

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI  
pentru atribuirea contractelor de achiziție publică care au ca obiect lucrări de înființare,  
extindere și modernizare construcții

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAS BALCESTI		
Adresă: Orașul Balcești, aleea Petrache Poenaru, nr. 1		
Localitate: BALCESTI	Cod poștal: 245400	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Primaria Orasului Balcești În atenția .	Telefon: 0767805919	
E-mail: primariabalcești@yahoo.com	Fax: 0250840352	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

**Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 10**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: www.e-licitatie.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autorității contractante

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local

- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): unitate administrativ teritorială**

### I.5) Activitate principală

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație

**Altele (precizați): servicii publice locale**

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da**  **nu**

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI:

### II.1) Obiectul achiziției:

#### II.1.1) Titlu:

Contractul de lucrari **pentru obiectivul de investitii**, titlu proiect: Construire, dotare si amenajare Gradinita Benesti, oras Balcesti”, cod SMIS 343078- finantat prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Obiectivul Specific 4.2-Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională Prioritatea 6 - Educatie moderna si incluziva

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă:

#### II.1.2) Cod CPV principal: 45211000-9 (Rev.2)

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
45210000-2		Lucrări de construcții de clădiri

### II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	<input checked="" type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>	c) Servicii	<input type="checkbox"/>
<b>Executare</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.□□	
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	(Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>		
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>		
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>		

### II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Funcțiunea clădirii propuse este de grădiniță cu program normal, destinată pentru 3 grupe de copii (grupa mică, mijlocie și mare), cu spații educaționale, auxiliare și tehnico-administrative la nivel de parter.

Clădirea asigură: săli de grupă, spații pentru servirea mesei, vestiare pentru copii, grupuri sanitare dedicate, spații pentru personal, spații tehnice și depozitari, precum și circulații și spații tampon necesare

Total valoarea pentru contractul de executie lucrari - **5.332.978,54 lei**:

Cap.1.2.Amenajarea terenului-15.110,26 lei

Cap.1.3.Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala-38.854,96 lei

Cap.4.1.Constructii si instalatii-4.748.829,03lei

Cap.4.2.Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale-44.367,14lei

Cap.4.3.Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj-464.945,00 lei

Cap.5,1.Organizare de santier-20.872,15 lei

*Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile.*

*Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor”*

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

*valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 5.332.978,54 Monedă: lei*

**II.1.6) Împărțire în loturi:**

da  nu

*(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)*

**II.2) Descriere**

**II.2.2) Coduri CPV secundare:**

**45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)**

**II.2.3) Locul de executare: ORAS BALCESTI**

*Cod NUTS*

**II.2.4) Descrierea achiziției publice:**

Funcțiunea clădirii propuse este de grădiniță cu program normal, destinată pentru 3 grupe de copii (grupa mică, mijlocie și mare), cu spații educaționale, auxiliare și tehnico-administrative la nivel de parter.

Clădirea asigură: săli de grupă, spații pentru servirea mesei, vestiare pentru copii, grupuri sanitare dedicate, spații pentru personal, spații tehnice și depozitari, precum și circulații și spații tampon necesare

**II.2.5) Criterii de atribuire:**

**Pretul cel mai scazut X**

**II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**

Durata în luni/zile:**24 luni**

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): \_\_\_\_\_ nu se completează**

Număr de operatori economici preconizat ..... *nu se completează*  
Număr minim preconizat ..... și, după caz, număr maxim ..... *nu se completează*

**II.2.10) Informații privind variantele:**

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) \_\_\_\_\_ *Nu* \_\_\_\_\_

**II.2.11) Informații privind opțiunile:** \_\_\_\_\_ *Nu* \_\_\_\_\_

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic \_\_\_\_\_ *nu se completează*

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene, Tip de finanțare nerambursabilă finanțat prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Obiectivul Specific 4.2-Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă

**II.2.14) Informații suplimentare:** *nu se completează*

**II.3) Ajustarea prețului contractului**

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Pentru lucrările real executate, plățile datorate de autoritatea contractantă executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Prețul contractului poate fi ajustat doar în conformitate cu prevederile art. 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunii ANAP nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru, în situația în care contractul se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni de la data semnării de către ambele părți.

Ajustarea prețului se va aplica după următoarea formulă:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_0,$$

unde

– „ $A_n$ “ este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ $n$ “ (valoarea estimată contractuală pentru toate lucrările efectuate până la sfârșitul lunii, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a

prețurilor curente);

– „ $a_v$ “ este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;  $a_v = 0$

– „In“ este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n“.

