

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: MC1036475-Furnizare grunduri, pituri si diluanti necesare executarii mentenantei navelor si structurilor plutitoare

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Ministerul Apararii Nationale - U.M. 02022 Constanta

Cod de identificare fiscala: 14810074; Adresa: Strada: Fulgerului, nr. 99; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900371; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: um02022@navy.ro; Nr de telefon: +40 241655650; Fax: +40 241610064; Persoana de contact: Bogdan Rusu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.bazanavala.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

EMAILURI, VOPSELURI, GRUNDURI SI DILUANȚI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14810074_2026_PAAPD1611680

II.1.2 Cod CPV Principal:

44812100-6 Emailuri si smalturi (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare Emailuri, vopseluri, grunduri și diluanți, necesare pentru mentenanța tehnicii din înzestrarea Forțelor Navale.
Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor 15 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 3912815,4 ; Moneda: RON**Alte valori:****II.1.6) Impartire in loturi:**DaPot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturiNumarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi Ofertele pot fi depuse pentru unul sau mai multe loturi**II.2 Descriere****II.2.1 - Denumire lot**1 - Vopseluri (Email alchidic, grund si diluant)**II.2.2 Coduri CPV aditionale**Cod CPV Principal: Emailuri si smalturi (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO223 Constanta**Locul principal de executare:**

Locul principal de executare: conf. pct. 7 din caietul de sarcini.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Furnizare Vopseluri (Email alchidic, grund și diluant), cantitățile minime/maxime pentru acordul cadru/contract subsecvent sunt specificate în caietul de sarcini la pct. 4 – Obiectul Achiziției, pentru fiecare produs care compune lotul. Cantitate contract subsecvent:

Email alchidic bleu RAL 5012- min.1.510 kg/max. 3.015kg;

Email alchidic galben RAL 1003- min 1.180 kg/max.2.355 kg;

Email alchidic negru RAL 9005- min 1.545 kg/ max. 3.085 kg;

Email alchidic portocaliu RAL 2009- min 825 kg/ max. 1.650 kg;

Email alchidic roșu RAL 3000- min 1.590 kg/ max. 3.175 kg;

Email alchidic roșu oxid RAL 3009- min 3.170 kg/ max. 6.335 kg;

Email alchidic albastru RAL 5005- min 1.185 kg/ max. 2.365 kg;

Email alchidic alb RAL 9003- min 3.575 kg/ max. 7.150 kg;

Email alchidic gri RAL 7000- min 22.270 kg/ max. 44.540 kg;

Email alchidic maro RAL 8015- min 675 kg/ max. 1.345 kg;

Email alchidic verde RAL 6001- min 470 kg/ max.935 kg;

Email alchidic lovitură de ciocan- min 740 kg/ max.1.475 kg;

Grund alchidic brun roșcat- min 5.150 kg/ max.10.305 kg;

Grund alchidic roșu oxid- min 7.935 kg/ max.15.865 kg;

Grund alchidic gri- min 3.535 kg/ max.7.070 kg;

Diluant pentru emailuri și grunduri alchidice- min.8.725 kg/ max.17.445 kg.

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): semestrial/annual. Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile, care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	92% Punctaj maxim factor: 92
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Termen de valabilitate	Componenta tehnica (T)	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: - termenul de valabilitate al produsului de 18 luni, egal cu valoarea minima impusa prin caietul de sarcini, va fi notat cu 2 puncte, urmând ca oferta suplimentară să fie notată astfel: 21 luni = 4 puncte, 24 luni = 8 puncte . Ofertele intermediare acestor valori vor primi punctajul treptei inferioare (ex: un termen de valabilitate de 19 luni va fi notat cu 2 puncte) . Note: - Termenul de valabilitate se acordă pentru întreg lotul (toate produsele care compun lotul) se compară în vederea acordării punctajului. - Termenul de valabilitate, minim punctat este cel solicitat prin caietul de sarcini (pct. 6- Caracteristici tehnice si de calitate, Termen de valabilitate: minim 18 luni de la livrare). - Termenul de valabilitate extins al lotului, maxim punctat este de 24 de luni, pentru termen de valabilitate mai mare de 24 de luni nu se va puncta suplimentar. Ofertarea unui termen de valabilitate mai mic decât cel solicitat prin caietul de sarcini (pentru unul sau mai multe produse care compun lotul) conduce la declararea ofertei ca neconformă. Termenul de valabilitate al lotului, pe baza căruia se va acorda punctajul, va fi cel înscris în propunerea tehnică, care va fi același cu cel oferit în câmpul destinat în SEAP, pentru lotul oferit. Punctaj final = PF= F + T Punctaj maxim total : 100</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 2490201,8; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 1245100,9 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 12450 - RON (0,9999 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Se acceptă ofertă numai pentru cantitatea maximă a acordului cadru, pentru fiecare produs care face parte din acest lot.

