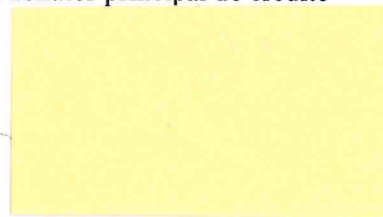




Aprob,
Ordonator principal de credite



**Anexa 1 la Referatul pentru achiziție Servicii de curățenie pentru sediile Ministerului Muncii
Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale**

CAIET DE SARCINI

“SERVICII DE CURĂȚENIE LA SEDIILE MINISTERULUI MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE”

**Cod CPV: 90910000-9 Servicii de curățenie
39831240-0 Produse de curățenie**

1.DATE GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă:

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITAȚII SOCIALE

Adresa: Str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București

Tel.: +4 021 315 8556

Adresă Web: www.mmuncii.gov.ro

1.2. Denumirea serviciului:

➤ „Achiziție publică prestări servicii de curățenie pentru sediile ministerului”

Cod CPV 90910000-9 Servicii de curățenie

39831240-0 Produse de curățenie

2.DATE PRIVITOARE LA CONTRACT

2.1. Obiectul contractului: Servicii de curățenie pentru sediile Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

2.2. Durata contractului: 01.05.2026 – 30.04.2028 (24 luni)

2.4. Cerințe generale:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

3.OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de curățenie pentru sediile Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale din:

1. Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4 în suprafața totală de 3.367,91mp - sediu principal;
2. Str. C. Popișteanu nr. 1-3 în suprafața totală de 501,75 mp - sediu principal ;
3. Bulevardul Gral. Gh. Magheru nr. 31 în suprafața totală de 935,40 mp - sediu secundar.

4.CERINȚE TEHNICE

4.1. Suprafața totală

Suprafața totală pentru care se solicită prestarea serviciilor de curățenie este de 4.805,06 mp, compusă în principal din suprafețe utile cu următoarele destinații:

- birouri, săli de consiliu, săli de informare, cameră xerox, spații depozitare documente, cameră servere, etc.;
- holuri de trecere și așteptare, scări de acces, căi de acces, etc.;
- grupuri sanitare, oficii;
- spații exterioare perimetrare aferente clădirii din str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4

4.2. Tipul suprafețelor pentru care se solicită prestarea serviciilor de curățenie

Tipul suprafețelor pentru care se solicită prestarea serviciilor de curățenie este specificat în tabelul de mai jos:

Adresă sedii	Suprafață (mp)				Total
	Mochetă și covor	Linoleum	Tip mozaic	Parchet și altele	
Sediu Principal Str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București	2.024,25	60,40	1.236,70	46,56	3.367,91
Sediu Principal Str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, Sector 1, București	409,58	-	92,17	-	501,75
Sediu secundar Bdul. Gral. Gh. Magheru nr. 31	511,87	-	161,33	148,97	935,40
TOTAL GENERAL					4.805,06

4.3. Precizări

4.3.1. Spații

Clădirile în care funcționează departamentele Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale sunt structurate astfel:

❖ **Sediul principal din str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București: nivel P+5E și str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, Sector 1, București: nivel E6 - un etaj**

Spații interioare:

- 115 încăperi cu suprafețe diferite respectiv: cabinete demnitari, sală protocol/ședințe, spații birouri, spații depozitare documente, cameră servere, spațiu tehnic, sală protocol, locuri amenajate cu destinații speciale, cameră centrală telefonică, etc.;
- 14 holuri, din care doua în spațiul din str. Cristian Popișteanu nr. 1-3;
- 5 grupuri sanitare cu câte 2 WC-uri și 2 pisoare, 7 grupuri sanitare cu câte 2 WC-uri, 9 grupuri sanitare cu câte 1 WC, 1 grup sanitar cu câte 3 WC-uri și 2 chicinete.

Scări acces în instituție, scări interioare:

- Intrarea principală în instituție din str. Dem. I. Dobrescu;
- Casa scării principale în sediul din str. Dem. I. Dobrescu: parter ÷ etaj 5;

Lifturi:

- Lift de 6 persoane - o bucată în sediul din str. Dem. I. Dobrescu;

Spații adiacente clădirii:

- Spațiul verde din fața instituției și calea de acces principală în sediul din str. Dem. I. Dobrescu;
- Aleile adiacente clădirii;

❖ **Sediul secundar din Bulevardul General Gh. Magheru nr. 31:**

Spații interioare:

- 24 încăperi cu destinație de birou din care fac parte și încăperile destinate cabinetului de demnitar, sala ședințe, magazie, arhiva, spațiu tehnic
- 6 holuri și 5 balcoane;
- 7 grupuri sanitare cu câte 1 WC

4.3.2. Suprafețele ce trebuie curățate

❖ *Pentru birouri, cabinete demnitari, sală protocol, săli de ședințe, holuri, cameră xerox, spații depozitare documente, cameră servere, spațiu ofițer servicii, spații tehnice, grupuri sanitare, cameră centrală telefonică, chicinete, etc.:*

- pardoseală acoperită cu linoleum, parchet;
- mochetă, covoare;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă, (unde este cazul);
- tâmplărie interioară metalică (unde este cazul), tâmplărie interioară din lemn (unde e cazul);
- uși acces din tâmplărie PVC sau lemn cu geam clar sau mat, uși metalice;
- ferestre – tâmplărie metalică și tâmplărie din lemn, cu sticlă clară;
- glafuri la ferestre din material tip marmură, lemn sau metalic;
- jaluzele verticale din poliester;
- calorifere vopsite;
- mobilier din lemn, PAL melaminat;
- vitrine cu geam sticlă clară;
- oglinzi;
- scaune cu tapițerie din material textile, piele ecologică;
- aparate de uz gospodăresc: frigidere, cuptoare cu microunde, filtre de cafea, etc.;

- echipamente de tehnică de calcul;
- telefoane, etc.

❖ *Pentru grupuri sanitare:*

- gresie, faianță, corpuri sanitare din porțelan, baterii din inox, oglinzi, dispenser hartie igienica si hartie prosop, dozatoare pentru săpun lichid, ferestre – tâmplărie, suprafețe vitrate cu sticlă clară;
- uși interioare din tâmplărie metalică și tâmplărie din lemn;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă.

❖ *Pentru holuri, scări interioare, scări de acces:*

- pardoseală din mozaic, acoperit parțial cu mochetă;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă;
- uși acces din tâmplărie PVC și din lemn, cu geam clar sau mat;
- vitrine cu geam sticlă clară;
- ferestre – tâmplărie metalică și tâmplărie din lemn, cu sticlă clară.

❖ *Pentru lift:*

- mochetă;
- tâmplărie metalică;
- ornamente inox;
- oglindă;

❖ *spații exterioare perimetrare aferente intrării în clădirea principală (aleile adiacente clădirii, spațiile verzi):*

- aleile pavate cu dale de beton;
- scări din mozaic și beton acoperit parțial cu covor de trafic;
- spații verzi;

În toate spațiile și la toate nivelele sunt amplasate corpuri de iluminat, întrerupătoare, prize, etc.

4.4. Resurse umane

Prestatorul își va dimensiona necesarul de personal, pentru asigurarea serviciilor de curățenie în spațiile și suprafețele enumerate la capit. 4.3.1 și 4.3.2, în scopul obținerii și menținerii unei calități înalte a serviciilor.

Dimensionarea va ține cont de următoarele condiționări:

- A. Una dintre persoane va fi nominalizată pentru coordonarea/supravegherea modului de prestare a serviciilor de curățenie, inclusiv respectarea programului de lucru și evidența prezenței, va răspunde de respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și contract și va fi în permanentă legătură cu persoana desemnată de autoritatea contractantă pentru derularea și îndeplinirea contractului, pentru toate locațiile stabilite;
- B. Minim o persoană va fi în mod obligatoriu alocată în vederea asigurării permanenței serviciilor de curățenie pentru cabinete demnitar, secretar general, săli protocol, chicinetă, grupuri sanitare, spații circulație;

Prestatorul va prezenta graficul de execuție pentru operațiunile de curățenie, unde se va evidenția pentru fiecare dintre personalul de curățenie: timpul de execuție, activitatea desfășurată, locația, orarul de lucru, fișa de activitate zilnică.

