

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

C.N.C.F. "C.F.R." S.A.- SUCURSALA REGIONALĂ C.F. TIMIȘOARA - UNITATE OPERAȚIONALĂ

Cod de identificare fiscala: 15662430; Adresa: Strada: Gării, nr. 2; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300166; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: diana.radu@cfr.ro; Nr de telefon: +40 256494158; Fax: +40 256494158; Persoana de contact: Diana Florica Radu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Mentenananta si revizii tehnice planificate locomotive

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3/1/7/425/18.03.2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

50221000-0 Servicii de reparare si de intretinere a locomotivelor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Pentru exploatarea in conditii corespunzatoare a locomotivei DHC 1250 CP (apta de circulatie si serviciu), in vederea respectarii programelor de lucrari de intretinere-reparatii linii si pentru operativitatea interventiilor, prin efectuarea ciclului de revizii si reparatii obligatorii precum si pentru remediaarea defectelor accidentale, este necesara achizitionarea serviciului de "Mentenananta si revizii tehnice planificate locomotive", la unitati reparatoare de material rulant autorizate.

Lucrarile privind reviziile planificate si reparatiile accidentale la locomotive trebuie sa asigure, din punct de vedere calitativ, functionarea si exploatarea acestora in conditii optime si de siguranta a circulatiei.

Acestea constau in examinari, verificari, masuratori, cu inlocuiri de piese uzate precum si repararea defectelor accidentale (piese degradate, fisurate, etc.) astfel ca locomotive sa fie apta de circulatie in conditii SC.

In conformitate cu caietul de sarcini pentru "Mentenananta si revizii tehnice planificate locomotive" se vor executa lucrari de

verificare si reparative cu demontare partiala sau totala la principalele ansambluri si subansambluri implicate in siguranta circulatiei:  
-aparatur de rulare: dezlegare, control ultrasonic, masuratori bandaje roti, reprofilare, verificari la fus, cutia de osie, rulmenti;  
-elemente componente ale suspensiei: demontare, curatare, ungere si inlocuire Arcuri daca este necesar;  
-aparatur de tractiune, legare si ciocnire: demontare, spalare, verificare, inlocuire glisiera si elemente corodate;  
-elementele de legatura boghiu, sasiu, podea: verificare si reparare crapodina, inlocuire elemente lipsa;  
-instalatia de frana: demontare, verificare, inlocuire distribuitoare de aer, cilindru de frana, pistoane, robineti, semiacuplari, portsaboti, saboti, frana de mana.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 20-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 10-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 205000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2050 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

#### Locul principal de executare:

La sediul prestatorului

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Mentenanata si revizii tehnice planificate locomotive-valoare estimate: 205.000 lei fara TVA defalcata astfel

Cantitatea (unitatea de măsură):

- revizie tip RI: 1.382 lei fara TVA x 46 revizii/an=63.572 lei fara TVA
- revizie tip RT: 11.153 lei fara TVA x 3 revizii/an= 33.459 lei fara TVA
- revizie tip R1: 16.830 lei fara TVA x 1 revizie/an = 16.830 lei fara TVA
- revizie tip R2: 24.910 lei fara TVA x 1 revizie/an = 24.910 lei fara TVA
- revizie tip 2R2: 36.229 lei fara TVA x 1 revizie/an = 36.229 lei fara TVA
- mentenanata si inlocuire piese: 30.000 lei fara TVA.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 300

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

fonduri proprii aferente CNCF CFR SA la capitolul IV ALTE CHELTUIELI, din care: Cheltuieli cu alte servicii executate de terti-Cheltuieli diverse cu servicii executate de terti, cu incadrare in art.8 di OUG 26/2013 pana la aprobarea BVC pentru anul 2026, pozitia 1.1.B.3 din PAAS 2026.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si/sau tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Legea nr.99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor , urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si/sau tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 din Legea nr.99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor , urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si/sau tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.180 din Legea nr.99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor , urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si/sau tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.180 din Legea nr.99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor , urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si/sau tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.180 din Legea nr.99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor , urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si/sau tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.180 din Legea nr.99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor , urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si/sau tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.180 din Legea nr.99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor , urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si/sau tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.180 din Legea nr.99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor , urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si/sau tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.180 din Legea nr.99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor , urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat

pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si/sau tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.180 din Legea nr.99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor , urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si/sau tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.180 din Legea nr.99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor , urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Informații privind neîncadrarea în prevederile art.73 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