Componenta lotului este specificată în caietul de sarcini, lipsa/neconformitatea unui element component al lotului (pachetului de produse), duce la declararea ofertei ca neconformă.

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: contractele subsecvente se vor încheia semestrial/ anual în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație și necesitățile unităților din asigurare. Contractele subsecvente încheierii acordului cadru se atribuie fără reluarea competiției.

Pe timpul derulării acordului cadru, atribuirea unui contract subsecvent se face operatorului economic clasat pe primul loc. Atunci când, din motive obiective sau operatorul economic plasat pe primul loc este în imposibilitatea de a încheia/derula un contract subsecvent, atribuirea contractului subsecvent se face operatorului economic plasat pe următorul loc în clasament.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Vopseluri speciale

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Vopsele (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Locul principal de executare: conf. pct. 7 din caietul de sarcini.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizare Vopseluri speciale, cantitățile minime/maxime pentru acordul cadru sunt specificate în caietul de sarcini la pct. 4 – Obiectul Achiziției, pentru fiecare produs care compune lotul.

Cantitate contract subsecvent:

Vopsea alchidică ignifugă- min 1.960 kg/ max 3.915 kg;

Vopsea antivegetativă min 1.455 kg/ max 2.910 kg;

Email alchidic bronz aluminiu RAL 9006- min 3.810 kg/ max 7.620 kg;

Grund alchidic pentru vopsea ignifugă- min 1.960 kg/ max 3.920 kg;

Grund alchidic galben reactiv- min 1.270 kg/ max 2.540 kg;

Diluant pentru vopsea alchidică ignifugă- min 1.400 kg/ max 2.795 kg;

Diluant pentru grund alchidic ignifug- min 1.225 kg/ max 2.450 kg;

Diluant pentru grund reactiv pentru aluminiu- min 725 kg/ max 1.450 kg

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): semestrial/annual. Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile, care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	92% Punctaj maxim factor: 92
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Termen de valabilitate	Componenta tehnica (T)	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: - termenul de valabilitate al produsului de 18 luni, egal cu valoarea minima impusa prin caietul de sarcini, va fi notat cu 2 puncte, urmând ca oferta suplimentară să fie notată astfel: 21 luni = 4 puncte, 24 luni = 8 puncte . Ofertele intermediare acestor valori vor primi punctajul treptei inferioare (ex: un termen de valabilitate de 19 luni va fi notat cu 2 puncte) . Note: - Termenul de valabilitate se acordă pentru întreg lotul (toate produsele care compun lotul) se compară în vederea acordării punctajului. - Termenul de valabilitate, minim punctat este cel solicitat prin caietul de sarcini (pct. 6- Caracteristici tehnice si de calitate, Termen de valabilitate: minim 18 luni de la livrare). - Termenul de valabilitate extins al lotului, maxim punctat este de 24 de luni, pentru termen de valabilitate mai mare de 24 de luni nu se va puncta suplimentar. Ofertarea unui termen de valabilitate mai mic decât cel solicitat prin caietul de sarcini (pentru unul sau mai multe produse care compun lotul) conduce la declararea ofertei ca neconformă. Termenul de valabilitate al lotului, pe baza căruia se va acorda punctajul, va fi cel înscris în propunerea tehnică, care va fi același cu cel ofertat în câmpul destinat în SEAP, pentru lotul ofertat . Punctaj final = PF= F + T Punctaj maxim total : 100</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 1422613,6; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 711346,95 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 7100 - RON (0,9981 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiesteNuNumarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Se acceptă ofertă numai pentru cantitatea maximă a acordului cadru, pentru fiecare produs care face parte din acest lot.

