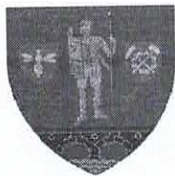


SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ REȘIȚA



Reșița, Str. Făgărașului, Nr. 18,
Caras-Severin, 320210
Cod fiscal: 1061626
e-mail: sju.resita@gmail.com



Tel: 0255/227830; 0255/227831
0355/404412, 0355/404410

Fax: 0255/2187760

COD IBAN: RO 24 TREZ18121F330800XXXX Trezoreria Municipiului Reșița
www.spitaluljudeteanmarita.ro



CONTRACT CJAS CARAS-SEVERIN 055
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR.8300

APROBAT,

Manager interimar

Dr. Toader Cristian



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE AFERENTĂ PROCEDURII „ LICITAȚIE DESCHISĂ ON LINE”

AVÂND CA OBIECT ACORD CADRU FURNIZARE produse
CONSUMABILE SI SOLUTII PENTRU HEMODIALIZA 2

Conf. Ordin 1554/ 17.08.2023

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Vizat,

Compartiment juridic,

Cons.jr. Belcea Catalina

Sef Serviciu Achizitii Publice

Ec. Craciun Andreia

Intocmit,

Compartiment achizitii publice

Ec. Constantin Mihaela

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă**I.1) Denumire și adrese** (se vor identifica toate autoritățile/entitățile contractante responsabile de procedură)

Denumire oficială: : SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA RESITA		Număr național de înregistrare: CUI 1061626	
Adresă: RESITA, STR. FAGARASULUI NR. 18, JUDET CARAS-SEVERIN			
Localitate: RESITA, CS	Cod NUTS: RO 422 Caras Severin	Cod poștal : 320210	Țară: ROMANIA
Persoană de contact: Sef Serviciu achizitii-aprovizionare-- ec. Craciun Andreia; Compartiment achizitii- ec. Constantin Mihaela			Telefon: 40 255227830
E-mail: compartimentachizitii@gmail.com			Fax: +40 255218760
Adresă (adrese) internet Adresa principală: [https://www.spitaluljudeteanresita.ro] Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA RESITA – CUI: 1061626 – TIPUL DE ACTIVITATE –SANATATE; REPREZENTANT LEGAL – MANAGER INTERIMAR: TOADER CRISTIAN; AUTORITATE LOCALA; ORDONATOR TERTIAR; compartimentachizitii@gmail.com			

I.2) Achiziție comună

- Contractul implică o achiziție comună
În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare:
- DA **NU** ✓
 Contractul este atribuit de un organism central de achiziție
 DA **NU** ✓

I.3) Comunicare

- Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: <https://e-licitatie.ro/pub>
- Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor –20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor
- Informații suplimentare pot fi obținute de la
- adresa menționată mai sus
- Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse
- pe cale electronică via: <https://e-licitatie.ro/pub>
- Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: <https://e-licitatie.ro/pub>

I.4) Tipul autorității contractante

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal | <input type="checkbox"/> Organism de drept public |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate locală | <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație internațională |
| | <input type="checkbox"/> Alt tip: |

I.5) Activitate principală

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Servicii publice generale | <input type="checkbox"/> Locuințe și facilități pentru comunitate |
| <input type="checkbox"/> Apărare | <input type="checkbox"/> Protecție socială |
| <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică/sectorială | <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie |
| <input type="checkbox"/> Mediu | <input type="checkbox"/> Educație |

- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Altă activitate:

I.6) Activitate principală

- Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică
- Electricitate
- Extragerea gazelor și petrolului
- Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi
- Apă
- Servicii poștale
- Servicii feroviare
- Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
- Activități portuare
- Activități aeroportuare
- Altă activitate:

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: _____ Număr de referință: _____

Acord cadru furnizare produse

CONSUMABILE SI SOLUTII PENTRU HEMODIALIZA 2

II.1.2) Cod CPV principal: 33181520-3 Consumabile pentru dializa renala (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 33692800-5 Solutii de dializa (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului Lucrări Produse Servicii

II.1.4) Descriere succintă:

Atribuirea Acordului - cadru pe o perioada de 48 de luni pentru furnizarea de consumabile si solutii pentru hemodializa, cu punerea la dispozitie, cu titlu gratuit, a unui numar de 15 (cincisprezece) aparate pentru hemodializa (11 posturi active si 4 posturi de rezerva – aparatele trebuie sa aiba cel mult 15.000 ore de functionare), asumarea responsabilitatii pentru buna functionarea a acestor aparate si asigurarea gratuita a operatiunile tehnice (manopera si verificarile anuale)

Operatorul economic va depune oferta in lot complet, pentru intreaga gama de materiale consumabile si solutii compatibile cu aparatele oferate. Operatorul economic care va depune oferta pentru **lot 1** va pune la dispozitie aparatele de hemodializa.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 20 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări - în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA] Monedă LEI

Valoarea minima estimata a contractelor subsecvente este de **722.320,10 lei fara TVA**

Valoarea maxima estimata a contractelor subsecvente este de: **2.889.280,40 lei fara TVA**

Cantitatile maxime si minime aferente contractelor subsecvente a acordului-cadru sunt conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata totala a acordului-cadru, fara TVA este intre: **722.320,10 lei si 11.557.121,60 lei.**

Estimarea valorii contractelor/ acordurilor cadru s-a realizat in conformitate cu Necesari estimativ nr. 2831/ 04.03.2026 emis de Coordonator PN HDR si media aritmetica a preturilor unitare transmise pe email de catre mai multi furnizori de produse similare carora li s-au solicitat oferte de pret actualizate

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi Da Nu cate un lot pentru fiecare medicament din caietul de sarcini

Pot fi depuse oferte pentru:

Numarul maxim de loturi: 6

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 6

II.1.7) Locul de executare:

Cod NUTS: *RO 422 Caras Severin* Locul principal de executare: Resita, Fagarasului nr. 18 (Stationar 1)

II.1.8) Descrierea achiziției publice:

– conform *Sectiunea II -Caiet de sarcini*

Lotul 1 – Consumabile pentru dializa renala

- cu punerea la dispozitie, cu titlu gratuit, a unui **numar de 15 (cincisprezece) aparate pentru hemodializa (11 posturi active si 4 posturi de rezerva)**; aparatele trebuie sa aiba cel mult 15.000 ore de functionare), asumarea responsabilitatii pentru buna functionarea a acestor aparate si asigurarea gratuita a operatiunile tehnice (manopera si verificarile anuale)

cod CPV: 33181520-3 Consumabile pentru dializa renala (Rev.2)

Locul de executare:

Cod NUTS: *RO 422 Caras Severin* Locul principal de executare: Resita, Fagarasului nr. 18 (Stationar 1)

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: 2,528,694.00 lei.

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru - cantități minime si cantități maxime : conform caiet de sarcini

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): trimestrial/ anual

Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

Lotul 2 – Kit cateterizare de lunga durata pentru dializa

cod CPV: 33181520-3 Consumabile pentru dializa renala (Rev.2)

Locul de executare:

Cod NUTS: *RO 422 Caras Severin* Locul principal de executare: Resita, Fagarasului nr. 18 (Stationar 1)

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: 203,180.00 lei

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru - cantități minime si cantități maxime : conform caiet de sarcini

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): trimestrial/ anual

Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

Lotul 3 – Kit cateteter temporar pentru hemodializa

cod CPV: 33181520-3 Consumabile pentru dializa renala (Rev.2)

Locul de executare:

Cod NUTS: *RO 422 Caras Severin* Locul principal de executare: Resita, Fagarasului nr. 18 (Stationar 1)

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: 44,606.40 lei

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru - cantități minime si cantități maxime : conform caiet de sarcini

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): trimestrial/ anual

Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

Lotul 4 – Dezinfectante pentru aparate de hemodializa - Concentrat lichid pentru dezinfectare

si curatare chimica pe baza de acid peracetic

cod CPV: 33692800-5 Solutii de dializa (Rev.2)

Locul de executare:

Cod NUTS: *RO 422 Caras Severin* Locul principal de executare: Resita, Fagarasului nr. 18 (Stationar 1)

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: 18,000.00 lei

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru - cantități minime 30; cantități maxime 480

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): trimestrial/ anual

Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

Lotul 5– Dezinfectante pentru aparate de hemodializa - Concentrat lichid pentru dezinfectare si curatare chimico-termica pe baza de hipoclorit de sodium

cod CPV: 33692800-5 Solutii de dializa (Rev.2)

Locul de executare:

Cod NUTS: *RO 422 Caras Severin* Locul principal de executare: Resita, Fagarasului nr. 18 (Stationar 1)

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: 15,600.00 lei

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru - cantități minime 30; cantități maxime 480

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): trimestrial/ anual

Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

Lotul 6– Card de testare gaze in sange- Card pentru testare gaze in sange electroliti-compatibil cu aparat EPOC NXS Host

cod CPV: 33696200-7 Reactivi pentru analize de sange (Rev.2)

Locul de executare:

Cod NUTS: *RO 422 Caras Severin* Locul principal de executare: Resita, Fagarasului nr. 18 (Stationar 1)

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: 79,200.00 lei

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru - cantități minime 600; cantități maxime 9600

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): trimestrial/ anual

Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

II.1.9) Criterii de atribuire

○ **Criteriul privind prețul (prețul cel mai scăzut) - Pondere: 100 – pentru loturile 2,3,4,5,6**

Avand in vedere caietul de sarcini din documentatia de atribuire care include cerinte foarte clare si suficient de acoperitoare in raport cu cerintele si constrangerile autoritatii contractante cat si

gradul de complexitate medie a procedurii de achiziție publică, dar și faptul că obiectul contractului nu include servicii intelectuale, s-a considerat că este suficient alegerea criteriului de atribuire **Pretul cel mai scăzut**, în conformitate cu art. 187 alin (3) lit. d) și art. 7, alin (1), lit c) din Legea 98/2016.

○ Criteriul **cel mai bun raport calitate preț – pentru lotul 1** în conformitate cu art. 187 alin 3 lit a) din Legea 98/2016

Criteriu 1

Tip: Preț

Denumire: **Pretul ofertei**

Descriere: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Categorie a criteriului de atribuire prag: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr puncte pentru criteriul de atribuire: 80

Criteriu 2

Tip: Calitate

Denumire: **Nr. ore functionare aparate oferite –media aritmetica a orelor de functionare pentru 15 aparate de hemodializa**

Descriere:

Algoritm de calcul: $PO(n) = (O(\text{cel mai mic}) / O(n)) \times 20$ puncte,

Unde, PO(n) – punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „nr. ore de functionare”;

O(cel mai mic) – cel mai mic nr. ore de functionare;

O(n) – nr. ore functionare prezentate in ore de catre ofertant (n)

Nr. ore de functionare pentru aparatele de hemodializa se va declara de catre ofertanti conform Formular nr. 15 din sectiunea IV- *Formulare* si pentru realizarea punctajului aferent criteriului de calitate se va face media aritmetica a orelor de functionare pentru cele 15 aparate de hemodializa.

Nr. ore de functionare **peste** care ofertele vor fi considerate **neconforme este de: 15000 ore**. Fiecare aparat de hemodializa renala trebuie sa aiba maxim 15000 ore de functionare la data depunerii ofertei, conform **raporturilor actualizate de service pentru fiecare aparat de hemodializa ce vor fi depuse in cadrul ofertei tehnice**

Ofertele ce indeplinesc cerinta minima din caietul de sarcini vor fi declarate conforme.

Categorie a criteriului de atribuire prag: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr puncte pentru criteriul de atribuire: 20

II.1.10) Durata acordului-cadru:

Durata în luni: 48

Contractul se reînnoiește ○ da ○ nu ✓

II.1.11) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante ○ da ○ nu ✓

II.1.11) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ○ da ○ nu ✓

II.1.13 Informații suplimentare:

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de „echivalent”.

