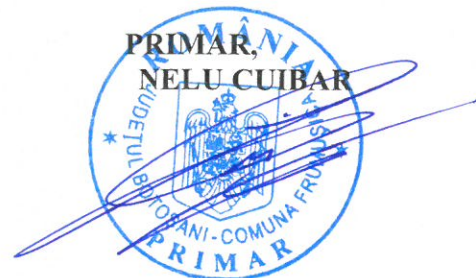


PRIMARIA FRUMUSICA

JUDETUL BOTOSANI

Nr.2301/20.03.2026

APROBAT



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de execuție lucrări

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de Sarcini, împreună cu Proiectul Tehnic (PTh), constituie parte integrantă a Documentației de atribuire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții, și stă la baza atribuirii contractului de execuție de lucrări aferente realizării obiectivului de investiții.

Documentul cuprinde ansamblul cerințelor tehnice, funcționale și de performanță pe baza cărora ofertanții vor elabora oferta tehnică și oferta financiară pentru următoarele categorii de lucrări:

- execuția lucrărilor de construcții;
- realizarea lucrărilor în conformitate cu cerințele privind performanța energetică a clădirilor la standard nZEB (clădire cu consum de energie aproape egal cu zero).

Obiectivul de investiții este:

„CONSTRUIRE CENTRU SOCIAL DE TIP RESPIRO PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI ÎN COMUNA FRUMUȘICA, JUDEȚUL BOTOȘANI”, amplasat în Str. Principală nr. 5, sat Rădeni, comuna Frumușica, jud. Botoșani, Nr. cadastral: 51131.

Durata totală de execuție a lucrării este de 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor

2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de Sarcini include următoarele documente și studii:

Caietul de sarcini – documentul principal;

Raport privind cerințele minime de conformare a unei clădiri nZEB;

Autorizația de construire;

Studiu privind imunizarea la schimbările climatice;

Studiu geotehnic elaborat de S.C. GEO PROJECT S.R.L. – Piatra Neamț;

Proiect tehnic (PTh) elaborat de S.C. SAMO EXPERT PROIECT S.R.L. – Bacău.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Proiectul răspunde unei nevoi sociale reale și stringente identificate la nivelul Comunei Frumușica, Județul Botoșani, unde există un număr semnificativ de persoane cu dizabilități, în lipsa unui serviciu social specializat funcțional.

Persoanele cu dizabilități din comunitate se confruntă cu:

- risc de izolare socială;
- deteriorarea stării de sănătate;
- risc de instituționalizare permanentă.

În același timp, familiile acestora sunt supuse unei presiuni permanente în gestionarea îngrijirii complexe, fără sprijin profesionalizat.

Prin proiect se urmărește:

- construirea și dotarea unui Centru Respiro licențiat;
- furnizarea de servicii sociale integrate;
- dezvoltarea infrastructurii sociale locale;
- sprijinirea persoanelor cu dizabilități și a familiilor acestora.
- Centrul va oferi servicii pentru aproximativ 100 de persoane cu dizabilități anual.

Proiectul contribuie direct la implementarea:

- Strategiei Naționale de Dezinstituționalizare;
- Strategiei UE pentru drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030;
- Programului Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) 2021-2027, în special obiectivelor RSO4.3 și ESO4.11.

Indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin: HCL nr. 30/26.06.2025 – Consiliul Local Frumușica.

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: **Comuna Frumușica**

Cod fiscal: **3373322**

Adresă: Localitatea Frumușica, Str. Ieșirea Storești nr. 3 Județul Botoșani

Telefon: **0231/554103**

Email: **primariafrumusica@yahoo.com**

3.2 Beneficiile anticipate ale investiției

Prin realizarea obiectivului de investiții se urmărește:

- creșterea accesului la servicii sociale specializate pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- sprijinirea familiilor și îngrijitorilor informali prin servicii de tip respiro;
- îmbunătățirea calității serviciilor sociale furnizate la nivel local;
- promovarea incluziunii sociale și a autonomiei persoanelor cu dizabilități;
- realizarea unei clădiri eficiente energetic, conform standardelor **nZEB**;
- dezvoltarea capacității instituționale a autorității contractante.

Investiția va avea **impact pozitiv pe termen mediu și lung** asupra comunității locale, contribuind la creșterea gradului de incluziune socială și la îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

3.3 Particularități ale amplasamentului

Regim juridic

Terenul aparține **domeniului public al Comunei Frumușica**, conform:

- Act Normativ nr. 971/05.09.2002;
- HCL Frumușica nr. 15/30.03.2010;
- Carte Funciară nr. 51131.

Suprafață totală: **6.335 mp**

Din care:

- 3.985 mp – curți construcții
- 1.565 mp – teren arabil
- 785 mp – fâneață

Terenul se află în **intravilanul comunei Frumușica.**

Regim urbanistic

Conform **PUG și RLU Frumușica:**

- UTR 7 – zonă centrală
- Înălțime maximă admisă: **10 m**
- Retrageri minime:
 - 3–5 m față de aliniament
 - minimum 3 m față de limitele laterale/posterioare

Vecinătăți

- Nord – drum comunal DC 48 (nr. cad. 50928)
- Est – nr. cad. 51372
- Sud – nr. cad. 51372
- Vest – nr. cad. 51486

Accesul principal se realizează din **Drumul Comunal 48 – Strada Principală.**

4. ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Pentru realizarea obiectivului de investiții este necesară asigurarea următoarelor utilități:

Alimentare cu apă

- provizoriu: racord la rețeaua locală sau rezervoare mobile;
- definitiv: branșament la rețeaua publică.

Alimentare cu energie electrică

- provizoriu: branșament temporar pentru șantier;
- definitiv: branșament electric dimensionat pentru consumul centrului.

Telecomunicații și internet

- conexiune temporară pentru șantier;
- rețea permanentă pentru funcționarea centrului.

Canalizare

- provizoriu: sisteme temporare (fose mobile);
- definitiv: racord la rețeaua existentă sau sistem de epurare.

4.1 Execuția lucrărilor

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică:

1. Modul de abordare a execuției lucrărilor

- prezentarea tuturor etapelor definitorii în realizarea obiectului contractului; descrierea soluției tehnice adoptate;
- prezentarea tehnologiilor aplicate, a metodelor de lucru pentru fiecare dintre obiectele/categoriile de lucrări corelate cu soluția tehnică adoptată;

2. Organizarea lucrărilor

- descrierea activităților majore identificate în executarea contractului, ordinea derulării și durata în care Ofertantul își propune să le desfășoare. Corelare cu celelalte aspecte relevante identificate. Graficul de execuție a lucrărilor, defalcat pe activitățile specifice identificate;
- alocarea resurselor umane implicate în derularea fiecărei activități, cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat în fiecare etapă de execuție a lucrărilor, corelare cu graficul de execuție;

- alocarea resurselor materiale necesare derularii fiecărei activități în parte (echipamente, utilaje, etc), corelare cu graficul de execuție;
- modul de organizare a echipei implicate în îndeplinirea obiectivelor contractului precum și modul de organizare în cadrul parteneriatului creat în vederea executării contractului (dacă este cazul);

3. Planul calității

- descrierea sistemului calității aplicat la toate activitățile din executarea contractului, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității și aplicabilitatea lor în cadrul îndeplinirii obiectului contractului;
- planul de control al calității, verificării și încercării aplicat la obiectul contractului;

4. Metode de lucru

- managementul execuției;
- Managementul întocmit pentru executarea lucrării;
- securitatea muncii și protecția mediului pe perioada execuției;
- stabilitatea lucrărilor;

5. Termenul de execuție

- exprimat în **luni calendaristice**.

