

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

PRIMARIA ORASULUI PANTELIMON

Cod de identificare fiscala: 4420759; Adresa: Strada: Sfantul Gheorghe, nr. 32; Localitate: Pantelimon; Cod Postal: 077145; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: investitii@primariapantelimon.ro; Nr de telefon: +40 213502442; Fax: +40 213017001;
Persoana de contact: Daniela Dan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariapantelimon.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

CONSTRUIRE SALĂ DE SPORT P+1Ep Strada Livezilor, Oras Pantelimon, judetul Ilfov

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4420759/1PAAP/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45212200-8 Lucrari de constructii de complexe sportive (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii de proiectare, verificare tehnică de calitate a proiectelor, asistență

tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții: „Construire Sală de Sport P+1Ep și Amenajare Parcări – Strada Livezilor, Oraș Pantelimon, Județul Ilfov”

Investiția urmărește să contribuie la dezvoltarea durabilă a orașului Pantelimon, prin îmbunătățirea condițiilor de educație, sănătate și socializare pentru locuitori.

Realizarea unei săli de sport moderne și funcționale, destinată activităților sportive (lupte, box, balet, dans) și evenimentelor multiculturale și sociale, va contribui la dezvoltarea infrastructurii sportive locale și la îmbunătățirea calității vieții comunității din Orașul Pantelimon.

Crearea unei infrastructuri moderne pentru activități sportive și recreative, destinată atât elevilor din unitățile de învățământ din zonă, cât și comunității locale conduce la:

1. promovarea unui stil de viață sănătos prin practicarea regulată a activităților fizice;
2. dezvoltarea sportului de masă și de performanță în rândul tinerilor;
3. asigurarea unui spațiu adecvat și sigur pentru desfășurarea orelor de educație fizică și a altor activități extrașcolare;
4. creșterea calității vieții și a atractivității zonei, prin modernizarea infrastructurii urbane;
5. reducerea aglomerației și asigurarea accesului facil prin amenajarea locurilor de parcare aferente obiectivului.

Contractul include, în mod cumulativ și integrat, următoarele activități:

Serviciile de proiectare:

- Proiect Tehnic + Detalii de Executie + Caiete de Sarcini (PT+DE+CS)
- Planul de securitate și sănătate la faza de proiectare și pentru desfasurarea lucrarilor la șantier conform HG 300/2006 cu actualizarile și modificările ulterioare;
- Devize pe categorii de lucrari, în extras din documentatie, elaborate însoțit de formularele F1, F2, F3;
- Manuale de exploatare și mentenanță;
- Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor
- Verificarea tehnică de calitate a proiectului și a detaliilor de execuție;

Executie lucrari constructii si instalatii:

- Terasamente, sistematizare pe verticala și amenajări exterioare;
- Rezistență;
- Arhitectura;
- Instalatii;
- Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale;
- Recepție la terminarea lucrărilor;
- Recepție finală;

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 7-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2230527,39 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 22030 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Orașul Pantelimon

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Investiția urmărește să contribuie la dezvoltarea durabilă a orașului Pantelimon, prin îmbunătățirea condițiilor de educație, sănătate

și socializare pentru locuitori.

Realizarea unei săli de sport moderne și funcționale, destinată activităților sportive (lupte, box, balet, dans) și evenimentelor multiculturală și sociale, va contribui la dezvoltarea infrastructurii sportive locale și la îmbunătățirea calității vieții comunității din Orașul Pantelimon.

Crearea unei infrastructuri moderne pentru activități sportive și recreative, destinată atât elevilor din unitățile de învățământ din zonă, cât și comunității locale conduce la:

1. promovarea unui stil de viață sănătos prin practicarea regulată a activităților fizice;
2. dezvoltarea sportului de masă și de performanță în rândul tinerilor;
3. asigurarea unui spațiu adecvat și sigur pentru desfășurarea orelor de educație fizică și a altor activități extrașcolare;
4. creșterea calității vieții și a atractivității zonei, prin modernizarea infrastructurii urbane;
5. reducerea aglomerației și asigurarea accesului facil prin amenajarea locurilor de parcare aferente obiectivului.