LUPSAN Gheorghe – Director;

TUCU Stefan-Sef Divizie Investitii;

ROSA Ovidiu–Aurel - Sef Divizie Linii;

CORBU Iuliu – Sef Serviciu MMR;

NOVACESCU Florin - Inginer Serviciul MMR;

TUDOR Ion - Inginer Serviciul MMR;

FLORISTEANU Mihaela – Sef Divizie Contabil - Financiara;

MANDRES Mirela – Sef Serviciu Contabilitate;

DINCA Florin - Grigorie - Economist Divizia Contabil - Financiara;

ȘIRIAN Dan - Economist Divizia Contabil - Financiara;

VASILESCU Anina - Economist Divizia Contabil - Financiara;

VAȚ Giorgiana Mihaela – Șef Oficiu Juridic;

MONOR Nicoleta – Consilier Juridic;

RADU Diana Florica – Sef Oficiu Achizitii;

PASCU Caius Toma – Inginer specialist – Oficiul Achiziții;

LUTAS Iulia-Maria - Expert Achizitii Publice – Oficiul Achiziții;

ION Adela- Expert Achiziții Publice – Oficiul Achiziții.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

De asemenea, se vor depune declarații în conformitate cu art.73 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare (Formularul nr.3 din secțiunea formulare și modele de documente) de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător odată cu depunerea DUAE.

Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.

În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus si/sau terț susținător).

Notă:

1.Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

2.În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în mod direct, informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si/sau tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.180 din Legea nr.99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor , urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si/sau tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.180 din Legea nr.99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor , urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si/sau tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.180 din Legea nr.99/2016. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor , urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

În cazul ofertelor comune (asocieri), toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator.
- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Se depune de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant.

Notă:

1. În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune DUAE distinct.
2. În situația în care ofertantul subcontractează parte din contract, acesta va prezenta certificat constatator și pentru subcontractant, declarat în DUAE.
3. Declarația DUAE se va completa, în SEAP, în mod direct, după autentificarea în sistem.

**Cerinta 2:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

**Criteriu selectie:**

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

**Descriere:**

- Se solicita Certificat de conformitate pentru funcții de întreținere eliberat de ASFR și Certificat de conformitate al unei entități responsabile cu întreținerea eliberate de ASFR pentru categoria de vehicul feroviar locomotivă, valabil la momentul prezentării. Ofertanții străini care nu dețin Certificat de conformitate pentru funcții de întreținere și Certificat de conformitate al unei entități responsabile cu întreținerea eliberate de ASFR valabile la momentul prezentării, vor depune copii ale documentelor echivalente, eliberate de autoritățile relevante din țările de origine (copii traduse de un traducător autorizat), recunoscute de ASFR.

Nota:

1. În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pentru care s-a angajat în acordul de asociere ca o va executa, dacă partea respectivă necesită această certificare. Tertul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare, din considerentul că acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

2. În cazul în care valabilitatea certificatului de conformitate pentru funcții de întreținere și a Certificatului de conformitate al unei entități responsabile cu întreținerea nu este pe toată durata de derulare a contractului de servicii, la solicitarea entității contractante, ofertantul, va depune un angajament prin care se angajează ca va prelungi acest certificat pe toată durata de derulare a contractului și va depune la entitatea contractantă prelungirea valabilității acestuia. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Odată cu depunerea acestor documente, Ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții au obligația să depună un angajament prin care se angajează ca vor prelungi Certificatul pentru funcții de întreținere și Certificatul de conformitate al unei entități responsabile cu întreținerea eliberate de ASFR pentru categoria de vehicul feroviar locomotivă pe toată durata de derulare a contractului și vor depune la entitatea contractantă prelungirea valabilității acestora. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selecție:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Experiența similară

Ofertantul va prezenta ca dovadă a experienței necesare pentru executarea contractului o listă a principalelor servicii similare duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani; lista va conține minim un contract – maxim 3 contracte, valori, perioade de execuție, beneficiari, din care să rezulte că a executat servicii similare cu obiectul procedurii în domeniul feroviar prestate în valoare individuală / cumulată de minim 200.000 lei.

Precizăm faptul că RR locomotive, se acceptă ca serviciu similar.

Ultimii 3 ani se calculează până la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul/invitația), chiar dacă ulterior inițierii procedurii entitatea contractantă va decala această dată.