6. Subcontractare

- activitățile subcontractate;
- procentul de subcontractare.

7. Termenul de garanție

- declarat de ofertant.

8. Specialiști pentru verificarea calității

în conformitate cu **Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții**.

9. Declarație pe proprie răspundere în baza art. 51 alin (1) și (2) din Legea 98/2016.

Executantul lucrărilor se obligă să respecte toate aspectele legate de obiectivul general pe care se bazează finanțarea acestei investiții: "Centru de Tip Respirare pentru persoane cu dizabilități, împrejmuire proprietate, racorduri și bransamente utilități", la standarde nZEB - consemnate de către proiectant referitor la obiectivele de mediu. De asemenea, activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului vor fi executate în conformitate cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm”) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Documentațiile tehnico-economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

10. Rezultate ce trebuie obținute de contractant

- Rezultatele finale ale Contractului cuprind:
- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și documentația tehnică;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt

acestea indicate la paragraful de mai jos;

- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.
- Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:
 - Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
 - Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile. Contractantul trebuie să furnizeze Entității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
 - Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:
 - Planul calității;
 - ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

Investiția constă în construirea unui **Centru Social de Tip Respiro** destinat persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

Caracteristici generale

Regim de înălțime: **Parter (P)**

Suprafață construită: **402,27 mp**

Suprafață desfășurată: **402,27 mp**

Arie utilă: **318,76 mp**

Arie utilă accese: **24,16 mp**

Arie utilă centrală termică: **8,78 mp**

6. FUNCȚIUNI ȘI COMPARTIMENTARE

Centrul este organizat pe un singur nivel și include:

Zone de cazare

- 8 dormitoare single
- băi comune
- 1 dormitor special cu grup sanitar propriu

Zone medicale

- cabinet medical
- sală tratamente

Zone administrative

- birou administrativ
- vestiar personal
- spațiu personal medico-sanitar

Spații auxiliare

- cameră tehnică
- depozit textile
- depozit deșeuri medicale

Zone comune

- bucătărie
- sală de mese
- sală multifuncțională
- recepție

7. SOLUȚIA TEHNICĂ

Structura de rezistență

- fundații continue din beton armat
- structură cadre beton armat
- planșeu beton armat
- acoperiș tip șarpantă din lemn

Închideri și finisaje

- zidărie BCA 30 cm
- termoizolație vată bazaltică 15 cm
- tâmplărie PVC cu geam triplu
- pardoseli PVC medical și gresie antiderapantă

8. INSTALAȚII

Clădirea va fi dotată cu:

- instalații electrice
- instalații sanitare
- instalații termice
- instalații de ventilație

Sistem de încălzire

- 2 pompe de căldură aer-apă (20 kW fiecare)
- 30 panouri fotovoltaice (550 W fiecare)

Ventilație

- sistem centralizat cu recuperare de căldură.

9. EFICIENȚĂ ENERGETICĂ

Clădirea este proiectată conform standardului **nZEB**, incluzând:

- izolații termice performante;
- ferestre tripan Low-E;
- pompe de căldură;
- panouri fotovoltaice;
- sistem BMS pentru optimizarea consumului energetic.

10. ÎNCADRAREA CONSTRUCȚIEI

Conform legislației:

- **categoria de importanță: C – normală**
- **clasa de importanță: II**

- **grad de rezistență la foc: II**

11. CERINȚE GENERALE DE EXECUȚIE

La executarea lucrărilor se vor respecta:

- proiectul tehnic;
- standardele și normativele în vigoare;
- normele de protecția muncii;
- normele de protecția mediului;
- normele PSI.

Materialele utilizate vor fi însoțite de:

- certificate de calitate;
- declarații de conformitate;
- garanții.

12. INSTALAȚII DE CURENȚI SLABI

12.1 Instalația de date – voce

Rețeaua de date și voce este proiectată pentru a asigura conectivitate sigură și performantă între utilizatori și aplicațiile informatice ale centrului.

Principalele obiective ale sistemului sunt:

- **Funcționalitate** – asigurarea unei conectivități stabile și rapide între utilizatori și echipamente;
- **Scalabilitate** – posibilitatea extinderii ulterioare a rețelei fără modificări majore;
- **Adaptabilitate** – compatibilitatea cu tehnologii viitoare;
- **Management facil** – monitorizarea și administrarea ușoară a rețelei.

Rețeaua de date

Rețeaua va permite transmisia datelor cu viteze de până la **1000 Mbit/s**.

Caracteristici principale:

- cablare realizată cu **cablu FTP CAT6**;
- montaj în **tub PVC IPEY îngropat sub tencuială și pat de cablu PVC** pe traseele aparente;
- prize de date **RJ45 / CAT6e** montate îngropat;
- lungimea maximă a unui traseu orizontal: **90 m**, iar lungimea totală a circuitului: **maxim 100 m**.

După realizarea cablării, toate circuitele vor fi **testate și certificate** pentru verificarea conformității.

12.2 Instalația TV

Rețeaua TV are rolul de a furniza semnal de televiziune utilizatorilor.

Sistemul va include:

- **amplificator CATV**;
- **splittere de distribuție**;
- cablare interioară realizată cu **cablu coaxial RG6/H125**.

Amplificatorul CATV va compensa pierderile din rețea și va asigura nivelul corespunzător al semnalului TV în banda **47–862 MHz**.

12.3 Sistemul de supraveghere video (CCTV)

Clădirea va fi dotată cu un sistem de supraveghere video pentru monitorizarea spațiilor interioare și exterioare.

Caracteristici:

- camere video **IP tip Dome, PoE, Day & Night cu IR**;

- camere montate pe **holuri și coridoare** la interior;
- camere pentru **monitorizarea acceselor și perimetrului exterior**;
- sistem de **înregistrare și vizualizare pe monitor dedicat**.

Sistemul va permite monitorizarea permanentă și intervenția rapidă în cazul unor evenimente nedorite.

12.4 Sistem de apelare asistență

Centrul va fi dotat cu un sistem de **apelare asistată pentru pacienți**.

