesul cu țigări, chibrituri sau brichete la:
  - a. Depozite și magazii de ambalaje și materiale.
  - b. Zona rezervorului de combustibil din fața clădirii Handling și PSI.
  - c. Depozitul de combustibil al S.C. PETROM S.A.
- 1.3. (1). Se permite fumatul doar în spațiile/locurile special desemnate acestui scop.  
(2). Locurile pentru fumat se vor stabili doar în exteriorul clădirilor și nu vor fi amplasate la o distanță mai mică de 40 m față de locurile în care există pericol de explozie (gaze sau lichide combustibile, explozivi, vapori inflamabili etc.) și 10 m față de locurile în care există materiale solide combustibile (lemn, textile, carton, asfalt, bitum, hârtie etc).  
(3). Locurile pentru fumat amenajate în zona terminalelor de pasageri vor fi amplasate la o distanță de cel puțin 20 m depărtare de căile de acces în cadrul acestora.
- 1.4. În perimetrul Aeroportului Internațional Avram Iancu CLUJ R.A. sunt amenajate următoarele locuri pentru fumat:
  - a. În colțul de sud-vest a Aerogării Vechi
  - b. În colțul de sud-vest al terminalului de sosiri (20 m depărtare de ușa acces sosiri interne).
  - c. Pe latura de sud și est a corpului de legătură dintre terminalele de pasageri.
  - d. În colțul de sud-est al terminalului de plecări (20 m depărtare de ușa acces din partea de est).
  - e. La ieșirile de vest ale clădirii Handling și PSI.
  - f. La intrarea sudică la fluxul acces personal.

- g. La colțul de nord-vest a Terminalului Plecări, (20 m depărtare de ușa acces birou despeceri).
- h. La colțul de nord-est a Terminalului Sosiri, lângă baraca PSI.
- i. Curtea interioară intrare subsol Terminal Plecări.
- j. Uzina Electrică în colțul de nord-vest al clădirii.
- k. Latura nordică exterior casa pompe hidrofor lângă Aerogara Veche).
- l. Latura sudică a APRON 2, în dreapta drumului de handling, lângă baraca operatorilor handling.
- m. Platforma APRON2, latura de est a barăcii dispecerilor.
- n. 40 m. sud față de intrarea în Depozitul de combustibil al S.C. PETROM. S.A.
- o. La nord de Terminalul Plecări, (20 m depărtare de ușile porților de îmbarcare).

#### 1.5. Precizări privind reglementarea fumatului:

- În toate zonele în care este interzis fumatul se vor instala indicatoare de securitate specifice de avertizare, prevăzute de reglementările în vigoare.
- Locurile amenajate pentru fumat vor fi marcate conform STAS 297/1-1998, STAS 297/2-1992, SR ISO 6309/ 1998, prevăzute cu inscripția ‘**LOC PENTRU FUMAT**’, dotate cu scrumiere (sau ladă cu nisip și rezervă de apă) și prevăzute cu instrucțiuni cuprinzând măsuri de prevenire a incendiilor.
- Este interzisă depunerea în scrumiere sau vase a altor deșeuri de materiale combustibile (hârtie, carton, textile, etc).
- Este interzisă golirea scrumierelor sau a vaselor cu nisip, în coșurile de gunoi sau în alte locuri în care există materiale combustibile.
- Aruncarea la întâmplare a resturilor de țigări sau chibrituri aprinse este interzisă.
- Golirea scrumierelor se execută de persoana desemnată pentru curățenia exterioară.

#### 1.6. Răspund de aplicarea și respectarea reglementărilor privind fumatul:

- a. Pompierii din tura de serviciu, pentru:
  - Birouri, spațiile închiriate și cele închise din interiorul clădirilor aeroportului.
  - Locurile de fumat reglementate.
  - Platformele de îmbarcare/debarcare APRON 1 și APRON 2.
- b. Agenții companiilor de handling – la îmbarcarea, debarcarea și însoțirea pasagerilor.

## 2. FOCUL DESCHIS.

2.1. Folosirea focului deschis în spațiile și perimetrul aparținând Aeroportului Internațional Avram Iancu – Cluj, este **strict interzisă**.

2.2. În situațiile în care este absolut necesară folosirea focului deschis, este obligatorie cererea și obținerea de către executant a unui “Permisul de lucru cu foc” din partea Serviciul de Urgență Privat (tel. int. 141, 143), **înainte de începerea lucrării**.

2.3. Are dreptul să emită permis de lucru cu foc deschis (în caz de necesitate) doar personalul din cadrul Serviciului de Urgență Privat al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj nominalizat prin decizie a conducerii aeroportului:

2.4. Aducerea la cunoștință a procedurilor și normelor PSI ce trebuie respectate de către executant, vor fi comunicate înainte de înmânarea “Permisului de lucru cu foc”.

2.5. Executarea lucrului cu foc deschis se face doar de către personalul autorizat în acest sens. Pe întreaga durată a lucrării, acesta va avea asupra lui documente care să dovedească această calitate.

2.6 Executarea lucrărilor cu foc deschis se face doar în prezența conducătorului locului de muncă

respectiv/persoanei desemnate de acesta.

### **3. DEPOZITAREA DEȘEURILOR :**

3.1. Colectarea deșeurilor și a rezidurilor rezultate în urma activității de la locul de muncă este obligatorie și se execută de către angajații de la locul de muncă respectiv, în coșurile, pubelele din plastic și recipienții exteriori prevăzuți pentru aceasta.

3.2. Se nominalizează următoarele deșeuri și reziduuri ce pot apărea în perimetrul Aeroportului:

- Cauciuc;
- Material lemnos;
- Praf și rumeguș;
- Bidoane de vopsea;
- Cârpe îmbibate cu substanțe combustibile;
- Butoaie cu substanțe combustibile;
- Hârtie;
- Materiale textile;
- Ambalaje ( hârtie, lemn, etc.)

3.3. Regimul de colectare și depozitare al deșeurilor se realizează în pubele amplasate în țarc exterior (partea de est) care sunt ridicate de firma autorizată.

3.4. Se interzice distrugerea prin ardere a unor deșeuri sau reziduuri combustibile fără acordul prealabil al Serviciului de Urgență Privat al Aeroportului.

### **4. CĂILE DE ACCES, EVACUARE ȘI INTERVENȚIE:**

4.1. Căile de acces, evacuare și de intervenție trebuie să fie menținute în permanență practicabile și curate. Aceasta obligație revine tuturor angajaților care utilizează construcțiile, instalațiile, sistemele, dispozitivele sau mijloacele Aeroportului.

Accesul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul unei situații de urgență pentru salvarea și acordarea ajutorului persoanelor aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor acestora, trebuie să fie asigurat în permanență la toate spațiile și suprafețele din perimetrul Aeroportului Internațional Avram Iancu – Cluj.

4.2. Căile de acces, evacuare și de intervenție sunt marcate cu indicatoare de securitate, conform reglementărilor legale în vigoare, astfel încât traseele acestora să poată fi recunoscute cu ușurință, atât ziua, cât și noaptea, de persoanele care le utilizează în caz de incendiu.