Graficul/macheta de lucru va cuprinde cel puțin următoarele aspecte:

- stabilirea personalului în funcție de metodologia propusă, locație, program de lucru, inclusiv personal desemnat și autorizat pentru lucru la înălțime și personalul coordonator/supraveghetor;
- descrierea detaliată a metodelor de execuție a operațiunilor ce urmează a fi prestate și timpii alocați:
- operațiunea pentru fiecare tip de suprafață, frecvența și succesiunea operațiunilor.
- stabilirea metodelor de măsurare a eficienței fiecărui proces/operațiune pentru atingerea obiectivelor și îmbunătățirea sistemului de control;
- organigrama personalului prestator și repartizarea personalului pe graficul de activități;
- echipamentele și dotarea tehnică, proprie, necesară prestării operațiunilor enumerate mai sus;
- avantajele și beneficiile metodelor de planificare a activităților propuse;

Personalul propus de prestator pentru îndeplinirea contractului va fi consemnat în Formular - Lista cu numărul de personal și calificarea/experiența personalului de execuție direct implicat în îndeplinirea contractului, pentru fiecare din spațiile enumerate la pct. 3.1. repartizat astfel:

- sediu principal, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2 - 4, Sector 1, București;
- sediu principal, str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, Sector 1, București;
- sediu secundar, Bulevardul Gral. Gh. Magheru nr.31;

Având în vedere diversitatea spațiilor, volumul de lucru, standardele de execuție solicitate și complexitatea operațiunilor se recomandă pentru efectuarea serviciilor de curățenie în spațiile enumerate la capit. 4.3.1 un număr de 9 persoane.

Distribuție personal curățenie; total 9 persoane

- sediu principal, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2 - 4; Total 7 persoane (4 persoane program 06:00-14:00, 3 persoane program 14:00-22.00)
 - sediu principal, str. Cristian Popișteanu nr. 1-3; Total 1 persoană program h 06:00-14:00
 - sediu secundar, Bulevadul Gral. Gh. Magheru nr. 31; Total 1 persoana cu program 06:00-14:00.
- Numărul de persoane se poate diminua în funcție de tehnologiile performante utilizate.

La grupurile sanitare curățenia va fi efectuată de patru ori pe zi în intervalele orare: 6⁰⁰-7⁰⁰; 10⁰⁰-11³⁰; 14⁰⁰-15³⁰ și după orele 17³⁰.

În acest sens, această activitate se va verifica de persoana desemnată de către prestator să supravegheze prestarea serviciilor, la ora 8⁰⁰, ora 12⁰⁰ și ora 16⁰⁰ și va fi consemnat într-o fișă care va sta pe ușa de intrare în fiecare grup sanitar.

Personalul utilizat în îndeplinirea contractului trebuie să fie instruit și familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și echipamente de lucru din domeniu.

Personalul utilizat în îndeplinirea contractului are obligativitatea de a cunoaște, în orice moment, a tipurilor de dezinfectanti (denumirea), locul de aplicare, modalitatea de utilizare (concentratie si timpi de actiune), data de depozitare a acestora, normele in vigoare specifice. Prestatorul va depune o declaratie pe propria raspundere care va certifica aceste condiții.

Ofertantii vor prezenta in cadrul ofertei, documente din care sa reiasa ca personalul propus este angajat cu contract individual de muncă, fiind atent selecționat, având control medical la zi cu mențiunea “apt” și nu este înscris în cazierul judiciar. În contractul individual de muncă trebuie să se regăsească calificarea personalului desemnat îndeplinirii contractului. De asemenea se vor prezenta in cadrul ofertei si documente din care sa reiasa ca personalul propus are calificarea/experiența necesara prestarii serviciilor. Aceste documente vor fi prezentate si la momentul semnarii contractelor subsecvente.

Pentru personalul ce solicită efectuarea concediului legal de odihnă, învoire, etc, prestatorul are obligația de a asigura personal înlocuitor astfel încât numărul de persoane declarat în ofertă să rămână același pentru situațiile enumerate anterior. Solicitățile privind efectuarea concediilor de odihnă vor fi aduse la cunoștința achizitorului cu cel puțin cinci zile înainte de începerea perioadei de concediu, acesta fiind totodată informat de către prestator despre persoana înlocuitoare respectiv date personale, date profesionale, cazier.

In cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta exclusiv modul în care și-au asigurat accesul la serviciile personalului implicat, urmând ca lista personalului să fie prezentată la momentul semnării contractelor subsecvente. În cazul în care personalul implicat sunt cetateni extracomunitari, la momentul semnării contractelor subsecvente se vor prezenta pentru acestia, documente care să ateste atât legalitatea formelor de muncă, cât și calificarea profesională (Permis de ședere în scop de muncă, Avizul de angajare, Contractul individual de muncă).

Ofertantii vor prezenta in cadrul ofertei, lista nominală cu agenții de curățenie alocați pentru îndeplinirea contractului și datele de identificare ale acestora, precum și persoana responsabilă pentru prestarea serviciilor de curățenie, persoană care va asigura corespondența cu responsabilii cu derularea contractului din cadrul departamentului administrativ, nominalizați din partea autorității contractante.

Operatorul economic are obligația să asigure pe tot parcursul derulării contractului personalul propus prin oferta.

Neasigurarea pe timpul contractului a personalului declarat în ofertă va duce la rezilierea contractului, cu penalizările prevăzute în contract.

4.4.1 Securitatea și siguranța în muncă. Protecția mediului.

a) Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă a lucrătorilor proprii, referitor la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității Autorității contractante in conformitate cu Legea securitatii si sanatatii muncii 319/2006;

b) Orice accident de muncă, inclusiv cel de traseu, asimilat ca accident de muncă, petrecut în timpul derulării relației contractuale va fi înregistrat de prestator conform legii în vigoare la data procedurii evenimentului.

c) Prestatorul are obligația de a efectua instruirea lucrătorilor proprii cu privire la respectarea legislației și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare la incendiu in conformitate cu Legea 307/2006 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor.

Lucrătorii prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile achizitorului. Orice incident petrecut în timpul derulării relației

contractuale, produs din cauza lucrătorilor prestatorului, va fi înregistrat de prestator, conform legislației în vigoare.

d) Prestatorul are obligația de a efectua instruirea personalului propriu ce își vor desfășura activitatea la sediul autorității contractante cu privire la respectarea legislației în domeniul protecției mediului, respectiv Legea protecției mediului nr. 137/1995, republicată;

e) Prestatorul are obligația de a respecta legislația în domeniu respectiv: Directiva 2012/19/CE privind gestionarea DEEE-urilor, OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 194/2019 pentru modificarea și completarea Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

f) Personalul care asigură prestarea serviciilor de curățenie va purta obligatoriu **echipament personalizat** (cu sigla firmei), ecuson de identificare, mănuși, etc. conform standardelor în vigoare.

g) Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă a lucrătorilor proprii, referitor la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității achizitorului.

Ofertantul declarant câștigător va prezenta la începerea contractului, copii după fișele de instructaj, completate la zi.

4.4.2. Lista riscurilor identificate în implementarea contractului de servicii de curățenie

- *Risc de fluctuație a personalului prestatorului*

Fluctuația personalului sau absențele neplanificate pot conduce la scăderea calității serviciilor și la imposibilitatea menținerii constante a echipei declarate în ofertă.

Măsură identificată: Prestatorul va asigura un număr de personal de rezervă calificat, instruit conform procedurilor interne, care poate înlocui rapid personalul absent. De asemenea, se vor aplica măsuri de stabilitate a personalului (contracte de muncă conforme, instruire periodică și coordonare permanentă printr-un responsabil de echipă), astfel încât continuitatea serviciilor să fie menținută fără afectarea calității.

- *Risc de neorganizare eficientă a programului de lucru*

Nerespectarea sau planificarea necorespunzătoare a programului de lucru al personalului prestatorului poate afecta executarea serviciilor în intervalele stabilite și poate genera perturbări în activitatea instituției.

Măsura identificată: Prestatorul va elabora un plan detaliat de organizare a activității și de repartizare a personalului pe intervale orare și zone de lucru, aprobat de responsabilul desemnat. Activitatea va fi coordonată de un supervisor, care va monitoriza zilnic respectarea programului și va interveni prompt pentru redistribuirea personalului în cazul apariției unor situații neprevăzute.

- *Risc de neasigurare constantă a consumabilelor necesare*

În cazul în care prestatorul nu asigură în mod constant consumabilele necesare (hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid, detergenți etc.), poate apărea disfuncționalitate în utilizarea spațiilor de către personalul instituției.

Măsura identificată: Prestatorul va asigura stocuri permanente de consumabile și produse de curățenie, gestionate prin evidență internă și verificări periodice ale nivelului acestora. Responsabilul de echipă va monitoriza zilnic necesarul și va dispune reprovizionarea în timp util, astfel încât să fie garantată continuitatea serviciilor fără întreruperi.

- *Risc privind apariția reclamațiilor privind calitatea serviciilor*

Calitatea necorespunzătoare a serviciilor de curățenie poate genera reclamații din partea personalului instituției și poate conduce la aplicarea penalităților prevăzute în contract.

Măsura identificată: Prestatorul va implementa proceduri interne de control al calității, prin verificări periodice efectuate de către supervisorul desemnat. Eventualele neconformități sau reclamații vor fi analizate imediat, iar măsurile de remediere vor fi aplicate în cel mai scurt timp. Totodată, personalul va beneficia de instruire periodice pentru menținerea unui nivel ridicat al calității serviciilor prestate.

5. CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA PRESTAȚIEI

5.1. Cerințe generale

- Operațiunile de curățenie vor ține cont, după caz, de următoarele prevederi:
 - Ordinul Ministerului Sănătății nr 961/2016 privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
 - Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
 - Ordinul nr. 1082/731/2016 pentru aprobarea modelului de documentație de atribuire standard privind achiziția de produse biocide;
 - Regulamentul (CE) nr. 66/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2009 privind eticheta UE ecologică;
 - Decizia (UE) 2018/680 a Comisiei din 2 mai 2018 de stabilire a criteriilor de acordare a etichetei ecologice a UE pentru servicii de curățenie interioară;
- Serviciile de curățenie se vor executa în sediile MMFTSS situate în:
 1. Sediul principal situat în str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4 în suprafața totală de 3.367,91 mp;
 2. Sediul principal situat în str. C. Popișteanu, nr. 1-3 în suprafața totală de 501,75 mp ;
 3. Sediul secundar situat în Bulevardul General Gheorghe Magheru nr. 31 în suprafața totală de 935,40 mp.
- Serviciile de curățenie a birourilor cât și a spațiilor de intrare în clădire, interioare și exterioare cât și holurile, se vor executa obligatoriu în afara orelor de program ale personalului instituției, în intervalul **06⁰⁰÷08⁰⁰**, **16³⁰÷22⁰⁰**, (cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al instituției);
- În timpul programului de lucru al instituției, în intervalul **08⁰⁰ - 16³⁰**, prestatorul va asigura întreținerea curățeniei în toate grupurile sanitare, holuri, căi acces cât și alte servicii accidentale/ocasionale solicitate de achizitor, precum și pentru asigurarea serviciilor de protocol la cabinetele demnitarilor și în sălile de ședințe atunci când este cazul; Desemnarea pe etaje a personalului de curățenie cât și desemnarea persoanei răspunzătoare de curățenie în cabinetele demnitarilor se va face de comun acord între prestator și achizitor.
- Personalul desemnat în timpul programului de lucru al instituției va asigura păstrarea curățeniei pe holuri, în locurile amenajate cu destinații speciale, în spațiul de la intrările în clădire și în grupurile sanitare, unde va asigura și consumabilele necesare cât și alte operațiuni solicitate de achizitor;

- În anotimpul rece și /sau ploios personalul de curățenie va efectua operațiuni de îndepărtare, curățire a spațiului de intrare în clădire, din interior și exterior, după caz. În spațiile menționate anterior se vor îndepărta acumulările de apă, polei, gheață, zăpadă după caz. Operațiunile se vor efectua în intervalul 06⁰⁰-08⁰⁰ și se vor continua și în intervalul 08⁰⁰ - 16³⁰ în situațiile când precipitațiile persistă și se acumulează,
- Lunar se vor întocmi Fișe de monitorizare / Rapoarte de activitate / Rapoarte de prestare și Fișe de pontaj pentru fiecare persoană alocată din fiecare locație în parte, care vor fi însoțite de persoana / persoanele nominalizate pentru locațiile unde se prestează serviciile conform contract și persoana desemnată pentru derularea contractului din cadrul Serviciului Logistică și Administrativ;
- Monitorizarea activităților realizate de prestator pe parcursul implementării contractului se va face prin personalul Serviciului Logistică și Administrativ cu următoarele instrumente de lucru: fișă igienizare toaletă, fișa igienizare spațiu și fișa igienizare spațiu comun, defalcate pe zile și intervale orare. Aceste documente vor fi verificate de comisia de recepție numită prin ordin de ministru care realizează recepția calitativă și cantitativă a serviciilor prestate.
- În cazul în care pe parcursul derulării contractului vor exista **reclamații** scrise și înregistrate din partea personalului Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, se va percepe o penalizare de 0,05 % pe zi din valoarea lunară a serviciilor prestate în baza contractului, până la îndeplinirea corectă a sarcinilor, consemnată într-un proces verbal înregistrat și semnat de ambele părți;
- Primirea a cel mult **5 reclamații** pe durata contractului, va duce la rezilierea acestuia cu penalizările prevăzute în contract;
- Operatorul economic are obligația să asigure personal instruit, astfel încât să se acopere serviciile solicitate precum și materiale, soluții, echipamente, utilaje și dotări profesionale, în așa fel încât serviciul să fie prestat la standardele contractate,
- Utilajele, echipamentele și dotările folosite trebuie să fie **profesionale**, de ultimă generație; conform specificațiilor de la Capit. 6.1

Modificarea programului de lucru de către ofertant după încheierea contractului, fără acceptul autorității contractante, va duce la rezilierea acestuia.

5.2. Cerințe specifice

Pachetul de servicii va cuprinde **descrierea detaliată** a tuturor operațiilor pe care ofertantul le propune pentru asigurarea serviciilor de curățenie, în toate spațiile menționate, la cel mai înalt nivel calitativ, în conformitate cu normele specifice în domeniu și structurate după cum urmează (vezi Tabel *Detalierea operațiunilor de prestare a serviciilor de curățenie*):

- a) **Servicii de curățenie de întreținere zilnică:** golirea și curățarea tuturor coșurilor de gunoi din birouri, de pe holuri, din grupurile sanitare, oficii, etc., colectarea și transportarea deșeurilor menajere, a deșeurilor provenite din activitatea de birotică și a deșeurilor din hârtie la punctul de colectare (pubele, ghenă, zonă de depozitare deșeurilor hârtie pentru colectare); aerisirea birourilor, holurilor, grupurilor sanitare, oficiilor, a altor spații comune, etc.; aspirarea prafului de pe toate tipurile de suprafețe (pardoseli), măturare antistatică și spălarea tuturor pardoselilor; ștergerea prafului de pe toate suprafețele libere; lustruirea mobilierului, a glafurilor, plintelor, balustradelor; asigurare curățenie în holurile comune; asigurare curățenie în zonele de acces în incinta sediilor instituției, în spațiul din fața și jurul acestora, curățare căi

de acces principale, alei adiacente sediilor instituției, curățarea geamurilor de la intrări, etc; asigurare curățenie pe casa scărilor, a oficiilor, a camerelor de acces public, etc; asigurare curățenie, igienizare și dezinfectare grupuri sanitare;

- b) Servicii de curățenie lunară:* ștergere și spălare tâmplarie interioară-exterioară, uși, tocuri, feronerie, curățarea și spălarea caloriferelor, a corpurilor de iluminat și a aparaturii, curățare uscată pereți și tavane, spălare mochete și covoare, ștergere și spălare suprafețe vitrate;
- c) Servicii de curățenie generală:* se desfășoară **bianual**, la date stabilite de comun acord de către achizitor și prestator;
- d) Servicii de curățenie ocazională:* se desfășoară **la cerere** și se execută operațiile solicitate de achizitor, pentru orice tip de spațiu. La solicitarea autorității contractante în timpul programului se vor efectua servicii de curățenie acolo unde este necesar.
- e) Servicii de dezinsecție lunara.* Constă în operațiuni de dezinsecție în toate spațiile aparținând MMFTSS. Se vor utiliza substanțe avizate de Ministerul Sănătății.
- f) Servicii de curățenie sezonieră* constând în operațiunile de îndepărtare a acumulărilor rezultate din precipitații: apă, polei, gheață, zăpadă după caz, conform tabel.

Operatorul economic, va prezenta procedurile operaționale de lucru proprii privind prestarea fiecărui tip de activitate menționat anterior. Aceste proceduri vor fi conform dispozițiilor legale în domeniu și aliniat la normele europene.

**Detalierea operațiunilor de prestare a serviciilor de curățenie la sediile
Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale**

Nr. crt	Denumirea activității prestate	Periodicitate				Descrierea operațiunilor care se execută	Timp minim executie	Materiale, dotări și echipamente folosite
		zilnic	lunar	trimestrial	bi anual			
1.	golirea și curățarea tuturor coșurilor de gunoi din birouri, de pe holuri, din grupurile sanitare, oficiu etc.	*				coșurile de gunoi se golesc selectiv, se spală dacă este cazul cu soluții dezinfectante, se șterg, se usucă; se înlocuiesc sacii menajeri la coșurile de gunoi.	5 min/birou	saci menajeri, lavete, detergenți specifici, dezinfectanți, mănuși menajere
2.	colectarea și transportarea deșeurilor menajere, a deșeurilor provenite din activitatea de birotică și a deșeurilor din hârtie la punctul de colectare (pubele, ghenă, zonă depozitare deșuri hârtie pentru colectare);	*				se adună sacii menajeri cu gunoi din coșuri, se încarcă în saci mai mari și se transportă la/în punctele/spațiile special amenajate.	5 min/birou	saci menajeri de diferite dimensiuni, mănuși menajere,
3.	aerisirea birourilor, holurilor, grupurilor sanitare, oficiu, a altor spații comune, etc.	*				dimineața, se deschid ferestrele pentru aerisire.	20 min	operațiuni specifice.