– „Io“ este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.”  
Data de Referință - data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

##### III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

##### **1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va prezenta declarație de neincadrare în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura (ofertant, asociat, subcontractant și tert susținător)

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Aleca Constantin – Primar; Radu Aurel – Viceprimar; Gherlan Elena Roberha – Secretar general; Zamfir Bianca – Șef Serviciu Financiar; Valeanu Lidia Cristina, consilier -manager proiect; Geica Valeria-Geanina, consilier, responsabil achiziții publice proiect;

Babeanu Elena, consilier, responsabil financiar proiect; Rachinoiu Florin, referent, responsabil tehnic proiect; Chirca Ioana, responsabil vizibilitate proiect.

Consilieri locali: Oprea Nicolae, Ioja Marian, Dumitrescu Danut, Dobre Ion, Covrig Marian-Robert, Calota Curelaru Daniela, Lupu Petre, Ivanescu Gheorghe Dan, Tudor Gheorghe, Ghita Marin, Popescu Tudor, Iagaru Gheorghe.

Servicii de consultanta in domeniul achizițiilor, in vederea organizarii procedurilor de achizitie: SC CONSULT-TOPOCAD CC CRINGOIU SRL, cu sediul în localitatea Tatomiresti, str.Boier Dumitriu Ion, nr.145, judetul Dolj, CUI 41703938, cont deschis la Trezoreria Craiova reprezentată prin Cringoiu Constantin, având funcția de Administrator, conform contract de prestari servicii nr. 2286/23.02.2026.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

**1.Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator ONRC. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia

La secțiunea "Criterii de selecție" din DUAE, la punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" unde apare textul "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț" ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

#### Cerința nr.1 - Experiența similară

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul

La secțiunea "Criterii de selecție" din DUAE, la punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" unde apare textul "În ceea ce privește

<p>specificat</p> <p>Operatorul economic va face dovada ca a executat, in ultimii 5 ani, lucrari similare, in baza a minim unu - maxim trei contracte, a caror valoare cumulata sa fie cel putin egala cu valoarea de 5.000.000 lei, exclusiv TVA.</p> <p>Experienta similara trebuie sa priveasca lucrari de construire/reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, conform prevederilor H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Dacă termenul limită de depunere a ofertelor se va modifica, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.</p>	<p><i>criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț” ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.</i></p> <p><i>Documentele justificative (copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandări, procese verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare) care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-denumirea părților;</i></li> <li><i>-obiectul lucrării</i></li> <li><i>-beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;</i></li> <li><i>-cantitatea</i></li> <li><i>-valoare în lei, fără Tva;</i></li> <li><i>-procentul îndeplinit din lucrare.</i></li> </ul> <p><i>vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</i></p> <p><i>Odata cu formularul DUAE se va prezenta, daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator si documentele anexe la angajament</i></p>
<p>Daca un grup de operatori economici depun oferta comuna, cerinta minima privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	
<p>Pentru conversia leu/alta valuta se va lua in considerare cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an.</p> <p>Conversia in lei a valorii contractelor se va face la cursul leu/alta valuta, comunicat de BNR aferent anului intocmirii proceselor verbale de receptie la terminarea lucrarilor/receptie finala.</p>	
<p><b>Cerința nr. 2</b> Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</p>	<p><i>În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, acesta va prezenta acordul de subcontractare, odata cu depunerea DUAE.</i></p> <p><i>Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care acesta intenționează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propusi. Vor fi luate în considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților nominalizați în ofertă,</i></p>

	<p>exclusiv pentru partea lor de implicare în executarea contractului</p> <p>Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. .</p> <p>La secțiunea "Criterii de selecție" din DUAE, la punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" unde apare textul "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț" ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</p>	<p>Capacitatea tehnica si profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu Legea nr. 98/2016. In cazul in care ofertantul demonstreaza indeplinirea cerintei invocand sustinerea acordata de catre tert, odata cu formularul DUAE se va prezenta atat angajamentul ferm al tertului sustinator cat si documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul de sustinere vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta.</p> <p>Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm, iar documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul de sustinere vor fi prezentate, la solcitatea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>La secțiunea "Criterii de selecție" din DUAE, la punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" unde apare textul "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț" ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător</p>