Autoritatea contractanta intenționează să achiziționeze servicii de proiectare, verificare tehnică de calitate, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții Construire Sală de Sport P+1Ep și Amenajare Parcări – Strada Livezilor, Oraș Pantelimon, Județul Ilfov” în următoarele categorii principale:

Contractul include, în mod cumulativ și integrat, următoarele activități:

Serviciile de proiectare:

- Proiect Tehnic + Detalii de Executie + Caiete de Sarcini (PT+DE+CS)
- Planul de securitate și sănătate la faza de proiectare și pentru desfasurarea lucrarilor la șantiere con-form HG 300/2006 cu actualizarile și modificările ulterioare;
- Dezive pe categorii de lucrari, în extras din documentatie, elaborate însoțit de formularele F1, F2, F3;
- Manuale de exploatare și mentenanță;
- Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor
- Verificarea tehnică de calitate a proiectului și a detaliilor de execuție;

Executie lucrari constructii si instalatii:

- Terasamente, sistematizare pe verticala și amenajări exterioare;
- Rezistență;
- Arhitectura;
- Instalatii;
- Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale;
- Recepție la terminarea lucrărilor;
- Recepție finală;

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența profesională specifică – MANAGER DE PROIECT	Componentă tehnică 1	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Participarea expertului propus în poziția de Manager de Proiect în cadrul unor contracte de proiectare și/sau execuție lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997, similare din punct de vedere al complexității celor care fac obiectul prezentului contract, se va puncta astfel:**

- Pentru implicarea ca manager de proiect în 2-3 contracte de proiectare și execuție lucrări- se va acorda punctaj maxim 5 puncte.
- Pentru implicarea ca manager de proiect în 4-5 contracte de proiectare și execuție lucrări- se va acorda punctaj maxim 7 puncte.
- Pentru implicarea ca manager de proiect în minim 6 contracte de proiectare și execuție lucrări- se va acorda punctaj maxim 10 puncte.

Punctajul maxim se acordă pentru oferta prin care se prezintă minim 6 contracte prin care se demonstrează experiența deținută de Managerul de Proiect (conform descrierii de mai sus). Documentele prin care se probează punctajul vor fi:

*CV- cu indicarea clară a contractelor care se vor considera experiența personalului propus,
* recomandări / procese verbale/ alte documente care atestă experiența declarată la nivelul CV-ului.
Pentru participarea în calitate de Manager de proiect în minim 1 (un) contract de proiectare și execuție lucrări, nu se acordă punctaj, fiind cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarată neconformă.

Experiența profesională specifică – ARHITECT CU DREPT DE SEMNATURĂ	Componentă tehnică 2	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Participarea expertului propus în poziția de ARHITECT CU DREPT DE SEMNATURĂ în cadrul unor contracte/proiecte care să fi presupus proiectare și/sau proiectare și execuție (elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire proiecte tehnice și/sau proiecte tehnice și detalii de execuție) pentru execuția lucrărilor de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C, se va puncta astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru implicarea în calitate de arhitect cu drept de semnătură în 2-3 contracte- se va acorda punctaj maxim 5 puncte; • Pentru implicarea în calitate de arhitect cu drept de semnătură în 4-5 contracte- se va acorda punctaj maxim 7 puncte; • Pentru implicarea în calitate de arhitect cu drept de semnătură în minim 6 contracte- se va acorda punctaj maxim 10 puncte; <p>Punctajul maxim se acordă pentru oferta prin care se prezintă minim 6 contracte prin care se demonstrează experiența deținută de arhitect cu drept de semnătură (conform descrierii de mai sus). Documentele prin care se probează punctajul vor fi:</p> <p>*CV- cu indicarea clară a contractelor care se vor considera experiența personalului propus, * recomandări / procese verbale/ alte documente care atestă experiența declarată la nivelul CV-ului. Pentru implicarea în calitate de arhitect cu drept de semnătură în minim 1 (un) contract care să fi presupus proiectare și/sau proiectare și execuție (elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire proiecte tehnice și/sau proiecte tehnice și detalii de execuție) pentru execuția lucrărilor de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C, nu se acordă punctaj, fiind cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarată neconformă.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 13; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire pana in a 12-a zi inainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legatură cu documentația de atribuire în a 4-a zi inainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

DA

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

DA

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

DA

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

DA

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

DA

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

DA

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

DA

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

DA

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

DA

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

DA

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

DA

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

DA

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

DA

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

DA

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

DA

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că OE este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de autoritatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. În cadrul DUAE aferent procedurii pe care îl vor completa operatorii economici, în secțiunea "Criterii de selecție", aceștia vor avea disponibil "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca „ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ". În această situație, operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte doc. just. care probează indep. celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, doc. echiv. emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la sol. AC.