#### **4.3. Este interzisă blocarea :**

- căilor și ieșirilor de evacuare și de intervenție cu materiale, aparate, piese de mobilier etc. care reduc lățimea sau înălțimea căilor de circulație sau care prezintă pericol de incendiu sau explozie, precum și efectuarea unor modificări neautorizate la acestea.

- instalațiilor, aparatelor și mijloacelor de prevenire și stingerea incendiilor, precum și a punctelor de comandă ale acestora.

- dispozitivelor de acționare a unor mijloace cu rol de protecție în caz de incendiu (trape de evacuare a fumului și gazelor fierbinți, clapete pe tubulatură de ventilație, obloane, ferestre și uși de închidere a golurilor din elementele de compartimentare împotriva incendiilor);

- tablourilor de distribuție și a întrerupătoarelor de la instalațiile electrice de iluminat, forță și iluminat de siguranță și la sursele de rezervă care sunt destinate să alimenteze receptoare electrice cu rol în caz de incendiu;

- în poziție deschisă a ușilor de la casele scărilor, de pe coridoare, a celor cu dispozitive de autoînchidere sau a altor uși, care, în caz de incendiu, au rol să oprească pătrunderea fumului, a gazelor

fierbinți și propagarea incendiilor pe verticală sau pe orizontală.

**4.4.** Este interzisă depozitarea în casele de scări, pe coridoare sau pe alte căi de evacuare ale clădirilor, de materiale, echipamente, utilaje, etc. care ar putea împiedica evacuarea persoanelor și bunurilor, precum și accesul personalului de intervenție.

**4.5.** Cheile ușilor de acces în clădiri precum și cele ale încăperilor încuiate se păstrează în locuri sau la persoane desemnate din cadrul Aeroportului (la administratorul clădirii), astfel încât aceste chei să poată fi identificate și folosite în caz de necesitate.

**4.6.** Conducătorii agenților economici, operatorilor aerieni/aeroportuari și instituțiilor publice care își desfășoară activitatea în perimetrul Aeroportul Internațional Avram Iancu – Cluj răspund de întocmirea și afișarea Planului de evacuare și a Planurilor de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase.

## **5. APARATELE ȘI RECEPTOARELE ELECTRICE:**

**5.1.** Angajații agenților economici, operatorilor aerieni/aeroportuari și instituțiilor publice care își desfășoară activitatea în perimetrul Aeroportului Internațional Avram Iancu - Cluj au următoarele obligații:

- Să **nu** lase aparatele / receptoarele electrice în funcțiune, nesupravegheate;
- Să **nu** suprasolicite rețeaua electrică cu diverși consumatori electrici neomologați sau suplimentari celor aprobați prin contract.
- Să deconecteze de la rețeaua de energie electrică, la terminarea programului de lucru, toate receptoarele electrice;
- Să comunice imediat Serviciului Privat pentru Situații de Urgență (tel. interior 141,143) orice modificare neautorizată a spațiului, a instalațiilor electrice și a celor de semnalizare și alarmare a incendiilor, a modificărilor pozițiilor mijloacelor tehnice de stingere a incendiilor din dotare.

## **6. INSTRUIREA PERSONALULUI:**

**6.1.** Conducătorii agenților economici, operatorilor aerieni/aeroportuari și instituțiilor publice care își desfășoară activitatea în perimetrul Aeroportul Internațional Avram Iancu – Cluj, **sunt obligați**, în conformitate cu prevederile Legii **nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor și Legii **nr. 481/2004** privind protecția civilă, să organizeze și să execute instructaje pe linie de PSI și Protecție Civilă, pentru personalul din subordine;

**6.2.** Modul în care vor fi efectuate aceste instructaje va fi controlat periodic, conform legilor în vigoare, de către reprezentanții desemnați ai Aeroportului Internațional Avram Iancu – Cluj;

**6.3.** Pe timpul instruirii personalului, se va pune accent în principal pe cunoașterea:

- ✓ particularităților obiectivului;
- ✓ regulilor și măsurilor specifice de apărare împotriva incendiilor pe perimetrul aeroportului;
- ✓ elementelor care determină riscul de incendiu sau de explozie;
- ✓ regulilor de comportare în caz de incendii sau urgențe civile;
- ✓ căilor de intervenție și evacuare;
- ✓ caracteristicilor și modului de utilizare a mijloacelor de primă intervenție din dotare.

## **7. OBLIGAȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE PERSONALULUI PE TIMPUL INTERVENȚIEI PE TIMPUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ:**

- să acționeze, în limita posibilităților, cu mijloacele inițiale de stingere adecvate naturii incendiului produs (stingătoare manuale, hidranți interiori) până la sosirea forțelor Serviciului de Urgență Privat al Aeroportului Internațional Avram Iancu - Cluj.

- să conlucreze cu personalul Serviciului de Urgență Privat al Aeroportului Internațional Avram Iancu - Cluj, în misiunile de evacuare a personalului, stingere a incendiului și evacuare a bunurilor materiale;

- să participe la evacuarea persoanelor și a bunurilor materiale de la locurile de muncă;

- să utilizeze pentru evacuare doar căile și ieșirile destinate acestui scop;

- să cunoască caracteristicile constructive ale construcției, materialele și obiectele din dotarea locurilor de muncă, pentru a utiliza mijlocul de stingere adecvat.

- conducătorii locurilor de muncă vor verifica numeric personalul evacuat în situații de urgență și vor informa personalul Serviciului de Urgență Privat al Aeroportului Internațional Avram Iancu – Cluj care execută intervenția cu privire la angajații care lipsesc și locul unde și-au desfășurat activitatea în ultimele minute.

## **8. OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR LA LOCURILE DE MUNCĂ:**

(extras din Legea nr. 307 din 12 Iulie 2006).

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de către conducătorul locului de muncă și de către conducerea Aeroportului Internațional Avram Iancu - Cluj.

- să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice în vigoare.

- să nu utilizeze la locul de muncă substanțe periculoase;

- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale instalațiilor și sistemelor de apărare împotriva incendiilor.

- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de stingere a incendiilor.

- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.

- să furnizeze persoanelor abilitate, datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor sau altor evenimente negative.

## **9. DISPOZIȚII GENERALE:**

- Nerespectarea prevederilor prezentelor instrucțiuni, constituie abatere disciplinară și se sancționează ca atare, putând duce la retragerea permisului de acces.

- Conducătorii agenților economici, operatorilor aerieni/aeroportuari și instituțiilor publice care își desfășoară activitatea în perimetrul Aeroportul Internațional Avram Iancu – Cluj vor desemna, din cadrul personalului locului de muncă, un responsabil cu prevenirea și stingerea incendiilor.

- Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor.

- Orice modificare observată a spațiului, instalațiilor electrice și a celor de semnalizare, alarmare și stingere a incendiilor, va fi comunicată Serviciului de Urgență Privat al Aeroportului Internațional Avram Iancu – Cluj (tel. int. 141, 143).

- Se interzice efectuarea de modificări neautorizate la instalațiile de semnalizare, alarmare și stingere a incendiilor din dotare, ori folosirea acestora în alte scopuri decât cele pentru care au fost proiectate.