Sistemul permite:

- apelarea personalului de îngrijire prin **buton de alarmă amplasat în saloane**;
- semnalizarea apelului la **postul personalului**;
- intervenția rapidă a personalului medical.

12.5 Instalația de detectare și avertizare incendiu

Clădirea va fi echipată cu **instalație de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu**, conform:

- **Normativului P118/3-2015**, modificat și completat.

Se va implementa **sistem de tip 1 – cu acoperire totală**.

Sistemul va include:

- centrală adresabilă de incendiu;
- detectoare automate de fum;
- butoane manuale de alarmare;
- module de intrare/ieșire;
- sirene interioare și exterioare;
- comunicator GSM;
- sistem de alarmare vocală pentru evacuare.

Sistemul va asigura:

- detectarea incendiilor în fază incipientă;
- avertizarea ocupanților;
- transmiterea alarmei către personalul responsabil.

13. INSTALAȚII SANITARE

13.1 Alimentarea cu apă

Clădirea va fi racordată la **sistemul public de alimentare cu apă**.

Pentru asigurarea continuității alimentării, se va instala un **rezervor de acumulare dimensionat pentru 1–3 zile de consum**.

Branșamentul va include:

- cămin de apometru din beton armat (1,50 × 1,50 m);
- robineti de separație;
- clapetă de sens.

Distribuția apei se va realiza prin conducte **PEHD PN10** montate îngropat.

13.2 Canalizare menajeră

Instalația de canalizare va colecta și evacua:

- ape uzate menajere;
- ape de condens provenite de la echipamente HVAC.

Rețeaua interioară va fi realizată din **tuburi de polipropilenă PP**.

13.3 Instalații sanitare interioare

Clădirea va fi echipată cu instalații pentru:

- apă rece;
- apă caldă menajeră;
- recirculare apă caldă;
- canalizare menajeră.

Conductele vor fi realizate din **PP-R (20–40 mm)**.

Obiectele sanitare vor include:

Tip obiect sanitar	Cantitate
Lavoare	5
Lavoare persoane cu dizabilități	4
WC	3
WC persoane cu dizabilități	4
Cabine duș	2
Cabine duș persoane cu dizabilități	4
Cădiță duș	1
Chiuvetă bucătărie	1

Grupurile sanitare destinate persoanelor cu dizabilități vor respecta cerințele de **accesibilitate și ergonomie** prevăzute de normele în vigoare.

14. INSTALAȚII TERMICE

14.1 Sistemul de încălzire

Încălzirea clădirii se va realiza printr-un sistem modern bazat pe:

- **pompe de căldură aer-apă (20 kW);**
- vas de acumulare;
- distribuție bitubulară.

Distribuția agentului termic se va face prin:

- ventiloconvectoare;
- radiatoare în grupurile sanitare și vestiare.

14.2 Prepararea apei calde menajere

Prepararea apei calde se va realiza prin:

- **două boilere bivalente de 300 l;**
- sistem solar cu **panouri solare cu tuburi vidate.**

15. INSTALAȚII DE VENTILARE ȘI CLIMATIZARE

Ventilarea spațiilor va fi realizată prin **unități de ventilare cu recuperare de căldură**, dimensionate conform **Normativului IS-2022**.

Rata de aer proaspăt:

- **36 m³/h/persoană**
- **1,8 m³/h/m²**

Sistemul permite recuperarea energiei termice din aerul evacuat, reducând consumul energetic al clădirii.

16. SISTEMATIZARE VERTICALĂ

După finalizarea lucrărilor de construcție se vor executa lucrări de sistematizare verticală:

- amenajarea căilor de acces auto și pietonale;
- realizarea locurilor de parcare, inclusiv pentru persoane cu dizabilități;
- amenajarea spațiilor verzi;
- realizarea sistemului de drenaj pentru apele pluviale;
- aplicarea marcajelor rutiere și instalarea semnalizării.

17. ORGANIZAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor va fi realizată de către un antreprenor specializat, cu personal calificat.

Organizarea de șantier va include:

- spații pentru depozitarea materialelor;
- zone pentru utilaje;
- măsuri pentru protecția mediului.

Materialele utilizate vor fi însoțite de:

- certificate de calitate;
- declarații de conformitate;
- certificate de garanție.

Deșeurile rezultate vor fi transportate la **depozite autorizate**, iar pe durata execuției se vor respecta normele de **protecția muncii și PSI**.

18. DOTĂRI ȘI ECHIPAMENTE

În conformitate cu normele și reglementările în vigoare, **Centrul Social de Tip Respiro pentru persoane cu dizabilități** va fi dotat cu echipamente și facilități care să asigure un mediu sigur, confortabil și accesibil pentru beneficiari.

Dotările și echipamentele propuse vor respecta cerințele prevăzute de legislația națională privind accesibilitatea clădirilor pentru persoane cu dizabilități, precum și standardele de siguranță, confort și eficiență energetică aplicabile clădirilor cu funcțiuni sociale.

18.1 Accesibilitatea clădirii și dotările de acces

Accesibilitatea clădirii va fi asigurată conform **Normativului NP 051/2012 și NP 061/2010 privind accesibilizarea clădirilor pentru persoanele cu dizabilități**.

În acest sens, vor fi prevăzute următoarele dotări:

Rampă de acces

Accesul în clădire va fi realizat prin intermediul unei rampe pentru persoane cu mobilitate redusă, proiectată conform normativelor în vigoare, cu:

- pantă corespunzătoare;
- suprafață antiderapantă;
- balustrade de sprijin pe ambele părți.

Uși și feronerie

Ușile de acces și ușile interioare vor avea:

- lățime minimă de **90 cm**, pentru a permite accesul persoanelor care utilizează scaune rulante;
- sisteme de deschidere ușor de utilizat;
- feronerie ergonomică, adaptată persoanelor cu mobilitate redusă.

Echipamente de protecție și siguranță

În zonele de circulație și în grupurile sanitare vor fi instalate:

- **bare de sprijin pentru persoane cu dizabilități;**
- **pardoseli antiderapante;**
- elemente de protecție împotriva accidentărilor.

Sisteme de alarmă și semnalizare

Clădirea va fi dotată cu sisteme de alarmă și semnalizare care includ:

- alarme sonore;
- alarme vizuale pentru persoanele cu deficiențe de auz;
- sisteme de avertizare în caz de incendiu sau evacuare.

18.2 Spații pentru activități terapeutice și recreative

Clădirea va include spații special destinate activităților de recuperare și socializare ale beneficiarilor, precum:

- **sală de terapie și recuperare**
- **cameră pentru activități recreative și educative**

18.3 Sisteme de iluminat și ventilare

Sistemul de iluminat

Clădirea va fi dotată cu sisteme de iluminat care respectă cerințele de eficiență energetică și siguranță, incluzând:

- corpuri de iluminat **LED eficiente energetic**;
- iluminat general și iluminat local adaptat funcțiunii spațiilor;
- iluminat de siguranță pentru evacuare în caz de urgență;
- sisteme de reglare a intensității luminii în anumite spații.