	va selecta una din opțiunile DA sau NU.
<b>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</b>	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
<b>III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare _____</b>	
<b>III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</b>	
<b>III.1.6.a) Garanție de participare</b>	
<p><i>Cuantumul GP este 53.329,79 lei. Perioada de valab. a GP: va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valab. a of.(120 zile de la data limita stabilita pentru depunerea of.). Modul de const a GP: conf art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016. GP trebuie sa fie neconditionata si irevocabila. GP se va restitui in conf. cu art. 154^1 din Legea 98/2016. Instr de garantare se transmite în SEAP împreuna cu of și celelalte doc. ale acesteia, cel mai târziu la data si ora-limită de dep a of., și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.GP emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Se va utiliza cursul de schimb BNR valab cu 5 zile inainte de data limita dep a of.</i></p>	
<b>III.1.6.b) Garanție de bună execuție:</b>	
<p><i>Cuantumul GBE este de 10 % din - prețul contractului.</i></p> <p><i>Perioada de valabilitate a GBE trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.</i></p> <p><i>Garanția se va constitui în cf cu art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016</i></p> <p><i>GBE a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.</i></p> <p><i>AC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE: conform art.41 din HG 395/2016.GBE trebuie să _____ fie _____ irevocabilă _____ si _____ neconditionata.</i></p>	
<b>III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	
<p>Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Obiectivul Specific 4.2-Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă</p>	
<b>III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:</b>	
<p><i>Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare</i></p>	
<b>III.1.9. Legislația aplicabilă:</b>	
<p><i>1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;</i></p> <p><i>2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;</i></p>	

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  
4. Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii \_\_\_\_\_ nu se completează

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale  
Dacă da, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_ (după caz)

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:  
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului \_\_\_\_\_ nu se completează

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA \_\_\_\_\_

#### IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline  Online   
Procedura de achiziție publică se va desfășura integral online

IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții  
da  nu  Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: nu se completează

IV.1.5) Informații privind negocierea: nu se completează

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da  nu

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) (în funcție de valoarea estimată a contractului) da  nu

#### IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da  nu

Dacă da,

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP
<b>IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:</b> <i>se completează la nivelul anunțului de participare simplificat</i>
<b>IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:</b> Data și ora locală _____ <i>nu se completează</i>
<b>IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare</b> <i>română</i>
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) <b>RON</b>
<b>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <b>(120 zile)</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)
<b>IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:</b> <i>se completează la nivelul anunțului de participare simplificat</i> Data de deschidere a ofertelor: _____ Locul de deschidere a ofertelor: _____ Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

##### **IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini din cadrul Documentației de atribuire. Prin propunerea tehnică ofertantul va demonstra o metodologie adecvată de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Propunerea tehnică se va întocmi și prezenta în conformitate cu Formularul-cadru prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Toate informațiile solicitate în cadrul acestui formular vor fi depuse în mod obligatoriu de ofertanți, sub sancțiunea excluderii din procedura. Se vor respecta în mod obligatoriu condițiile de formă și de fond impuse prin acest formular.

Simpla copiere a cerințelor din caietul de sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității contractante.

Propunerea tehnică se va încărca în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere prevăzută în anunțul de participare și va cuprinde, cel puțin:

1. Abordarea și metodologia propuse pentru execuția lucrărilor
2. Riscuri ce pot afecta derularea Contractului
3. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor
4. Planul de management al calității în cadrul Contractului
5. Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata Contractului
6. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)
7. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților
8. Organizarea de șantier propusă
9. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
10. Garanția acordată lucrărilor
11. Durata de execuție a lucrărilor
12. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 cf Hot.907/2016), fără valori;

13. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport – fără valori.
  14. Listele cu echipamente si utilaje, respectiv dotari (Formular F4 cf Hot.907/2016)
  15. Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (Formular F5 cf Hot.907/2016);
  16. Ofertantul va respecta principiile DNSH, drept care, in cadrul ofertei depuse, Ofertantul va depune un memoriu în care va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității atât în cadrul procedurilor de licitație și de achiziție, prin includerea în propunerea tehnica a măsurilor privind respectarea principiului „Do o Significant Harm” (DNSH), cât și în etapa de execuție a lucrărilor.
- Ofertantul va depune si Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului
17. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică ce sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală în conformitate cu prevederile art. 57 aliniat (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.
  18. Se vor prezenta toate atestarile necesare pentru executia contractului mentionate prin caietul de sarcini.