4.	aspirarea prafului de pe toate tipurile de suprafețe, măturare antistatică (birouri, holuri, sala consiliu, oficiu, ascensor)	*			se vor aspira toate suprafețele, indiferent de categoria acesteia, respectiv covoare, mochete, gresie, mozaic, linoleum, tapițeria scaunelor; pentru a evita ridicarea prafului pe echipamentele din dotarea spațiilor tehnice. Se vor folosi echipamente profesionale care vor colecta praful fără a-l împrăști în spațiile respective; spălarea pardoselilor.	5min/20mp	aspirator profesional pentru praf/ (spălare cu jet de apă sub presiune) mătură, fâraș, saci menajeri, mănuși menajere, etc.
5.	ștergerea prafului de pe toate suprafețele libere.	*			se va șterge praful de pe toate suprafețele libere, respectiv, glafuri, plinte și tocurile ușilor.	10min/mp	lavete profesionale de microfibră, pămătuș praf, mănuși menajere.
6.	ștergerea prafului de pe mobilier, computere și alte obiecte de birotică din birouri.	*			se va șterge praful de pe toate categoriile de mobilier, computere și alte obiecte de birotică; se vor utiliza lavete de microfibră și soluții speciale.	10min/mp	lavete profesionale de microfibră, pămătuș praf, mănuși menajere.
7.	curățarea/lustruirea mobilierului, a glafurilor, plintelor, echipamente IT din birouri.	*			se vor șterge glafurile, plintele cu lavete umede îmbibate în soluții speciale iar mobilierul se va lustrui cu detergenți speciali antistatici și lavete de microfibră. Se curăță echipamentele IT.	10min/mp	lavete, spray polish pentru mobilier, cu proprietăți antistatice, spray pentru echipamente IT și birotică cu proprietăți antistatice, alți agenți de lustruire, mănuși menajere.

8.	dezinfectarea suprafețelor cu substanțe dezinfectante fără clor în vederea prevenirii răspândirii infecțiilor	*			se vor dezinfecta suprafețele de mobilier (birouri), mânere, cremoane, butoane acționare ascensor, mânere ascensor, mobilier recepție poartă și telefon.	10min/mp	lavete, dezinfectante fără clor cu acțiune bactericidă, fungicidă, virucidă, mănuși menajere.
9.	asigurare curățenie în zona de acces în incinta sediului principal al instituției, (alee intrare), spațiu verde învecinat, scara exterioara, curățarea ușii de la intrare.	*			se vor mătura și spăla spațiile din fața căii de acces (alee, scări, balustrade), se va întreține spațiul verde învecinat clădirii, se va șterge geamul și tâmplăria metalică a ușii de intrare în sediul principal cu detergent special pentru geamuri și lavete speciale.	40 min	mătură, fâraș, găleată specială cu mop, lavete, raclete, detergenți specifici, mănuși menajere.
10.	asigurare curățenie pe casa scârilor	*			se vor mătura/aspira și spăla treptele și contratreptele cu detergenți speciali atât mocheta cât și suprafața de granit. Se curăță/spală mâna curentă	Scări- 5min/30mp Mână curentă- 5m/50mp	aspirator profesional, mătură, fâraș, găleată specială cu mop, lavete, mănuși menaj, detergenți specifici, dezinfectanți, degresanți, lavete, etc.
11.	asigurare curățenie, igienizare și dezinfectare grupuri sanitare.	* de cel putin 4 ori/zi sau la solic itare			se vor curăța și igieniza grupurile sanitare: pardoseli, pereți, faianță, obiecte sanitare (baterii, vas wc, lavoar, oglinzi, alte accesorii). Se vor spăla cu detergenți speciali gresia și faianța, se vor spăla obiectele sanitare, oglinzi și alte accesorii. Se vor îndepărta urmele de calcar, se desfundă conductele (după caz) Se vor dezinfecta toate obiectele	15min/grup	mătură, fâraș, găleată specială cu mop, lavete, bureți abrazivi, mănuși menaj, detergenți specifici abrazivi sau nonabrazivi, dezinfectanți, detartranți, odorizanți, săpun lichid, prosoape hârtie, hârtie igienică, perii curățare, etc. Echipamente performante

							sanitare cu dezinfectanți; Se vor asigura/completa dispensele cu săpun lichid, dispensele cu hârtie prosop, dispensele cu hârtie igienică; Se vor asigura permanent odorizante pentru vasele de WC;		de curățire/spălare.
12.	udarea și întreținerea plantelor din cabinete, din birouri și de pe holurile instituției	*					se vor curăța plantele de frunzele uscate și se vor uda;	5min/plantă	foarfecă, lopățică, pulverizator apă
13.	ștergerea și spălarea tâmplăriei interioare/exterioare la cabinetele demnitarilor, holuri și spații comune, ascensor.		*				se vor șterge ușile, feroneria și tocurile	10min/mp	lavete absorbante, detergent nonabraziv, mănuși menaj, dezinfectanți
14.	curățarea și spălarea caloriferelor, a corpurilor de iluminat, a prizelor și întrerupătoarelor, a telefoanelor și imprimantelor.		*				caloriferele se vor șterge cu lavete umede și apoi cu lavete uscate. Se va îndepărta praful de pe corpurile de iluminat cu ajutorul unor perii speciale după care se vor șterge cu lavete și soluții speciale. Telefoanele și imprimantele se vor șterge cu lavete îmbibate în soluții dezinfectante și apoi cu lavete uscate.	5min/aparat	lavete, detergenți specifici, dezinfectanți, soluții speciale protectoare pentru aparatură de birou.
15.	curățarea uscată a pereților și tavanelor.		*				se vor îndepărta acumulările de praf cu ajutorul unor perii și prelungitoare telescopice	20min/100 mp	lavete, pământ praf, aspirator praf, perii și prelungitoare telescopice

							profesionale, în afara programului de lucru.		profesionale.
16.	curățat și spălat mochete și covoare (suprafețe textile) la cabinetele demnitarilor, holuri, birouri și spații comune.		*			se vor aspira, se vor scoate petele și și apoi se vor spăla cu mașini și detergenți speciali pentru covoare, mochete.	5min/20mp	mașina injecție/extracție spălat covoare/mochete/ alte suprafețe textile, detergenți specifici. Mașini cu aspirare+curățire	
17.	ștergerea și spălarea tâmplăriei exterioare din birouri din sediile ministerului.		*		se vor spăla/curăta suprafețele vitrate (ferestre)	20min/200 mp	lavete absorbante, detergent nonabraziv pentru sticlă, raclete de tras apa și prelungitoare telescopice, șpacluri speciale de geam, dezinfectanți. Raclete cu pulverizare. Aspiratoare.		
18.	spălare perdele și draperii din cabinete demnitari și sala consiliu		*		Se va asigura spălarea profesională a perdelelor și draperiilor din cabinete demnitari și sala consiliu	24h	Mașini de spălat dedicate pentru spălare perdele și draperii		
19.	dezinsecția spațiilor din sediile ministerului		*		Se va asigura dezinsecția tuturor spațiilor din incinta sediilor ministerului, cu respectarea cerințelor privind modul de utilizare, aerisirea spațiilor. Operațiunile de dezinsecție se vor efectua la o dată stabilită de comun acord, achizitor-beneficiar.	4h	Pulverizatoare Substanțe de calitate avizate de Ministerul Sănătății, care să nu prezinte pericol pentru personalul ministerului. Ulterior se va face aerisirea spațiilor; Substanțele trebuie să fie în termen de valabilitate, cu certificat de origine și calitate, prospect și instrucțiuni de utilizare, în conformitate cu		

							dispozițiile legii nr. 319/2006
20.	Curățenie generală			*	<p>➤ toate tipurile de suprafețe se vor aspira, curăța/spăla mecanizat cu mașini cu perii speciale și detergenți speciali pentru fiecare tip de suprafață;</p> <p>➤ toate suprafețele tip mochetă, covoare existente pe holuri, birouri, scări se vor aspira, curăța/spăla;</p> <p>➤ se vor spăla/curăța suprafețele vitrate (ferestre);</p>	<p>10min/200 mp</p> <p>30min/200 mp</p> <p>20min/200 mp</p>	<p>mașina rotativă spălat/lustruit /aspirat suprafețe dure, detergenți specifici, dezinfectanți.</p> <p>mașini de curățat, spălat, aspirat, detergenți specifici, dezinfectanți, manuși menajere</p> <p>lavete absorbante, detergent nonabraziv pentru sticlă, raclete de tras apa și prelungitoare telescopice, șpacluri speciale de geam, dezinfectanți. Raclete cu pulverizare. Aspiratoare.</p>