Pentru susținerea experienței similare, contractele prezentate vor fi însoțite de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar care probează/ confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare (copii lizibile cu mențiunea conform cu originalul de pe părți relevante din contracte, procese verbale predare-primire sau recomandare din partea beneficiarilor, documente constatatoare sau alte documente din care să rezulte că prestarea serviciilor a fost efectuată la un standard de calitate corespunzător și au fost duse la bun sfârșit).

Dacă participarea la realizarea contractelor menționate s-a făcut în altă calitate decât cea de contractant unic, atunci se vor specifica doar categoriile de servicii executate efectiv numai de către ofertant. Valoarea minimă solicitată ca dovadă a experienței similare va reieși numai din lucrările executate efectiv de către ofertant, în cazul în care contractele prezentate pentru demonstrarea experienței similare au fost executate altfel decât în oferta individuală.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Asociații/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente care să facă referire la activități/servicii duse la bun

sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, astfel:

- a) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

La nivelul DUAE trebuie precizate informațiile : numărul și data contractului invocat ca experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil împreună cu valoarea acestora fără TVA.

Documentele justificative se vor prezenta, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative vor fi însoțite de certificate/documente emise sau trasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare ( De exemplu : copii ale contractelor respective, copii după documente constatatoare, procese verbale de recepție, recomandări și orice alte documente din care să rezulte ca prestarea serviciilor a fost efectuată la un standard de calitate corepunzător și au fost duse la bun sfârșit ).

Dacă participarea la realizarea contractelor menționate s-a făcut în alta calitate decât cea de contractant unic, atunci se vor specifica doar categoriile de servicii prestate efectiv numai de către ofertant.

În cazul în care operatorul economic recurge la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriului privind capacitatea tehnică și profesională, se va prezenta DUAE completat de terțul/terții sustinator(i) și angajamentul(ele) terțului/terților însoțit(e) de documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul de calitate

**Criteriu selectie:**

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor;

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de resursele umane strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului pentru următoarele funcții:

i) responsabil SSM-experiența specifică dovedită prin implicarea în cel puțin un contract în care a avut atribuții similare cu cele pe care le va avea în contractul ce urmează a fi încheiat.

ii) responsabil cu asigurarea controlului calității-experiența specifică dovedită prin implicarea în cel puțin un contract în care a avut atribuții similare cu cele pe care le va avea în contractul ce urmează a fi încheiat.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Completarea DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP din 02.07.2019 privind utilizarea DUAE integrată în SEAP. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt : CV actualizat la data prezentării, semnat în format Europass însoțit de declarație de disponibilitate , diplome, copii după contracte în care a avut atribuții similare din care să reiasă că a avut aceleași responsabilități, autorizări și orice alte documente care probează calitățile celor menționați. Operatorii economici străini pot prezenta documente echivalente.

iii) responsabil SC autorizat AFER-experiența specifică dovedită prin implicarea în cel puțin un contract în care a avut atribuții similare cu cele pe care le va avea în contractul ce urmează a fi încheiat.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Completarea DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP din 02.07.2019 privind utilizarea DUAE integrată în SEAP. Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt : CV actualizat la data prezentării, semnat în format Europass însoțit de declarație de disponibilitate , diplome, copii după contracte în care a avut atribuții similare din care să reiasă că a avut aceleași responsabilități, autorizări și orice alte documente care probează calitățile celor menționați. Operatorii economici străini pot prezenta documente echivalente.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Informatii privind subcontractantii

În cazul în care un ofertant subcontractează părți din contract și este declarat câștigător, va depune înainte de încheierea

contractului cu entitatea contractantă, contractul(e) încheiat(e) între ofertant și subcontractant(ți) și care se constituie anexă la contractul de achiziție. Înlocuirea unui subcontractant după încheierea contractului de achiziție publică se poate face numai cu aprobarea entității contractante, fără a se modifica propunerea tehnică sau financiară. Subcontractantul/ții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertantii, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art.64 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, ofertantul/ții vor preciza în ofertă următoarele (dacă este cazul):