- Informațiile solicitate prin Formularul-cadru prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale propuse de Autoritatea contractantă, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire. Orice amendamente/proponeri cu privire la clauzele contractuale se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări;
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire. Atât ofertantul cat si fiecare dintre subcontractanții nominalizați în ofertă (dacă este cazul) vor prezenta, conform art. 51 alin. (1) si art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, câte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale in aceste domenii (în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire). Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la impozitare, la protecția mediului și la regulile obligatorii privind condițiile de muncă și de protecția muncii sunt: Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Inspecția Muncii și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii; Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici inregistrați.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,  
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.  
La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă ; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
8. Formularele C6,C,7C8,C9

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Dotările aferente cap 4.5. nu fac obiectul prezentei proceduri.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă

#### **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**

*1. Potrivit dispozițiilor art. 123 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.*

*Dupa caz, documentele prezentate vor fi insotite de traducere autorizata a acestora in limba romana.*

*2. În conformitate cu prevederile art. 60 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici au obligația de a transmite oferta în format electronic și numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.*

*Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP, în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE, în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Oferta și documentele care o însoțesc vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar devin aplicabile prevederile art. 137 alin. (2), lit. j) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea totală a propunerii financiare (determinată conform cap. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare), SE CRIPTEAZA IN SEAP. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare*

dupa decriptarea propunerii financiare. Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele care vor fi incarcate in SEAP de catre ofertant vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic, in functie de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant. Se va prezenta imputernicire legala – semnata de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal a firmei insotita dupa caz de traducere autorizata in limba romana. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.

3. Oferta se va depune insotita de dovada constituirii garantiei de participare. Dovada constituirii garantiei de participare se va face similar prevederilor referitoare la transmiterea documentelor in format electronic, respectiv va fi incarcata electronic in SEAP, sub semnatura electronica extinsa, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.

4. In situatia in care oferta este depusa de un grup de operatori si/sau ofertantul prezinta subcontractanti/terti sustinatori, se va prezenta un formular DUAE separat pentru fiecare ofertant, asociat, tert sustinator si subcontractant, daca este cazul, odata cu oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare simplificat. Note: a) Numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta (art.104 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare). b) Este necesar ca toti cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. c) La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individual iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. d) Oferta trebuie sa fie semnata de o persoana imputernicita sau autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. In conformitate cu prevederile art.47 din HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul nu are dreptul ca in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire: a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor in cauza; b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

### VI.1) Această achiziție este periodică

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

### VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da  nu

Se va accepta facturarea electronică

da  nu

Se vor utiliza plățile electronice

da  nu

### VI.3) Informații suplimentare

Ofertantul poate verifica amplasamentul lucrarilor. În cazul în care ofertantul nu sesizează în termen eventualele neconcordanțe care ar putea apărea între documentația existentă în SICAP și situația existentă în teren pentru a fi clarificate înainte de data limită de depunere a ofertelor, acesta își asumă toate riscurile care decurg din acest caz. Caietul de Sarcini este completat de prevederile Proiectului Tehnic. Orice referinta la standarde, denumiri, furnizori, alte aspecte din documentatia de atribuire, se vor citi cu mentiunea echivalent Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere

a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Caietul de Sarcini este completat de prevederile Proiectului Tehnic. Orice referință la standarde, denumiri, furnizori, alte aspecte din documentația de atribuire, se vor citi cu mențiunea echivalent Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

*Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)*

*Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,*

<i>Localitate: București</i>	<i>Cod poștal: 030084</i>	<i>Țară: România</i>
------------------------------	---------------------------	----------------------

<i>E-mail: office@cnsr.ro</i>	<i>Telefon: 021.310.46.41</i>	
-------------------------------	-------------------------------	--

<i>Adresă Internet: www.portal.cnsr.ro</i>	<i>Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45</i>	
--	--	--

##### **Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)**

*Denumire oficială:*

*Adresă:*

<i>Localitate:</i>	<i>Cod poștal:</i>	<i>Țară:</i>
--------------------	--------------------	--------------

<i>E-mail:</i>	<i>Telefon:</i>	
----------------	-----------------	--

<i>Adresă Internet (URL):</i>	<i>Fax:</i>	
-------------------------------	-------------	--

##### **VI.4.3) Procedura de contestare**

*Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.*

*Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016*

#### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

##### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

##### **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Cod de identitate fiscală 20329980,

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București

**ANEXA:** modele formulare, model contract, formular tehnic .

**Intocmit,**

**Manager proiect, consilier, Valeanu Lidia Cristina**

**Responsabil achiziției publice proiect, consilier, Geica Valeria-Geanina**