- Conducătorii agenților economici, operatorilor aerieni/aeroportuari și instituțiilor publice care își desfășoară activitatea în perimetrul Aeroportul Internațional Avram Iancu – Cluj au obligația de a prezenta angajaților din cadrul Serviciului de Urgență Privat al Aeroportului care execută controale pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, documentele care atestă pregătirea și instruirea în domeniul

situațiilor de urgență.

- Orice modificare sau completare a prezentelor instrucțiuni, datorate particularității activităților Aeroportului sau modificărilor legislative în domeniul apărării împotriva incendiilor, va fi comunicată agenților economici, operatorilor aerieni/aeroportuari și instituțiilor publice care își desfășoară activitatea în perimetrul Aeroportul Internațional Avram Iancu – Cluj, în timpul cel mai scurt posibil, prin grija Serviciului de Urgență Privat al Aeroportului.

- Agenții economici, operatorii aerieni/aeroportuari și instituțiile publice care își desfășoară activitatea în perimetrul Aeroportul Internațional Avram Iancu – Cluj au obligația de a notifica conducerea Aeroportului cu privire la necesitatea utilizării în activitatea desfășurată a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase și de a nu le utiliza fără acordul acestuia.

## **CERINȚE DE SECURITATE AEROPORTUARĂ**

### **Cerințe de securitate aeroportuară**

În conformitate cu:

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1998 al Comisiei din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1.998 din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației, așa cum a fost modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/103 al Comisiei din 23 ianuarie 2019;
- Normele privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1.998 din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației;
- Notificarea Autorității Aeronautice Civile Române nr. 20735 din 26.06.2024 de transmitere a Ghidului de implementare emis de Comisia Europeană – AVSEC Doc 11705 privind accesul în zonele de securitate cu acces restricționat ale aeroportului cu legitimații tip vizitator;
- Ghidul de implementare emis de Comisia Europeană – AVSEC Doc 11705 privind accesul în zonele de securitate cu acces restricționat ale aeroportului cu legitimații tip vizitator.

**Pe Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj sunt emise și valabile următoarele tipuri de legitimații/permise de acces:**

#### **I. Legitimație de acces permanentă de accesare a zonelor de securitate cu acces restricționat**

**Accesul persoanelor în CPSRA (partea critică a zonei de securitate cu acces restricționat) a aeroportului se realizează în baza unei legitimații permanente de aeroport, emise în urma trecerii cu succes a verificării standard și aprofundate a antecedentelor prin obținerea avizului pozitiv emis de Autoritatea Aeronautică Civilă Română de către personalul care are necesitatea operațională de a accesa zonele de securitate cu acces restricționat.**

În acest sens, procesul de obținere a avizului pozitiv emis de Autoritatea Aeronautică Civilă Română se poate realiza prin entități autorizate astfel:

## **1. Entități autorizate**

Entitățile care dețin un Program de Securitate își pot realiza intern verificarea standard a antecedentelor, conform Normelor privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2022, Capitolul II, Art.2. - *În vederea derulării procesului de verificare aprofundată a antecedentelor, entitățile care solicită, pentru personalul propriu sau pentru personalul altor entități, o verificare aprofundată trebuie să fie autorizate de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română.*

În acest sens, pentru obținerea autorizării ca entitate ce poate efectua verificarea standard a antecedentelor, respectiv ce poate solicita verificarea aprofundată a antecedentelor, trebuie să se conformeze cerințelor OUG nr. 7/2022, Capitolului II, Art.3. - *Pentru obținerea autorizării ca entitate ce poate efectua verificarea standard a antecedentelor, respectiv ce poate solicita verificarea aprofundată a antecedentelor, entitățile prevazute la Art.2 transmis Autorității Aeronautice Civile Române o solicitare la care se anexează:*

*a) Programul de Securitate care descrie metodele și procedurile care sunt urmate de entitate pentru a se conforma cerințelor Programului Național de Securitate Aeronautică și cerințelor prezentelor norme. Programul trebuie să descrie inclusiv modul în care entitatea urmează să monitorizeze respectarea acestor metode și proceduri;*

*b) Lista persoanelor autorizate din cadrul entității, care confirmă trecerea cu succes a verificării standard a antecedentelor și care pot solicita verificarea aprofundată a antecedentelor în numele entității;*

*c) Dovada pregătirii de bază în domeniul securității aviației civile, conform cerințelor pct. 11.2.2 din anexa Regulamentului (UE) 2015/1998, pentru persoanele prevăzute la lit. b);*

*d) Informațiile și declarația semnată prevăzute în anexa la prezentele norme, pentru persoanele prevăzute la lit. b).”*

Entitățile autorizate, conform Normelor privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, conform prevederilor art.4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2022., transmit anual către Autoritatea Aeronautică Civilă Română o situație a avizelor pentru care doresc menținerea acestora în mecanismul de revizuire permanentă, prin intermediul aplicație special destinată: <https://vaa.caa.ro>.

**După obținerea avizului pozitiv emis de A.A.C.R. entitățile vor depune la secretariatul aeroportului următoarele documente pentru emiterea legitimațiilor de acces în aeroport:**

- a) Adresa de înaintare a documentației ( se precizează persoanele pentru care se solicită emiterea legitimațiilor de acces în aeroport);**
- b) Anexa 2 – Cerere eliberare legitimație de acces ( se va transmite completată și semnată de către responsabilul entității de întocmire a documentației);**
- c) Cartea de identitate (în copie);**

- d) Cazierul Judiciar (în original sau copie);
- e) Fișa Postului (în copie);
- f) Contractul individual de muncă ( în copie prima și ultima pagină a documentelor din care să reiasă datele de identificare ale angajatorului, perioada de valabilitate a contractului și semnăturile)
- g) Adeverința tipizată;
- h) Normele Obligatorii – DSA PO 40 ( cu declarația de la final completată și semnată);
- i) Avizul pozitiv emis de A.A.C.R. (dacă avizul este emis de mai mult de 12 luni este obligatorie depunere dovezii de menținere în mecanismul de prelungire din aplicația <https://vaa.caa.ro>).

Emiterea legitimației de acces în aeroport se va tarifa cu 450 RON/ legitimație și se va elibera conform Anexei 1- *Program de eliberare legitimații de acces/ pregătire de conștientizare* din DSA PO 36 – Eliberarea legitimațiilor / permiselor de aeroport în perimetrul Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj.

## 2. Entități neautorizate

Entitățile care **nu** au obținut statutul de entitate autorizată de A.A.C.R. sau care nu au efectuat demersurile necesare pentru obținerea statutului de entitate autorizată care poate solicita verificarea aprofundată a antecedentelor, în conformitate cu Art. 11, alin. (1) din Normele privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor – “Entitățile care au personal ce necesită o verificare aprofundată a antecedentelor pot subcontracta procesul de verificare standard a antecedentelor și procesul de solicitare a verificării aprofundate a antecedentelor unei entități autorizate de către A.A.C.R.”.

