



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URNGETĂ  
"ANGHEL SALIGNY" AL JUDEȚULUI VRANCEA



NESECRET  
Exemplar unic  
Nr. 4736572  
din 11.03.2026

**APROB**  
**INSPECTOR ȘEF**  
**COLONEL**

**CHISCOP Flaviu-Dorel**



**DE ACORD, RUGĂM APROBAȚI**

**PRIM-ADJUNCT AL**  
**INSPECTORULUI ȘEF**  
**COLONEL**

**SOARE Cristian**

**ADJUNCT AL**  
**INSPECTORULUI ȘEF**  
**Colonel**

**RĂDUȚĂ COSTEL**

**CAIET DE SARCINI**

pentru achiziționarea produsului  
**„KIT DE SALVARE PENTRU ANIMALE”**

## 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice ale produsului. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, **Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Anghel Saligny" al județului Vrancea (ISU Vrancea)** îndeplinește rolul Autorității Contractante în cadrul contractelor de achiziție publică.

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de ISU Vrancea vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane și este atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, ISU Vrancea și structurile județene pentru situații de urgență îndeplinesc misiuni de:

- monitorizare, evaluare, cercetare a cauzelor producerii situațiilor de urgență;
- informare și educare preventivă a populației și avertizare a acesteia, înștiințare a autorităților administrației publice, despre posibilitatea/iminența producerii situațiilor de urgență;
- căutare, descarcerare și salvare a persoanelor;
- evacuare a persoanelor, populației sau bunurilor periclitate, prin asigurarea măsurilor de evacuare, instalare a taberelor de sinistrați, participarea la transportul populației și al unor categorii de bunuri;
- distrugere a zăpoarelor de gheață sau degajare a cursurilor de apă;
- acordare a asistenței medicale de urgență prin module SMURD din cadrul serviciilor de urgență profesionale;
- asigurare logistică a intervenției structurilor proprii și punere la dispoziția altor structuri, a unor categorii de tehnică, materiale și echipamente;

- stingere a incendiilor;
- decontaminare a populației, cu mijloace specializate și/sau a punctelor de decontaminare personal, tehnică și echipamente;
- neutralizare a efectelor materialelor periculoase prin acțiuni de asanare a muniției neexplodate din timpul conflictelor militare.

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Achiziționarea kit-ului de salvare pentru animale de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Anghel Saligny" al județului Vrancea a fost determinată de necesitatea modernizării bazei materiale, creșterea complexității misiunilor de intervenție, precum și de oportunitățile de finanțare prin proiecte europene, în scopul creșterii gradului de siguranță și eficiență în gestionarea misiunilor specifice.

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă**

- **Creșterea capacității operative a echipajelor ISU:**
  - Kit-ul de salvare pentru animale va permite intervenția promptă și eficiență în situații care implică animale aflate în pericol (rămase blocate în medii ostile vieții, accidente rutiere, prăbușiri de construcții, etc.). Acesta contribuie la diversificarea și extinderea capacității operative a echipajelor de intervenție.
- **Protejarea vieții și integrității animalelor:**
  - Animalele domestice și sălbatice fac parte din ecosistemul comunității, iar protejarea acestora reprezintă un obiectiv de interes public. Utilizarea echipamentelor specializate asigură salvarea și evacuarea în condiții de siguranță a animalelor, reducând astfel riscul de rănire sau sacrificare accidentală a animalelor în timpul intervențiilor.
- **Siguranța personalului de intervenție:**
  - Kit-ul de salvare pentru animale include echipamente special concepute care permit evacuarea în siguranță a animalelor speriate sau agresive, reducând riscul de accidentare a personalului ISU.
- **Eficiențizarea resurselor și reducerea tipului de intervenție:**
  - Kit-ul specializat permit gestionarea rapidă a cazurilor care, în lipsa echipamentelor adecvate, ar necesita resurse suplimentare, contribuind astfel la reducerea timpilor de intervenție și optimizarea costurilor operaționale.

## **2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Anghel Saligny" al județului Vrancea este un organ de specialitate, cu personalitate juridică, în subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, care asigură misiuni de prevenire, monitorizare și gestionarea situațiilor de urgență la nivelul zonei de competență (județul Vrancea) și la ordinul eșalonului superior în sprijin în zone afectate de dezastre naturale.