Produsele solicitate trebuie să îndeplinească condițiile de calitate conform specificațiilor tehnice care fac parte integrantă din acest caiet de sarcini.

Nu vor fi admise produsele care nu corespund calitativ, potrivit prevederilor prezentei documentații de atribuire.

Produsele vor fi livrate în baza contractelor subsecvente ce se vor încheia în urma procedurii de

achiziție și numai în baza comenzilor emise de către autoritatea contractantă.
Oferta ce nu respectă cerințele minime din caietul de sarcini va fi declarată neconformă.

II.1.14. Ajustarea pretului

da nu

Se acceptă ajustarea pretului în situații excepționale, temeinic justificate, pe perioada de îndeplinire a contractului subsecvent, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Părțile contractante au dreptul de a conveni revizuirea acelor elemente ale prețului care au suferit modificări, prin încheierea de acte adiționale.

Pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru/ contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

Se acceptă ajustarea pretului în situații excepționale, temeinic justificate, pe perioada de îndeplinire a contractului subsecvent, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Părțile contractante au dreptul de a conveni revizuirea acelor elemente ale prețului care au suferit modificări, prin încheierea de acte adiționale.

Se acceptă ajustarea preturilor în condițiile prevăzute la art. 222² din Legea 98/ 2016 actualizată, respectând următoarea formulă:

$$PA = (PI * IPC) / 100, \text{ unde:}$$

PA = pret ajustat fără TVA obținut prin utilizarea formulei de ajustare;

PI = preț inițial fără TVA conform acord cadru;

IPC = Indicele Preturilor de Consum pentru marfuri nealimentare comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) pentru perioada cuprinsă între data depunerii ofertei, după caz, data ultimei actualizări și data la care se solicită actualizarea curentă (IPC se regăsește pe site-ul INS)

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe toți operatorii economici participanți la procedura vor completa DUAE cu informațiile aferente acestora conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

Toate documentele vor fi semnate cu semnătura electronică, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditate, în conformitate cu art. 22 din HG 395/2016.

Cerința 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe toți operatorii economici participanți la procedura vor completa DUAE cu informațiile aferente acestora conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE urmează a fi

prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele solicitate sunt:

- certificate constatatoare pentru privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administratie, de conducere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- documente edificatoare care demonstreaza ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. 2, art. 167 alin. 2 si art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice.

Documentele solicitate operatorilor economici clasati pe primele 3 locuri vor fi incarcate in SEAP semnate cu semnatura electronica, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat, in conformitate cu art. 22 din HG 395/2016.

Nota: Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii, implicate in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica:

- dr. Cristian TOADER – Manager interimar,
- dr. Gheorghe BEG- Director medical
- ec. Adina MILOS - Director financiar-contabil interimar,
- jr. Catalina BELCEA – Consilier Juridic
- dr. Maria COCORĂ – Sef Sectie HDR- coordinator PN Hemodializa
- as. Otilia BUMBEA – asistent sef Sectie HDR
- ing. Vasile BASACA – inginer specialist Sectie HDR
- sing. Adrian Gheorghe CHEAZNA - Sectie HDR
- ec. Andreia CRACIUN- Sef Serviciu Achizitii publice, aprovizionare
- ec. Mihaela CONSTANTIN -Serviciu Achizitii publice, aprovizionare
- ec. Cristina DOANDES - Serviciu Achizitii publice, aprovizionare

Capacitatea tehnică și/sau profesională.

In baza art. 172 alin (1) lit. a) din Legea nr. 98 / 2016, s-a solicitat:

Cerinte:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentul justificativ care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, **Certificatul constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentat, la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Datele cuprinse in Certificatul Constatator vor fi reale/ actuale, certificatul trebuind sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt obligatorii sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.2. Dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform ISO 9001:2015 si 13485:2016 privind dispozitivele medicale

3. Documente prin care se confirma/ probeaza calificarea personalului propus pentru instalarea,

punerea în funcțiune, instruire și service aparat pentru terapii continue de suplere renală ce face obiectul achiziției