În acest sens, se vor depune la secretariatul Aeroportului dosarul angajatului, împreună cu Anexa 5 - Formularul pentru verificarea aprofundată a antecedentelor și Anexa 7 – Formularul pentru verificarea standard a antecedentelor, conform cerințelor din Anexa 2 – cerere emiterie legitimație de acces din prezenta procedură.

După verificarea documentelor depuse și trecerea cu succes a verificării standard a antecedentelor, solicitarea verificării aprofundate a antecedentelor se va realiza de către personalul D.S.A. desemnat prin decizie de către Directorului General al Aeroportului, conform Normelor privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor art. 11 pct. (1) și (2).

Procesul de verificare standard a antecedentelor și de solicitare a verificărilor aprofundate a antecedentelor se va tarifa cu 100 EUR/persoană.

Pentru obținerea legitimațiilor de acces în aeroport, entitățile trebuie să depună la secretariatul aeroportului următoarele documente:

- a) Adresa de înaintare a documentației ( se precizează persoanele pentru care se solicită emiterea legitimațiilor de acces în aeroport);

- b) **Anexa 2 – Cerere eliberare legitimație de acces ( se va transmite completată și semnată de către responsabilul entității de întocmire a documentației);**
- c) **Cartea de identitate (în copie);**
- d) **Cazier judiciar** în original – emis de (IGPR) Inspectoratul General al Poliției Române- M.A.I. – În situația persoanelor care au avut state de rezidență în ultimii 5 ani (*stat de rezidență înseamnă orice țară în care o persoană este rezidentă neîntrerupt timp de cel puțin șase luni*) se va anexa la dosar cazier judiciar din fiecare stat de rezidență, emis de autoritatea competentă în cauză sau emis prin I.G.P.R. (se va completa o cerere la sediul Poliției pentru statul în care se solicită cazier; la dosar se va depune atât cazierul/răspunsul cât și adresele de la Poliție);
- e) **Fișa Postului (în copie);**
- f) **Contractul individual de muncă ( în copie prima și ultima pagină a documentelor din care să reiasă datele de idenrificare ale angajatorului, perioada de valabilitate a contractului și semnăturile);**
- g) **Adeverința tipizată;**
- h) **Adeverință REVISAL** eliberată de ITM-(Inspectoratul Teritorial de Muncă) – adeverința se va depune la dosar în original, sau **contractul/contractele de muncă și deciziile de încetare** pentru ultimii 5 ani, din care să rezulte că nu a existat o lacună mai mare de 28 de zile;
- i) **Recomandare** de la ultimul loc de muncă/formă de învățământ absolvită, șampilată/semnată de către reprezentantul legal al entității emitente;
- j) **Diplomă de studii** – în copie color, certificată de reprezentantul legal și semnată fiecare pagină „Conform cu Originalul”;
- k) **Anexa 7 – Formularul pentru verificarea standard antecedentelor (doar în cazul entităților care nu dețin un Program de Securitate propriu avizat), care cuprinde:**
- I. Date personale** - se vor completa toate spațiile;
- II.Activitatea desfășurată în ultimii 5 ani**– se va completa conform adeverinței Revisal (dată început/dată sfârșit contract muncă pentru fiecare loc de muncă);
- III.Perioada întreruperii activității pentru un interval mai mare de 28 de zile consecutive din ultimii 5 ani** – se vor completa lacunele și motivele necontinuității din muncă și studii mai mari de 28 de zile ;
- IV.State de reședință in ultimii 5 ani** – se va completa orice stat în care persoana a fost rezidentă neîntrerupt timp de cel puțin 6 luni;
- V.Declarație privind condamnările suferite in ultimii 5 ani** – în situația în care nu se aplică, se va completa „Nu este cazul” /Nume-Prenume/semnătura/data semnării)
- VI.Persoane de la care se pot solicita referințe** – Se vor completa datele a minim 3 persoane pentru referință, fără a fi grade de rudenie, altele decât cele menționate anterior;

**VII.Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal, în scopul efectuării verificării antecedentelor** - se vor completa toate spațiile;

1) **Anexa 5 - Formularul: Date necesare a fi transmise pentru persoanele care fac obiectul verificării aprofundate a antecedentelor** - se vor completa toate spațiile.

Emiterea legitimației de acces în aeroport se va tarifa cu 450 RON/ legitimație și se va elibera conform Anexei 1- *Program de eliberare legitimații de acces/ pregătire de conștientizare* din *DSA PO 36 – Eliberarea legitimațiilor / permiselor de aeroport în perimetrul Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj*.

În urma depunerii documentației de către o entitate, **în termen de maxim 10 zile de la depunerea garanției de bună execuție**, reprezentanții D.S.A.(Departamentul de Securitate Aeroportuară) vor proceda la verificarea documentelor depuse, astfel:

- Dacă documentația depusă este completă și conformă cu prevederile Ordonanței de Urgent 7/2022 și a Normelor privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, **în termen de maximum 10 zile** persoanele desemnate din cadrul D.S.A. vor transmite solicitarea de verificare aprofundată a antecedentelor către A.A.C.R. pentru persoanele respective.

- Un reprezentant D.S.A. va lua legătura cu persoana de contact pentru a comunica situația dosarului **în maxim 7 zile lucrătoare** de la data depunerii acestuia la secretariatul A.I.A.I.C. Situația în care există lipsuri considerabile la dosar sau pentru care este nevoie de o perioadă mare de timp pentru completare, D.S.A. va restitui, printr-o adresă scrisă care specifică neregularitățile, dosarul entității care l-a depus.

- Dacă documentația depusă de către o entitate nu este completă și conform cu OUG 7/2022 și cu Normele privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, entitatea va fi înștiințată de către un reprezentant al Departamentului de Securitate Aeroportuară în legătură cu documentele care trebuie completate. Entitatea are **termen de 2 zile lucrătoare** pentru a depune completările solicitate de către D.S.A.

- Legitimația de acces nu poate avea o valabilitate mai mare decât contractul individual de muncă dintre angajat și angajator, și nu va depăși valabilitatea contractului încheiat între entitatea în cauză și A.I.A.I.C.

- În urma verificării standard și aprofundate a antecedentelor și / sau a documentelor depuse în dosarul personal care conține toate actele solicitate, D.S.A. va solicita persoanei angajate să se prezinte pentru pregătirea de conștientizare, conform programului precizat în Anexa 1 din procedura *DSA PO 36- Eliberarea legitimațiilor de access în perimetrul Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj*.

- Pregătirea de conștientizare are o durată de aproximativ 3-4 ore, și presupune lectură proprie (materiale specifice securității aeroportuare puse la dispoziție de către D.S.A.), prezentarea Power Point în conformitate cu Modulului 1 din P.N.P.S.A.C. de către un instructor A.V.S.E.C. autorizat, și o pregătire în domeniul siguranței Aeronautice, iar la sfârșit, testarea persoanelor din materialul predat. Testul constituie 10 întrebări de tip grilă cu variante multiple de răspuns, pentru fiecare întrebare fiind alocat un punct, iar pentru promovare este necesară obținerea unui punctaj de minim 7 puncte.