## **3 Produsele solicitate**

### **3.1 Obiectivele generale la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivele generale ale achiziției îl reprezintă îmbunătățirea calității și siguranței intervențiilor, protejarea vieții animalelor și a personalului, respectarea

normelor de bunăstare animală și mediu, contribuind astfel la dezvoltarea unui sistem modern și responsabil de management al situațiilor de urgență.

### 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific este reprezentat de salvarea eficientă a animalelor și protejarea personalului destinat intervenției, cu respectarea normelor de bunăstare animală și mediu.

### 3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

#### 3.3.1 Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	CPL.	Str. Dornișoarei, nr. 10, Mun. Focșani, jud. Vrancea	Maxim 3 luni de la data semnării contractului	Conform specificație tehnică nr. 4936767 din 08.12.2025		Conform pct. 3.6

Configurațiile, condițiile tehnice și performanțele produselor sunt menționate în specificația tehnică nr. 4936767 din 08.12.2025, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

Cerintele tehnice definite la nivelul prezentului caiet de sarcini, specificațiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producator, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Pentru demonstrarea conformității produselor oferite cu standardele solicitate prin caietul de sarcini/specificațiile tehnice, Autoritatea Contractantă acceptă și variantele echivalente ale acestora, cu condiția demonstrării echivalenței de către

ofertanți, în condițiile stabilite prin art. 42 și 44 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a directivei 2004/18/CE, precum și dispozițiile art. 156-159 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în cadrul ofertei vor fi:

- indicate clar producătorul și modelul echipamentelor ce fac obiectul ofertei, iar în cazul parametrilor ofertați, vor fi indicate exact valorile (nu se admite ofertarea unor intervale, aprecieri minime și maxime sau asumarea îndeplinirii cerințelor solicitate de autoritatea contractantă);

- depuse documente justificative (rapoarte de încercare, declarații de conformitate, fișe de produs sau alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței solicitate, etc), care să probeze îndeplinirea cerințelor tehnice ale produselor oferțate, corelativ cu cerințele minime impuse de Autoritatea Contractantă prin caietul de sarcini și specificațiile tehnice, inclusiv certificarea conform normativelor europene aplicabile în vigoare.

### 3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului – *funcționare continuă*

### 3.4 Extensibilitate - nu este cazul

### 3.5 Condițiile de înlocuire a produsului ofertat inițial cu un produs alternativ

Având în vedere că nu este vorba despre o extindere a obiectului contractului sau despre înlocuirea contractantului inițial, apreciem că, în acest caz, **modificarea respectivă ar fi posibilă, prin act adițional privind** înlocuirea produsului respectiv, dacă prin această modificare contractual nu ajunge să prezinte caracteristici care diferă în mod substanțial de cele ale documentului semnat inițial și/sau dacă această modificare nu este de natură să schimbe echilibrul economic al contractantului în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul inițial ori dacă prin această modificare nu sunt introduse condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire.

Altfel spus, Autoritatea Contractantă are **posibilitatea**, pe parcursul derulării contractului, **de a accepta înlocuirea produsului ofertat inițial cu un produs care prezintă aceleași caracteristici și proprietăți**, doar dacă sunt respectate următoarele **condiții cumulative**:

- acceptarea produsului alternativ nu afectează conținutul propunerii tehnice sau financiare pe baza cărora a fost declarat câștigătorul;
- acceptarea produsului alternativ nu afectează rezultatul procedurii de atribuire prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost declarat câștigătorul;
- produsul alternativ are cel puțin aceeași calitate ca produsul ofertat inițial
- furnizarea se realizează în aceleași condiții sau în condiții mai avantajoase față de cele prevăzute inițial.

Totodată, subliniem că acceptarea înlocuirii produsului ofertat inițial cu un altul echivalent rămâne la latitudinea autorității contractante, aceasta fiind singura în măsură să stabilească dacă acest tip de modificare este nesubstanțială sau substanțială, precum și să analizeze încadrarea într-una dintre situațiile de modificare contractuală

reglementate la **art. 221** din Legea nr. 98/2016, întrucât procesul de analiză și evaluare presupune luarea în considerare a întregului ansamblu de informații/documente care descriu în totalitate situația, iar responsabilitatea adoptării unei decizii rămâne în competența persoanelor desemnate în acest sens.

### **3.6 Garanție**

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție, care începe de la data emiterii Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă fără obiecțiuni.