Sistemul de ventilare și climatizare

Pentru asigurarea unui climat interior sănătos și confortabil, se vor instala:

- **sisteme de ventilare mecanică controlată**;
- sisteme de ventilare cu **recuperare de căldură**;
- sisteme de climatizare adaptate necesităților clădirii.

Aceste sisteme vor asigura:

- aport de aer proaspăt;
- eliminarea aerului viciat;
- menținerea unui nivel optim de temperatură și umiditate.

18.4 Sisteme de securitate

Pentru asigurarea siguranței beneficiarilor și a personalului, clădirea va fi dotată cu sisteme moderne de securitate.

Sistem de supraveghere video

Va fi implementat un sistem de supraveghere video care va include:

- camere video amplasate în zonele de acces și circulație;
- monitorizarea zonelor comune ale clădirii;
- echipamente de stocare a imaginilor.

Amplasarea camerelor se va realiza astfel încât să fie respectat dreptul la intimitate al beneficiarilor.

Sistem de control al accesului

Clădirea va fi dotată cu sisteme de control al accesului pentru gestionarea fluxului de persoane.

Acestea pot include:

- sisteme de acces controlat pentru personal;
- sisteme de acces pentru vizitatori;
- sisteme de monitorizare a intrărilor și ieșirilor.

18.5 Concluzii privind dotările

Prin implementarea dotărilor și echipamentelor prevăzute, **Centrul Social de Tip Respiro pentru persoane cu dizabilități** va asigura un mediu adaptat nevoilor beneficiarilor, caracterizat prin:

- accesibilitate pentru persoane cu mobilitate redusă;
- siguranță și protecție pentru utilizatori;
- confort și funcționalitate;
- eficiență energetică.

Proiectul integrează tehnologii moderne și soluții conforme cu cele mai bune practici în domeniul serviciilor sociale, contribuind la crearea unui spațiu sigur și prietenos pentru beneficiari.

19. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Executantul lucrărilor are obligația de a respecta toate prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și normele privind prevenirea și stingerea incendiilor, pe toată durata executării lucrărilor.

Antreprenorul va asigura desfășurarea activităților în condiții care să nu pună în pericol viața, sănătatea sau integritatea fizică a lucrătorilor, a beneficiarilor sau a altor persoane aflate în zona de execuție a lucrărilor.

19.1 Cadrul legislativ aplicabil

În realizarea lucrărilor, executantul va respecta prevederile legislației în vigoare, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă;
- HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- legislația și normele privind **prevenirea și stingerea incendiilor (PSI)**;
- alte acte normative aplicabile domeniului construcțiilor.

Executantul este responsabil pentru implementarea tuturor măsurilor necesare pentru respectarea acestor reglementări.

19.2 Obligațiile executantului

Executantul lucrărilor are următoarele obligații principale:

- să organizeze activitatea de execuție astfel încât să prevină accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale;
- să asigure instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- să asigure echipamentele individuale de protecție pentru personalul angajat;
- să respecte normele privind utilizarea echipamentelor tehnice și a utilajelor de construcții;
- să asigure semnalizarea corespunzătoare a zonelor de lucru;
- să delimiteze și să securizeze zonele periculoase;
- să mențină ordinea și curățenia în șantier;
- să prevină accesul persoanelor neautorizate în zonele de lucru.

Antreprenorul va desemna persoane responsabile cu supravegherea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă pe toată durata execuției lucrărilor.

Executantul are obligația să finalizeze toate lucrările conform proiectului în termen de 12 luni de la data emiterii ordinului de începere. Calendarul detaliat al execuției va fi prezentat de ofertant și va constitui anexă la contract. Nerespectarea termenului de execuție poate atrage penalități conform prevederilor contractuale

19.3 Instruirea personalului

Toți lucrătorii implicați în executarea lucrărilor vor beneficia de instruire periodică în domeniul securității și sănătății în muncă.

Instruirea va include:

- instruirea introductiv-generală;
- instruirea la locul de muncă;
- instruirea periodică.

De asemenea, lucrătorii vor fi informați cu privire la:

- riscurile specifice activităților desfășurate;
- modul de utilizare a echipamentelor de lucru;
- procedurile de intervenție în caz de accident sau situații de urgență.

19.4 Echipamentul individual de protecție

Executantul va asigura personalului echipamente individuale de protecție adecvate tipului de activitate desfășurate.

Acestea pot include, după caz:

- cască de protecție;
- vestă reflectorizantă;

- mănuși de protecție;
- bocanci de protecție;
- ochelari de protecție;
- echipamente pentru protecția auzului;
- echipamente de protecție pentru lucrul la înălțime.

Utilizarea echipamentului de protecție este obligatorie pentru toți lucrătorii aflați în incinta șantierului.

19.5 Prevenirea și stingerea incendiilor

Executantul va respecta toate normele privind prevenirea și stingerea incendiilor și va lua măsurile necesare pentru reducerea riscului de incendiu în incinta șantierului.

În acest sens, vor fi asigurate următoarele:

- amplasarea mijloacelor de stingere a incendiilor în zone accesibile;
- dotarea șantierului cu stingătoare corespunzătoare tipurilor de materiale utilizate;
- instruirea personalului privind utilizarea mijloacelor de stingere a incendiilor;
- interzicerea utilizării focului deschis în zonele cu risc;
- depozitarea materialelor inflamabile în spații special amenajate.

19.6 Măsuri de prevenire a accidentelor

Executantul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor de muncă, inclusiv:

- semnalizarea zonelor periculoase;
- protejarea marginilor deschiderilor și golurilor;
- utilizarea schelelor și platformelor de lucru conforme;
- verificarea periodică a echipamentelor și utilajelor utilizate;
- organizarea circulației utilajelor în incinta șantierului.

19.7 Responsabilitatea executantului

Executantul lucrărilor este responsabil pentru:

- respectarea tuturor normelor de securitate și sănătate în muncă;
- prevenirea accidentelor și incidentelor în șantier;
- protejarea lucrătorilor și a altor persoane aflate în zona lucrărilor.

Toate costurile aferente implementării măsurilor de securitate și sănătate în muncă sunt considerate incluse în prețul oferit pentru execuția lucrărilor.

20. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE/ Personalul Contractantului/ Resursele necesare realizării activităților

Pentru realizarea lucrărilor prevăzute în Caietul de sarcini, ofertantul are obligația de a asigura o echipă de specialiști care să dețină competențele și calificările necesare executării lucrărilor, în conformitate cu cerințele legale aplicabile.

În acest sens, conform prevederilor în vigoare – respectiv Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice (republicată), Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare – executarea lucrărilor asupra unui monument istoric trebuie realizată de personal de specialitate atestat.