					<p>➤ Stergere praf din birouri, holuri, ofiții, lift, inclusiv pervaze, glafuri, echipamente, mobilier;</p> <p>➤ Curățire, dezinfectare obiecte sanitare, uși, feronerie, calorifere și spălare/dezinfectare pardoseli și faianță grupuri sanitare;</p> <p>➤ Desprăfuire pereți, tavane</p>	25min/birou	lavete profesionale de microfibră, pământ praf, mănuși menajere;
						40min/grup	mătură, fărâș, găleată specială cu mop, lavete, bureți abrazivi, mănuși menaj, detergenți specifici abrazivi sau nonabrazivi, dezinfectanți, detartranți, odorizanți, săpun lichid, prosoape hârtie, hârtie igienică, perii curățare, etc. Echipamente performante de curățire/spălare; lavete, pământ praf, aspirator praf, perii și prelungitoare telescopice profesionale.
21.	Indepărtarea acumulărilor de apă, zăpadă, polei, gheață, de pe suprafețele exterioare clădirii instituției;		sezonier	Indepărtare apă, zăpadă, polei, gheață de pe suprafețe și apoi curățire (alee intrare/trotuar, scară exterioară).		15min/200 mp	Perii mari, lopeți de zăpadă, măști, daltă de spart gheața.
22.	Servicii de curățenie ocazională;		la cerere	se execută operațiile solicitate de achizitor, pentru orice tip de spațiu. La solicitarea autorității contractante în timpul programului se vor efectua servicii de curățenie acolo unde este necesar.			

Notă:

Operatorul economic va lua toate măsurile necesare minimizării consumului de materiale utilizate pentru buna derulare a contractului de prestări servicii.

Personalul care execută serviciile de curățenie este obligat să colecteze selectiv deșeurile conform Legii nr. 132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituții publice, astfel:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de metal și plastic;
- deșeuri de sticlă.

Fiecare dintre primele trei categorii de deșeuri vor fi depuse în containere distincte individualizate prin culoare și inscripționare sugestivă, care vor fi amplasate în spatele clădirii.

Modul de colectare selectivă a deșeurilor în instituție se realizează:

- Zilnic după terminarea programului de lucru, agenții de curățenie vor colecta selectiv deșeurile astfel:

a) din birouri:

- ✚ din coșurile existente se vor colecta deșeurile menajere și săptămânal sau/ ori de câte ori este nevoie se vor goli celelalte recipiente unde sunt depozitate temporar celelalte tipuri de deșeuri;

b) din instituție:

- ✚ deșeurile de hârtie se vor strânge în saci și se vor depozita în containerul albastru din exteriorul instituției, sacii în care s-au transportat aceste deșeuri se vor depozita în containerul de culoare galbenă;
- ✚ deșeurile din plastic se vor strânge în saci și se vor depozita în containerul de culoare galbenă din exteriorul instituției;
- ✚ deșeurile din sticlă se vor strânge în saci și se vor depozita în containerul de culoare verde din exteriorul instituției;
- ✚ deșeurile menajere se vor strânge în saci și se vor depozita în containerul adecvat din exteriorul instituției.

Zilele și orele de colectare a gunoiului se vor comunica ofertantului declarat câștigător.

În situația când achizitorul are contract de preluare selectivă a deșeurilor cu un operator terț, prestatorul va respecta condițiile de preluare ale aceluia operator (ex: colectare tonere uzate).

5.3 Indicatori de performanță

Pe parcursul prestării serviciilor prestatorul va avea în vedere atingerea indicatorilor descriși în tabelul de mai jos.

Neatingerea la sfârșitul anului al valorilor acestor indicatori atrage după sine un aviz negativ în Documentul constatator, elaborat conform prevederilor Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Indicatori de performanta

Nr ctr	Nume indicator	Luna												Annual		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Numărul de reclamații privind calitatea servicii prestate	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
2	Numărul de reclamații rezolvate privind de servicii prestate	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1 care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
4	Procentul de solicitări de la punctul 2 care au fost rezolvate în mai puțin de 1 zi lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Numărul de sesizări din partea institutiilor abilitate cu protectia mediului (autorităților centrale și locale)	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%
6	Numărul de sesizări privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din contact	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
7	Timpul de raspuns la solicitarile autoritatii contractanta in cazul interventiiilor programate	24h	24h	24h	24h	24h	24h	24h	24h	24h	24h	24h	24h	24h	24h	24h
8	Cantitatea de deseuri reciclate raportată la cantitatea totala de deșeuri	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%

6. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

6.1. Echipamente, utilaje, ustensile, dotări și materiale asigurate de prestator în îndeplinirea contractului de prestări servicii de curățenie - Cerințe minime

- **Monodiscuri cu generatoare de spumă activă, pentru curățarea uscată a covoarelor/mochetelor – minim 3 bucăți** (1 buc pentru sediul principal, și 2 buc pentru cele două sedii secundare)
- **Aspiratoare (umed) injecție- extracție pentru spălare mochete - minim 3 bucăți;**
Clasa energetică A (1 buc pentru sediul principal, și 2 buc pentru cele două sedii secundare)
- **Mașini monodisc cu mai multe trepte de turație pentru curățare/lustruire pardoseli - minim 2 bucăți;** (1 buc pentru sediul principal, și 2 buc pentru cele două sedii secundare)
- **Aspirator profesional de praf cu nivel scăzut de zgomot (mai mic de 58 dB)– cel puțin 11 bucăți,** o bucată pentru locația din str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, 6 bucăți pentru locația din Dem. I. Dobrescu nr. 2– 4; o bucată pentru locația din Bdul. Gral. Gh. Magheru nr. 31 Clasa energetică A

Echipamentele enumerate mai sus sunt evidențiate în vederea asigurării curățeniei pentru suprafețele și spațiile indicate. Tipul acestor echipamente, clasa energetică, (consumuri specifice) și tehnologia aplicată va fi propusă de prestator constituind criteriu de departajare în vederea atribuirii.

Toate echipamentele enunțate rămân în locațiile autorității contractante pe toată perioada derulării contractului, în cazul defectării unuia dintre acestea, el se va înlocui în termen de maxim 24 de ore de la semnalarea defectării.

- **Cărucioare profesionale de curățenie - minim 8 bucăți (numai la cererea beneficiarului);**
- **Lopeți pentru zăpadă – minim 6 bucăți;**
 - **Support mop cu coadă mop inox** (durabilă, ușor de întreținut, poate fi, în funcție de necesități: **standard, zet** – soluție ergonomică, **telescopică** – pentru zone greu accesibile) – **cel puțin 11 bucăți**, o bucată pentru locația din str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, 6 bucăți pentru locația din Dem. I. Dobrescu nr. 2– 4, o bucată pentru locația din Bdul. Gral. Gh. Magheru nr.31,
Proprietăți suport mop: grad mare de mobilitate; sistem ușor de schimbare a mopurilor, suport solid din polipropilenă, rezistent la chimicale, bun contact cu pardoseală, profundă acțiune de curățare;
- **Mături/perii** pentru îndepărtarea prafului și gunoiului; operatorul economic are obligația de a menționa în propunerea tehnică codul de culori utilizat, pentru:
 - mătură – pavimente în birouri;
 - mătură – pentru grupuri sanitare
 - perii - exterior
- **Dispensere pentru hârtie prosop (total 37 buc- 1 buc în fiecare grup sanitar) , dispensere săpun lichid (total 37 buc -1 buc în fiecare grup sanitar), dispensere hârtie igienică (total 57 buc – 1 buc în fiecare cabină)**

Toate tipurile de dispensere vor fi puse la dispoziție de către prestator (în custodie pentru achizitor)

- **Raclete telescopice** (2 X 1,5 m) pentru geamurile înalte – minim 10 bucăți/contract;
- **Scări telescopice** (3 X 1,5m) pentru tavane și suprafețe înalte – minim 4 bucăți/contract;
- **Găleți mop (10 l)** – minim 14 bucăți/contract
- **Găleți simple (10 l)** – minim 14 bucăți/contract

Toate accesoriile menționate mai sus se vor înlocui în cazul uzurii sau defectării

➤ **Materiale consumabile:**

- **Laveta microfibră** – grad ridicat de curățare, rezistente;

Precizări: prestatorul are obligația de a introduce codul de culori pentru lavete – pe zone de aplicare respectiv: obiecte sanitare și suprafețe vitrate; mobilier, vase wc, bucatarii; Se vor asigura minim 150 bucăți/lună toate culorile; operatorul economic are obligația de a menționa în propunerea tehnică codul de culori utilizat.