Pentru pers. fizice/juridice străine:

a) Documente de confirmare: Op. ec. ce depun oferta trebuie să doved. o formă de înreg. în cond. legii din țara de rezidență, să reiasă ca op.ec. este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are cap. prof. de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

b) Op. ec. nerezidenți (străini): vor prezenta doc. echiv. care dovedesc o formă de înreg./ atestare ori apartenență dpdv prof. în cond. legii din țara de rezidență, din care să rezulte că op. ec. este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are cap. prof. de a realiza activit. care fac obiectul prezentului contract, în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care op. ec. este stabilit. Doc. emise în lb străine se vor prezenta însoțite de trad. autorizată a acestora în lb română.

Nota 1:

Obiectul contractului trebuie să aibă coresp. în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desf. activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul PFA se va prezenta autorizația de func. sau alte doc. echiv. din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile ce fac obiectul prezentului contract.

Nota 2:

În cazul participării la procedura cu oferta comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară**III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională****Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Of. trebuie să fi executat similare executate, în ultimii 5 ani, având ca obiect lucrări de construire/ reabilitare/modernizare/extindere construcții civile încadrate în minim cat. C de importanță sau superior, respectiv lucrări similare dpdv al complexității cu cea care face obiectul achiziției, duse la bun sfârșit, în ultimii 5 ani, calculați până la data limită de depunere a of., cu o valoare cumulată

totală de cel puțin 2.000.000 lei fără TVA, realizată la nivelul unui contract - maxim trei contracte de executie/proiectare si executie similare.

Se vor lua in considerare lucrarile similare cu obiectul achizitiei, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfârșit. Conform prevederilor art. 185 din Legea nr. 98/2016, in cazul în care mai mulți operatori eco. participă în comun la procedura de atribuire, îndep. criteriilor privind cap. tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în consid. a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru exec.contractului. Nu se iau in considerare contractele aflate in derulare si nereceptionate deloc la data limita de depunere a ofertei.

Mod. de indeplinire:

Declaratia DUAE se completeaza online in SEAP in sectiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de autoritatea contractanta, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. In cadrul DUAE aferent procedurii pe care il vor completa operatorii economici, in sectiunea "Criterii de selectie", acestia vor avea disponibil "pct. A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", unde va fi afisat textul: "In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca „ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT". In aceasta situatie, operatorul economic are posibilitatea de a raspunde prin selectarea uneia din optiunile DA sau NU, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. AC va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire documentele prin care operatorii economici menționați la alin. (3) pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale ctr pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare."

Din doc. prezentate în vederea sustinerii experientei similare (Ctr de lucrari, Recomandari, PV de receptie întocmite cf prevederilor legale, Situatie centralizata privind valoarea declarata in DUAE) trebuie sa rezulte: - executia lucrarii, valori, perioade de executie - data de inceput - data de finalizare,beneficiari publici sau privati,ca lucrarile au fost exec. in conform. cu normele prof. in dom. si ca au fost duse la bun sfârșit.

Pers. juridice străine vor prezenta certif./doc. edificatoare însoțite de trad. autorizata în limba română.

a) Pentru contractele exprimate în euro se va folosi se va utiliza cursul mediu pentru 2021:1euro=4.9204 lei; 2022:1euro=4,9315 lei; 2023: 1 euro = 4,9464 lei; 2024: 1 euro= 4.9746 lei; 2025: 1 euro= 5,0415 lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transf mai întâi în Euro, utilizandu-se cursul mediu de la punctul a. Cursul mediu anual pentru anii de referinta se va calcula pe baza cursului mediu lunar afisat de sursa indicata.

c)Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Nota nr.1:

Daca se decalaza termenul de depunere al of., se va extinde coresp. (cu zilele de decalare) si perioada aferentă experientei similare.

Nota nr. 2:

Atunci cand ctr/contractele prezentate ca exp similara au fost executate în asociere, val. ce va fi luata în considerare pentru îndeplinirea cerintei minime se va calcula în conformitate cu procentul din contractul de asociere, în

In cazul în care contractul/contractele prezentate ca experientă similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerintei minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere, care se va prezenta împreună cu celelalte documente doveditoare pentru îndeplinirea cerintei.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experienta similara au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luata în considerare pentru îndeplinirea cerintei minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare. In aceasta situatie se va prezenta un document de la beneficiarul final care sa atestata faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la cap. tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținători pe a căror capacitate se bazează of.