- În situația în care o persoană nu a promovat testul, va fi reprogramată de către o persoană desemnată din cadrul D.S.A. pentru retestare în maxim 10 zile, dar nu mai devreme de 24 de ore. Se va pune la dispoziție din nou persoanei retestate tot materialul de securitate și siguranță aeronautică pentru lectură proprie. Situația în care testul nu se promovează nici din a doua încercare, persoana va fi reprogramată pentru reinstruire, caz în care se va percepe o taxă suplimentară pentru reinstruirea persoanei în cauză. Orarul pentru conștientizare / testare / eliberare legitimație etc. se regăsește în Anexa 1 din prezenta procedură.

- În scopul realizării contractului încheiat între entități și Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj, entităților le revine obligația de a menține personalul care accesează zonele de securitate cu acces restricționat și pentru care s-au obținut avizele pozitive sau asigurarea/ înlocuirea acestora cu alte persoane care dețin avize emise de Autoritatea Aeronautică Civilă Română. Astfel, se recomandă ca prestatorul să asigure un personal suplimentar care să dețină avize pozitive emise de A.A.C.R. și care să fie pregătit pentru preluarea atribuțiilor de serviciu, în lipsa angajaților care se află în concedii/ sau care și-au încetat rapoatele de muncă.

## **II. Legitimație de vizitator**

**Doar în cazuri excepționale, accesul persoanelor în C.P.S.R.A. (partea critică a zonei de securitate cu acces restricționat) a Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj, se realizează în baza unei legitimații de vizitator, emise pentru o perioadă de maximum 24 de ore, iar activitățile desfășurate de solicitant trebuie să aibă caracter excepțional care implică derularea unor activități cu caracter urgent și care nu au putut fi planificate/prevăzute, în conformitate cu:**

**- punctul 1.2.7.2. din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/103 al Comisiei din 23 ianuarie 2019 - accesul în zonele de securitate cu acces restricționat poate fi permis persoanelor cu legitimație de vizitator, doar în cazuri excepționale în baza unui motiv întemeiat să se afle în aceste zone conform.**

- **Ghidul de implementare emis de Comisia Europeană – AVSEC Doc 11705** – în care sunt menționate situațiile excepționale privind accesul în zonele de securitate cu acces restricționat ale aeroportului cu legitimații tip vizitator.

Legitimațiile pentru vizitatori nu vor fi utilizate ca instrument de facilitare în timp ce o persoană așteaptă finalizarea verificării antecedentelor, furnizarea de cursuri de conștientizare a securității sau eliberarea cardului de identificare permanent al aeroportului

Justificare precum lipsa resurselor sau a timpului necesar pentru finalizarea unei verificări aprofundate a antecedentelor și/sau faptul că o persoană trebuie să urmeze cursuri de conștientizare în domeniul securității, NU vor fi luate în considerare pentru a influența decizia de a scuti o persoană de la cerințele pentru obținerea unei legitimații vizitator.

Pentru a preveni o utilizare abuzivă a clauzei de exceptare, aeroportul pe lângă evaluarea amănunțită de la caz la caz, dispune de un sistem care să țină evidența numărului de câte ori aceleași persoane i se permite să intre în zonele de securitate cu acces restricționat cu o legitimație de vizitator.

Respectarea acestor cerințe vor fi monitorizate la toate nivelurile, adică în timpul controlului intern al calității de către operatorul aeroportuar, al monitorizării conformității naționale de către autoritatea competentă -AACR și al monitorizării conformității de către Comisia Europeană.

Pentru aprobarea solicitărilor de obținerea a legitimației de vizitator trebuie sa fie justificată în conformitate cu regulamentul si ghidul Avsec DOC 11705.

### **III. Legitimațiile de acces cu frecvență redusă**

Aceste legitimații sunt emise pentru personalul entităților care au o necesitate de a accesa zonele de securitate cu acces restricționat pe o perioadă limitată de timp și cu o frecvență redusă (personalul firmelor de construcții, personalul firmelor care încheie cu aeroportul un contract de prestări servicii – mentenanță, etc).

Este o legitimație emisă pentru persoanele care au obținut avizul pozitiv din partea Autorității Civile Române și au o necesitate operațională de a accesa zonele de securitate cu acces restricționat pe o perioadă limitată de timp și cu o frecvență redusă.

Având în vedere necesitatea operațională redusă de accesare a zonei restricționate, entitățile au obligația de a solicita accesul **de fiecare dată**, printr-o adresă transmisă pe [office@airportcluj.ro](mailto:office@airportcluj.ro) , menționând persoanele, perioada și motivul operațional. Nerespectarea acestor prevederi, poate duce la suspendarea legitimației de aeroport.

Procesul emiterii legitimației de acces cu frecvență redusă va respecta aceiași pași și aceleași date de identificare ca și o legitimație de acces permanent.

Tarifele pentru emiterea legitimației de acces cu frecvență redusă sunt aceleași ca și în cazul legitimațiilor de acces permanent.

#### **IV. Legitimație de acces în zona de operațiuni aeriene (nu necesită obținerea verificărilor aprofundate)**

- Toate persoanele care își desfășoară activitatea în Z.O.A. ( zona de operațiuni aeriene) au obligativitatea de a deține o legitimație de acces permanentă.
- Legitimațiile de acces permanent în Z.O.A. se eliberează pentru operatorii economici/ angajații acestora care au încheiat un contract valid cu aeroportul, și desfășoară activități doar în zona de operațiuni aeriene sau în zona non-restricționată din perimetrul Aeroportului.
- Pentru obținerea legitimației de acces în Z.O.A. reprezentatul entității va înainta către secretariatul Aeroportului dosarul angajatului care va conține documentele conform Anexei 4 - *Eliberarea legitimațiilor de Access în Zona de Operațiuni Aeriene și Zona Non-restricționată* din prezenta procedură.
- Legitimația de acces în zona de operațiuni aeriene se va elibera dacă este trecută cu succes verificarea standard a antecedentelor și după ce este parcursă cu succes pregătire de conștientizare în domeniul securității Modulul 1 din P.N.P.S.A.C. și promovat testul.
- Legitimații de acces în Z.O.A. sunt emise de către Compartimentul Emitere Documente de Acces.
- În situația încetării raporturilor de muncă, sau încetării contractului cu aeroportul legitimația se va preda la secretariatul aeroportului.

Emiterea legitimației de acces în zona non-restricționată a aeroportului se va tarifa cu:

- **125 RON / legitimație - dacă se solicită emiterea pentru un număr de maxim 10 persoane;**
- **100 RON / legitimație - dacă se solicită emiterea pentru un număr cuprins între 11 și până la 50 de persoane;**
- **75 RON / legitimație - dacă se solicită emiterea pentru un număr mai mare de 51 de persoane.**

Pentru efectuarea verificării standard a antecedentelor Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj va tarifa cu 25 EUR / persoană.

