



ROMANIA  
JUDETUL SUCEAVA  
PRIMARIA COMUNEI SUCEVITA  
Comuna Sucevita, Strada: Calea Movilestilor, nr.153  
e-mail: primariasucevita@yahoo.com  
telefon: 0230 / 417102, fax: 0230 / 417102  
CUI 4441336



Nr. 2287/ 27.03.2026

### Instructiuni pentru ofertanti

**Tip Contract : Contract de Lucrari –Executie in baza PT**

**Obiect contract :** Construire Gradinita cu program normal in sat Voievodeasa, comuna Sucevita, Judet Suceava”.

**Cod CPV principal:** 45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)

**Secundare** 45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)

42512000-8 Instalatii de climatizare (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45332000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)

44313100-8 Imprejmuire cu plasa metalica (Rev.2)

45315000-8 Lucrari de instalare de echipamente de incalzire si de alte echipamente electrice pentru cladiri (Rev.2)

45233140-2 Lucrari de drumuri (Rev.)

**Impartire pe Loturi – NU**

**Valoare estimata = 4.905.024 Lei fara TVA** din care:

Cap. 2. Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului = **140.985,00 Lei** din care:

- Retele exterioare canalizare si bazin vidanjabil = 31.685 Lei
- Retele exterioare alimentare cu apa potabila = 22.850 Lei
- Racord electric = 56.500 Lei
- Racord hidranti interiori = 29.950 Lei

Cap. 4.1. Lucrari de constructii si instalatii = **4.022.154,00 Lei**

Cap. 4.2. Montaj echipamente si utilaje functionale = 77.000,00 Lei fara TVA

Cap. 4.3. Utilaje si Echipamente cu montaj = 564.000,00 Lei fara TVA

Cap. 5.1. Cheltuieli aferente Organizarii de Santier = 100.885,00 Lei

Investitia este finantata din fonduri nerambursabile in cadrul Program Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea PRNE \_P6 O Regiune Educata

Apel: Dezvoltarea Infrastructurii Educationale pentru invatamantul timpuriu (anteprescolar si prescolar), primar, gimnazial, liceal filiera teoretica/vocationala/ tehnologica, invatamant profesional, inclusiv dual, invatamant universitar PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/Invatamant Comune.

Contract de finantare incheiat cu ADR Nord-Est, Cod SMIS 348209

**Prezenta sectiune detaliaza cerintele si formalitatile ce trebuie indeplinite, modul in care operatorii economici trebuie sa structureze informatiile solicitate ce urmeaza a fi prezentate pentru a raspunde cerintelor din Anuntul de participare simplificat/Fisa de date a achizitiei. Informatiile sunt grupate in functie de structura sectiunilor Anuntului de participare/Fisa de date a achizitiei din SEAP.**

## **I. INSTRUCUNI PRIVIND DUAE**

DUAE consta intr-o declaratie pe propria raspundere a operatorilor economici, care prezinta dovezi preliminare si inlocuieste certificatele eliberate de autoritatile publice sau de parti terte. Acest document este o declaratie oficiala a operatorului economic potrivit careia acesta nu se afla intr-una dintre situatiile in care operatorii economici sunt sau pot fi exclusi, indeplineste criteriile de selectie relevante si, daca este cazul, respecta regulile si criteriile obiective care au fost stabilite in scopul limitarii numarului de candidati calificati care urmeaza sa fie invitati sa participe.

Atunci cand pregateste documentele achizitiei pentru o anumita procedura de achizitii publice, autoritatea contractanta indica in anuntul de participare/de participare simplificat, in documentele achizitiei mentionate in anuntul de participare/de participare simplificat sau in invitatiile de confirmare a interesului informatiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declaratie explicita in care sa precizeze daca informatiile prevazute in partile II si III ar trebui sau nu furnizate in ceea ce priveste subcontractantii pe capacitatea carora nu se bazeaza operatorul economic.

Ofertele trebuie sa fie insotite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informatiile solicitate.