AC va solicita of. clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire doc.e anexe la angajament din care rezultă modul de efectiv în care se va materializa susținerea acestora, respectiv dispune de resursele tehnice si profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului în cazul in care ofertantul intampina dificultati.Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege:

•lucrari receptionate pe obiecte care sunt insotite de PV de receptie sau orice alt doc. care dovedeste receptia, intocmit in conf. cu prev. legale si tehnice din domeniul din care face parte ob. ctr;

Sau

- lucrari recep. insotite de PV la terminarea lucrarilor; sau
- lucrari recep. insotite de PV de de receptie finala;

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi prestat serv.de proiectare în cursul unei per. care acoperă cel mult ultimii 3 ani ce se poate demonstra prin contracte de serv. de proiectare și/sau contracte de executie și proiectare ce au avut ca obiect elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice fazele de proiectare PT/PT+DE, pentru lucrari de construire/reabilitare/ modernizare/ extindere/ reparatii capitale constructii civile incadrate in categoria C de importanta sau superior, respectiv lucrari similare din punct de vedere al complexitatii cu cea care face obiectul achizitiei, duse la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, calculati până la data limită de depunere a ofertelor, cu o valoare cumulata totală de cel puțin 20.000,00 lei fără TVA, realizată la nivelul unui contract - maxim trei contracte de servicii de proiectare și/sau contracte de executie și proiectare.

Prin servicii similare se inteleg cel puțin urmatoarele componente princip:

Servicii de proiectare și/sau contracte de executie și proiectare ce au avut ca obiect elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice fazele de proiectare PT/PT+DE, pentru lucrari de construire/reabilitare/modernizare/ extindere/ reparatii capitale constructii civile incadrate in categoria C de importanta. Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

-Servicii receptionate partial sau in totalitate care sunt insotite de proces verbal de receptie/PVI de predare-primire etc., intocmite in conf. cu prev. legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

Declaratia DUAE se completeaza online direct in SEAP in sectiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de AC, urmând ca doc. justificative să fie solicitate de către AC doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. In cadrul DUAE aferent procedurii pe care il vor completa operatorii economici, in sect. "Criterii de selectie", acestia vor avea disponibil "pct. A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", unde va fi afisat textul: "In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca „ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT". In aceasta situatie, operatorul economic are posibilitatea de a raspunde prin selectarea uneia din optiunile DA/NU, în conf. cu prevederile art. 193 alin. (6) din Lg nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

AC va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire documentele prin care operatorii economici menționați la alin. (3) pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună prestare;
- certificate constatatoare."

Din doc. prezentate in vederea sustinerii experientei similare (Contract de prestari servicii, Recomandari, PV de predare primire si acceptanta, Situatii centralizate privind valoarea declarata in DUAE) trebuie sa rezulte: prestarea serviciilor, valori, perioade de prestare - data de inceput - data de finalizare, beneficiari publici sau privati, ca serviciile au fost prestate in conf. cu normele prof. in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit. Persoanele juridice straine vor prezenta cert./doc. edificatoare insotite de trad. autorizata in lb. romana. Inainte de atribuirea contractului.

Nota nr. 1: Daca se decalaza termenul de depunere al of, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.

Nota nr. 2: In conformitate cu art.5 din Instructiunea 2/2017 ANAP, AC are dreptul de a se adresa inclusiv Beneficiarului final al contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertanti. Atunci cand ctr/contractele prezentate ca exp similara au fost executate in asociere, val. ce va fi luata in considerare pentru indeplinirea cerintei minime se va calcula in conf. cu procentul din contractul de asociere. Valoarea ce va fi luata in considerare pentru indeplinirea cerintei minime se va calcula in conformitate cu procentul prevazut in contractul de asociere, care se va prezenta impreuna cu celelalte documente doveditoare pentru indeplinirea cerintei.

În cazul în care ctr/contractele prezentate ca experienta similara au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luata în considerare pentru îndeplinirea cerintei minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare. In aceasta situatie se va prezenta un document de la beneficiarul final care sa ateste faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la cap. tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținători pe a căror capacitate se bazează of.

AC va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire doc. anexe la angajament din care rezultă modul de efectiv în care se va materializa susținerea acestora, respectiv dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului în cazul în care ofertantul întâmpina dificultăți.