Legitimația de acces în zona non-restricționată se va elibera conform Anexei 1- *Program de eliberare legitimații de acces/ pregătire de conștientizare din DSA PO 36 – Eliberarea legitimațiilor / permiselor de aeroport în perimetrul Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj.*

#### **V. Legitimație de acces permanentă în zona non-restricționată (nu necesită obținerea verificărilor aprofundate)**

- Toate persoanele care își desfășoară activitatea în zona non-restricționată au obligativitatea de a deține o legitimație de acces permanentă.
- Legitimația pentru zona non-restricționată se eliberează pentru identificarea persoanei, și nu va conține drepturi de acces la ușile din C.P.S.R.A., Z.O.A. Totodată, pentru eliberarea unei legitimații de acces în perimetrul aeroportului este obligatorie trecerea cu succes a verificării standard a antecedentelor.
- Legitimațiile de acces permanent în zona non-restricționată se eliberează pentru operatorii economici/ angajații acestora care au încheiat un contract valid cu aeroportul, și desfășoară activități doar în non-restricționată din perimetrul Aeroportului.
- Pentru obținerea legitimației de acces în zona non-restricționată reprezentatul entității va înainta către secretariatul Aeroportului dosarul angajatului care va conține documentele conform Anexei 4 - *Eliberarea legitimațiilor de Access în Zona de Operațiuni Aeriene și Zona Non-restricționată* din Procedura aeroportuară DSA PO 36.
- Legitimația de acces în zona non-restricționată se va elibera dacă este trecută cu succes verificarea standard a antecedentelor și după ce este parcursă cu succes pregătirea de conștientizare în domeniul securității Modulul 1 din P.N.P.S.A.C. și promovat testul.
- Legitimațiile de acces în zona non-restricționată sunt emise de către Compartimentul Emitere Documente de Acces.
- Pentru ridicarea legitimațiilor de acces permanente ale angajaților care au trecut cu succes testarea, aceștia se vor prezenta la Etajul Corpului de Legătură, la biroul Șefului de Tură D.S.A. conform programului precizat în prezenta anexă.
- În momentul primirii legitimației de acces permanentă angajații instituțiilor vor semna de primire în registrul de eliberare legitimații de acces. Ridicarea legitimației de acces se face doar personal.
- Pentru obținerea legitimației de acces în zona non-restricționată reprezentatul entității va înainta către secretariatul Aeroportului dosarul angajatului care va conține documentele conform Anexei 4 - *Eliberarea legitimațiilor de Access în Zona de Operațiuni Aeriene și Zona Non-restricționată*.
- În situația încetării raporturilor de muncă, sau încetării contractului cu aeroportul legitimația se va preda secretariatului aeroportului.

Emiterea legitimației de acces în zona non-restricționată a aeroportului se va tarifa cu:

- **125 RON / legitimație - dacă se solicită emiterea pentru un număr de maxim 10 persoane;**
- **100 RON / legitimație - dacă se solicită emiterea pentru un număr cuprins între 11 și până la 50 de persoane;**
- **75 RON / legitimație - dacă se solicită emiterea pentru un număr mai mare de 51 de persoane.**

Pentru efectuarea verificării standard a antecedentelor Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj va tarifa cu 25 EUR / persoană.

Legitimația de acces în zona non-restricționată se va elibera conform Anexei 1- *Program de eliberare legitimații de acces/ pregătire de conștientizare* din DSA PO 36 – Eliberarea legitimațiilor / permiselor de aeroport în perimetrul Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj.

### **Obligații entități:**

Entitățile din perimetrul aeroportului au obligația de a notifica aeroportul în scris și de a returna la secretariatul aeroportului legitimațiile de aeroport ale utilizatorilor, în termen de 2 zile lucrătoare, în următoarele situații:

- rezilierea contractului individual de muncă;
- suspendarea legală a relațiilor contractuale (concediu de maternitate, concediu medical prelungit - mai mult de 90 de zile, etc);
- situații deosebite (cercetare administrativă, întreruperea temporară a activității pe aeroport etc.).

Se va specifica numele și prenumele utilizatorului, CNP-ul și motivul returnării legitimației de aeroport.

Nerespectarea acestei obligații poate justifica refuzul Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj de a elibera entității / instituției legitimații de aeroport pentru alte persoane.

Trebuie să folosească doar legitimația proprie de acces și doar în timpul programului de lucru aprobat.

Utilizează pentru acces în C.P.S.R.A. doar fluxurile aprobate, adică cele menționate pe partea din față a legitimației de acces. Accesul în alte zone este strict interzis.

**Pentru derularea unor activități în perimetrul aeroportului, orice firmă terță trebuie să aibă încheiat un contract direct cu Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj.** În acest sens, privind solicitările de acces pentru persoane care își desfășoară activitatea în perimetrul A.I.A.I.C. prin intermediul unor firme/entități terțe care nu au contract cu A.I.A.I.C dar prestează servicii pentru alte entități care au contract cu aeroportul, Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj percepe următoarele tarife pentru acces la facilitățile și infrastructura aeroportuară de securitate pentru entitățile terțe care își desfășoară activitatea în cadrul A.I.A.I.C, dar nu au contract cu A.I.A.I.C.:

- **Tarif lunar de acces la facilitățile și infrastructura de securitate aeroportuară** pentru societăți terțe care prestează servicii/lucrări pentru societăți care au un contract de locațiune cu AIAIC, **în valoare de 100 EUR / lună**, pentru societățile care vor solicita legitimații pentru un număr de **maxim 5 angajați**;

- **Tarif lunar de acces la facilitățile și infrastructura de securitate aeroportuară** pentru societăți terțe care prestează servicii/lucrări pentru societăți care au un contract de locațiune cu AIAIC, **în valoare de 200 EUR / lună**, pentru societățile care vor solicita legitimații pentru un număr cuprins **între 5-10 angajați**;

- **Tariful lunar de acces la facilitățile și infrastructura de securitate aeroportuară** pentru societăți terțe care prestează servicii/lucrări pentru societăți care au un contract de locațiune cu AIAIC, **în valoare de 500 EUR / lună** , pentru societățile care vor solicita legitimații pentru un număr de **peste 10 angajați**.

#### **Prelungirea valabilității / schimbarea datelor aferente legitimației de acces.**

- Valabilitatea legitimațiilor de acces se poate prelungi prin depunerea unei adrese la secretariatul Aeroportului în care se specifică: persoana, seria C.I. și perioada pentru care se solicită valabilitatea. Anexat la adresă trebuie să se regăsească:

- Copie C.I. color;

- Avizul pozitiv emis de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română, adresa de înaintare a avizului și dovada introducerii acestuia în mecanismul de prelungire;

- O copie după actul adițional din contractul de muncă a angajatului (certificat „conform cu originalul,„) din care reiese prelungirea contractului de muncă și / sau actul adițional al contractului dintre solicitant și Aeroport din care reiese prelungirea contractului.

- Beneficiarii au obligația să solicite reemiterea legitimațiilor de aeroport cu cel puțin 7 zile înainte de termenul de expirare, dar nu cu mai mult de 30 zile.

- În momentul schimbării datelor din cartea de identitate pentru oricare din angajați, conducătorul entității/instituției/compartimentului are obligația de a trimite o solicitare pentru schimbarea legitimației, împreună cu o copie a C.I. pentru a fi anexată la dosar.

- **Eliberarea legitimațiilor în această situație se va tarifa cu 250 RON/ legitimație** și se va elibera conform Anexei 1- Program de eliberare legitimații de acces/ pregătire de conștientizare din prezenta procedură.