Cerințe privind autorizațiile

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin **Aviz de funcționare emis de Ministerul Sănătății** conf. art. 926 și 927 din **Legea nr. 95/2006-Titulul XIX Dispozitive Medicale** - modificată și actualizată - privind reforma în domeniul sănătății sau documente din care rezultă înregistrarea operatorului economic la Ministerul Sănătății; Ordinul nr. 1009/2016 privind înregistrarea dispozitivelor medicale în baza națională de date. – pentru aparatele de suplere renală - avizat pentru activitatea de instalare și mentenanță pentru echipamentele medicale oferite conform Legii nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare (aparat pentru terapii continue de suplere renală) – pentru toate loturile – import, comercializare și distribuție dispozitive medicale. Modalitate de îndeplinire: completare DUAE, urmând ca documentele justificative, menționate mai sus sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.2 Depozite valorice și garanții solicitate:

III.2.1.a) Garanție de participare:

-

III.2.1.b) Garanția de bună execuție:

În baza art. 154 din legea nr. 198/2016 - Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea fără TVA a fiecărui contract și ea se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului subsecvent

Garanția de bună execuție a contractului va fi constituită de către furnizor, conform art. 39 alin. 3 din HG 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de ambele părți, în favoarea achizitorului, într-una din formele:

a) virament bancar în contul **RO48 TREZ 1815 006X XX0 03298** deschis la Trezoreria Resița;

b) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau dintr-un alt stat membru sau de o societate de asigurări, în condițiile legii > scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(2) Dovada constituirii garanției de bună execuție va fi înaintată de furnizor în original și va deveni anexă la contract.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este egală cu durata de valabilitate a prezentului contract subsecvent.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, conform articolului 41 din H.G. nr. 395/2016. În limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul subsecvent. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția de bună execuție va fi restituită furnizorului în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a ultimei livrări de produse ce fac obiectul contractului subsecvent sau de la plata facturii, numai dacă achizitorul nu a ridicat pretenții asupra

În toate cazurile, restituirea garanției se va face ca urmare a solicitării scrise a furnizorului ei.

Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție.

III. 3) Legislația aplicabilă:

„a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare / Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;*

b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție*

publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările si completările ulterioare;
c) HG - 395/2016 cu modificările si completările ulterioare / HG - 394/2016 cu modificările si completările ulterioare]

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

- Licitație deschisă

art. 68 alin (1), coroborat cu prevederile art. 69 alin (1) din Legea 98/2016

IV.1.2) Informații privind acordul-cadru

- Achiziția implică încheierea unui acord-cadru

- Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: 3

Durata acordului cadru: 4 ani (48 luni)

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: NU se reia competiția cu semnarea acordului-cadru conform art. 118, alin. 1, lit. a) din Legea nr. 98/2016. Atribuirea contractelor subsecvente sa va face în cascada în ordinea clasamentului rezultat în urma evaluării ofertelor. Contractele subsecvente se vor încheia trimestrial/ anual în funcție de necesitățile autorității contractante precum și în funcție de bugetul alocat.

IV.1.3 Informații despre licitația electronică

- Se va organiza o licitație electronică - NU

IV.2) Informații administrative

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele: romana

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de formularul pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului

și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini (*doar în cazul produselor pentru care este solicitată și oferirea unei perioade de garanție minimă*);

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare

ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare. Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare – *Nu e cazul*
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [*dacă este cazul*];
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE",

"ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si reține sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele se transmit conform dispozițiilor art. 63 din H.G. NR. 395/2016, la adresa: Resita, str. Fagarasului, nr. 18, secretariatul unitatii, în plic închis cu mențiunea „ pentru Licitație deschisă on-line – Acord cadru furnizare consumabile și soluții hemodializa 2”, sau pe adresa de mail: compartmentachizitii@gmail.com.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică : nu

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va accepta facturarea electronică

VI.3) Informații suplimentare

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii
Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă.

- neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.]

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, în conformitate cu cele înscrise în comunicările transmise în cadrul SEAP

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a

prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro		Fax: +40 218900745

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:

- fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.