a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor. Odată cu DUAE se va prezenta acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții vor prezenta dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Initial, ofertantii vor completa DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP din 02.07.2019 privind utilizarea DUAE integrată în SEAP, urmând ca documentele solicitate în susținerea cerinței se vor prezenta la solicitarea entității contractante doar de către ofertantul situat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se solicita prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții vor face dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001/2005 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Initial, ofertantii vor completa DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP din 02.07.2019 privind utilizarea DUAE integrată în SEAP, urmând ca documentele solicitate în susținerea cerinței se vor prezenta la solicitarea entității contractante doar de către ofertantul situat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se solicita prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garanției de participare: 2.050 lei fara TVA pt o per de valab de 6 luni de la data si ora limită dep a of.Garantia de part. este irevocabila, neconditionata si se constit in conditiile art.164 alin. (4) din Legea nr.99/2016 si se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte doc ale acestuia cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor si trebuie sa prevada ca plata garantiei de part se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a EC, pe baza decl a acestuia cu priv la culpa pres garantate. Contul EC este: RO41 BTRL RONC RTOP 6977 0603 deschis la Banc. Transil. TM. EC va retine GP in conditiile art.43 din Anexa la HG 394/2016 alin. (1) lit. a),b), b^1) si c).

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuant. gar.de bună exe. a contr. de serv : 5% din val. contr. fără TVA. Gar.de bună exe. se const. in conditiile art.164 alin. (3) din Legea nr.99/2016. Garantia de buna ex conf. prev. art. 46 alin.(1 ^ 1) din HG 394/2016 devine anexa la contract, prev. art.42 alin. (5) aplicandu-se in mod coresp. Dacă părțile convin, gar de bună ex se poate const și prin rețineri succ din sumele datorate pt fact parțiale, în cond art46, alin (4)–(9) din HG nr394/2016.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

fonduri proprii aferente CNCF CFR SA la capitolul IV ALTE CHELTUIELI, din care: Cheltuieli cu alte servicii executate de terti- Cheltuieli diverse cu servicii executate de terti, cu incadrare in art.8 di OUG 26/2013 pana la aprobarea BVC pentru anul 2026, pozitia 1.1.B.3 din PAAS 2026.

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016, modificată și completată ulterior;
- e) HG nr. 626/1998 pentru functionarea Autoritatii Feroviare Romane;
- f) HG 526/2025 - privind cerințele specifice pentru omologarea tehnică a produselor fabricate de operatorii economici în domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic;
- g) HG 527/2025 - privind cerințele specifice pentru autorizarea de furnizor a operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic;
- h) HG 529/2025 - privind cerințele specifice pentru agrementul tehnic acordat operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic;
- i) Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea în munca;
- j) OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu completarile si modificarile ulterioare;
- k) OG nr.3/2021.

### **III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Conform model contract

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda:

\* Formularul de propunere tehnica (Formular nr.7 din modele de formulare)

\*Graficul de prestare;

Propunerea tehnica va fi insotita de opis si va fi prezentata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa contina:

1)Un comentariu detaliat raportat la cerintele caietului de sarcini. Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini nr. 36/3/08.12.2025.

In cazul unei asocieri/unor subcontractanti/terti sustinatori, se vor detalia mijloacele de implicare si alocare a resurselor tuturor partenerilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori.

2) Ofertantii au obligatia sa indice in cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca completand o declaratie in acest sens si subcontractantii propusi in oferta sau implicati/declarati ulterior semnarii contractului trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, in vederea respectarii prevederilor art.64 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare. Operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile la condițiile de muncă, protecția muncii de la Ministerul Muncii si Protecției Sociale, Str.Dem. I. Dobrescu nr.2-4, Sector 1, București, România, Tel +40 213158556, Cod poștal : 010026; iar informatii detaliate privind reglementarile în domeniul mediului de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor : Bvd.Libertății nr.12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel : +40 214089615, Cod Poștal : 050706 sau de site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, (Formularul nr.6 din secțiunea formulare și modele de documente).

Propunerea tehnica va fi numerotata pe fiecare pagina si va fi insotita de un opis.

Fiecare operator economic va stabili, in conformitate cu prevederile legale, daca informatiile incluse in propunerea tehnica sunt clasificate sau protejate de catre un drept de proprietate intelectuala. In acest caz, documentele care sunt incadrate de ofertant ca fiind calificate sau protejate de catre un drept de proprietate intelectuala vor fi incarcate, in SEAP, in fisiere separate si vor fi evidentiata in titlul fisierului.

4) Declaratia privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular 9 din Sectiunea Formulare);

Note:

1) Ofertantii, prin propunerea tehnica, vor trebui sa-si ia angajamentul realizarii integrale si în intervalul de timp stabilit a serviciului solicitat de achizitor, depunând graficul de prestare. Prezentarea în oferta a unui termen de executie mai mare decât durata maxima

precizata in prezenta documentatie, atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind „Neconforma”.