#### **Modificarea drepturilor / zonelor de acces.**

- Toate modificările cu privire la drepturile de acces în sistemul informatic sau a zonelor de acces tipărite în partea din față a legitimației de acces, se vor pune în funcțiune în urma unei adrese depuse la secretariatul Aeroportului și aprobate de către conducerea A.I.A.I.C. Schimbarea drepturilor de acces trebuie justificată corespunzător de către entitatea/instituția/compartimentul care trimite solicitarea.

- În situația în care se solicită acordarea drepturilor/zonelor de acces în C.P.S.R.A. pentru o persoană care are acces doar în zona de operațiuni aeriene sau non-restricționate, iar persoana pentru care se solicită accesul nu deține un aviz pozitiv emis de către A.A.C.R., se vor demara demersurile necesare în vederea efectuării verificării aprofundate a antecedentelor. Drepturile/zonelor de acces în C.P.S.R.A. se vor acorda doar în urma obținerii avizului pozitiv din partea Autorității Aeronautice Civile Române.

- În situația în care, în urma unei analize efectuate de către D.S.A., reiese că acordarea altor drepturi/zona de acces suplimentare nu este necesară pentru desfășurarea activităților din fișa postului, cererea respectivă va fi respinsă.

- **Fiecare adăugare/ modificare drept de acces va fi tarifat cu 50 RON.** Dacă în urma modificării drepturilor de acces este necesară și schimbarea badge-ului, acesta se va tarifa cu 250 RON/ legitimație și se va elibera conform Anexei 1- Program de eliberare legitimații de acces/ pregătire de conștientizare din prezenta procedură.

#### **Pierderea / Furtul/pierderea legitimației de acces.**

- În cazul pierderii/furtului legitimației/ de acces trebuie anunțat în cel mai scurt timp Departamentul de Securitate din cadrul A.I.A.I.C. la numărul de telefon 0755.020.094 (Șeful de tură DSA) sau la interior 510; 310; 278.

- Etapele pentru reemiterea unei noi legitimații de acces în cazul pierderii acesteia sunt:

- Întocmirea în cel mai scurt timp a unei adrese către Aeroport în care se va anunța pierderea legitimației și atașarea unei declarații din partea aparținătorului în care să se precizeze circumstanțele în care s-a pierdut și orice alte informații relevante.

- Atribuirea / publicarea unui anunț într-un ziar național cu privire la locul unde a fost pierdut/furat împrejurările, descrierea legitimației, și un număr de contact în vederea găsirii/restituirii legitimației. Anunțul va fi înaintat Aeroportului printr-o adresă în care se solicită și eliberarea unei noi legitimații.

- Dacă în 5 zile de la plasarea anunțului nu s-a găsit/restituit legitimația de acces, se va elibera o nouă legitimație de acces pentru persoana respectivă.

- Etapele pentru emiterea unei noi legitimații de acces în cazul furtului acesteia sunt:

- Întocmirea unei adrese către Aeroport în cel mai scurt timp în care se va anunța furtul legitimației și atașarea reclamației/sesizării înregistrată la organul de Poliție competent. În adresă se va solicita și eliberarea unei noi legitimații de acces.

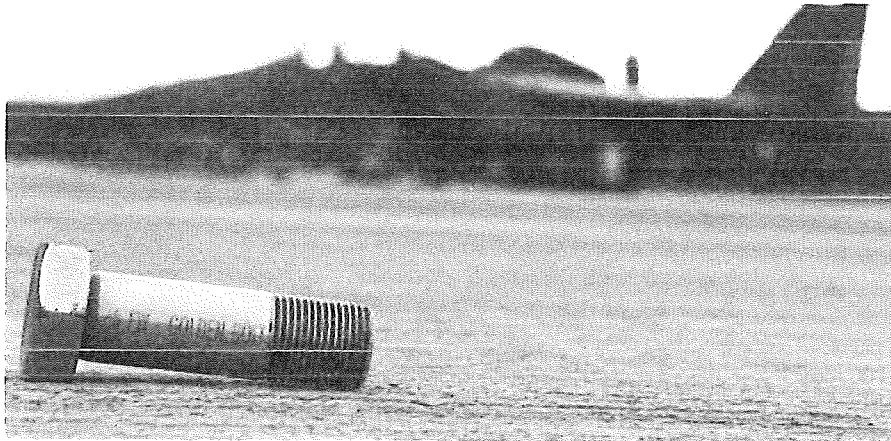
- Dacă în termen de 5 zile de la declararea furtului nu s-a găsit legitimația de acces, se va elibera o nouă legitimație de acces pentru persoana respectivă, care se va achita conform tarifelor menționate mai sus.



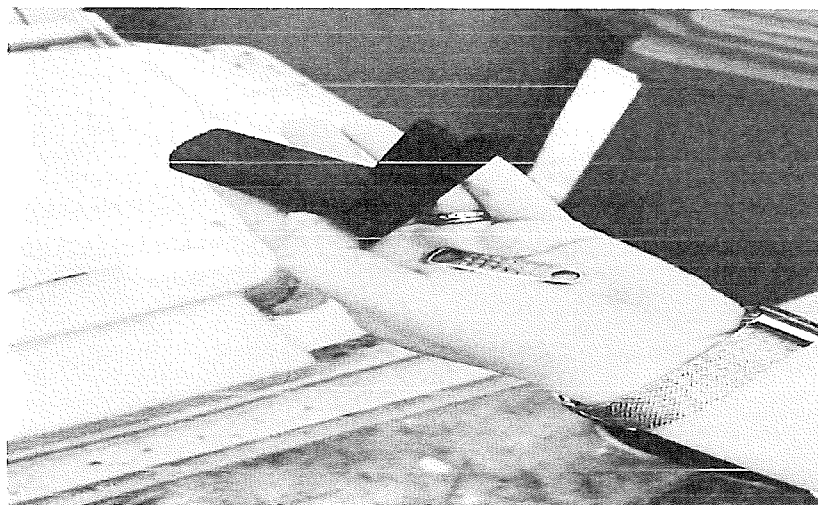
NR. CCSA 211 /04.05.2023

**BULETIN INFORMATIV DE SIGURANȚĂ PRIVIND  
PREZENȚA FOD-URILOR PE PISTA DE DECOLARE-ATERIZARE 07/25  
ȘI A PERICOLELOR GENERATE DE ACESTEA**

A văd în vedere situațiile în care a fost identificată prezența FOD-urilor pe PDA datorită exfolierii materialului de colmatare de la rosturile pistei, precum și angajamentul aeroportului privind asigurarea celui mai ridicat nivel al performanțelor în domeniul siguranței, pe Aeroportul Internațional *Avram Iancu* R.A. este implementat un sistem de management al FOD-urilor, în vederea asigurării desfășurării în condiții de siguranță a traficului aerian pe suprafața de mișcare AIAIC. Astfel, persoanele care constată prezența unui FOD pe suprafața de mișcare sau în zonele adiacente, sunt obligate să îl colecteze și să îl depună în locurile special amenajate pentru FOD-uri, amplasate la Apron 1 și/sau Apron 2. Ulterior, FOD-urile colectate sunt înregistrate la intervale de 7 zile, de către Dispecerul de Sol, în Registrul de FOD-uri, pe care îl prezintă Șefului Tură Operațiuni Sol pentru luare la cunoștință și evaluare.