Perioada minimă de garanție a produsului, inclusiv accesorii/echipamente/materiale din completul acestuia, va fi de **minim 2 ani (24 luni)**.

Certificatul de garanție, redactat în termeni simpli și ușor de înțeles, trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare pentru care se asigură conformitatea produsului, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora (conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini), inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității/unităților service.

Orice defect reclamat în perioada de garanție, va fi înlăturat de către contractant în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data la care acesta a fost înștiințat în scris de către beneficiar, dacă părțile nu convin altfel.

Produsele care nu se pot repara vor fi înlocuite de contractant cu unele noi.

Toate costurile aferente înlocuirii/ reparării produselor sunt în sarcina contractantului, care are obligația să livreze numai produse conforme cu cerințele specificațiilor tehnice și ale prezentului caiet de sarcini.

Garanția produselor înlocuite sau reparate de către contractant se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării acestuia asupra defecțiunii și până la data în care produsele au revenit în stare bună de utilizare, în posesia beneficiarului. În cazul în care produsele au fost înlocuite cu altele noi, termenul de garanție curge de la data în care produsele au fost livrate beneficiarului.

### **3.7 Livrare, ambalare, transport și instalare:**

**Livrarea produsului se va asigura în termen de maximum 3 luni de la semnarea contractului de achiziție publică.**

Produsul se va livra conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, la sediul autorității contractante, str. Dornisoarei nr. 10, mun. Focșani, jud. Vrancea.

Produsul (implicit echipamentele din dotare) va fi nou, fără a fi utilizat anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori. Nu se admite produs reconșionat și oferit ca produs nou.

Contractantul va livra produsul astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile de testare sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară. Se recomandă ca produsul să fie asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul va livra produsul cu toate avizele și autorizațiile necesare conform legislației din România.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.8.1 Proiectul de organizare generală, compartimentare și inscripționare**

Modul de inscripționare, poziționarea și dimensiunile se vor stabili după semnarea contractului, conform precizărilor Autorității Contractante, respectând specificațiile tehnice și manualul de identitate vizuală pentru Programul Interreg NEXT Bazinul Mării Negre, ediția a – 2 – a, care poate fi accesat pe site-ul [Blacksea-cbc.net/interreg-next-bsb-2021-2027/programme-documents](http://Blacksea-cbc.net/interreg-next-bsb-2021-2027/programme-documents). Toate costurile asociate inscripționării sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

#### **3.8.2 Planul de testare și verificare a conformității produsului cu prevederile specificației tehnice și a propunerii tehnice aferente ofertei câștigătoare**

Contractantul va întocmi planurile și procedurile de testare pentru a verifica îndeplinirea condițiilor din ofertă. Planurile și procedurile de testare vor fi prezentate autorității contractante, spre aprobare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data de începere a testelor. Acestea vor conține informații cu privire la:

- testele ce vor fi realizate pentru toate echipamentele incluse în ofertă precum și parametrii ce trebuie îndepliniți de acestea (în conformitate cu condițiile din ofertă);
- lista echipamentelor ce vor fi testate, inclusiv numărul de serie a acestora (dacă există);
- orice alte informații concludente.

### **3.9 Servicii de mentenanță**

#### **3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului vor fi incluse în prețul produsului oferit.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă sau beneficiarul final semnaleză un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, costurile cu transportul echipei de mentenanță la locul semnalării incidentului, dacă este cazul.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare. Autoritatea contractantă

răspunde pentru realizarea operațiunilor de mentenanță corectivă, imediat după expirarea perioadei de garanție.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produsului (pentru subsansamblurile din dotare) va fi înlăturată de către Contractant în cel mult 15 zile calendaristice de la data când a fost înștiințat în scris de către proprietar/beneficiar/utilizator final. În cazul în care piesele necesare remedierii defecțiunilor sunt importate de către operatorul economic ce asigură service-ul, timpii de intervenție pentru remedierea defecțiunilor se vor stabili de comun acord cu reprezentanții Contractantului, dar nu vor depăși 30 de zile calendaristice.

În cazul în care Contractantul nu va respecta termenele menționate mai sus, pentru reparația produselor, în perioada de garanție, respectiv garanție extinsă, Autoritatea Contractantă are dreptul, după transmiterea unei notificări prealabile, de a efectua reparația într-un alt atelier service autorizat conform prevederilor legale menționate anterior și de a solicita plata costurilor reparației de la Contractant. Contractantul are obligația de a achita costurile reparației în termen de 30 de zile calendaristice de la data înștiințării.