Componența lotului este specificată în caietul de sarcini, lipsa/neconformitatea unui element component al lotului (pachetului de produse), duce la declararea ofertei ca neconformă.

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: contractele subsecvente se vor încheia semestrial/annual în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație și necesitățile unităților din asigurare. Contractele subsecvente încheierii acordului cadru se atribuie fără reluarea competiției.

Pe timpul derulării acordului cadru, atribuirea unui contract subsecvent se face operatorului economic clasat pe primul loc. Atunci când, din motive obiective sau operatorul economic plasat pe primul loc este în imposibilitatea de a încheia/derula un contract subsecvent, atribuirea contractului subsecvent se face operatorului economic plasat pe următorul loc în clasament.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasaiți pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare- după caz, valabile la momentul prezentării.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara

respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care, oferta este depusa de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, iar dacă persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asocieră, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2.

Notă:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare- după caz, valabile la momentul prezentării.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care, oferta este depusa de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, iar dacă persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este

cazul) - Formularul nr. 1;

- acordul de asociere, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2.

Notă:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare- după caz, valabile la momentul prezentării.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care, oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, iar dacă persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;

- acordul de asociere, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2.

Notă:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasaiți pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare- după caz, valabile la momentul prezentării.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care, oferta este depusa de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, iar dacă persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;

- acordul de asocieră, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2.

Notă:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea

autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare- după caz, valabile la momentul prezentării.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care, oferta este depusa de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, iar dacă persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;

- acordul de asocierie, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2.

Notă:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare- după caz, valabile la momentul prezentării.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care, oferta este depusa de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, iar dacă persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asocieră, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2.

Notă:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerința 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasați pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (decu nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare- după caz, valabile la momentul prezentării.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care, oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, iar dacă persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asociere, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2.

Notă:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasaiți pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare- după caz, valabile la momentul prezentării.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care, oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, iar dacă persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asociere, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2.

Notă:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de

certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare- după caz, valabile la momentul prezentării.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care, oferta este depusa de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, iar dacă persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;

- acordul de asociere, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2.

Notă:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare- după caz, valabile la momentul prezentării.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care, oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, iar dacă persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asociere, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2.

Notă:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general

consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare- după caz, valabile la momentul prezentării.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care, oferta este depusa de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, iar dacă persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;

- acordul de asocierie, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2.

Cerința nr.2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, la secțiunea Motive de excludere/lit. C - Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale/ rubrica Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. conducătorul autorității contractante: Ciobotaru Marian - Comandant;

2. membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

- Cărpiniș Iulian – Șef Stat Major

- Hapa Elena – Șef Birou Contabilitate, Execuție Bugetară și Decontări

- Manolache Cristina – Economist

- Olteanu Ioana – Consilier juridic

3. alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau procedura de atribuire: Comisia de evaluare: Diaconu Roxana-Alexandra, Chipăilă Marius, Mărășescu Simona. Membri de rezervă: Cîrlan George Mădălin, Ciulei-Rusu Mariana-Mirabela, Tudosie Victor.

Notă:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare- după caz, valabile la momentul prezentării.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care, oferta este depusa de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, iar dacă persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;

- acordul de asocierie, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2.

Notă:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane

împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare- după caz, valabile la momentul prezentării.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care, oferta este depusa de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, iar dacă persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;
- acordul de asocieră, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2.

Notă:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (actualizată).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, de către ofertanții clasaiți pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv- valabile la momentul prezentării;

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (decă nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016- valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare- după caz, valabile la momentul prezentării.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al

Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

În cazul în care, oferta este depusa de o asocier, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, iar dacă persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al candidatului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) - Formularul nr. 1;

- acordul de asocier, (dacă este cazul) - Formularul nr. 2.

Notă:

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAE cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă.

