

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Prin anuntul de consultare nr. MC1036955 s-au solicitat oferte de pret pentru determinarea valorii estimate a contractului, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini intocmit de catre beneficiarul achizitiei in vederea demararii procedurii de achizitie.

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Societatea Nationala de Gaze Naturale Romgaz S.A.**

Cod de identificare fiscala: RO 14056826; Adresa: SPEE Iernut, Str. Energeticii, nr. 1; Localitate: Iernut; Cod Postal: 545100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: iulia.stoica@romgaz.ro; Nr de telefon: +40 729349424; Fax: +40 265417388; Persoana de contact: Maria Iulia Stoica; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.romgaz.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Prospectare și extragere a gazului și petrolului

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Robinete și vane

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14056826/2026/P3746\_RGZ\_P\_152\_IER

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

42131000-6 Robinete si vane (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Robinete și vane , conform cerintelor caietului de sarcini nr. 23/05.03.2026

Termenul limită până la care operatorii economici interesați de accesul la procedură de atribuire pot solicita clarificări: până în a 10 - a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa. (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>). Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limita stabilit mai sus, conform art. 29 alin (3) din HG 394/2016, entitatea contractantă urmând sa nu dea curs solicitărilor de clarificări adresate după termenul-limită stabilit mai sus sau solicitate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită prin anunțul de participare. Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor

solicităților de clarificare/informațiilor suplimentare in a 5- a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 177616 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125 Mureș

#### Locul principal de executare:

SPEE Iernut, Str. Energeticii, Nr.1, Iernut, Judetul Mures

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Robinete și vane, conform cerintelor caietului de sarcini nr. 23/05.03.2026

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 90

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, participanții la procedura si-au încălcat obligațiile în domeniul legislației de mediu?

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti, asociati, terti sustinatori si subcontractanti ) cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Ofertantii, asociatii, terții susținători și subcontractanții au obligația respectării prevederilor art. 64, alin. (2) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative: Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă – completarea Formularului nr. 3 din cap. Formulare si modele de documente pus la dispoziție de entitatea contractantă). Declarația se va depune odată cu oferta.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, participanții la procedura si-au încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale?

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti, asociati, terti sustinatori si subcontractanti ) cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Ofertantii, asociatii, terții susținători și subcontractanții au obligația respectării prevederilor art. 64, alin. (2) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative: Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă – completarea Formularului nr. 3 din cap. Formulare si modele de documente pus la dispoziție de entitatea contractantă). Declarația se va depune odată cu oferta.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, participanții la procedura si-au încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii?

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti,

asociati, terti sustinatori si subcontractanti ) cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Ofertantii, asociatii, terții susținători și subcontractanții au obligația respectării prevederilor art. 64, alin. (2) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative: Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – completarea Formularului nr. 3 din cap. Formulare și modele de documente pus la dispoziție de entitatea contractantă). Declarația se va depune odată cu oferta. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic ( ofertant individual, ofertanti asociati, subcontractant si tert) este în situație de faliment?

Ofertanții, asociatii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti, asociati, terti sustinatori si subcontractanti ) cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Documentele justificative respectiv certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini documente echivalente emise în țara de rezidență, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, inclusiv de către asociații, terții susținători, subcontractanții acestuia conform art. 205, alin. (2) din Legea nr. 99/2016. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic ( ofertant individual, ofertanti asociati, subcontractant si tert) se afla in situatie de insolventa sau de lichidare?

Ofertanții, asociatii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti, asociati, terti sustinatori si subcontractanti ) cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Documentele justificative respectiv certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini documente echivalente emise în țara de rezidență, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, inclusiv de către asociații, terții susținători, subcontractanții acestuia conform art. 205, alin. (2) din Legea nr. 99/2016. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic ( ofertant individual, ofertanti asociati, subcontractant si tert) se afla in concordat preventiv?

Ofertanții, asociatii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti, asociati, terti sustinatori si subcontractanti ) cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Documentele justificative respectiv certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini documente echivalente emise în țara de rezidență, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, inclusiv de către asociații, terții susținători, subcontractanții acestuia conform art. 205, alin. (2) din Legea nr. 99/2016. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic ( ofertant individual, ofertanti asociati, subcontractant si tert) se afla intr-o situatie similara, cum ar fi

falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferantii, asociatii, terti sustinatori si subcontractanti ) cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Documentele justificative respectiv certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini documente echivalente emise în țara de rezidență, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, inclusiv de către asociații, terții susținători, subcontractanții acestuia conform art. 205, alin. (2) din Legea nr. 99/2016. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Operatorul economic ( ofertant individual, ofertanti asociati, subcontractant si tert) se afla in situatia in care activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferantii, asociatii, terti sustinatori si subcontractanti ) cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Documentele justificative respectiv certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini documente echivalente emise în țara de rezidență, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, inclusiv de către asociații, terții susținători, subcontractanții acestuia conform art. 205, alin. (2) din Legea nr. 99/2016. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Operatorul economic ( ofertant individual, ofertanti asociati, subcontractant si tert) se afla in situatia in care activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferantii, asociatii, terti sustinatori si subcontractanti ) cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Documentele justificative respectiv certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini documente echivalente emise în țara de rezidență, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, inclusiv de către asociații, terții susținători, subcontractanții acestuia conform art. 205, alin. (2) din Legea nr. 99/2016. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic ( ofertant individual, ofertanti asociati, subcontractant si tert) se face vinovat de o abatere profesionala grava care îi pune în discuție integritatea, abatere constatata in urma emiterii unei decizii a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale?

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferantii, asociatii, terti sustinatori si subcontractanti ) cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor inclusiv de către asociații, terții susținători, subcontractanții acestuia conform art. 205, alin. (2) din Legea nr.

99/2016.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic ( ofertant individual, ofertanti asociati, subcontractant si tert) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței ?

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti, asociati, terti sustinatori si subcontractanti ) cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor inclusiv de către asociații, terții susținători, subcontractanții acestuia, conform art. 205, alin. (2) din Legea nr. 99/2016.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic ( ofertant individual, ofertanti asociati, subcontractant si tert) are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza in legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la prezenta procedura de achizitii sectoriale?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016. Ofertanții, asociații, terții susținători, subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

d-nul Balazs Bela Atila - Director Sucursala interimar

d-nul Hatagan Olimpiu Sorin -Director Economic interimar

d-na Bircea Angela - Director Tehnic interimar

d-na Oprea Maria Aurica - Director Comercial

d-nul Deac Marcel Ioan – Inginer Șef interimar

d-nul Detesan Horatiu – Consilier juridic

d-nul Matei Nicolae Nicodin - Consilier juridic

d-na Balea Lăcramioara Camelia Cristina – Sef Serviciu Achizitii

d-na Vlassa Susana Ramona - Șef Serviciu Contabilitate interimar

d-na Botoser Carmen Cristina– Economist Serviciul CCPT

d-nul Brustur Ilie Cristian - Economist Serviciul Financiar

d-na Santa Cristina – Economist Serviciul Achizitii

d-nul Baciu Bogdan Nicolae – Consilier Juridic Serviciul Achizitii

d-na Paun Ana Cristina – Economist Serviciul Achizitii

d-na Stoica Maria Iulia - – Economist Serviciul Achizitii

d-nul Harastasan Eugen - Inginer - Serv. Mecanic

d-na Gheborean Dana - Sef Serv. Mecanic

d-nul Bagy Levente - Inginer - Serv. Mecanic

Entitatea contractanta are obligatia completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti, asociati, terti sustinatori si subcontractanti ) conform art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016, respectiv acestia vor indica dacă se află sau nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic ( ofertant individual, ofertanti asociati, subcontractant si tert) a oferit consultanta entitatii contractante sau a participat in orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.180 din Legea nr.

99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferanti, asociati, terti sustinatori si subcontractanti ) cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic ( oferant individual, ofertanti asociati, subcontractant si tert) s-a aflat într-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile în legatura cu respectivul contract anterior?

Oferanții, asociatii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferanti, asociati, terti sustinatori si subcontractanti ) cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic ( oferant individual, ofertanti asociati, subcontractant si tert) s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Oferanții, asociatii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferanti, asociati, terti sustinatori si subcontractanti ) cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Persoane juridice/fizice romane si persoane fizice/juridice straine

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Modalitate de îndeplinire: În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, asociați), se vor limita la a indica global că îndeplinesc cerințele de calificare/selecție, fiind activată opțiunea α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC, sau pentru oferanții străini document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat, doar la solicitarea entității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații privind subcontractarea

Activitatea de furnizare nu este considerată subcontractare, potrivit art. 3 alin. (1) lit. zz) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Este considerată subcontractare în sensul legii doar prestarea de servicii și executia de lucrări.

Informații privind asocierea (dacă este cazul)

În cazul asocierii, ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu DUAE, acordul de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere denumirea asociaților, datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective).

Modalitate de îndeplinire: În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE de către asociați, aceștia se vor limita la a indica global că îndeplinesc cerințele de calificare/selecție, fiind activată opțiunea  $\alpha$ : indicația globală pentru toate criteriile de selecție, urmând ca entitatea contractantă să solicite documentele justificative care probează cele asumate în acordurile de asociere (împreună cu documente anexe la acordul de asociere, transmise acestora de către asociați, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informații privind susținerea fermă (dacă este cazul)

În cazul unei susțineri de terță parte, ofertantul va depune odată cu DUAE și documentele care o însoțesc, angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Modalitate de îndeplinire: În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE de către terțul/terții susținători, aceștia se vor limita la a indica global că îndeplinesc cerințele de calificare/selecție, fiind activată opțiunea  $\alpha$ : indicația globală pentru toate criteriile de selecție, urmând ca entitatea contractantă să solicite documentele justificative care probează cele asumate în angajament (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu se solicita garantie de participare.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Condiții de finanțare: Fonduri proprii.