Autoritatea contractanta poate cere oricarui ofertant, in orice moment in cursul procedurii, sa depuna toate sau o parte dintre certificatele si documentele justificative solicitate atunci cand acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi exclusi din procedura de achizitii publice sau pot fi urmariti in justitie in temeiul legislatiei nationale in cazuri grave de declaratii false atunci cand au completat DUAE sau, in general, atunci cand au furnizat informatiile solicitate pentru verificarea absentei motivelor de excludere sau a indeplinirii criteriilor de selectie ori in cazul in care nu au divulgat aceste informatii sau nu au fost in masura sa prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informatiile care au fost furnizate intr-un DUAE deja utilizat intr-o procedura de achizitii publice precedenta, cu conditia ca informatiile sa ramana corecte si sa fie in continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai usor prin introducerea informatiilor in noul DUAE folosind functionalitatile adecvate care sunt furnizate in acest sens in cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE consta intr-o declaratie oficiala a operatorului economic, potrivit careia nu se aplica motivele relevante de excludere, sunt indeplinite criteriile de selectie relevante si vor fi furnizate informatiile relevante solicitate de catre autoritatea contractanta.

Atunci cand achizitiile publice sunt impartite in loturi si criteriile de selectie sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un DUAE pentru fiecare lot sau grup de loturi cu aceleasi criterii de selectie. Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minima solicitata, care in astfel de cazuri trebuie sa fie determinata in functie de valoarea maxima estimata a fiecarui lot.

Pe langa acestea, DUAE identifica autoritatea publica sau partea terta responsabila de intocmirea documentelor justificative si contine o declaratie oficiala care atesta ca operatorul economic va putea sa furnizeze, la cerere si fara intarziere, documentele justificative respective.

Autoritatea contractanta poate alege sa limiteze informatiile solicitate cu privire la criteriile de selectie la o singura intrebare, si anume daca, da sau nu, operatorii economici indeplinesc toate criteriile de selectie impuse. Deci se pot solicita ulterior informatii si/sau documente suplimentare, trebuie avut grija sa se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitari sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participantilor la o anumita procedura de achizitii publice sau prin practici care constau in identificarea in mod discriminatoriu a operatorilor economici carora li se solicita sa furnizeze astfel de documente.

Obligatiile autoritatii contractante de a obtine documentele in cauza direct prin accesarea unei baze de date nationale din orice stat membru, disponibila in mod gratuit, se aplica si in cazul in care informatiile solicitate initial cu privire la criteriile de selectie au fost limitate la un raspuns de tip da sau nu. Prin urmare, in cazul in care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autoritatii contractante informatiile necesare pentru a obtine documentele in cauza in momentul verificarii criteriilor de selectie, mai degraba decat direct in DUAE.

In cazul in care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de catre autoritatea contractanta in format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi gasite informatiile (si anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel incat autoritatea contractanta sa poate extrage aceste informatii. Prin indicarea acestor informatii, operatorul economic isi exprima acordul ca autoritatea contractanta poate obtine documentele relevante in conformitate cu normele nationale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, in special

a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infractiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscrise pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care detin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în partile III-V, să transmită autorității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

## 2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND Secțiunea III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Nu se aplică.

## 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND Secțiunea - III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională:

### **Experiența similară pentru lucrări:**

Ofertanții vor face dovada că în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au dus la bun sfârșit, lucrări similare (construire, modernizare/reabilitare, extindere clădiri civile) a căror valoare totală cumulată fără TVA este cel puțin egală cu **4.500.000 lei** fără TVA.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Nota: În etapa de evaluare DUAE conform cu prevederile Art. 196 din L 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita prezentarea documentelor justificative pentru demonstrarea experienței similare. Se iau în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime valorice valoarea contractelor pentru lucrările începute cu mai mult de 5 ani, însă care au fost finalizate în ultimii 5 ani, fiind recepționate de beneficiari. Pentru contractele ce nu sunt finalizate, se iau în considerare lucrări executate și confirmate de beneficiar.

La nivelul DUAE se va fi bifa dacă operatorul economic îndeplinește cerința privind experiența similară. În DUAE ofertantul va prezenta clar și detaliat categoriile de lucrări, aferente obiectivului de investiții, ce sunt similare celor solicitate perioada de realizare precum și valoarea recepționată a acestora.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

În vederea îndeplinirii cerinței, Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat" indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contract, obiectul contractului, valoarea în lei fără TVA, perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, locul execuției lucrărilor, data și numărul documentului de recepție/alt document echivalent atestând îndeplinirea contractului, precum și

ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, contractul /contractele doar însoțite de unul din următoarele documente (nu vor fi acceptate decât documentele enumerate la nivelul DUAE): certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție/ Documente constatatoare emise de autoritățile contractate/ Certificări de Bună Execuție/ alte documente echivalente atestând îndeplinirea contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare în original/copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" însoțite de traducere autorizată în limba română- de către ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autorității contractante.