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Loturile: 1,2

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți, pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, (inclusiv de către terțul susținător/subcontractant - dacă este cazul) cu informațiile referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele care fac dovada înregistrării se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC/ document echivalent pentru:

- persoane juridice/fizice romane: în baza legii nr. 26/1990, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

- persoane juridice/fizice străine: documente echivalente, emise în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

În situația în care, vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia, cu obiectul achiziției, se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza (daca este cazul).

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna, efectuată de către un traducător autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 178/1997.

Notă: În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Neîndeplinirea cerințelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertanților.

Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate de autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art.137 alin. 2 lit. j) din HG 395/2016).

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

I. Experiența similară:

Cerința nr. 1:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare cu cele care fac obiectul acordului cadru, în valoare cumulată egală sau mai mare decât:

- 1.245.100,00 lei - pentru lotul 1 – Vopseluri (Email alchidic, grund și diluant);

- 711.345,00 lei - pentru lotul 2 – Vopseluri speciale

Prin produse similare se înțelege, numai acele produse livrate care au caracteristici similare, care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt destinate unor utilizări identice sau similare;

b) fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

În cazul în care, autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

În cazul în care ofertantul apelează la terți susținători, aceștia au obligația de a completa DUAE distinct.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Note:

- Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Pentru anul 2026 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR din ziua publicării anunțului de participare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE, în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție/act constatator.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-pentru confirmarea livrărilor de produse declarate ca experiență similară, ofertantul are obligația de a prezenta recomandări/ acte constatatoare/ certificate/alte documente edificatoare emise sau contrasemnate de beneficiari, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: beneficiarul, denumirea produselor livrate, cantități sau valori, perioade de livrare și modul de îndeplinire a livrărilor respective

Documentele care însoțesc oferta (documente suport DUAE și alte documente solicitate se autoritatea contractantă prin clarificări), vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (art. 137, alin.2, lit.j) din HG 395/2016).

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Loturile: 1,2

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Cerința nr. 1

Dovada implementării sistemului de management al calității în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/principale care fac obiectul contractului/acordului cadru, conform SR EN ISO 9001/echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului EN ISO 9001/echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească certificarea propriu-zisă.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art.154 alin(4) din Legea 98/2016.

Cuquantum: menționat la pct. II.2.6) a fiecărui lot

Valabilitatea garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, 3 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare se prezintă/depune odată cu oferta, până cel târziu la data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.

În cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar, suma aferentă se va vira în contul autorității contractante - RO57TREZ2315005XXX000377, Trezoreria Constanța, cod fiscal 14810074, cu condiția confirmării viramentului de către banca emitentă.

Notă: Informații suplimentare se regăsesc la pct. VI.3) Informații suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA).

Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Nu se accepta constituirea garanției prin rețineri succesive.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, conform prevederilor art.39, alin.(3) din H.G. 395/2016.

Condiții de emitere a pretențiilor asupra garanției de buna execuție: conform art. 41 din HG 395/2016. Condiții de eliberare a garanției de buna execuție: conform art. 154^2 din Legea 98/2016 (actualizată).

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HOTARAREA de GUVERN Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (actualizată);

e) Legea 455/2001 privind semnătură electronică

f) H.G. nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Contractele subsecvente se vor încheia semestrial/anual, în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație și necesitățile unităților din asigurare.

Pe timpul derulării acordului cadru, atribuirea unui contract subsecvent se face operatorului economic clasat pe primul loc. Atunci când, din motive obiective sau operatorul economic plasat pe primul loc este în imposibilitatea de a încheia/derula un contract subsecvent, atribuirea contractului subsecvent se face operatorului economic plasat pe următorul loc în clasament.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică pentru fiecare lot ofertat se va prezenta/se depune prin mijloace electronice, la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include Formularele puse la dispoziție de

Autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate, astfel:

1. Propunerea tehnică (conform formularului de propunere tehnică pus la dispoziție de autoritatea contractantă)- Formularul nr. 3, incluzând toate informațiile cu privire la denumirea comercială a produsului și producătorul acestuia, precum și toate informațiile solicitate în caietul de sarcini, prin care ofertantul demonstrează corespondența dintre propunerea sa și solicitările autorității contractante delegate.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, care să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu respectivele cerințe.