Pentru nerespectarea obligației de a presta operațiuni specifice mentenanței corective în perioada de garanție aferentă produselor livrate, și dacă este cazul, a obligației de a presta operațiuni specifice mentenanței corective în perioada de garanție extinsă (perioada suplimentară cerinței minime de 24 luni prevăzută în documentația de atribuire) autoritatea contractantă va aplica sancțiunile contractuale menționate la nivelul contractului.

În cazul în care, după ridicarea produsului care face obiectul mentenanței, Contractantul nu va asigura mentenanța corectivă în termenele impuse, autoritatea contractantă are dreptul, după transmiterea unei notificări prealabile, de a calcula penalități pentru fiecare zi de întârziere scursă între expirarea termenului de remediere și data îndeplinirii obligației, conform art.3 alin.2<sup>1</sup> din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală se aplică la valoarea cu TVA a produsului în cauză. Pentru fiecare produs livrat, cuantumul penalităților calculate pentru întârzierea reparațiilor în perioada de garanție, nu va depăși 10% din valoarea cu TVA a produsului în cauză.

Garanția produsului (înlocuit sau reparat de către contractant) se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării furnizorului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul a revenit în stare bună de funcționare, în posesia beneficiarului final.

**Cu cel puțin 60 zile calendaristice înainte de termenul de livrare**, stabilit prin contract, contractantul *va face dovada* că are capacitatea de a realiza activitatea de mentenanță corectivă prin resurse proprii sau va solicita autorității contractante introducerea de noi subcontractanți în executarea contractului subsecvent.

Introducerea de noi subcontractanți (care nu au fost declarați în ofertă) se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (Capitolul V Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru - Secțiunea 1 Subcontractarea) și HG nr 395/2016 cu modificările și completările ulterioare (Capitolul IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru Secțiunea 1 Subcontractarea).

Prin sintagma ”*va face dovada*” se va înțelege faptul că, contractantul are obligația de a transmite autorității contractante, în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul, **pentru fiecare service prin intermediul căruia se va realiza mentenanța corectivă (service-uri ce urmează a fi menționate și în certificatul de garanție).**

Alte facilități care sunt eventual oferite în perioada de garanție, se vor prezenta suplimentar.

### **3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. Contractantul răspunde pentru realizarea operațiunilor de mentenanță și efectuează mentenanța preventivă a produsului, pe perioada garanției.

Contractantul trebuie să precizeze, în concret, condițiile de efectuare a serviciilor de mentenanță preventivă, astfel încât garanția produselor din inventarul de complet să nu fie afectată.

### **3.9.3 Punct de contact**

Pentru perioada de garanție ofertată, Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante/beneficiarului final unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În acest sens:

- în cadrul propunerii tehnice ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte asumarea cerinței;
- la livrarea produsului Contractantul va depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele: denumirea Contractantului și datele de identificare, persoana(e) de contact desemnată în relația cu Autoritatea Contractantă/beneficiarul final, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței.

### **3.10 Mediul în care este operat produsul**

Produsele vor trebui să poată fi utilizate în medii specifice tuturor anotimpurilor și pentru efectuarea misiunilor specifice.

### **3.11 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea**

Produsele se vor livra conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, la sediul autorității contractante, str. Dornișoarei nr. 10, mun. Focșani, jud. Vrancea.

## **4 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

**Contractantul are următoarele obligații principale:**

- a. să furnizeze și să asigure instalarea produselor la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;
- b. să asigure condițiile necesare pentru efectuarea recepției calitative și cantitative a produselor;

- c. să asigure instruirea personalului, privind utilizarea produselor livrate;
- d. să furnizeze produsele în termenul de livrare menționat în prezentul caiet de sarcini;
- e. să asigure mentenanța corectivă în perioada de garanție pentru produsele livrate conform propunerii tehnice;
- f. să asigure un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde să se poată semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau unde să se poată solicita Contractantului, suport tehnic în gestionarea unui incident, astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine;
- g. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- h. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- i. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- j. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- k. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- l. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- m. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- n. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- o. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

**Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- d. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- e. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului;
- g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

- h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
- i. asigurarea de personal specializat pentru efectuarea recepției calitative, cantitative și punerea în funcțiune a produselor;