- **Mopuri microfibră** - minim 50 bucăți/lună: poliester și bumbac;

- **Alte materiale pentru curățenie:**

- ✚ **bureți de curățenie abrazivi** – minim 20 buc/lună;
- ✚ **perii** – min 9 buc/2 luni;
- ✚ **mănuși de menaj** – min 20 buc/lună;

6.2. Consumabile utilizate în îndeplinirea contractului:

Ofertele vor conține:

- Lista cu consumabilele asigurate de prestator în îndeplinirea contractului - hârtie igienică, hârtie prosop, săpun lichid, detergenți, soluții de curățat, soluții de degresare și detartrare și alte produse folosite pe tipuri de operații, specifice pentru fiecare tip de suprafață ce trebuie curățată;
- Lista cu soluții dezinfectante/biocide pentru suprafețe
- Lista cu substanțe utilizate pentru dezinsecție

Listele privind cantitățile vor conține:

- cantitățile lunare ce vor fi utilizate în îndeplinirea contractului, tipurile de spații și suprafețe pentru care vor fi utilizate, cantitatea, prețul unitar, alte informații referitoare la eficiență, performanțe sau care ofertantul le consideră necesare.
- Fișele tehnice și avizele emise de Ministerul Sănătății pentru dezinfectanți, substanțele biocide și substanțe pentru dezinsecție

Consumabile:

- **Detergenți neutri sau detergenți universali pentru pardoseli**, agenți de suprafață cu putere mare de înmuiere și emulsionare, parfumat; diluție variabilă în funcție de concentrația detergentului (conform recomandărilor producătorului) și condițiile de depozitare care trebuie să garanteze calitatea produsului, cantitate necesară: 150 l/lună;
- **Detergenți acizi sau detartranți** – caracteristici: detergenți și soluții acide puternice; utilizare pentru curățarea materialelor cu depuneri piatră și baterii din inox, cantitate necesară 50 l/lună; produs verde

- **Detergent cremă abrazivă** –caracteristici: substanțe minerale abrazive, detergent, parfum, eventual clor; utilizare pentru curățarea obiectelor sanitare sau pavimente, cantitate necesară 40 l/lună;
- **Detergent geamuri si oglinzi.** parfumat, sa nu lase urme, uscare rapida, PH neutru 6,5-7, cantitate necesară 35 l/lună; produs verde
- **Detergent vase** . utilizat la apa rece sau calda, parfumat, care să conțină substanță protectoare pentru mâini, cantitate necesară 20 l/lună; să fie testat dermatologic; produs verde
- **Detergent universal pentru mobilier lemn, PAL melaminat, scaune, sticlă, plastic și aluminiu** – caracteristici: curățarea și lustruirea suprafețelor de interior precum: birouri din lemn și pal melaminat, scaune, ferestre, uși, plastic, aluminiu, oțel, PVC, parfumat, utilizat și pentru echipamente IT, faxuri, etc., cantitate necesară 40 l/lună;
- **Detergent pentru covoare, mochete** - caracteristici: curățarea și spălarea suprafețelor textile, respectiv covoare, mochete; cantitatea necesară 50 l/lună;
- **Detergent special desfundat conducte și WC** - caracteristici: dizolvare substanțe organice, depuneri pe coloanele și conductele de apă uzată nenajeră și canalizare; cantitatea necesară 8 l/lună;
- **Săpun lichid** – cremă săpun lichid, uz profesional, parfumat, care să conțină substanță protectoare pentru mâini, să fie testat dermatologic; cantitatea de cremă de săpun lichid este de minim 275 l/lună;
- **Prosoape de hârtie:** utilizate pentru grupurile sanitare ale autorității contractante; cantitatea de prosoape de hârtie este de 600 role/lună, rola având cca 50-60 ml/rolă în 2 straturi , porționată, gofrată, de culoare albă, cu derulare interioara pentru dispensere;
- **Odorizant cameră** - utilizate pentru birourile autorității contractante; cantitatea de odorizante gel de cameră este de 25 bucăți/lună;
- **Odorizant vas WC:** Fiecare vas WC va fi dotat cu câte un odorizant de wc lichid sau gel în capsulă plastic. Greutate min 50mg. Capsula va avea o bratară lata pentru o prindere sigura pe buza vasului de WC.Cantitatea de odorizante este de aproximativ 100 buc/lună;
- **Odorizant vas pișoar:** cantitatea este de min. 8 cutii a 100 pastile/lună;
- **Hârtie igienică:** hârtie igienică fină, porționată, gofrată, de culoare albă, în minimum 2 straturi, gol în interior, role cu diametrul de 6 cm și lățimea de 9 cm pentru dispenserele de hârtie igienică aflate în grupurile sanitare; cantitatea de hârtie igienică este de 2.450 role/lună, rolă având minimum 150 ml/rolă;
- **Material antiderapant** constând în sare specifică pentru operațiuni de prevenire a înghețului. Necesarul este de 18 kg/lună pentru 5 luni de iarna (noiembrie, decembrie, ianuarie, februarie, martie)
- **Dezinfectant suprafețe de lucru (mobilier birouri, feronerie, lift, etc)** fără clor cu acțiune bactericidă, fungicidă, virucidă; cantitatea necesară 80 l/lună;
- **Dezinfectant pardoseli** pe baza de clor cu acțiune bactericidă, fungicidă, virucidă; cantitatea necesară 125 l/lună;

In implementarea acordului cadru, operatorii economici trebuie sa ia toate masurile ca sa limiteze impactul asupra mediului, prin ofertare in ambalaje de cantitate mai mare (ex: maxim 5 kg/litri pentru o manipulare usoara.)

Cerințe privind nivelul calitativ al produselor:

Pentru toate produsele/ materialele se vor prezenta specificații tehnice. Pentru produsele chimice se va prezenta, în conformitate cu Regulamentul CE nr. 830/2015, fișa tehnică de securitate.

Produse Verzi

Produsele Verzi solicitate în cadrul prezentei proceduri au fost enumerate anterior și sunt reluate în Anexa.

Prin "Produs Verde" detergenți, se înțelege un produs care nu conține substanțe identificate ca fiind substanțe ce prezintă motive de îngrijorare deosebită și care sunt incluse în lista prevăzută la articolul 59 din Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 (Regulamentul REACH Regulamentul privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice), în concentrații de peste 0,01% din greutatea produsului final. Lista substanțelor respective (denumite substanțe candidate) este disponibilă pe pagina web a Agenției Europene pentru Produse Chimice (ECHA).

2) Cerințe privind ambalajul primar al Produselor:

Pentru toate Produsele aferente operatorul economic va oferta Produse ambalate în flacoane / recipiente / bidoane fabricate din materiale reciclate și/sau reciclabile.

Operatorii Economici vor furniza informații cu privire la modalitatea de reciclare a ambalajului fiecărui Produs oferit.

Operatorul Economic va asigura colectarea ambalajelor primare ale Produselor livrate către Utilizatori și folosite de către aceștia, în situația în care acestea sunt fabricate din materiale care nu sunt reciclabile.

3) Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerințelor:

Pentru a demonstra conformitatea caracteristicilor și performanțelor Produselor oferite cu cerințele tehnice și funcționale menționate în prezentul Caiet de Sarcini și Anexa, operatorii economici vor prezenta:

I. Pentru fiecare Produs:

a. Fișa tehnică a Produsului, emisă de producător din care să rezulte conformitatea caracteristicilor și performanțelor Produselor oferite cu cerințele menționate în prezentul Caiet de Sarcini, respectiv în cadrul Anexei;

și

b. instrucțiuni clare de dozare, utilizare și reciclare.

Toate informațiile trebuie să fie clare, lizibile și să nu permită ștergerea (dacă sunt prezentate prin etichetare). Informațiile trebuie să fie în limba română, indiferent de țara producătoare, fără a exclude însă și prezentarea lor în alte limbi.

II. Pentru fiecare Produs din categoria "detergenți":

a. Fișa cu Date de Securitate - întocmită în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2020/878 și care să furnizeze informații complete despre substanțe/ amestecul de substanțe, impactul asupra mediului, instrucțiuni de manipulare și depozitare, avertizări privind pericolele, respectiv recomandări privind măsurile de precauție, pentru a permite utilizatorilor să adopte măsurile necesare referitoare la protecția sănătății umane și a securității la locul de muncă, precum și cu privire la protecția mediului înconjurător.

b. toți detergenții incluși în listă trebuie să respecte dispozițiile din Regulamentul (CE) nr. 648 / 2004 privind Detergenții, cu modificările și actualizările ulterioare.

c. detergenții care conțin substanțe active biocide trebuie să respecte și dispozițiile din Regulamentul (CE) nr. 528 / 2012.