2) Nu se admit oferte alternative .

3) Propunerea va fi semnata electronic cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentand documente originale.

4) Ofertanții vor completa, depune și vor ține cont de Formularul de propunere tehnică ( Formularul 7 din Secțiunea formulare )

5) Prezentarea unei copii a caietului de sarcini nu reprezintă oferta tehnică!

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata si va fi depusa online utilizând interfata oferita de SEAP la sectiunea "Propunere financiara", pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Ofertantul va prezenta: - Formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si anexa la formularul de oferta (Formularul 8).

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in lei. Valoarea propunerii financiare se cripteaza in SEAP.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre entitatea contractanta. Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si va indica in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Propunerea financiara va fi numerotata pe fiecare pagina si va fi semnata electronic cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentand documente originale.

Valoarea propunerii financiare mentionata in formularul de propunere financiara si criptata in SEAP nu poate fi considerate confidentiala.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt în sarcina operatorului economic.

Documentele solicitate vor fi numerotate și apoi scanate în format lizibil. Acestea se vor depune în SEAP și vor fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform prevederilor art. 67 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016.

Nu se acceptă oferte nesemnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare conform prevederilor art. 67 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. +40 21303.29.97, fax: +40 21305.28.99, e-mail: [contact@aadr.ro](mailto:contact@aadr.ro)

Oferta va cuprinde 4 fișiere separate, astfel:

- FOLDER 1 - Documentele de înscriere. Se va depune o declarație în cazul în care în cadrul ofertei vor exista documente clasificate sau protejate de către un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții vor justifica în mod detaliat în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și propunerea financiară sunt confidentiale, prezentând dovezi care le conferă caracterul de confidențialitate, dovezi ce devin anexă la ofertă.

- FOLDER 2 - DUAE

- FOLDER 3 - Propunerea tehnică

- FOLDER 4 - Propunerea financiară

Documentele de înscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în ofertă, în fiecare fișier.

2. Cerere de participare la procedura (Formularul 0 din secțiunea formulare și modele de documente)

3. Lista documentelor din ofertă care sunt confidentiale (dacă este cazul).

4. Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului sectorial (Formularul nr.1 din secțiunea formulare și modele de documente). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (carte de identitate/ pașaport) și traducerea autorizată în limba română dacă este cazul.

5. Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să semneze cu semnătură electronică extinsă bazata pe un certificat calificat eliberat de furnizorul de servicii de certificare acreditat documentele ce se vor depune în SEAP (Formularul nr.1.1 din secțiunea formulare și modele de documente).

6. Garanția de participare. În cazul instrumentelor de garantare emise de o instituție de credit din România, sau din alt stat, sau de o societate de asigurări, acestea se încarcă în SEAP, în format electronic, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Acord de asociere, dacă este cazul.

Informații privind asocierea:

În cazul asocierii ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu oferta și documentele care o

Însoțesc, acordul de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare, precum și procentul ce îi revine fiecăruia). Se va completa în acest sens DUAE. Acordul de asociere se depune odată cu DUAE.

Modificarea și retragerea ofertei:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială și a pierderii garanției de participare.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare simplificat publicat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.29 alin. (3) din H.G. nr.394/2016) în cadrul anunțului de participare simplificat publicat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.
7. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă va solicita, prin intermediul SEAP, ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
8. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
9. Garantia pentru serviciile prestate este conform modelului de contract.
10. Motive de excludere/Motive referitoare la condamnari penale si motive legate de plata impozitelor sau contributiilor la asigurarile sociale:  
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.  
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.  
Aceste documente sunt:  
a) Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;  
b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrație, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv valabil la momentul prezentării;  
c) orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.  
În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau

respectiv documentele nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177 și 178, entitatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens documentul DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către entitatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. De asemenea, odată cu DUAE se transmite acordul de subcontractare și angajamentul tertului sustinator in conf. cu preved. art.202 alin.(2) și (3) din Legea nr.99/2016, precum și acordul de asociere. Nedepunerea odată cu oferta și DUAE a angajamentului ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr.101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Sucursala Regională CF Timișoara – Oficiul Juridic

Adresa: Strada Garii, nr.2, jud. Timiș; Localitate: Timișoara; Cod Postal: 300166; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: mihaela.vat@cfr.ro; Nr de telefon: +40 256494158; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cfr.ro;