## **5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele**

La livrare, toate produsele (iar după caz, inclusiv accesoriile și echipamentele din dotare) trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- a) factura fiscală conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal;
- b) inventarul completului (model MAI), în cadrul căruia vor fi trecute absolut toate echipamentele din dotare: cantitativ și valoric (preț unitar cu TVA și preț total);
- c) certificat de garanție (redactat în limba română);
- d) declarație/ certificate de conformitate;
- e) instrucțiunile de exploatare și întreținere în limba română (tipărite și pe stick USB), atât în întregime cât și pentru fiecare componentă/echipament/ aparat în parte;
- f) documente prin care se atestă instruirea personalului Autorității Contractante.

*Notă: Documentele prevăzute la litera c) – f) vor fi predate atât tipărite cât și pe suport stick USB, astfel: documentele redactate original în limba engleză vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.*

## **6 Recepția produselor**

Recepția finală a produsului și a echipamentelor din dotare, se va efectua la sediul ISU Vrancea, str. Dornișoarei nr.10, municipiul Focșani, județul Vrancea, de către o comisie compusă din 3 - 5 persoane.

Recepția calitativă se va realiza pentru fiecare produs în parte, conform propunerii tehnice și a specificației tehnice, inclusiv pentru toate echipamentele din dotarea acestora.

Recepția cantitativă a produsului contractat presupune verificarea cantitativă a tuturor echipamentelor aflate în dotarea produsului, conform inventarului completului.

Rezultatele recepției finale se vor consemna în „Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă”, încheiat la nivelul Autorității Contractante, semnat de ambele părți.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va avea unul din următoarele rezultate:

### **a) Admiterea recepției, fără obiecții;**

Recepția produsului va fi considerată finalizată la data încheierii Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni.

### **b) Respingerea recepției.**

În cazul în care comisia de recepție decide respingerea recepției, aceasta încheie un proces-verbal în care consemnează decizia de respingere. Sesizarea Contractantului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua prin procesul-verbal încheiat în acest sens.

Neconformitățile menționate în cuprinsul procesului-verbal încheiat vor fi remediate, pe cheltuiala proprie a Contractantului, cu încadrarea în termenul maxim de

livrare stabilit prin contractul de furnizare (sub sancțiunea aplicării de penalități).

Contractantul va asigura, pe timpul recepției finale, pregătirea a unui număr de minimum 5 persoane pentru produsul livrat, privind modul de utilizare și întreținere al acestuia, precum și al tuturor echipamentelor/materialelor din completul acestuia. Acesta va elibera un certificat de atestare pentru personalul beneficiarului care a participat la acțiunea de instruire.

Instruirea se va desfășura pe o perioadă de minimum 4 ore, în limba română, la sediul ISU Vrancea, str. Dornișoarei nr.10, municipiul Focșani, județul Vrancea. În perioada de pregătire, personalul trebuie să dobândească cunoștințe cu privire la utilizarea produsului în ansamblul lui (inclusiv a echipamentelor din dotare), precum și întreținerea acestuia (acestora). Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română. Toate costurile asociate instruirii sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

## **7 Modalități și condiții de plată**

Modalitățile și condițiile de plată se vor stabili în cuprinsul clauzelor contractuale.

## **8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

### **I. Ministerul Finanțelor Publice**

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

### **II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

[http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-](http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/)

[bilaterale/](http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/)

### **III. Ministerul Muncii și Protecției Sociale**

Str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro)