Modalitate de plată: Prin virament bancar, în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către Entitatea contractantă prin sistemul RO-e Factura. Factura se considera primită în original la beneficiar la momentul comunicării în SPV, conform art.4 (6) și (7) din OUG 120/2021.

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, respectiv se vor emite facturi electronice și se vor transmite prin sistemul național privind facturarea electronică RO e-Factura.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 din 02.06.2016 publicata în MO nr. 422 din 06.06.2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- e) Legea 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică
- f) Alte acte normative care reglementează achizițiile publice: [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și

propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de Formularul nr. 5 din cadrul cap. Formulare și modele de documente), pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate.
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini nr. 23/05.03.2026 și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- 1) Descrierea produselor oferite și a operațiunilor cu titlu accesoriu astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini nr. 23/05.03.2026 - tabel pct. 3.4.1, inclusiv :

- descrierea produsului oferit din tabel pct. 3.4.1, care să demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini;
- descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice esențiale ale materialelor ce urmează a fi utilizate;
- certificate/ fișe tehnice și orice alte asemenea documente din care trebuie să reiasă că respectă calitatea materialelor de confecționare ale echipamentelor, precum și protecția anticorozivă solicitată atât interior, cât și exterior.
- data de livrare propusă;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse ;

- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- operațiunile cu titlu accesoriu privind demontarea, instalarea, punere în funcțiune și testarea produselor, mentenanța corectivă în perioada de garanție și suportul tehnic în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini nr. 23/05.03.2026.

- 3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

- a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului, (conform Formularului nr. 3 din cap. Formulare și modele de documente pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a

contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de oferta (conform Formularului nr.1 din cap. Formulare și modele de documente pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Formularul de propunere financiară în format EXCEL (conform Formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă),
- 3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților (livrare și operațiuni cu titlu accesoriu), cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă

asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

6) Propunerea tehnică;

7) Propunerea financiară;

8) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire: Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în modelul de contract (conform Formularului nr. 2 din cadrul cap. Formulare și modele de documente), pus la dispoziție de entitatea contractantă, sau va prezenta modelul de contract completat cu datele de identificare semnat și stampilat de reprezentantul oficial al ofertantului. Neprezentarea modelului de contract semnat și stampilat până la data limita de depunere a ofertelor se considera acceptare tacită de către ofertant a clauzelor contractuale acestea nemaiputând a fi modificate ulterior.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

- Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor:

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunere a ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plăcuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit cu privire la clauzele contractuale ce sunt parte a documentației de atribuire. Astfel dacă un operator economic considera ca anumite clauze sunt defavorabile și solicita entității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

• Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic ( acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

• Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE numai in format electronic si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor conform prevederilor art.67 alin (1) din HG nr. 394/2016.

• DUAE aferent procedurii de atribuire configurat de către entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire, în secțiunea "Criterii DUAE", va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

• Documentele care se transmit prin mijloace electronice, se semnează cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.

• In cazul in care se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta prin intermediul platformei SEAP, va solicita Re-ofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare.

• Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa exclusiv in SEAP la Sectiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SICAP de catre entitatea contractanta, la Sectiunea „ Clarificari” - rubrica „ Lista clarificari/Notificari si Decizii” din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr.99/2016 pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, Sectiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari”, integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte, semnate cu semnatura electronica.

”Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public sau ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de

atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Atribuirea contractului de achiziție este condiționată de inexistența sancțiunilor internaționale.

Dacă ofertantul desemnat câștigător refuza semnarea contractului, autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;

- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

-Ofertantii vor prezenta o Declarație pe propria răspundere privind sancțiunile internaționale (conform Formularului nr. 4 din Sect. Formulare și modele de documente pus la dispoziție de entitatea contractantă). Având în vedere prevederile OUG nr. 202/2008 privind punerea în aplicare a sancțiunilor internaționale, cu modificările și completările ulterioare, se solicită completarea Declarației pe propria răspundere pentru identificarea potențialelor situații în care viitorii parteneri de contract sunt supuși regimului de sancțiuni internaționale. Atribuirea contractului este condiționată de inexistența sancțiunilor. În situația în care ofertantul este supus sancțiunilor internaționale, oferta depusă va fi respinsă.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr. 101/2016 actualizata.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### SNGN Romgaz SA – Compartiment Juridic

Adresa: Iernut, str. Energeticii nr. 1; Localitate: Iernut; Cod Postal: 545100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: secretariat.iernut@romgaz.ro; Nr de telefon: +40 374405800; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.romgaz.ro;