Operatorul economic are obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Perioada de valabilitate acordată/ofertată se va oferta în cadrul propunerii tehnice (Formularul 3) și în câmpul destinat în SEAP, întrucât aceasta reprezintă factor de evaluare așa cum este specificat la pct. II.2.5) Criterii de atribuire. Punctaj componentă tehnică (max. 8 puncte).

Factorul de evaluare – "termenul de valabilitate acordat lotului" se va aplica doar asupra ofertelor conforme, conform algoritmului de calcul specificat la pct.II.2.5) Criterii de atribuire.

2. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri - pentru fiecare produs/ lot ofertat:

a) Documentele justificative, din care să rezulte în mod clar și detaliat caracteristicile tehnice oferite, în corelare cu cele declarate în Formularul 3 și care atestă îndeplinirea cerințelor din caietul/caietele de sarcini.

- Fișă tehnică/specificație tehnică de la producător, pentru fiecare produs care compune lotul ofertat, din care să rezulte în mod clar și detaliat caracteristicile tehnice oferite, în corelare cu cele declarate în Formularul 3 și care atestă îndeplinirea solicitărilor din caietul de sarcini;

Operatorul economic are obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate în caietul de sarcini, care definesc produsul din ofertă.

Operatorul economic poate oferta prin propunerea tehnică unul sau mai multe produse de la unul sau mai mulți producători, cu condiția respectării compatibilității produselor din pachet, solicitată prin caietul de sarcini. În această situație operatorul economic va completa Formularul nr. 3 în consecință.

Documentele tehnice, prezentate ca mijloace probante, vor fi în limba emitentului, însoțite de o traducere în limba română, cu excepția, desenelor tehnice/plașelor fotografice care pot fi și în limba engleză. Documentele emise de instituții/organisme oficiale vor fi prezentate în limba autorității emitente, însoțite de o traducere în limba română.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Se acceptă ofertă numai pentru cantitatea maximă a acordului cadru, pentru fiecare produs care compune lotul specificat la pct. 4. Obiectul achiziției din caietul de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin informațiile solicitate în caietul de sarcini și anexele acestuia.

3. Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă:

a) declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România (Formularul 3.1), precum și că le va respecta pe parcursul derulării acordului cadru. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație (Formularul 3.1) va fi prezentată de toți membrii asocierii.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe

prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Oferta ce prezintă caracteristici tehnice inferioare sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Precizări suplimentare:

Lipsa Formularului 3 în secțiunea special destinată în SEAP, reprezintă lipsa propunerii tehnice, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Informații suplimentare pentru pct. III.1.6.a) Garanția de participare

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.

Valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, cu valabilitatea cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor, conform 154 alin. (2) din Legea 98/2016.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Condiții de reținere a garanției de participare: conform art. 37 din HG 395/2016;

Condiții de restituire a garanției de participare: conform art. 154¹ din Legea 98/2016.

[După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Precizări suplimentare:

- pentru evaluarea și raportarea unitară a cuantumului aferent garanției de participare, data de referință pentru cursul de schimb ce va fi avut în vedere la conversia valorii aferente garanției de participare constituită într-o altă monedă este cel publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de participare în SEAP

- ofertanții vor prezenta la sediul autorității contractante din Strada Fulgerului nr. 99 Constanța, forma originală a documentului care atestă constituirea garanției de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală (scrisoare de garanție bancară, poliță de asigurare, altele).

- în condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, comisia de evaluare va solicita clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Neconstituirea garanției de participare până la data și ora limită de depunere a ofertei va determina respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în consecință nu va genera posibilitatea constituirii acesteia urmare a cererii de clarificări, se clarifica doar neconcordantele.

Astfel, Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare:

a. constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare,

b. constituită prin virament bancar / prin depunere la casieria unității nu acoperă nivelul/suma solicitată prin invitația de participare,

Bază legală:

Prevederile art. 215, alin. 4) din Legea 98 / 2016 (Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia) raportat la lipsa garanției de participare;
Eventuala acceptare a neconstituirii garanției de participare până data și ora limită ar determina încălcarea principiilor de bază ale achizițiilor publice de la art. 2, alin. 2) din Legea 98 / 2016 (tratamentul egal)].