Având în vedere cerințele contractului de execuție a lucrărilor aferente proiectului, prezența următoarelor categorii de personal de specialitate și atestat este considerată de entitatea contractantă ca fiind strict necesară, reprezentând nivelul minim obligatoriu de resurse umane esențiale pentru implementarea în bune condiții a contractului.

- Ofertantul va trebui să își faciliteze accesul la un personal minim solicitat (personal cheie) pentru execuția lucrărilor precum:

PERSONAL CHEIE

1. Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului – persoană responsabilă pentru coordonarea și managementul activităților aferente implementării contractului de lucrări, asigurând planificarea, organizarea și monitorizarea execuției lucrărilor până la finalizarea acestora, în conformitate cu documentația tehnică, prevederile contractuale și legislația aplicabilă.

PERSONAL NONCHEIE

2. Sef de santier Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe santier din partea Contractantului. Seful de santier trebuie să fie permanent prezent pe santier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe antier. În cazul în care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

3. Responsabil tehnic cu executia (RTE) Cerinta de propunere tehnica:

Ofertantii vor descrie în propunerea tehnică momentul în care va interveni responsabilul tehnic cu executia în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin surse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate pentru obținerea serviciilor respective) corelat cu graficul GANTT și Graficul de Executie.

Nota: - responsabilul tehnic cu executia, trebuie să dețină autorizație și legitimație emise de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru domeniul construcții civile, industriale și agricole și pentru domeniul instalații în construcții, subdomeniile 1.1., construcții civile, industriale și agricole", 6.1 "Instalații electrice", 6.3 "Instalații gaze naturale combustibile", 8.1 "Rețele electrice" și 8.4 "Rețele gaze". Autorizația și legitimația RTE valabilă se vor prezenta la momentul începerii execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

Autorizația și legitimația RTE în domeniul construcții civile, industriale și agricole și pentru domeniul instalații în construcții se acordă în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinului 1895/2016, pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu executia lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777 /2003, cu modificările și completările ulterioare. În vederea îndeplinirii cerinței, se acceptă prezentarea de către personalul nerezident de documente echivalente (certificări/autorizări) emise în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate cu traducerea autorizată în limba română.

4.Responsabilul cu Controlul Tehnic de Calitate In Constructii (CTCC);

Ofertantii vor descrie în propunerea tehnică momentul în care va interveni Responsabilul cu Controlul Tehnic de Calitate în Construcții în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin surse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate pentru obținerea serviciilor respective) corelat cu graficul GANTT și Graficul de Executie.

5. Specialist / expert atestat inginerie instalații (se va prezenta copia certificatului de atestare) sau echivalent; Absolvent studii superioare tehnice în domeniul electrotehnic,

deținător de **autorizație ANRE tip IIB sau echivalent**, valabilă la data depunerii ofertei. Se va prezenta copia autorizației.

6. Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier – persoana absolventa de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel national/international, in domeniul SSM

Ofertantii vor descrie in propunerea tehnica momentul in care va interveni coordonatorul SSM in implementarea viitorului contract, precum si modul in care operatorul economic ofertant i-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin surse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se va descrie angajamentele contractuale realizate pentru obtinerea serviciilor respective) corelat cu graficul GANTT si Graficul de Executie.

7. Responsabil pentru activități de execuție sisteme de curenți slabi (antiincendiu, antifracție, control acces, supraveghere video, voce date, CCTV etc)- responsabil cu coordonarea și realizarea execuției lucrărilor de specialitate instalații sisteme de curenți slabi.

8. Manager al sistemelor de management de mediu - prezentarea deciziei de numire în cadrul societății (operator economic privat/autoritate publica/orice alt document care sa ateste prestarea serviciilor în beneficiul operatorului economic) - va planifica activitatile de protectie a mediului și va coordona implementarea sistemului de management de mediu.

1. Manager de proiect- responsabil pentru coordonarea tuturor activitatilor necesare ducerii la bun sfarsit a contractului, conform standardelor de management de proiect si a legislației în vigoare, cu următoarele atributii:

- Mentine relatia cu Supervizorul/Beneficiarul pe probleme ce privesc implementarea proiectului;
- responsabil cu executia lucrarilor;
- Raspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor contractului precum si urmarirea realizarii activitatilor conform Programului de Executie, in conditiile contractului;
- Asigura controlul schimbarilor aprobate prin proiect;
- Planifica, aloca si monitorizeaza resursele proiectului/contractului;
- Intocmeste documente de management a Contractului si le modifica atunci cand este nevoie conform conditiilor generale si specific ale Contractului;
- Indeplineste sarcinile ce ii revin conform Conditiiilor Contractuale;

Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala:

Educatie (obligatoriu): Absolvent de studii universitare in ingineria constructiilor sau arhitectura, cu diplomă de licență sau echivalentă;

Absolvent al unui curs pentru Manager de proiect sau echivalent;

Experienta profesionala (obligatoriu): Experienta profesionala generala in domeniul studiilor ≥ 5 ani;

2. Sef de santier

- va fi responsabil si va coordona executia lucrarilor in santier in conformitate cu proiectul tehnic aprobat si va fi deplin raspunzator de organizarea executiei lucrarilor astfel incat sa se respecte graficul propus si aprobat.
- va coordona si va fi responsabil de activitatile din santier in vederea implementarii conform legii a proiectului. Se va ocupa in mod direct de activitatile de restaurare arhitecturala.
- va coordona si va fi responsabil de activitatile de consolidare structurala si de toate lucrarile de rezistenta in santier;

Alți experți necesari în realizarea lucrărilor de execuție în afara celor minim solicitate la care Ofertantul va trebui să își asigure accesul:

Nota:

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinței se vor prezenta documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de muncă / extras Revisal, declarație de disponibilitate a persoanei respective, de participare pe întreaga perioadă de derulare a contractului de lucrări). Înlocuirea acestor persoane, după caz, se va face numai în temeiul art.162 din HG nr. 395 / 2016. Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat.

Nota:

Pentru a demonstra îndeplinirea *cerințelor minime pentru personalul cheie*, ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- Copie diploma de studii;
- Copie după atestatele profesionale valabile la data depunerii ofertei;
- Curriculum Vitae (CV) în format EuroPass - acesta va purta numele în clar și semnătura în original a persoanei respective.

Pentru Manager de proiect - Reprezentant al Ofertantului , se vor depune Documente ca să probeze experiența specifică solicitată în proiecte similare (Decizii interne însoțite de procese verbale cu beneficiarii, recomandari, etc.). *Suplimentar*, , ofertantul va prezenta următoarele documente justificative:

- Declarație privind disponibilitatea pentru toată durata de implicare a persoanei în derularea contractului;
- Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat

CV-urile prezentate vor purta numele în clar și semnătura în original a persoanei respective.

Persoana desemnată pentru poziția "Manager contract/ Reprezentant al Antreprenorului" va fi aceeași cu persoana desemnată pentru subfactorul de evaluare "Manager contract".