III. Pentru fiecare Produs din categoria "Produs Verde":

a. prezentarea unei etichete ecologice de tip I sau echivalentă; produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I (precum eticheta europeană Ecolabel) sau o etichetă ecologică echivalentă, vor fi considerate conforme; dacă Produsul deține eticheta ecologică de tip I sau o etichetă echivalentă, Ofertantul trebuie să prezinte pentru acesta:

(1) numărul de licență pentru eticheta ecologică de tip I sau eticheta echivalentă a Produsului oferat;

(2) link către catalogul electronic unde se regăsește înregistrat Produsul oferat (spre exemplu, pentru eticheta europeană Ecolabel, link către catalogul electronic european: <http://ec.europa.eu/ecat>).

sau, în lipsa unei asemenea etichete,

b. alte mijloace doveditoare adecvate:

(1) prezentarea ingredientelor menționate pe eticheta produsului,

(2) prezentarea ingredientelor menționate în fișa cu date de securitate (FDS),

(3) prezentarea de orice alte fișe tehnice relevante, împreună cu numărul lor CAS,

(4) o declarație potrivit căreia niciunul dintre ingredientele menționate nu se află pe lista substanțelor candidate în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate REACH, la data publicării anunțului de participare la procedura de atribuire și că Produsul oferat are compoziția în limitele impuse de EU pentru produse ecologice.

c. pentru pozițiile 17 și 18 din Anexa 1, se vor prezenta fișe tehnice emise de producător și orice alt document emis de acesta prin care certifică utilizarea de materie primă reciclată în procentul declarat.

IV. Pentru Produsele Cosmetice (de igienă personală) oferate : sapun

Ofertantul va include în Propunerea Tehnică o declarație pe proprie răspundere cu privire la:

i. îndeplinirea cerinței de notificare a acestora în CPNP (Portalul Notificării Produselor Cosmetice / Cosmetic Products Notification Portal);

ii. respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1223/2009 din 30 noiembrie 2009 privind produsele cosmetice.

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică informații detaliate despre produsele de curățenie, vor depune lista cu produsele utilizate pentru prestarea serviciilor și se vor prezenta fișele tehnice/de securitate și/sau prospecte care să confirme îndeplinirea cerințelor tehnice și caracteristicilor de performanță minime impuse.

Ofertantul trebuie să asigure produsele oferate și alese de beneficiar pe toată perioada de valabilitate a contractului, cel puțin la aceleași caracteristici calitative, tehnice și de performanță solicitate în caietul de sarcini, dovedite prin certificate de conformitate.

Pentru consumabilele din grupurile sanitare, prestatorul va asigura dispenserele compatibile cu consumabilele solicitate în caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a contractului.

4) Cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător:

Produsele livrate trebuie să respecte prevederile legale obligatorii privind protecția mediului.

4.1 Siguranța în exploatare:

Produsele livrate trebuie să corespundă legislației naționale și europene privind siguranța în exploatare și securitatea muncii.

Produsele trebuie să corespundă reglementărilor privind condițiile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească, declarate de producător.

4.2 Ambalare, etichetare, marcare:

Produsele ce vor fi livrate de către ofertantul câștigător trebuie să fie noi, în ambalaj original. Produsele vor fi ambalate astfel încât să nu se deterioreze în timpul manipulării și transportului.

Ambalarea, etichetarea, marcarea trebuie să fie standard, conform cu specificațiile producătorului.

Ambalajul produsului va conține toate elementele de siguranță pentru certificarea calității produsului, precum și termenul de valabilitate.

Ambalajul va trebui să asigure integritatea produselor pentru a putea fi transportate în condiții de siguranță, protecție la șocuri și vibrații.

Furnizorul are obligația de a ambala produsele conform prevederilor standardelor în vigoare, pentru asigurarea acestora împotriva:

- factorilor fizici (acțiuni mecanice, lumină, temperatură, presiune);
- factorilor chimici și fizico – chimici (aer, vapori, dioxid de sulf, dioxid de carbon);
- factorilor biologici (microorganisme, insecte, etc.);

astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la eventuale manipulări din timpul transportului și să ajungă în bună stare la structurile funcționale ale achizitorului.

Ambalajele care intră în contact cu produsul trebuie să fie confecționate din materiale care îndeplinesc cerințele prevăzute de reglementările în vigoare. Ambalajele de transport trebuie să asigure integritatea produsului, să fie curate, uscate, în stare bună.

Se menționează dacă ambalajul este reciclabil, părțile ambalajului principal trebuie să fie ușor separabile în părți componente. Ambalajele din material plastic trebuie să fie etichetate în conformitate cu standardele în vigoare.

Nu se admit produse care au ambalaje deteriorate sau care nu au inscripționate termenul de valabilitate.

Etichetarea trebuie să conțină toate datele de identificare ale produsului, precum și denumirea producătorului.

Termenul de valabilitate trebuie să se încadreze în perioada inscripționată pe ambalaj.

Etichetarea și marcarea: se face cu respectarea reglementărilor în vigoare privind etichetarea produselor, înscrierea tuturor informațiilor necesare și trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- Denumirea sub care este comercializat produsul;
- Cantitate netă;

- Condiții de depozitare;
- Data durabilității minimale;
- Numele și adresa producătorului sau ale ambalatorului ori ale distribuitorului sau ale importatorului produsului;
- Țara de origine a produsului;

Informațiile de pe etichete trebuie să fie în limba română, indiferent de țara producătoare, fără a exclude însă prezentarea lor în alte limbi.

5) Condiții pentru certificarea conformității produselor cu standarde relevante sau altele asemenea:

La livrare se solicită declarație/certificat de conformitate sau alte documente echivalente care să ateste conformitatea produselor cu toate cerințele legale aplicabile.

Toate consumabilele utilizate pentru îndeplinirea contractului se vor verifica și lua în evidență lunar de către un reprezentant al autorității contractante, care va încheia cu prestatorul, un proces verbal de verificare a acestora. Acest proces verbal de verificare va sta la baza decontării costurilor efectuate pentru materiale.

Aprovizionarea cu materialele necesare lunii se va realiza o dată pe lună, în prima zi lucrătoare sau maxim până a 3-a zi lucrătoare de la începutul lunii.

Accesoriile și dotările folosite, inclusiv mopurile, gălețile etc. folosite pentru grupurile sanitare și în birouri vor avea precizat codul de culori utilizat. Operatorul economic are obligația de a menționa în propunerea tehnică codul de culori utilizat.

Autoritatea contractantă asigură spații adecvate pentru depozitarea tuturor echipamentelor, utilajelor, ustensilelor, și consumabilelor care sunt necesare îndeplinirii contractului.

Neasigurarea pe durata contractului, în condițiile prezentului Caiet de sarcini, al echipamentelor și consumabilelor declarate în ofertă va duce la rezilierea contractului, cu penalizările prevăzute în contract.

Consumabilele vor fi recepționate de către un reprezentant al autorității contractante de fiecare dată când se introduc în sediu și se va încheia un proces verbal de recepție.

7. CERINȚE PRIVIND CADRUL GENERAL DE RECEPȚIE

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va efectua, lunar, după elaborarea Raportului de prestare a serviciilor de către promitentul-prestator și depunerea acestuia la autoritatea contractantă, premergător emiterii facturii.

Recepția cantitativă și calitativă a consumabilelor utilizate pentru îndeplinirea contractului se va efectua lunar, la momentul verificării modului de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului.

Actul rezultat va fi procesul verbal de verificare și recepție. Acest proces verbal va sta la baza decontării costurilor efectuate pentru materiale.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat (derularea acceptantei fara identificarea vreunui aspect care să necesite repetarea unei activități/repetarea serviciului)

- Acceptat cu observații minore (identificarea numai a unor aspecte minore care pot fi remediate într-un termen bine specificat)
- Acceptat cu rezerve (presupune remedierea aspectelor semnalate în termenul precizat)
- Refuzat (neacceptarea serviciilor intrucat acestea nu au fost prestate/au fost prestate partial/nu au fost prestate în mod corespunzător/nu reflectă obținerea rezultatelor așteptate)

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de receptie.

Operatorul economic va întreprinde toate măsurile necesare în vederea utilizării eficiente a resurselor materiale/umane.