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

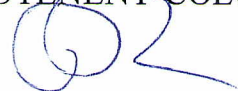
**VERIFICAT,**

**(d.) ȘEF SERVICIU LOGISTIC  
MAIOR**



**MANOLE GABRIEL**

**MANAGER DE PROIECT  
LOCOTENENT-COLONEL**



**BÎNDAR PAUL-PETRUȚ**

**ÎNTOCMIT,**

**MAISTRU PRINCIPAL I – GRUPA II  
MAISTRU MILITAR CLS. A-I-A**



**ROTARU NICUȘOR**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
"ANGHEL SALIGNY" AL JUDEȚULUI VRANCEA

NESECRET  
Nr. 4936767  
Din 08.12.2025  
Exemplar nr. 1/2



**A P R O B**  
**INSPECTOR ȘEF**  
Colonel

CHISCOP Flaviu Dorel



**DE ACORD, RUGĂM APROBATI**

**PRIM-ADJUNCT**  
**AL INSPECTORULUI ȘEF**  
Colonel

SOARE Cristian

**ADJUNCT AL**  
**INSPECTORULUI ȘEF**  
Colonel

RĂDUȚĂ Costel

**SPECIFICAȚIE TEHNICĂ**  
**„KIT DE SALVARE PENTRU ANIMALE”**

## **1. DESTINAȚIE**

**1.1.** Echipamentele sunt destinate operațiunilor de salvare a animalelor surprinse în medii periculoase. Aceste echipamente reprezintă un pachet compact și vital, conceput pentru intervenții rapide în situații de urgență și pentru a asigura un **transport sigur și lipsit de stres** pentru animalul rănit.

## **2. CERTIFICARE**

**2.1.** Ofertantul va prezenta, la livrare, o declarație de conformitate a produsului livrat cu prezenta specificație tehnică.

**2.2.** Produsul va avea aplicat marcajul CE.

## **3. ASIGURAREA CALITĂȚII**

**3.1.** Ofertantul și producătorul echipamentelor vor prezenta documente emise de organisme specializate în domeniu care să certifice că ofertantul și producătorul au implementat un sistem de asigurare a calității conform standardului SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent.

## **4. COMPONENTĂ**

- 4.1.** Frânghie din polipropilen;
- 4.2.** Chingă de ridicare;
- 4.3.** Crosă pentru prins animale mici;
- 4.4.** Mănuși anti-mușcătură pentru animale mici, din piele;
- 4.5.** Plasă prins animale mici „catch net”;
- 4.6.** Macara tripod din aluminiu cu troliu manual;
- 4.7.** Sanie salvare glide;
- 4.8.** Plasă prins animale mici;
- 4.9.** Cușcă pliabilă transport animale;
- 4.10.** Troliu electric ridicare.

## **5. CARACTERISTICI TEHNICE**

### **5.1. Frânghie din polipropilen: – minim 50 metri:**

- greutate: minim 90 g/m;
- forță de inerție: minim 1600 kg [daN];
- diametrul frânghiei minim 14 mm;
- rezistență minim 1600 kg;
- absorbție șocuri – 0%;
- rezistente la UV, substanțe chimice și organice.

### **5.2. Chingă de ridicare:**

- tip: A2;
- lungime: minim 4 m;
- lățime: minim 24 cm;
- sarcina maximă: 8000 kg;
- certificat: PN EN 1492-1.

### **5.3. Crosă pentru prins animale mici:**

- lungime de minim 150 cm;
- aliaj de duraluminu ușor și foarte rezistent;
- toate părțile care vin în contact direct cu animalele trebuie să fie îmbrăcate în plastic, pentru protecție;
- cablul de prindere trebuie să fie, de asemenea, învelit în plastic și suficient de gros pentru a nu răni animalul;
- mâner ergonomic, care trebuie să asigure o priză foarte bună;
- sistem Quick Release ce trebuie să permită eliberarea rapidă și sigură, prin acționarea unui inel aflat lângă mâner.

### **5.4. Mănuși anti-mușcătură pentru animale mici, din piele:**

- fabricate din piele groasă de vacă, cele mai importante părți să fie îngroșate și protejate, ușoare și durabile;
- mănușile trebuie să fie lungi și să protejeze întregul braț de posibile răni și să ofere o acoperire mai largă decât mănușile obișnuite;
- acestea trebuie să protejeze vârful degetelor, mâinile și brațele de mușcături și zgârieturi.

### **5.5. Plasă prins animale mici „catch net”:**

- plasă anti-încurcare cu mecanism de închidere, depozitare ușoară, plasa trebuie să fie puternică, ușoară și ușor de manipulat;
- deschiderea trebuie să fie controlată de un mecanism simplu care o menține în forma de „zmeu”, determinată de forma arc din oțel, până în momentul capturării, când poate fi închisă rapid prin tragerea înapoi a manșonului de operare și prăbușirea formei de oțel. Forma de zmeu a fost aleasă pentru a facilita manipularea plasei în colțuri;
- plasa trebuie să fie din material textil și mecanismul său de operare să fie purtate pe un mâner tubular din oțel inoxidabil de minim 122 cm (48 inch), iar toate piesele metalice sunt placate cu zinc lucios. Plasa are o plasă fină de tip fagure de miere și nu se întinde, animalele nu se încurcă și poate fi înlocuită destul de ușor. Când nu este utilizată, plasa de prindere trebuie să poată fi depozitată cu ușurință într-un vehicul;
- greutate minim 1,50 kg.