Pentru calculul echivalenței leu/alta valuta se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat". De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui terț. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. 395/2016. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat".

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul nr. 3 / 3.1 . Angajamentul ferm va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă.

b) Documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă.

c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar procese verbale de recepție/alte documente echivalente, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante.

## 2. Proportia de subcontractare

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea <a: **indicatie globala pentru toate criteriile de selectie**>

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. DUAE completat de ofertant va include și informații privind subcontractanții și va avea anexat acordul/acordurile de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanța din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În cazul în care subcontractanții nu sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertelor, ofertantul va prezenta în DUAE doar informații cu privire la categoriile de lucrări și valoarea sau procentul lucrărilor care se vor subcontracta, urmând ca documentele necesare pentru subcontractant să fie prezentate la momentul introducerii acestuia pe parcursul derulării contractului de lucrări.

## 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND Secțiunea III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Nu se solicita.

#### **4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND Secțiunea III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

##### **a) Garanție de participare:**

Cuantumul garanției de participare este de 45.000 Lei., echivalentul în valută al garanției de participare se va face la cursul BNR la data publicării anunțului de participare simplificare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, actualizată, respectiv prevederile art. 36 din H.G. 395/2016.

Se poate constitui:

- prin virament în contul de garanții al Autorității contractante deschis la Trezoreria Radauti, IBAN RO12TREZ5955006XXX001073, CUI 4441336.

- cu instrument de garantare emis de către o Banca sau Societate de Asigurări

Documentul justificativ se va încărca în SEAP, scanat, va fi semnat cu semnătură electronică. Neprezentare dovezii privind constituirea garanției de participare conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă. Reținerea garanției de participare se va face în condițiile prevăzute la art. 37 alin.1 din HG 395/2016. Restituirea garanției de participare se va face conformitate cu prevederile art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016, actualizată.

##### **b) Garanție de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă de 10% din prețul contractului fără TVA și se va constitui în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin modalitățile prevăzute de art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată. Garanția constituită conform prevederilor H.G. 395/2016 art.40 alin.(1<sup>1</sup>) devine anexă la contract, prevederile art.36 alin. (4) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

a) prin virament bancar, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezorerie și pus la dispoziția autorității contractante;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care detin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezorerie și pus la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție. Pe parcursul îndeplinirii contractului, dacă se optează pentru varianta de la lit.d), autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract. Autoritatea contractantă va instiinta Contractantul despre varsamentul efectuat, precum și despre destinația lui.

În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, în cazul în care Antreprenorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare din obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului.

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul Autorității contractante Trezoreria Radauti, IBAN RO12TREZ5955006XXX001073, CUI 4441336.

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Nota: ofertantii vor verifica institutiile emitente a documentelor de garantare conform Instructiune AM-POR :

<https://www.bnr.ro/24405-ric-partea-i>

## 5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND Sectiunea IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

**PRECIZARE:** Orice exprimare din Documentația de atribuire, Caietul de sarcini care include specificații tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze capacitatea ofertantului de execuție a tuturor categoriilor de lucrări solicitate și de îndeplinire a contractului la nivelul cerințelor cantitative și calitative în condițiile contractuale solicitate, conform documentația de atribuire. În acest sens Propunerea tehnică va conține :

1. Prezentare Grafic fizic de execuție detaliat pe categorii de lucrări cu evidențierea succesiunii în timp a lucrărilor, menționare lucrări temporare și permanente, etapele de verificare și teste, probe cu încadrarea în timp a acestora și prezentarea în ordinea succesiunii lor.

2. Prezentarea Organigramei propusă pentru execuția contractului de lucrări în cauză, cu prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii (RTE domenii autorizate conform categorii de lucrări ce compun obiectul contractului, Șef Santier – Inginer constructor; Responsabil CQ – inginer construcții, Responsabil SSM și Mediu, Specialist topo) pentru verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului conform prevederilor Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative incidente, coordonarea activității și verificări pe linie de legislație specifică în domeniul muncii și protecției mediului.

Se vor prezenta pentru personalul cheie – CV-uri cu menționarea experienței profesionale în cadrul unor investiții similare, documente justificative privind competențele profesionale conform postului pentru care aceștia sunt nominalizați, prezentarea modului în care ofertantul are acces la aceștia.