Nota nr. 3:

a) Pentru ctr exprimate în euro se va folosi se va utiliza cursul mediu pentru anul 2021: 1 euro = 4.9204 lei; 2022: 1 euro = 4,9315 lei; 2023: 1 euro = 4,9464 lei; 2024: 1 euro = 4.9746 lei; 2025: 5,0415 lei;

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu de la punctul a.

c) Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicatiile de la pct. a

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații cu privire la subcontractanți

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Declaratia DUAE se completeaza online direct in SEAP in sectiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de autoritatea contractanta, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. In cadrul DUAE aferent procedurii pe care il vor completa operatorii economici, in sectiunea "Criterii de selecție", acestia vor avea disponibil "pct. A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selecție", unde va fi afisat textul: "In ceea ce priveste criteriile de selecție, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca „ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT". In aceasta situatie, operatorul economic are posibilitatea de a raspunde prin selectarea uneia din optiunile DA sau NU, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă solicita ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă in conformitate cu Art. 55 alin (1) din Legea 98/2016:

a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare".

Nota nr. 1:

Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Nota nr. 2:

Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare 22.030 lei (1% din cadrul contractului) sau echivalent, la cursul BNR, data pentru care se face echivalenta leu/alta valuta, fiind data publicării. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 180 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Modul de constituire este conform art. 36 din H.G. nr. 395/2016. Dovada constituirii gar. de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită de depunere a of. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată cf art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, iar instrumentul de garantare trebuie să respecte prev. art. 36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016. În cazul depunerii de of. în cadrul unei asocieri de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op. economici. Restituirea gar. de participare se va face cf. art.154¹ din Lege nr.98/2016.

In cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar sau OP, garantia de participare va fi constituita in contul autoritatii:RO79TREZ4215006XXX000276 deschis la Trez.Ilfov.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție va reprezenta 10% din val. contractului fără T.V.A. Executantul are obligatia constituirii gar. de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării ctr. de achiziție publică (art. 39 din H.G. nr. 395/2016).

Modul de constituire a garanției de bună execuție este conform prevederilor aart. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art.154² din Lege nr.98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri nerambursabile prin asociere cu Consiliul Judetean Ilfov si fonduri bugetare (Bugetul local al UAT Pantelimon)

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- e) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f) Legea nr. 137/1995 privind protectia mediului și O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare.
- g) H.G. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- h) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- i) Legea nr. 90/1996 privind norme generale de protectia muncii;
- j) Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- k) Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, inclusiv Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006
- l) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- m) suplimentată cu cele menționate în caietul de sarcini și în caietele de sarcini din cuprinsul Proiectului Tehnic de Execuție.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P, respectiv „Documente de ofertă tehnică”. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței acesteia cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul doc. de atribuire.

Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prezentate în cadrul prezentei secțiuni, scop în care aceasta va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant referitoare la modul în care intenționează să realizeze activitățile astfel încât să atingă rezultatele vizate prin implementarea contractului (denumit în continuare contract), prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini.

Pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini, dar și cunoștințelor, competențelor și expertizei proprii în domeniul care face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, ofertantul va întocmi propunerea tehnică, care va cuprinde componentele cheie enumerate în cele ce urmează, ce vor fi structurate, în mod obligatoriu, astfel:

Pentru prestarea serviciilor de proiectare și verificarea tehnica de calitate a proiectului:

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- 1) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- 2) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- 3) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

1) Metodologia:

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- 1.1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini și documentatia de atribuire;
- 1.2. Modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor,
- 1.3. Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.
- 1.4. Conformitatea documentatiei de proiectare cu legislația în vigoare,
- 1.5. Asigurarea calitatii procesului de proiectare.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

2) Planul de lucru:

Ofertantul are obligația să prezinte:

2.1. Grafic de realizare a serviciilor de proiectare prezentand detalierea fiecărei etape în parte ținând cont de prevederile caietului de sarcini.

2.2. Fluxul procesului de proiectare care trebuie să includă:

- toate procesele până la recepția lucrărilor inclusiv întocmirea dispozițiilor de santier și a documentatiei conforme cu executia (As Built) etc.
- toate partile implicate: beneficiarul, ofertantul, institutiile care emit avize și autorizatii, verficatorii atestati, etc.

3) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

3.1. Structura echipei propuse pentru prestarea serviciilor facand referire la responsabilitățile în execuția contractului și la calificările personalului precum și modalitatea de acces la toți specialistii necesari a fi implicați în realizarea proiectului conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a altor reglementări incidente.

3.2. Se va face dovada respectării prevederilor art. 13 alin. (1), coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 31 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare.

3.3. Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate.

3.4. Modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);

Pentru execuția de lucrări:

Propunerea tehnica va cuprinde prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie:

1) Abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor; Propunerea tehnica nu va consta in copierea caietului de sarcini (caz in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci va contine detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de executie a lucrarilor care fac obiectul achizitiei.