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare. În cazul existenței unor neconcordanțe între propunerea tehnică și cerințele din caietul de sarcini, primează cerințele specificate în caietul de sarcini și proiectul tehnic, în această ordine.

IN CAZUL EXISTENȚEI UNOR EVENTUALE DIFERENȚE ÎNTRE SPECIFICAȚIILE TEHNICE DIN OFERTA CÂȘTIGĂTOARE ȘI SPECIFICAȚIILE DIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE, PRIORITATE AU SPECIFICAȚIILE DIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PE CARE OFERTANTUL ARE OBLIGAȚIA SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ INDIFERENT DE CEEA CE VA PREZENTA ÎN OFERTA SA!

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Clauze de Revizuire

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile, decât în următoarele situații:

- a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare prevăzute în cadrul documentației de atribuire (dacă este cazul aplicării unor astfel de criterii de eligibilitate);
- b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare (dacă este cazul aplicării unor astfel de factori)

În situațiile prevăzute mai sus, Ofertantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare, după caz

Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul este direct răspunzător de introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor.

Contractantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

Contractantul va folosi echipamente eficiente și corespunzătoare execuției lucrărilor la nivelul de calitate așteptat și într-un ritm care să asigure finalizarea acestor lucrări la data menționată în ofertă, respectiv în contractul de lucrări.

Contractantul trebuie să efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini în scopul de a se asigura ca lucrările sunt executate în conformitate cu contractul și sunt respectate în timpul execuției:

- a) pentru a se asigura calitatea materialelor și cerințele de execuție asumate a lucrărilor
- b) pentru a răspunde, cel puțin, cerințelor minime de testare impuse de legislația românească din domeniul construcțiilor;
- c) pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Contractantului.

Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din documentația tehnică de proiectare și Caietul de sarcini.

De regulă, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. În cazul în care antreprenorul întâmpină situații ce necesită o modificare a documentației tehnice, va înainta către Entitatea Contractantă o notă de constatare, aceasta urmând a fi analizată și se va emite, după caz, o dispoziție de șantier însoțită de un memoriu tehnic și notă de comandă suplimentară sau notă de renunțare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Entității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului de lucrări vor fi aprobate prin Act adițional la Contract.

21. Managementul calității și managementul documentelor

21.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- Să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- Să demonstreze Entității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementări ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- Să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- Să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Entitatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul Calității trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- Modalitatea de comunicare cu Entitatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Entității Contractante.

21.2. Planurile de control a calității

Contractantul prezintă un Plan general de control al calității lucrărilor ce urmează a fi executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier.

Planul de control al calității va conține, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, în specții sau

- rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate.
- Contractantul trebuie să ofere Entităţii Contractante posibilitatea de a participa la execuţia oricărei activităţi/etape la fiecare etapă a Planului de control al calităţii aferent şi să verifice conformitatea execuţiei şi a controalelor cu Planul de control al calităţii.
 - Documentaţia finală a activităţii urmată de închiderea Planului de control al calităţii

Contractantul trebuie să ofere Entităţii Contractante posibilitatea de a participa la execuţia oricărei activităţi/etape la fiecare etapă a Planului de control al calităţii aferent şi să verifice conformitatea execuţiei şi a controalelor cu Planul de control al calităţii.

În acest sens Entitatea Contractantă va indica:

- i. activităţile la care intenţionează să participe în mod special;
- ii. activităţile care nu trebuie să fie începute fără prezenţa reprezentantului Entităţii Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activităţi cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

21.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referinţă sub formă de număr de identificare alocat de Contractant.

Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menţionat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Entităţii Contractante trebuie să fie în limba română.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite şi două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuţie a Contractului. Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format de software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

În plus faţă de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuţie - acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant şi într-un format Adobe Acrobat (pdf.), fie direct din fişierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fişierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice şi ale Contractului. Contractantul va transmite spre aprobare iniţială orice abatere de la cerinţele privind managementul documentelor. Entitatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

22. Cerinţe specifice de managementul contractului

22.1 Gestionarea relaţiei dintre Autoritatea Contractantă şi Contractant

Entitatea Contractantă va contracta, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un manager de proiect.

Acesta lucrează independent şi reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Pe durata desfăşurării activităţilor pe şantier, se vor organiza şedinţe la care participă reprezentanţii ai Autorităţii Contractante şi ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Ședințele periodice de lucru vor avea loc pe șantier.

Ședințele periodice de monitorizare vor avea loc pe șantier pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună (pe perioada derulării Contractului). Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Autoritatea Contractantă are posibilitatea realizării de întâlniri ad-hoc pe șantier. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un responsabil de contract. Acesta reprezintă Autoritatea a Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

22.2. Începerea activităților pe șantier

Lucrările de execuție vor începe după transmiterea de către Autoritatea Contractantă a Ordinului de începere. Contractantul va îndeplini toate cerințele impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

22.3. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Contractantul va notifica Autoritatea Contractantă finalizarea lucrărilor cu încadrarea în termenele prevăzute în contract în vederea recepționării acesteia.

Lucrările vor fi considerate finalizate la admiterea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea obiecțiilor făcute la recepția la terminarea lucrărilor, dacă este cazul.

Recepția la terminarea lucrărilor se va face conform HG 273/1994 cu modificările aduse de HG 343/2017, ocazie cu care va fi predată și Cartea Construcției.

Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate documentele privind realizarea construcției, emise în toate etapele realizării ei - de la certificatul de urbanism până la recepția finală a lucrărilor (Fișă sintetică, Cap A, Cap B, Cap C, Cap D) - prin grija managerului de proiect și a Contractantului, fără a se percepe costuri suplimentare.

Perioada de garanție a lucrărilor executate în cadrul contractului este de minimum 36 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

23 Subcontractarea

23.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui Subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- Documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- Documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a Subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele

- Autorității Contractante;
- Documentele care atestă numărul personalului Subcontractantului și calificările acestora;
 - Descrierea sistemului de management al calității pe care Subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea Subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un Subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către Subcontractant.

Notă:

Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. Yy din Legea 98/2016: „orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și /sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop” este definit a fi subcontractant.

24. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

Informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);

Regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra

activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin:

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

Pe perioada derulării contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa

X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel!);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului Internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

În realizarea activităților sale în cadrul contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- Informațiile aplicabile realizării lucrării lor în general (astfel cum sunt descrise în acest caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

Regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

25: Responsabilitățile contractantului

Pe perioada derulării contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. Informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. Regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.
- iii. Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

- iv. În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta
- v. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. Au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.
- vi. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.
- vii. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.
- viii. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.
- ix. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii

25.1. Responsabilitățile cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în

derularea Contractului;

- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, Individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. În numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;
- Participare la întâlniri de progres pe șantier, împreună cu Managerul de proiect și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă cu îndeplinirea corespunzătoare a tuturor cerințelor ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Managerului de proiect și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Managerul de proiect (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier să ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase.

Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări. Autoritatea contractantă va transmite către Contractant notificarea/ordin de începere a lucrărilor lor în termen de 5 zile lucrătoare de constituirea garanției de buna execuție.

Unde este posibil, Contractantul va propune către autoritatea contractantă optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile managerului, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către manager și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform situațiilor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica autoritatea contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea Contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum (vor fi executate

conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Măsurătorile vor fi efectuate de către AC împreună cu reprezentantul Contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantului, prin intermediul reprezentantului, metoda de măsurare.

În cadrul contractului de execuție lucrări, decontarea se va realiza în baza cantităților efectiv executate și a prețurilor unitare oferite pentru fiecare categorie de lucrări, conform Proiectului Tehnic pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Această metodă este conformă cu clauza 49.1 din modelul de contract aprobat prin Anexa 1 la HG nr. 1/2018.”

Plata se va efectua pe baza situațiilor de lucrări. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către managerul de proiect, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Entitatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

25.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică și detaliile de execuție. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

25.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări ;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor lor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier ;
- Coordonarea cu managerul de proiect, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește

- vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. Legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: Întâlniri cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registru Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme;
 - Să întocmească și să depună Planul Calității;
 - Să întocmească și să depună Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
 - Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
 - Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
 - Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Entitatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

25.4. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului ;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la limita inferioară de explozie (LIE).

25.5 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială .

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Închirierea terenului (dacă este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și

- obținerea avizelor/autorizații lor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
 - Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
 - Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, com un icații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. Pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectare prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
 - Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. Pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
 - Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
 - Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
 - Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlătura rea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

25.6 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- Respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- Propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției;
- Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de

- control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

25.7. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul Contractului activitatea de control a calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice.

Ofertanții vor prezenta la momentul ofertării descrierea modului în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (pentru execuția lucrărilor), inclusiv descrieri ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera.

25.8. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

26. Modalități de plată

Plata lucrărilor se va face în conformitate cu clauzele contractuale prevăzute în proiectul de contract

Situațiile de lucrări/Certificatele de plată vor fi elaborate prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform contractului și vor fi însoțite de documente justificative: atașamente, documente de calitate pentru materiale, procese -verbale de lucrări ascunse, procese -verbale de calitate execuție lucrări, procese -verbale de faze determinante, etc.

27. Ajustarea prețului contractului

Modificarea și/sau ajustarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221, respectiv 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru alte cazuri, respectiv în alte condiții, fiind necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile normative aplicabile

Pretul contractului poate fi ajustat prin actualizare doar după împlinirea unei perioade de 6 luni de la data începerii executiei lucrărilor și numai în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor care au stat la baza fundamentării acestuia, după următoarea formulă:

$$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referinta} + (p + a)]$$

Unde:

V_a - reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

V_o - reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/ acordului-cadru,

a - reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/ nejustificat și prețul contractului,

p - reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului.

ICC_n - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,

$ICC_{data\ referinta}$ - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei- limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire .

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

Formula de ajustare menționată va fi aplicabilă doar după primele 6 luni de la data începerii execuției lucrărilor, stabilită prin ordinul de începere, la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, exclusiv pentru restul rambursat de executat, până la finalizarea și recepționarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției.

28. Modul de prezentare al ofertei

28.1. Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini și în anexele acestuia, normele și normativele tehnice în vigoare din construcții și a Proiectului Tehnic aprobat.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Propunerea Tehnică se va elabora în baza specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor și normativelor tehnice în vigoare și a Proiectului Tehnic:

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu proiectul tehnic, cu specificațiile din caietul de sarcini și anexele acestuia;

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme;

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să prezinte complet propunerea tehnică, conform cerințelor obligatorii mai sus enunțate.

Ofertanții vor completa Formular nr. 8 Propunere tehnică și declarațiile menționate mai jos (Formular nr. 6, nr. 7 și nr. 10)

Cerinte minime:

- 1) Prezentarea personalului cheie implicat în derularea contractului;
- 2) Prezentarea graficului general de realizare - graficul de execuție - detaliat pe operațiuni;
- 3) Prezentarea unui program de lucru (tip Gantt) pentru execuția de lucrări, cu descrierea activităților, indicând ordinea și programarea în timp;
- 4) Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru concepute pentru executarea lucrărilor, corelate cu graficul de execuție, exclusiv pentru lucrările/operatiunile prevăzute în prezenta documentație de atribuire;
- 5) Prezentarea planului calității care va concretiza sistemul de asigurare și de conducere a calității;
 - i) Planul Calității trebuie să cuprindă descrierea sistemului calității aplicat exclusiv pentru lucrările prevăzute în prezenta documentație de atribuire.
 - ii) Procedurile tehnice de execuție propuse pentru realizarea specifică a lucrărilor de restaurare ce urmează a fi achiziționate vor fi descrise în mod clar și detaliat numai pentru categoriile de lucrări prevăzute în proiectul tehnic.
- 6) Prezentarea unei organigrame care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului. Organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei persoane specificată în structura acesteia.
- 7) Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă potrivit art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de munca conform art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de munca și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin. (2) lit.din H.G. 395/2016 - (a se vedea formularul nr. 6 din Secțiunea Formulare a documentației de atribuire).
- 8) Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:
 - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro
 - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro
 - Inspekția muncii: www.inspectmun.ro
- 9) Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale - (a se vedea formularul nr. 10 din Secțiunea Formulare a documentației de atribuire)

Nota: Ofertanții care nu sunt de acord cu modelul propus pot solicita clarificări/completări/ modificări anterior depunerii ofertelor, în perioada destinată solicitărilor de clarificări la documentația de atribuire. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractantă. Orice solicitare de clarificări va fi depusă în SEAP, în termenul stabilit prin anunțul de participare simplificat.
- 10) Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (a se vedea formularul nr. 7 din Secțiunea Formulare a documentației de atribuire)

Notă:

Punctul 2. Graficul general de realizare - Graficul de execuție și punctul 3 Program de lucru (tip Gantt) sunt documente individuale, drept urmare se vor prezenta distinct.

11. Autorizări/atestare ce trebuie deținute de firmele ce efectuează execuția/montajul lucrărilor de instalații, pentru care sunt necesare autorizări speciale valabile la data depunerii ofertei:

1. Instalații electrice interioare:

- **Atestat de tip Be** - executare de instalații electrice exterioare/ interioare pentru incinte/ construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4kV ; include competențele atestatelor de tip Bi și A1;
- **Autorizație IGSU** conf. OMAI nr. 87 /2010 pentru efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu.
- **Autorizație IGSU** conf. OMAI nr. 87 /2010 pentru realizarea instalațiilor de stingere a incendiilor.