În cazul specialiștilor străini, la data limită de depunere a ofertelor se vor prezenta informații în legătură cu capacitatea profesională în conformitate cu reglementările legale aplicabile, urmând ca documentele justificative echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil) să fie prezentate, la solicitarea AC de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar al ofertelor. Documentele emise de autoritățile române, vor fi prezentate de ofertantul castigator până la data semnării contractului.

3. Prezentarea infrastructurii propuse pentru îndeplinirea contractului – se vor prezenta resursele disponibilizate (tehnice și umane) cu indicarea modului în care ofertantul are acces la acestea, inclusiv deținerea/ accesul la laboratoare de încercări pentru construcții, instalații și echipamente electrice.

4. Pentru categoriile de lucrări unde este necesară deținerea de Certificări/ Atestări/ Autorizări specifice ale operatorului economic conform legislație specifică (Legislație ANRE, ISCIR, MAI, IGSU) ofertantii vor demonstra la nivelul propunerii tehnice capacitatea de exercitare a activității prin prezentarea Atestatelor/ Certificărilor/ Autorizațiilor/ Licențelor de execuție emise de autoritățile de reglementare.

În cazul operatorilor economici străini se prezintă documente echivalente emise în țara de rezidență sau orice documente pe care aceștia le dețin și care să prezinte informații relevante în acest sens urmând ca în cazul în care sunt declarați castigatori să prezinte până la data semnării contractului documente emise de autoritățile române care să certifice echivalența documentelor prezentate sau Atestări/ Autorizări emise de autoritățile române.

5. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Documentul se prezintă de către ofertant (individual/ Liderul asocierii în cazul unei oferte comune), subcontractanți / terți sustinatori. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de

mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

6. Declarație pe propria răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH

7. Lista furnizorilor ptr principalele materiale cu indicarea distanțelor de transport.

8. Fisele tehnice pentru echipamente

9. Declarație privind termenul de execuție și de garanție acordat investiției (ctii și instalații, echipamente și dotări).

10. Declarație privind partea din oferta ce conține informații confidențiale, prin declarație se va justifica caracterul confidențial al informațiilor din cadrul ofertei, declarate a fi confidențiale.

Nota: Ofertanții vor respecta soluțiile tehnice din Caietul de sarcini, vor oferi categoriile de lucrări în cantitățile solicitate cu respectarea descrierii articolelor și a încadrării în Norma de deviz în ceea ce privește cantitățile și nivelul cerințelor de calitate solicitate pentru materiale și echipamente cuprinse în documentația tehnică.

Ofertanții pot propune în execuție utilajele și personalul (calificat) de care dispun sau la care au acces conform cu propriile tehnologii de execuție, cu condiția demonstrării capacității de execuție a tuturor categoriilor de lucrări solicitate.

În cazul utilizării propriilor tehnologii (utilaje/consumuri proprii) pentru acele articole ofertantul are obligația de a prezenta la nivelul ofertei tehnice o Anexa în care va prezenta detaliat conținutul articolelor cu justificarea consumurilor (materiale/ manoperă/ utilaje), sub sancțiunea repingerii ofertei ca Neconforma.

Distanțele de transport se stabilesc de către ofertant funcție de sursa de aprovizionare.

Se ofertează numai materiale certificate calitativ la nivelul standardelor de calitate solicitate prin Caietul de sarcini.

Punerea în opera materialelor și acceptarea în șantier a echipamentelor se face numai cu aprobarea Beneficiarului prin Dirigințele de șantier.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale. Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art.60 alin.2 din HGR nr.395/2016.

Propunerea financiară va conține și va fi prezentată astfel:

- Formular de oferta
- Centralizator financiar cu detalierea valorii pe servicii și categorii de lucrări aferente asociați/subcontractanți
- Lista echipamente și Dotări însoțită de Fisele Tehnice.
- Devizele de lucrări și Deviz OS
- Extrasele centralizate de resurse - materiale, manoperă, utilaj și transport;
- Prezentarea Condițiilor contractuale raportat la modelul de contract propus de autoritatea contractantă

Nota: Ofertanții se vor încadra în valoarea estimată. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de: - execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor - procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Ordinului MDLPL nr. 863/2008:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- devizele ofertă;

Se va respecta în ofertare descrierea articolelor (categorii de lucrări) și încadrarea în norma de deviz. Se ofertează materialele solicitate prin Caietul de sarcini în cantitățile și la nivelul standardelor de calitate solicitate. Oferta financiară va avea valabilitatea de 120 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Oferta va fi fundamentată cu luarea în considerare a prevederilor legale cu privire la legislația în domeniul muncii, mediului și fiscal ce pot fi consultate pe [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro).