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA, pentru fiecare lot oferat, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, până la data limită de depunere a ofertei, precum și Formularul nr. 4, formular care se încarcă în SEAP, până cel târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

1) Propunerea financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), va include toate informațiile solicitate.

Lipsa Formularul de ofertă - Formularului nr. 4 în secțiunea special destinată în SEAP, reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Prețul unitar va include toate cheltuielile ocazionate de transport, manipulare, ambalare, depozitare, personal, etc.

Prețul ofertei reprezintă Componenta financiară (F) și are o pondere de 92%, întrucât aceasta reprezintă factor de evaluare așa cum este specificat la pct. II.2.1.5) - Criterii de atribuire, pentru fiecare lot oferat.

Valoarea ofertei de preț a lotului va fi suma tuturor produselor care compun lotul oferat.

Exemplu de calcul a ofertei de preț:

Lotul X conține n produse (P), deci valoare lotul X= (cantitate maxima P1 x preț unitar P1)+ (cantitate maxima P2 x preț unitar P2)+ (cantitate maxima Pn x preț unitar Pn).

În Formularul 4.1 - Centralizatorul propunerii financiare, specific lotului oferat, se va menționa prețul unitar pentru fiecare element din compunerea lotului/pachetului de produse, solicitat prin caietul de sarcini.

Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Precizări suplimentare:

Propunerea financiară trebuie întocmită conform dispozițiilor O.U.G. nr. 59/23.06.2005, art. 3 privind denominarea monedei naționale, în sensul exprimării prețurilor și a TVA cu 2 zecimale.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Propunerea financiară se întocmește pentru întreaga cantitate solicitată.

Elaborarea și evaluarea ofertelor se va face prin raportare la cantitatea maximă a acordului cadru, respectiv la valoarea maximă estimată a acestuia.

Propunerile financiare, care vor depăși valoarea estimată a lotului vor fi analizate prin prisma incidenței art. 137 alin 2) lit. e) din HG 395 / 2016 – ”prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv”, urmând a fi adoptate decizii funcție de rezultatele analizei derulate.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Neofertarea unui element component al lotului, duce la declararea ofertei ca neconformă pentru întreg lotul de produse.

Valoarea oferată în câmpul special din SEAP, trebuie să fie aceeași cu cea din Formularele de Propunere financiară.

Ofertele câștigătoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, sunt cele situate pe primele trei locuri din clasamentul final.

Modul de departajare a ofertelor cu punctaj egal:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea

financiară cea mai mică, conform art.139 alin (3) din H.G. nr. 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare, numai prin mijloace electronice, semnate cu semnătură electronică extinsă.

Potrivit dispozițiilor art. 123 alin.1, ofertantul elaborează ofertă în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal se va face conform specificațiilor de la pct.IV.4.B) Modul de prezentare a propunerii financiare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri -Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP, documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic

După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (nu este cazul);

Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

IV.4.D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări

scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat.

Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți, nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante, vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați, având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma să fie acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă va comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului/acordului cadru de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care, autoritatea/entitatea contractantă, nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

În perioada de evaluare ofertanții vor urmări solicitările de clarificări în cadrul directorului „Întrebări” din platform SEAP și vor răspunde prin completarea spațiului creat, respectiv prin atașarea documentelor solicitate.

Autoritatea contractantă delegată va fi transmite răspunsul la clarificări numai prin intermediul SEAP.

Comunicarea privind rezultatul procedurii va fi realizată în SEAP și prin utilizarea uneia din următoarele modalități de comunicare: fax/mail.

Pe timpul derulării acordului cadru, atribuirea unui contract subsecvent se face operatorului economic clasat pe primul loc. Atunci când, din motive obiective sau operatorul economic plasat pe primul loc este în imposibilitatea de a încheia/derula un contract subsecvent, atribuirea contractului subsecvent se face operatorului economic plasat pe următorul loc în clasament.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compartimentul juridic al UM 02022 Constanța

Adresa: str. Fulgerului nr. 99; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900371; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: um02022@navy.ro; Nr de telefon: +40 241610064; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.bazanavala.ro;