28.2. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton., testele instalațiilor și echipamentelor, etc.).

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Oferta financiară trebuie să cuprindă: Formularul de ofertă, DG completat pe capitolele incluse în contractul de execuție de lucrări, Formularul F1-Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, Formularul F2-Centralizatorul cheltuielilor pe obiecte și F6 - Graficul fizic și valoric pentru contractul de execuție pentru asociați, subcontractanți (după caz). Listele cu cantități de lucrări sau cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, ofertantul va defalca oferta financiară ce stă la baza prezentului contract pe devize de lucrări sau liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice și va completa formularele F3, F4, C6, C7, C8, C9.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, caietele de sarcini și devizul pe obiecte și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

La stabilirea valorii ofertei, se va ține cont de coeficientii stabiliți de lege (contribuția asiguratorie pentru munca etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Trecerea valorilor din devizele pe categorii de lucrări (F3) în centralizatoare (F2, F1) se va face în lei (cu două zecimale).

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice ofertă financiară care conține un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu obiectul contractului ce urmează a fi furnizat, executat

sau prestat trebuie să fie temeinic justificată. În conformitate cu art. 136 alin. (4) din HG nr. 395/2016, o ofertă este considerată ca având un preț aparent neobișnuit de scăzut în cazul în care valoarea fără TVA a acesteia este mai mică de 80% din valoarea estimată a contractului.

În acest context, comisia de evaluare are dreptul să solicite ofertantului documente justificative relevante, precum: informații referitoare la prețurile practicate de furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, metodele de organizare și tehnologiile utilizate în procesul de execuție, nivelul de salarizare al personalului implicat, precum și date privind performanțele și costurile asociate echipamentelor sau utilajelor utilizate în realizarea serviciilor sau lucrărilor.

În situația în care ofertantul nu transmite informațiile și/sau documentele solicitate sau dacă justificările prezentate nu susțin în mod corespunzător nivelul redus al prețului sau al costurilor propuse, comisia de evaluare va declara oferta ca fiind inacceptabilă.

Notă 1: În cazul în care în documentația tehnică s-a specificat anumite origini, marci de fabrica sau de comerț pentru descrierea anumitor material sau echipamente, acestea se vor cita împreună cu mențiunea "sau echivalent"

Nota 2: Se va prezenta o declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și propunerea financiară care au caracter confidențial în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și ale art. 123 alin. (1) din HG 395/2016.

28.3 Condiții pentru ofertanți

Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris/online, Autoritatea Contractantă asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată în scris.

29. Factori de evaluare și metodologia de calcul aferent criteriului de atribuire a contractului de execuție lucrări

Punctajul total se calculează însumând Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei," cu Punctajul pentru factorul "Experiența profesională a Managerului de contract și cu Punctajul pentru factorul de evaluare ", Perioada de Garanție suplimentară acordată lucrărilor". Punctaj maxim 100 puncte. Va castiga oferta cu punctajul cel mai mare obținut.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	75% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat (75)}$		
Perioada de garantie extinsa a lucrărilor:	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim acordat 15 puncte

<p>Perioada de garanție minimă obligatorie 36 luni</p> <p>Perioada de garanție se va exprima în număr de luni. Ofertele care prezintă garanții mai mici decât 36 de luni obligatorii vor fi excluse.</p> <p>Algoritmul de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul "Perioada de garanție" (Pgof se calculează astfel:</p> <p>a. Pentru cea mai mare perioadă de garanție (Pgm) punctajul acordat este de 15 puncte;</p> <p>b. Pentru celelalte oferte (Pgo), punctajul acordat Pgof se acorda astfel:</p> $Pgof = Pgo/Pgm \times 15$ <p>Pgof = Punctajul acordat ofertei pentru perioada de garanție</p> <p>Pgm = Perioada garanție cea mai mare ofertată</p> <p>Pgo = Perioada garanție mai mică decât Pgm</p> <p>Garanție extinsă acordată lucrărilor executate este de minim 12 luni și maxim 36 de luni pe lângă cele 36 luni garanție obligatorie.</p> <p>Ofertele care nu acordă lucrărilor ofertate garanție extinsă de minim 12 luni, decât garanția obligatorie de 36 luni, vor obține 0 puncte pentru acest factor de evaluare.</p> <p>Ofertele care acordă lucrărilor ofertate garanție extinsă mai mare de 36 de luni peste perioada minimă de 36 de luni nu vor primi punctaj suplimentar pentru acest factor de evaluare. Evaluarea se va realiza pe baza perioadei de garanție ofertate în limitele maxim acceptate, conform prevederilor Caietului de sarcini și strategiei de contractare.</p>		
<p>Experiența profesională specifică Manager Contract</p>	<p>Componenta tehnică</p>	<p>10%</p> <p>Punctaj maxim acordat 10 puncte</p>
<p>Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului (Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare/comparabile în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească viitorul contract) -pondere 10% /punctaj maxim 10 puncte</p> <p>Manager de proiect -</p> <p>Algoritm de calcul</p> <p>Pentru 1 contract = 5 puncte</p> <p>Pentru 2 contracte = 8 puncte</p> <p>Pentru 3 contracte = 10 puncte</p> <p>Prin sintagma „contracte/proiecte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități pentru care este propus în prezentul contract (funcții similare/echivalente)” se înțelege: Ocuparea de poziții prin prisma cărora a avut responsabilități și sarcini de manager de contract/ proiect/coordonator/reprezentant al contractorului în contracte având ca obiect lucrări de construcții noi și/sau consolidări și/sau reabilitare și/sau restaurare și/sau extindere și/sau reparații capitale, similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului cu cea care face obiectul achiziției, care se încadrează minim în categoria de importanță “C”, conform prevederilor HG 766/1997.</p> <p>În vederea acordării punctajului, vor fi prezentate recomandări, procese-verbale sau orice alte documente similare din care rezulta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, Aceste documente trebuie să ateste clar: beneficiarul contractului, tipul lucrărilor executate și perioada de derulare a contractului.</p> <p>Pentru evaluarea experienței profesionale a personalului-cheie, nu se acordă punctaj suplimentar pentru experiența acumulată în mai mult de zece contracte relevante. Punctajul maxim se obține pentru 3 contracte, experiența suplimentară nefiind luată în considerare. Această măsură asigură proporționalitatea și echitatea în evaluarea ofertelor.”</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

Punctajul total se calculează însumând Punctajul pentru factorul de evaluare "Pretul ofertei," cu Punctajul pentru factorul "Experiența profesională a Managerului de contract și cu Punctajul pentru factorul de evaluare ", Perioada de Garanție suplimentară acordată lucrărilor". Punctaj maxim 100 puncte. Va castiga oferta cu punctajul cel mai mare obtinut.

INTOCMIT
Eugenia MUNTEANU



VIZAT
CHIIAIA Iustin-Madalin