2) Resurse, cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini

Ofertantul va prezenta lista completă a personalului implicat în execuția lucrărilor și derularea contractului. Ofertantul va prezenta modalitatea concretă de acces la toate resursele necesare executării lucrărilor în bune condiții (macarale, cofraje, pompe turnare beton, utilaje, mijloace de transport și logistice, scule și dotări). Deasemenea, acesta va face dovada că toate resursele utilizate la execuția lucrărilor sunt funcționale și omologate corespunzător.

3) Graficul de executie conform contractului, la nivel de categorii de lucrari, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, astfel incat ofertantii sa faca dovada ca vor finaliza executia in termenul impus.

4) Organigrama proiectului, care să conțină reprezentarea relațiilor de coordonare/subordonare dintre membrii echipei de proiect, respectiv subcontractanții declarați precum și relațiile de coordonare acceptate dintre reprezentantul contractantului și restul părților implicate, inclusiv relațiile directe dintre celelalte părți (beneficiar, diriginte de șantier, alte entități legal abilitate să aibă responsabilități în materia execuției contractului);

5) Declarația privind termenul de garanție acordat lucrarilor executate. Perioada de garanție se va justifica cu un memoriu, in care se vor detalia serviciile oferite. Se va prezenta planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garanție acordata, cu precizarea modalitatilor si termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie a lucrarilor, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal ce trebuie alocate pentru punerea in aplicare a planului.

6) Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii pentru executia lucrarilor precum si in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

7) Se va prezenta un plan de management al riscurilor care va include: detalierea modului de abordare a activitatii de identificare a riscurilor care pot sa apara pe parcursul derularii contractului; modul de abordare a activitatii de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor acestora; un tabel de corespondenta continand cel putin urmatoarele informatii "riscuri stabilite/masuri propuse de reducere/eliminare a riscurilor, in ceea ce priveste riscurile prezentate in cadrul caietului de sarcini.

8) Se va prezenta planul propriu de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei. Nu se va prezenta planul propriu de asigurare a calitatii lucrarilor la nivel general de firma (situatie in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci se va prezenta planul propriu de asigurare a calitatii lucrarilor adaptat la lucrarile care fac obiectul achizitiei.

9) Se va prezenta planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate inclusiv verificarile si incercarile necesare pentru etapele de lucrari pentru obiectivul de investitie. Nu se va prezenta planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate la nivel general de firma (situatie in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci se va prezenta planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate, adaptat la obiectul achizitiei.

10) Se va prezenta Planul propriu de Securitate si sanatate in munca. Nu se va prezenta planul propriu de Securitate si sanatate la nivel general de firma (situatie in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci se va prezenta planul propriu de Securitate si sanatate adaptat la obiectul achizitiei.

11) Ofertantul trebuie sa demonstreze ca detine toate permisele, avizele, autorizatiile necesare pentru proiectarea si executia lucrarilor, sa faca dovada faptului ca specialistii si persoanele implicate la indeplinirea sarcinilor contractuale au competentele legale in acest sens.

12) Propunerea tehnica va cuprinde lista cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti, prezentate distinct pentru fiecare asociat, subcontractant in parte (daca este cazul).

13) Ofertantul va include in propunerea tehnica fisele tehnice de la producator pentru toate si oricare dintre echipamentele si/sau dotarile oferite, in vederea demonstrarii performantelor tehnice declarate.

Ofertantul are obligația de a prezenta în mod obligatoriu, anexate ofertei tehnice, fișe tehnice de produs în format digital (pdf) și certificarea CE. Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc.

În acest sens, la momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit, după caz, de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă: • Fișă tehnică produs • Manual de utilizare • Manual de service (dacă este cazul) • Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor • Declarație REACH / ROHS • Declarație de conformitate a producătorului • Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.) • Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb • Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.

14) Indicarea în cadrul ofertei a faptului ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art. 137 alin. (2) lit. d) din H.G. nr. 395/2016. Se va completa formularul pus la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta, respectiv „Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă”. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de totii membri asocierii. Informatii suplimentare pot fi

obținute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> și de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>);

15) Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și propunerea financiară care au caracter confidențial nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

16) Se va prezenta Formular - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor dacă devine aplicabil Autoritatea Contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

17) Ofertanții, ofertanții asociați, terții sustinatori și subcontractanții vor prezenta Formularul nr. 14 „Acord privind colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în documentele depuse în cadrul ofertei”.