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconforma dacă:

- a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau
- b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențial sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare al ofertei**

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Oferta întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedura Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Tert Sustinător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Imputernicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Tertului Sustinător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia conținând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Angajament al Tertului Sustinător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia conținând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către tertul/terții sustinator/sustinatori din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;

**În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca imputernicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o imputernicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.**

În cazul unei Asocieri, imputernicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

#### **Perioada de valabilitate a Ofertei**

Oferta trebuie să fie valabilă 120 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

In circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractanta poate solicita Ofertantilor sa prelungeasca perioada de valabilitate a Ofertei, precum si, dupa caz, a garantiei de participare. In cazul in care un Ofertant nu se conformeaza acestei solicitari, Oferta sa va fi respinsa ca fiind inacceptabila.

#### **Termenul-limita pentru primirea Ofertelor**

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice in SEAP nu mai tarziu de data si ora mentionate in Anuntul de participare corespunzator acestei proceduri - Sectiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate in Anuntul de participare se refera la ora locala a Romaniei (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate in considerare.

Ofertele primite dupa termenul-limita de primire a Ofertelor nu vor fi luate in considerare. Autoritatea contractanta poate prelungi termenul limita pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuata in termen de cel mult 6 zile lucratoare inainte de termenul limita pentru primirea Ofertelor. In acest caz, toate drepturile si obligatiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractanta si pentru Ofertanti vor fi extinse pana la noul termen considerare si vor fi returnate nedeschise.

#### **Retragerea, inlocuirea si modificarea Ofertelor**

Sistemul electronic de achizitii publice ofera Operatorilor Economici posibilitatea de a-si retrage, inlocui si modifica Oferta inainte de termenul limita pentru primirea Ofertelor stabilit in Anuntul de participare.

De asemenea, „Oferta de pret” poate fi redepusa in SEAP pana la termenul-limita pentru depunerea Ofertei.

Nici o Oferta nu poate fi inlocuita sau modificata dupa termenul-limita pentru primirea Ofertelor.

Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta in alte conditii decat cele expres reglementate de legislatie in acest sens si probarii circumstantelor respective, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.

#### **Accesarea/ deschiderea Ofertelor**

Ca regula generala, intrucat procedura se desfasoara online, dupa termenul-limita de primire a Ofertelor, Autoritatea contractanta va putea accesa in SEAP Ofertele depuse de Ofertanti.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in S.E.A.P., numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertele depuse dupa expirarea termenului limita pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse.

Nu se accepta oferte si/sau documente nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat suspendat sau revocat la momentul semnarii ofertei, in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica. Operatorii economici vor avea in vedere imprejurarea ca lipsa criptarii pretului ofertat in S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesarii eventualelor documente deja incarcate la sectiunile aferente.

Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta in alte conditii decat cele expres reglementate de legislatie in acest sens si probarii circumstantelor respective, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.

Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de catre terti trebuie sa fie datate, semnate si, dupa caz, parafate conform prevederilor legale in vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil, cu mentiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de catre ofertant.

**Nerespectarea instructiunilor, neprezentarea informatiilor solicitate completate in mod corespunzator si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma/neadecvata, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract.**

**Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de cerinte/conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei si/sau executia contractului.**

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza viitorul contract de achizitie publica, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca fiind singura baza de desfasurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii ale ofertantului.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie „conforma cu originalul” in vederea participarii la procedura. In acest scop, analiza de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. In acest sens, operatorii economici care, fie nu prezinta sau prezinta informatii partiale cu privire la propria lor situatie privind incidenta motivelor de excludere sau indeplinirea criteriilor de calificare si selectie sau care se fac vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante vor fi respinsi, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

#### **6. INSTRUCIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriaul de atribuire aplicat : pretul cel mai scazut

Autoritatea contractanta atribuie contractul de achizitie publica ofertantului ce prezinta oferta ADMISIBILA clasata pe primul loc conform criteriului de atribuire „pretul cel mai scazut”

In cazul a 2 oferte aflate la egalitate pe primul loc cu acelasi pret, se vor solicita ofertantilor, prein intermediul SEAP, noi oferte de pret, castigatoiere urmand a fi desemnata oferta Admisibila cu cel mai mic pret.