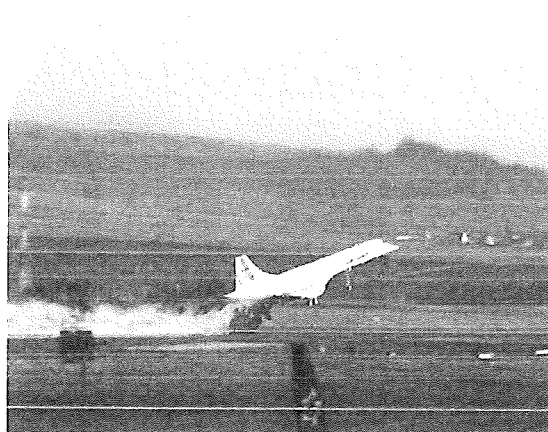
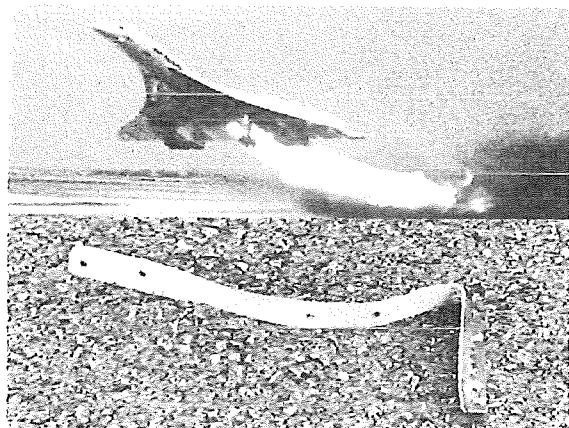
FOD-urile reprezintă unul dintre cele mai grave pericole pentru aeronave, care poate fi evitat cel mai ușor. Activitatea aeroportului generează o mare cantitate de deșeuri și resturi, care, dacă nu sunt colectate, pot rămâne pe suprafețele pavate și, prin urmare, reprezintă un risc greu de controlat. Este esențial ca tot personalul cu responsabilități și atribuții în ZOA să înțeleagă pericolul reprezentat de FOD-uri asupra siguranței zborului.



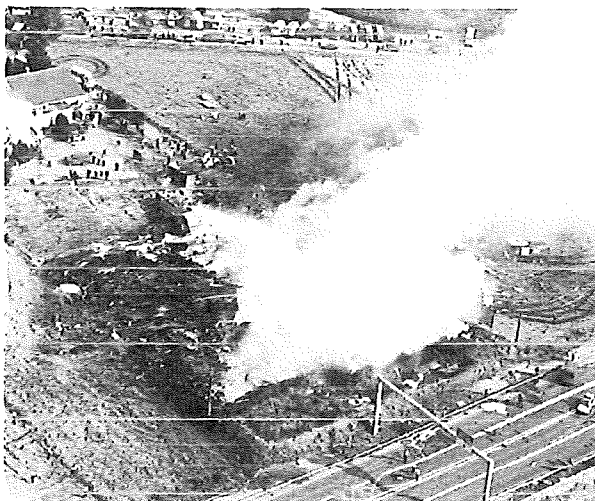


Prezența FOD-urilor se datorează în principal neglijenței personalului și lipsei acestuia de înțelegere a consecințelor rezultate din prezența acestor obiecte pe suprafața de mișcare și în zonele adiacente. În vederea conștientizării pericolului reprezentat de FOD-uri și a consecințelor rezultate din prezența acestor obiecte, prezentăm mai jos, concluziile extrase din cadrul Raportului Oficial de Investigație a accidentului din data de 25.07.2000, privind prăbușirea aeronavei Concorde, zborul Air France 4590, reg. FBTSC, Gonesse, Franța:

*În timpul decolării de pe pista 26 a Aeroportului Charles de Gaulle din Paris, anvelopa din față de pe partea dreaptă (anvelopa nr. 2) din stânga trenului de aterizare a trecut peste o bandă de metal, care a căzut de la o aeronavă care decolase anterior. Astfel, anvelopa a fost avariată, iar resturile au fost aruncate în structura aripii, ducând la fisurarea rezervorului nr. 5. Astfel, a izbucnit un incendiu major sub aripa stângă a aeronavei, apărând probleme la motorul nr. 2 și pentru o perioadă scurtă de timp și la motorul nr. 1.*



Cu toate acestea, aeronava a decolat, echipajul oprind motorul nr. 2 și funcționând doar la relanti, în urma unei alarme de incendiu a motorului. Echipajul a observat că trenul de aterizare nu se retrage, aeronava zburând aproximativ un minut la o viteză de 200 kt (noduri)/ 370.4 kmh și la o altitudine de 200 de feets (picioare)/ 61 m, însă nu a reușit să câștige în viteză sau înălțime. Motorul nr. 1 a pierdut forța, iar unghiul de atac și înclinarea aeronavei au crescut brusc, aeronava prăbușindu-se într-un hotel în apropiere de orașul Gonesse.





Pe Aeroportul Internațional *Avram Iancu* R.A., zonele predispușe în mod obișnuit la apariția de FOD-uri sunt:

**1. Suprafața de manevră**

- a) Porțiunea de pistă utilizată de aeronave pentru decolare este zona în care aeronava este cea mai predispusă să sufere daune provocate de FOD-uri.
- b) Dale care prezintă rupturi, spărturi sau fisuri ale materialului de la suprafață, inclusiv lângă rosturi sau colțuri (masticuri/bitum din rosturile de dilatație/contractie care se pot rupe și pot ieși afară din rosturi pe suprafața de mișcare) pot disloca material la trecerea roților aeronavei peste acestea;

**2. Platformele AIAIC**

- a) Toate zonele unde operează vehicule/echipamente.

**3. Drumurile de handling**

- a) Drumurile de handling care intersectează suprafața de mișcare sunt monitorizate atent pentru a preveni transportul accidental de FOD-uri de către vehicule (în special, în cazul efectuării lucrărilor de construcții/mentenanță)

**4. Zona înierbată**

- a) Iarba poate reține cantități mari de resturi de materiale nevoluminoase, care ulterior pot fi antrenate de vânt/suflulul moaterelor de la aeronave pe suprafața de mișcare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, obiectivul prezentului SIB îl reprezintă conștientizarea pericolului reprezentat de FOD-uri și a consecințelor rezultate din prezența acestor obiecte pe suprafața de mișcare, în vederea asigurării și implementării unui program de control al FOD-urilor, menținerii suprafeței de mișcare și a zonelor adiacente libere de orice obiect/FOD care ar putea provoca daune aeronavelor sau care ar putea afecta funcționarea sistemelor aeronavelor precum și asigurarea desfășurării activității de aviație civilă pe aeroport în condiții de siguranță.

**MANAGER DE SIGURANȚĂ**  
TEODOROIU Dan