### **5.6. Macara tripod din aluminiu cu troliu manual:**

- macara tripod din aluminiu cu troliu manual, reglabilă pe înălțime, pliabilă, capacitate portantă de 1000kg, pentru aplicații de ridicare în aer liber, în spații înguste, greu accesibile cu echipamentele uzuale de ridicare;
- construcție ușoară din aluminiu;
- ușor de transportat;
- ușor și rapid de montat;

- înălțime reglabilă;
- să poată fi folosită pe suprafețe denivelate;
- trebuie să poată fi echipată cu palan acționat manual;
- să poată fi reglabilă pe înălțime cu ajutorul unor picioare telescopice;
- sarcina să se poate roti cu 360°;
- să fie pliabilă pentru a ușura transportul și a facilita depozitarea;
- picioarele să fie prevăzute cu protecții din cauciuc, vulcanizat pe metal, pentru a asigura stabilitatea;
- trolitul cu manivelă să fie prevăzut cu treaptă de derulare rapidă a cablului în absența sarcinii (cu cârlig de siguranță integrat);
- trolitul poate fi atașat pe tripod la înălțimea dorită;
- sarcina poate fi agățată pe cârligul de siguranță sau direct în inelul filetat.

#### **5.7. Sanie salvare glide:**

- sania de salvare este construită din suporturi de aluminiu, cu șuruburi îngropate pentru a asigura o suprafață netedă atât în partea de sus, cât și în partea de jos;
- fantele laterale și cele superioare facilitează transportul, manipularea și fixarea animalului;
- este rezistentă la coroziune.

#### **5.8. Plasă prins animale mici:**

- plasă hexagonală de înaltă calitate, durabilă, lavabilă;
- plasa constă dintr-o plasă hexagonală de minim 2,4 x 2,4 m, care are un șnur cu margine ponderat cu plumb pentru a facilita aruncarea;

#### **5.9. Cușcă pliabilă transport animale:**

- este prevăzută cu 2 uși pentru a facilita intrarea;
- fiecare ușă este prevăzută cu închidere dublă pentru siguranță, dotată cu mâner pentru a fi ușor transportată;
- material: fir de oțel și ABS;
- dimensiune: min. 120 × 75 × 80 cm;
- ușa frontală: minim 52 × 58 cm;
- ușa laterală: minim 46 × 59 cm;
- diametru fir de fier orizontal: minim 3.2 mm;
- diametru fir de fier vertical: minim 2.5 mm;
- distanța între fire: maxim 3 cm;
- greutate tavă: maxim 1.1Kg;

#### **5.10. Troliu electric ridicare:**

- forța de tragere pe verticală: minim 1500 kg;
- forța de tragere orizontală: minim 3500 kg;
- forța de tragere din apă: minim 3900 kg;
- viteza de extragere: minim 2 m/minut cu sarcina maximă;

- lungimea penei: minim 9 m;
- tensiune: 12V;
- cârlig: minim  $\frac{3}{4}$  deschidere X4`L;
- diametrul cablului de otel aprox.: minim 6 mm;
- lungime frânghie aprox.: minim 9 m;
- viteza de înfășurare a liniei: max. 1,8 m/min;
- lungimea cablurilor de alimentare la baterie minim 1,5 m;
- lungime cablu controler minim 1,5 m.

## 6. INSCRIPTIONARE

6.1. Pe fiecare componenta a produsului se aplica un autocolant cu sigla "EU cu textul Co-Funded by the European Union – Interreg Next Black Sea Basin-RISCARE". Dacă dimensiunea produsului nu permite aplicarea autocolantului menționat mai sus, se va aplica un autocolant cu sigla "EU cu textul Co-Funded by the European Union" și dacă totuși echipamentul este prea mic se va aplica doar sigla "EU".

6.2. Modul de inscripționare se va stabili la prezentarea proiectului de organizare generală și inscripționarea propusă de furnizor și se va pune în aplicare înainte de recepția produsului.

VERIFICAT  
ȘEF SERVICIU LOGISTIC  
MAIOR  
MANOLE GABRIEL

ÎNTOCMIT  
MAISTRU PRINCIPAL I – GR. II  
ROTARU NICUȘOR