18) Ofertantul va prezenta Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea contractului, respectiv în proiectarea și execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri. 18) Ofertantul va indica în propunere tehnică legislația incidentă pe parcursul prestării serviciilor și executării lucrărilor. În această secțiune, ofertantul va menționa legislația avută în vedere pe parcursul prestării serviciilor și executării lucrărilor, inclusiv normative tehnice și standarde de calitate ce urmează a fi aplicate, dând astfel garanția autorității contractante ca acesta detine cunoștințele tehnice necesare ducerii la bun sfârșit a contractului de achiziție publică.

19) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți: ofertantul va întocmi oferta ținând cont de toate elementele care vor fi luate în calcul pentru acordarea punctajului în cadrul factorilor de evaluare. Totodată, se va prezenta Formularul nr. 15 „Declarație privind experiența profesională specifică – expert factor de evaluare**” împreună cu documentele care demonstrează îndeplinirea cerinței privind experiența expertului propus.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 133 din H.G. nr. 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. (3) lit. d) din H.G. nr. 395/2016.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent».

Propunerea tehnică va fi paginată și va fi însoțită de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică se va elabora, astfel încât să se ofere posibilitatea verificării îndeplinirii cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, respectiv în caietul de sarcini și memoriu tehnic, prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate. Se va respecta modul de prezentare a propunerii tehnice precum și tratarea fiecărei cerințe din prezentul capitol, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Se va prezenta - Formular de propunere financiară – Pretul din formularul de oferta reprezintă pretul ofertat pentru execuția contractului conform documentației de atribuire și va fi exprimat în lei fără T.V.A. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singură ofertă de pret, nu se admit oferte alternative.

2. Se va prezenta - Anexa nr. 1 la Formularul nr. 11 .

3. La întocmirea propunerii financiare se vor respecta în mod obligatoriu cerințele și modalitățile solicitate în caietul de sarcini și anexele aferente acestora.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și prevederilor, pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

4. Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei preliminare. – Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate cheltuielile și obligațiile contractului menționate în,

sau care reies din documentatia de atribuire.

5. Ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și propunerea financiară care au caracter confidențial nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

6. Ajustarea pretului contractului se va face in conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016, actualizata si in baza prevederilor contractuale.

7. Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens, numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr.395/2016; Operatorii economici au obligația de a prezenta oferta, inclusiv documentele conexe în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa valida si valabila la data limita de depunere, numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, documentele transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (conform art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică) și se vor încărca în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic (numai de către operatorii economici înregistrați în procedură). Toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor minime de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătura electronică a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, terțului susținător. Ofertanții vor completa, ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea tuturor cerințelor privind condițiile de participare (criterii de calificare) menționate în fișa de date, Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE), constând într-o declarație pe propria răspundere. DUAE se va completa din partea ofertantului, ofertantului asociat și, dacă este cazul, din partea terțului susținător și subcontractantului declarat, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasați pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

a) Dovada privind constituirea garanției de participare și dovada plății primei de asigurare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări. Garanția trebuie să poarte înscrisul ca este irevocabilă.

b) Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al operatorului economic emitent al documentului. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;

c) Dacă este cazul, Acordul de asociere încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a execuției contractului. Acordul de asociere se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină obligatoriu următoarele informații: asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora; comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/ execuția contractului se vor face cu liderul asocierii; partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinite/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin

fiecărui membru al asocierii; pentru a evita posibile situații litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma să se plătească numai către

liderul asocierii), ofertantul are dreptul de a stabili prin acordul de asociere ca situațiile de plată care emană din partea asocierii să fie însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singură factură care să emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de către fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecărui asociat în cadrul asocierii și care va fi aplicată la valoarea situației de plată astfel întocmite. În acest din urmă caz, autoritatea contractantă va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să impiețeze răspunderea solidară a asociaților, așa cum este precizat mai sus.

d) Dacă este cazul, Angajamentul de susținere al terțului/terților susținător/susținători. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (oferant, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.

e) Formularul 14 - Acord privind colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în documentele depuse în cadrul ofertei.

Nota nr. 1:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens, neacceptând completari ulterioare ale documentelor prezentate în oferta.

Nota nr. 2:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic, semnată electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, a răspunsurilor la solicitările de clarificari, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse care nu fac dovada constituirii garanției de participare în conformitate cu prevederile legale vor fi respinse, în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. nr. 395/2016. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate sau nerevocate la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică, situație în care oferta va fi declarată neconformă. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente și declarării ofertei ca fiind neconforme.