#### **7. INSTRUCIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR**

##### **A. Evaluarea Propunerilor Tehnice**

Pe parcursul evaluarii, Comisia de evaluare va verifica daca Propunerea Tehnica:

1) se refera la intregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se refera numai la o parte din obiectul Contractului;

2) demonstreaza indeplinirea tuturor cerintelor minime din Caietul de sarcini.

Daca este cazul, Autoritatea contractanta transmite Ofertantilor prin intermediul SEAP clarificari cu privire la Propunerile Tehnice in vederea finalizarii evaluarii acestora.

Ofertantii transmit raspunsul prin intermediul SEAP, dupa cum este descris mai jos la sectiunea Clarificari solicitate de Autoritatea contractanta Ofertantilor.

La finalul evaluarii Propunerilor Tehnice Autoritatea contractanta introduce in SEAP numele Ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale Ofertantilor ale caror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertantii vor primi notificari transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluarii Propunerilor Tehnice.

##### **B. Evaluarea Propunerilor Financiare**

Dupa notificarea rezultatului evaluarii Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decripteaza si sunt vizibile Autoritatii contractante impreuna cu documentele de fundamentare a valorii in SEAP.

Pe parcursul evaluarii, Comisia de evaluare va verifica daca Propunerea Financiara:

1) se refera la intregul obiect al Contractului. Nuse accepta Propuneri Financiare care se refera numai la o parte din obiectul Contractului;

2) este corelata cu informatiile incluse in Propunerea Tehnica. Toate cerintele descrise in Propunerea Tehnica trebuie acoperite prin preturi in Propunerea Financiara.

Activitatile descrise in Propunerea Tehnica, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse in pretul cerintelor prezentate de catre Ofertant in Propunerea Tehnica.

Pentru aceste cerinte Autoritatea contractanta va plati doar pretul stabilit in Propunerea Financiara si nimic in plus, chiar daca acestea sunt realizate in timpul executarii Contractului.

Autoritatea contractanta poate solicita clarificari/completari ale informatiilor prezentate de Ofertanti cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificari se realizeaza prin intermediul SEAP. Ofertantii transmit raspunsul prin intermediul SEAP, dupa cum este descris mai jos la sectiunea Clarificari solicitate de Autoritatea contractanta Ofertantilor.

##### **C. Clarificari solicitate de Autoritatea contractanta Ofertantilor**

Ca regula generala, pe parcursul evaluarii Autoritatea contractanta poate transmite Ofertantilor solicitari de clarificari utilizand functionalitatile platformei SEAP.

Raspunsul Ofertantului trebuie sa fie incarcat in SEAP in format electronic in aceeasi sectiune, inainte de termenul limita stabilit de Autoritatea contractanta, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoana autorizata in mod corespunzator sa semneze in numele Ofertantului.

In cazul in care autoritatea contractanta solicita unui Ofertant clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de acesta in cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite in termenul precizat clarificarile/completarile solicitate sau clarificarile/completarile transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerata inacceptabila.

**Oferta admisibila** - Oferta admisibila este oferta care nu este inacceptabila, neconforma sau neadecvata.

**Situatii ce determina respingerea Ofertei** - Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila, neconforma sau neadecvata in situatiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerata **inacceptabila** in urmatoarele situatii:

- oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu indeplineste unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite in Documentatia de atribuire sau nu a completat DUAЕ in conformitate cu cerintele stabilite de autoritatea contractanta;
- in orice moment in timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuza sa extinda perioada de valabilitate a Ofertei si a garantiei de participare;
- nu remediază in termenul acordat eventualele neconcordantele referitoare la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la quantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite in termenul precizat de comisia de evaluare clarificarile/completarile solicitate sau clarificarile/completarile transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu indreptarea viciilor de forma cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativa la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare deoarece in Anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, atunci cand aceasta cerinta este formulata in conditiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- pretul, fara TVA, inclus in Propunerea Financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin Anuntul de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului;
- pretul, fara TVA, inclus in Propunerea Financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin Anuntul de participare si, deci exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului, se constata ca acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substantiala in sensul depasirii procentelor de la art. 221 alin.(1) lit.f) pct.ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerata **neconforma** in urmatoarele situatii:

- nu respecta cerintele prezentate in documentele achizitiei;
- prezinta indicii de intelegeri anticoncurentiale sau coruptie;
- este considerata de autoritatea contractanta ca fiind neobisnuit de scazuta;
- in cazul in care Ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse;
- nu satisface in mod corespunzator cerintele Caietului de sarcini;
- contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar Ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective; Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrari
- contine in cadrul Propunerii Financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiara nu este corelata cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice;
- in urma verificarilor prevazute la art. 210 din Legea 98/2016 se constata ca Propunerea Financiara are un pret sau contine costuri neobisnuit de scazute in raport cu cerintele astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerata **neadecvata** daca este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei.

#### **A. Reguli de evitare a conflictului de interese**

Conflict de interese reprezinta orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care

pot influența rezultatul acesteia, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurenții.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;

- sot/sotie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind executia lucrărilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/fosti angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterioare atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

## **B. Stabilirea ofertei castigatoare**

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită castigatoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

## **8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII**

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată castigatoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată

i/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată castigatoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor castigatoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;

iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privati, sau ar prejudicia concurenta loiala dintre acestia.

Comunicarea prin care se notifica rezultatul procedurii se transmite si prin fax sau prin mijloace electronice. In cazul in care autoritatea contractanta nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii si prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de asteptare pentru incheierea contractului se majoreaza cu 5 zile.

#### **9. INSTRUCIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile si/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusa nicio oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului.

In sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se intelege:

- criteriile de calificare si selectie, precum si criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevazuti in cadrul anuntului de participare, precum si in documentatia de atribuire au fost modificati;
- pe parcursul analizei, evaluarii si/sau finalizarii procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni, iar autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective fara ca acestea sa conduca, la incalcarea principiilor.

Prin exceptie, autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronuntate de Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor prin care dispune eliminarea oricaror specificatii tehnice, economice sau financiare din anuntul de participare, din documentatia de atribuire ori din alte documente emise in legatura cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractanta nu mai are asigurate fondurile necesare realizarii achizitiei sau nu mai exista necesitatea ce urma a fi acoperita;

cele doua situatii nedatorandu-se unei actiuni sau inactiuni a autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **10. INSTRUCIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE**

Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie cu ofertantul desemnat castigator, in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestatii administrative.

Ofertantul desemnat castigator are obligatia de a se prezenta in termenul prezentat in comunicarea transmisa de autoritatea contractanta, pentru semnarea contractului.

Daca in urma comunicarii, ofertantul desemnat castigator nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situatia va fi asimilata refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractanta va retine in favoarea sa garantia de participare.

In cazul in care ofertantul caruia i s-a atribuit contractul este un consortiu, acesta are obligatia de a prezenta la semnarea contractului urmatoarele documente:

- documente prin care se autorizeaza persoana care urmeaza sa semneze contractul;
- acordul de asociere din care sa rezulte cota de participare a fiecarui membru al asocierii reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informatii care nu trebuie sa fie diferite fata de cele precizate in documentele care au insotit oferta);
- contractele de subantrepriza incheiate cu subcontractantii declarati in oferta
- Decizia de numire a personalului cheie – responsabil de coordonarea si urmarirea executiei si a calitatii lucrarilor

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, din cauza faptului ca ofertantul se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila. In caz contrar, procedura de atribuire se anuleaza.

#### **11. INSTRUCIUNI PRIVIND CAILE DE ATAC**

In conformitate cu Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr.393 din 23 mai 2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoana care considera ca a fost vatamata de o eroare sau de o neregula printr-un act al Autoritatii Contractante, care incalca legile privind achizitiile publice, poate depune o plangere in termen de 7 zile, incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal, in cazul in care valoarea estimata a procedurii de achizitie publica/sectoriala sau de concesiune este mai mica decat pragurile valorice in raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare catre Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunturilor de participare, potrivit legislatiei privind achizitiile publice, legislatiei privind achizitiile sectoriale sau legislatiei privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdictionala la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
- ii. fie pe cale judiciara la instanta de judecata.

Indiferent de procedura aleasa, contestatia va fi transmisa in acelasi timp si autoritatii contractante.

Întocmit:

compartiment achizitii  
CAZAC Vlad Bogdan