Anexa 1 privind cantitățile de materiale:

Nr crt	Denumire	UM	Cantitate / 1 luna IARNA	Cantitate / 1 luna VARA	Cantitate / 10 luni IARNA	Cantitate / 14 luni VARA
0	1	2	3	4	5	6
CONSUMABILE DIVERSE						
1	Hartie igienica certificat	rola	2450	2450	24500	34300
2	Prosop hartie	rola	600	600	6000	8400
3	Sapun lichid	litru	275	275	2750	3850
4	Material antiderapant*	kilogram	18	-	180	-
5	Odorizant de camera	buc	25	25	250	350
DETERGENTI						
6	Detergent acid sau detartrant produs verde	litru	50	50	500	700
7	Detergent pardoseli	litru	150	150	1500	2100
8	Detergent vase produs verde testat dermatologic	litru	20	20	200	280
9	Detergent geamuri produs verde	litru	35	35	350	490
DETERGENT PT SUPRAFETE INTERIOARE						
10	Universal pentru mobilier lemn, pal melaminat, scaune, sticla, plastic, aluminiu	litru	40	40	400	560
11	Detergent covoare, mochete	litru	50	50	500	700
12	Detergent special desfundat conducte si WC	litru	8	8	80	112
13	Detergent cremă abrazivă	litru	40	40	400	560
DEZINFECTANTI						
14	Dezinfectant suprafețe de lucru (mobilier birouri, manere, lift, etc) fără clor, cu acțiune bactericidă, fungicidă, virucidă.	litru	80	80	800	1120
15	Dezinfectant pardoseli pe baza de clor cu acțiune bactericidă, fungicidă, virucidă	litru	125	125	1250	1750
CONSUMABILE WC						
16	Pastile vas pisoar	cutie 100 pastile	8	8	80	112
17	Odorizant vas WC	buc	100	100	1000	1400

Anexa 2 privind cantitățile minime și maxime estimate pe durata întregului acord-cadru

MATERIALE			
Denumire activitate	UM	Cantit minima	Cantit maxima
		12 luna	24 luni
0	1	4	5
	MATERIALE		
<i>Hartie igienica</i>	rola	29400	58800.00
<i>Prosop hartie</i>	rola	7200	14400.00
<i>Sapun lichid</i>	litru	3300	6600.00
<i>Odorizant de camera (rezerva)</i>	buc	300	600.00
<i>Material antiderapant</i>	kg	90	180
	Detergenți		
Detergenti pardoseli	litru	1800	3600.00
Detergent acid sau detartrant	litru	600	1200.00
Detergent vase produs verde testat dermatologic	litru	240	480.00
Detergent geamuri produs verde	litru	420	840.00
	Detergent pentru suprafețe interioare		
Universal pt mobilier lemn, pal melaminat, scaune, sticla, plastic, aluminiu	litru	480	960.00
Detergent pentru covoare, mochete	litru	600	1200.00
Detergent special desfundat conducte si WC	litru	96	192.00
Detergent crema abraziva	litru	480	960.00
	Dezinfectanți		
Dezinfectant suprafețe de lucru (birouri, manere, lift, etc) fără clor cu acțiune bactericidă, fungicidă, virucidă.	litru	960	1920.00
Dezinfectant pardoseli pe baza de clor, cu acțiune bactericidă, fungicidă, virucidă	litru	1500	3000.00
	Consumabile WC		
Odorizant WC	buc	1200	2400.00
Pastile odorizante pisoar	cutie 100 buc.	96	192.00

MANOPERĂ				
Denumire activitate	UM	nr pers	Cantitate minima	Cantitate maxima
			12 luna	24 luni
personal implicat	persoana	9	108	216

DEZINSECTIE				
Denumire activitate	UM		Cantitate minima	Cantitate maxima
			12 luna	24 luni
Dezinsectie spatii MMFTSS	mp	4805.06	57660.72	115321.44

Anexa 3 privind cantitatile minime si maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent:

MATERIALE			
Denumire activitate	UM	Cantit minima	Cantit maxima
		1 luna	12 luni
0	1	4	5
MATERIALE			
Hartie igienica	rola	2450	29400.00
Prosop hartie	rola	600	7200.00
Sapun lichid	litru	275	3300.00
Odorizant de camera (rezerva)	buc	25	300.00
*Material antiderapant	kg	-/18	90
Detergenți			
Detergenti pardoseli	litru	150	1800.00
Detergent acid sau detartrant	litru	50	600.00
Detergent vase produs verde testat dermatologic	litru	20	240.00
Detergent geamuri produs verde	litru	35	420.00
Detergent pentru suprafete interioare			
Universal pt mobilier lemn, pal melaminat, scaune, sticla, plastic, aluminiu	litru	40	480.00
Detergent pentru covoare, mochete	litru	50	600.00
Detergent special desfundat conducte si WC	litru	8	96.00
Detergent crema abraziva	litru	40	480.00
Dezinfectanți			
Dezinfectant suprafete de lucru(birouri ,manere, lift, etc) fără clor cu actiune bactericidă, fungicidă, virucidă.	litru	80	960.00
Dezinfectant pardoseli pe baza de clor, cu actiune bactericidă, fungicidă, virucidă	litru	125	1500.00
Consumabile WC			
Odorizant WC	buc	100	1200.00
Pastile odorizante pisoar	cutie 100 buc.	8	96.00

MANOPERĂ			
Denumire activitate	UM	Cantitate minima	Cantitate maxima
		1 luna	12 luni
personal implicat	persoana	9	1908

DEZINSECTIE			
Denumire activitate	UM	Cantitate minima	Cantitate maxima
		1 luna	12 luni
Dezinsectie spatii MMFTSS	mp	4805.06	57660.72

Notă:

*pentru produsul material antiderapant sunt considerate luni de iarna: noiembrie, decembrie, ianuarie, februarie, martie. Pozitia 5 - „Material antiderapant” va fi asigurat numai în aceste luni.

Direct
Gabrie

Întocm
Sef Ser
Florin



PROPUNERI PENTRU FORMA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

1 Criterii de atribuire - Echipamente/produse - 20 puncte

1.1 Utilizarea materialelor de curățat pe bază de microfibră - 8 puncte

1.2 Utilizarea produselor de curățare concentrate nediluate (3 puncte)

Toate produsele din categoriile de mai jos trebuie să aibă un procent minim de diluare de 1: 100

- Produse de curățare de uz general pentru suprafețe; (1 punct)
- Produse de curățare pentru grupuri sanitare (detergenți, degresanți, etc); (1 punct)
- Produse de curățat suprafețe sticlă (ex: veselă) (1 punct)

acordarea punctajului:

- pentru oferta care prezintă produsele din categoriile de mai sus cu procentul minim de diluare de 1:100, astfel cum este solicitat, va primi punctajul aferent categoriei;
- pentru produsele din categoriile de mai sus cu un procent minim de diluare inferior celui solicitat, punctajul acordat va fi zero.

1.3 Utilizarea hârtiei obținută din exploatări de păduri gestionate durabil sau din hârtie reciclată (2 puncte)

Toate produsele din categoriile de mai jos trebuie să aibă un conținut de minim 70% fibre reciclate și / sau fibre virgine în cazul unei exploatări durabile. Pentru fiecare din aceste cazuri prestatorul trebuia să prezinte certificate valabile care să ateste originea materiei prime.

- Hârtie igienică (1 punct)
- Hârtie prosop (1 punct)

acordarea punctajului:

- pentru oferta care prezinta produsele din categoriile de mai sus cu un conținut de minim 70% fibre reciclate și / sau fibre virgine în cazul unei exploatări durabile, astfel cum este solicitat, va primi punctajul aferent categoriei;
- pentru produsele din categoriile de mai sus cu un conținut inferior celui solicitat, punctajul acordat va fi zero.

1.3 Eficiența energetică a echipamentelor electrice implicate direct in prestarea serviciilor (5 puncte)

Se puncteaza echipamentele eficiente energetice de clasa A+ sau clasa A ++, astfel:

- Dacă 81% până la 100% din numărul total de echipamente ce vor fi utilizate pentru îndeplinirea sarcinilor legate de contract îndeplinesc cerința: **- 5 puncte**
- Dacă îndeplinesc cerința 61% până la 80% din numărul total de echipamente: **- 4 puncte**
- Dacă îndeplinesc cerința 41% până la 60% din numărul total de echipamente: **- 3 puncte**
- Dacă îndeplinesc cerința 21% până la 40% din numărul total de echipamente: **- 2 puncte**
- Dacă îndeplinesc cerința 1% până la 20% din numărul total de echipamente: **- 1 punct**

Prestatorul va prezenta o listă completă a echipamentelor utilizate în prestarea serviciului de curățenie cât și fișele tehnice complete ale fiecăruia.

acordarea punctajului:

- pentru oferta care prezintă echipamentele implicate în prestarea serviciilor cu eficiență energetică de clasa A+ sau A++, astfel cum este solicitat, va primi punctajul aferent numărului total de echipamente,
- pentru echipamentele implicate în prestarea serviciilor ce nu prezintă eficiență energetică de clasa A+ sau A++, punctajul acordat va fi zero.

1.4 Utilizarea tehnologiilor avansate privind operațiunile de curățire suprafețe, tehnologii care asigură un randament și o calitate avansată a operațiunilor (2 puncte)

- Pentru geamuri: dispozitiv de curățire cu acces la înălțime, dotat cu pulverizator acționat electric (acumulator) sau aspirator cu pulverizare: **- 0,25 punct**
- Pentru pardoseli tari (gresie, marmura, travertin): aparat de curățat 2 în 1 prevăzut cu spălare și aspirare (uscare) sau mop electric: **- 0,75 puncte**
- Pentru mochetă: echipament profesional de spălare și uscare mocheta: **- 1 punct**

acordarea punctajului:

- pentru oferta care utilizează tehnologii avansate privind operațiunile de curățire suprafețe, tehnologii care asigură un randament și o calitate avansată a operațiunilor, astfel cum este solicitat, va primi punctajul aferent categoriei,
- pentru utilizarea unor tehnologii inferioare față de cele solicitate, punctajul acordat va fi zero.

Director General Adjunct
Gabriel GERU