Nota nr. 3:

Oferanții au obligația de a elabora și transmite oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română, în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și ale caietului de sarcini conținute în această documentație. În acest scop, oferanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ, scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele dar cu condiția ca acestea să conțină cel puțin datele/informații echivalente cu cele menționate în respectivele formulare și să fie prezentate în integralitatea lor, nefiind acceptată completarea ulterioară a acestora. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota nr. 4:

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/ completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Nota nr. 5:

Oferanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Nota nr. 6:

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Nota nr. 7:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract de achiziție publică, inclusiv cerințele Fișei de date, a Caietului de sarcini al procedurii, Formulare, Model de contract, Răspunsul consolidat la solicitările de clarificari, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Nota nr. 8:

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante (inclusiv cele prezentate ca răspuns la cerințele conținute de prezenta documentație) vor fi respinși, cu aplicarea în

mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Nota nr. 9:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

f) Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor completa Declarația privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese în sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 15).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Dacă este cazul, odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, și după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității contractante sunt:

Marian IVAN – Primar; Viorel – Florin CECATE – Viceprimar; George Cristian SBURLEA TARNOVEANU – Secretar; Liviu Florin TINTAREANU – Director Economic.

Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

Aceste doc pot fi:

- pentru sediul principal se vor prezenta certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora;
- pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidate datorate.
- cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de adminis., de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezent., de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demons. faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte doc. edificatoare, după caz. În confor. cu prev. art. 168, alin. (1) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: „Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonst. faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte doc. echiv. emise de autorități compet. din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit doc. de natura celor prev. la alin. (1) sau respec. doc. nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respec. nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administ. sau judiciare sau a unei asociații prof. care are comp. în acest sens”.

Nota 1:

Op. ec. nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice doc. edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente asemenea documente). În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit doc de natura celor prev. la alin. (1) sau respec. doc. nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167, AC va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale refer. la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații prof. care are competențe în acest sens, precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului.

Nota 2:

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Nota 3:

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nota 4:

Se vor depune, odată cu completarea DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajament, in situatia in care nu are

calitatea si de subcontractant. In cazul nedepunerii odata cu DUAE a acordului de asociere/acordului de subcontractare/angajamentului tertului sustinator, autoritatea contractanta va avea in vedere /va aplica prevederile art. 209 din Legea 98/2016 actualizata in 2024.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Garantie de participare:

Modalitatea de constituire - in conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016 actualizata in 2024.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP (scanata pana la data si ora limita de depunere) împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garantia de participare emisa în alta limba decât limba româna va fi însoțita de traducerea autorizată în limba româna. Contul de trezorerie în care se face plata garanției de participare este: IBAN RO79TREZ4215006XXX000276 deschis la Trezoreria Ilfov.

Nota 1: Informatii detaliate cu privire la constituirea si restituirea garanției de buna executie se regasesc la Cap.13.1. din cadrul Caietului de sarcini.

Garantie de buna executie:

Modalitatea de constituire - in conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016 actualizata in 2024.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Nota 1: Informații detaliate cu privire la constituirea și restituirea garanției de bună execuție se regăsesc la Cap.13.2. din cadrul Caietului de sarcini.

Alte informații:

1. În cadrul documentelor atasate anunțului de participare publicat în SEAP, DUAE este configurat direct în SEAP și pus la dispoziția operatorilor economici interesați. Operatorii economici participanți vor completa în SEAP în mod direct, în acest document informațiile/răspunsurile aferente încadrării/neîncadrării în motivele de excludere, respectiv îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate de către autoritatea contractantă, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, după caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (Documente de calificare, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, documentul doveditor privind constituirea garanției de participare și, dacă este cazul, Angajamentul de susținere al tertului sustinator, Modalitatea concretă de susținere, Acordurile de asociere și/sau subcontractare), numai în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare.

4. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă la secțiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai târziu de 12 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificările depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016 actualizată în 2024, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în a 4-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru clarificările solicitate, va fi publicat în SEAP în cadrul anunțului de participare.

5. În cazul în care autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări în scopul verificării conformității ofertei cu cerințele impuse, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă. În situația în care răspunsul ofertantului este postat în SEAP fără semnatura electronică extinsă, oferta sa va fi asimilată prevederilor art. 137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsă ca inacceptabilă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-