

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
privind execuția de lucrări pentru obiectivul
„Modernizare spații de învățământ la Universitatea din Oradea – Clădire C”
Conform prevederilor HG 1/2018

INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

Secțiune	Criterii de calificare și selecție conform HG 395/2016 Paragraful 2
III.1.1	<p>a) Situația personală a candidatului sau ofertantului</p> <p><u>CERINȚA NR. 1</u></p> <p>Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire:</u></p> <p>Se va completa și prezenta inițial DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător) cu informațiile aferente situației lor iar documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor conform celor asumate în DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile.</p> <p>1) Persoanele juridice române</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să confirme faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile RESTANTE de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru „pentru care există obligații de plată” la momentul PREZENTĂRII ACESTORA. - Cazier fiscal pentru operatorul economic, - Cazier judiciar pentru operatorul economic, - Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv ; - După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - Orice documente echivalente emise de autorități din țara în care ofertantul este rezident. - Orice alte documente edificatoare <p><u>Notă:</u> Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate în termen de valabilitate la momentul prezentării.</p> <p>2) Persoanele juridice străine</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 168, alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Notă. Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165, art.167 se adresează atât ofertanților individuali cât ofertanților asociați, subcontractorilor participanți la licitație, și terților susținători, conform art. 170/1 și 183/1 din Legea 98/2016. În vederea completării DUAE se vor respecta instrucțiunile prevăzute în ghidul de utilizare DUAE – Informații pentru Operator Economic, disponibil pe platforma SEAP.</p> <p>Motive de excludere: Existența unui conflict de interes</p> <p><u>CERINȚA NR. 2</u></p> <p>Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice Ofertantul unic / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Terțul susținător, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE corespunzător. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constantin Bungău – Rector; - Gabriel Bendea – Prorector; - Anca Otilia Dodescu – Prorector; - Sanda Filip – Prorector; - Livia Bandici – Prorector; - Sorin Șipoș – Prorector; - Sanda Tripa – Director economic; - Adrian Nicula – Director general administrativ - Sorin Rotoiu – Director Direcția de achiziții și aprovizionare <p><u>CERINȚA NR. 3</u></p> <p>Beneficiarul real</p>

Ofertantul unic / Ofertantul asociat / Subcontractanții / Terțul susținător trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea DUAE de către Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică secțiunea ”a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție”, potrivit prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin care operatorii economici declară dacă îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite prin documentația de atribuire. Informații detaliate sunt disponibile în Notificarea ANAP nr. 1/2021 disponibilă la adresa https://anap.gov.ro/web/wpcontent/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf

Documentele justificative actualizate, valabile, la data prezentării care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: prezentarea documentului actualizat, valabil la data prezentării care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate prin derularea contractului odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE, documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, (documentul eliberat de ONRC poartă denumirea de „FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARIII REALI”). În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Nota 1: Cerința se aplică inclusiv subcontractanților și/sau terților susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota 2: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Nota 3: În sensul dispozițiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

CERINȚA NR. 4

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții și furnizorii acestora nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K. Operatorii Economici participanți la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 6 pus la dispoziție de AC, intitulat „DECLARAȚIE privind conflictul de interese, beneficiarul real și incidența art. 5K”.

Declarația fiecărui participant va viza și situația furnizorilor, potrivit Formularului pus la dispoziție de AC.

Nota 1: Cerința se aplică inclusiv subcontractanților și/sau terților susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriei către bugetul statului respectiv, ofertanții străini vor dovedi îndeplinirea obligațiilor de plată în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată sau copie lizibilă semnată având mențiunea conform cu originalul, la care se va anexa traducerea autorizată a acestora în limba română, acolo unde este cazul, semnate cu semnatura electronică extinsă.

Potrivit prevederilor Art. 60. alin. (1) din HG nr. 395/2016, **operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.**

Se vor mai depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător + anexa din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvergențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire

	<p>Necompletarea DUAЕ în SEAP, inclusiv pentru asociat/terț susținător/ subcontractant, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă. Toate documentele componente ale ofertei depusă în SEAP trebuie să fie semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.</p>
<p>III.1.1</p>	<p>b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic / Ofertantul asociat / Terțul susținător / Subcontractantul va completa DUAЕ subsecțiunea "Înscrierea în Registrul Comerțului" bifând una din opțiunile DA sau NU.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, în cadrul documentelor doveditoare DUAЕ, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, valabil la momentul prezentării.</p> <p><u>Notă:</u> Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare/echivalente care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă, traduse în limba română de un traducător autorizat. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAЕ după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.</p> <p>Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ.</p> <p>Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant sau Terț Susținător, trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale, prin înscrierea în registrul comerțului sau echivalent înconformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic</p> <p><u>Notă:</u> Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita, oricând pe parcursul evaluării, documentele justificative privind îndeplinirea cerințelor asumate prin DUAЕ.</p> <p>Informații privind Asocierea</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016. 2. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. 3. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională conform Legii 98/2016. <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se vor prezenta pentru fiecare asociat documentele justificative și acordul de asociere.</p> <p>Informații privind Subcontractarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, se vor prezenta documentele justificative și acordul de subcontractare cu privire la subcontractanți. 2. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. 3. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă în conformitate cu art. 150 alin. 2 din HG 395/2016 și cu art. 219 coroborat cu art. 220 din Legea 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare. 4. Autoritatea contractantă informează ofertanții că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele. 5. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 în legătură cu subcontractanții propuși. 6. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. 7. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților

propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens

8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plățiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art. 150 alin. 1 și 2 din HG 395/2016).

10. Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

11. Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

12. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor : Se vor prezenta acordul de subcontractare și documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acordul de subcontractare.

Informații privind Terți susținători :

1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respective

2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

3) În cazul în care susținerea tertului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului

4) Autoritatea contractantă va verifica dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, art.165 și art.167 din Legea 98/2016.

5) Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, art.165 și art.167 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

6) În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către tertul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita tertului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

7) În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu tertul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

	<p>8) În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, acesta va prezenta toate documentele relevante privind capacitatea terțului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor : DUAE completat de ofertant va include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici, cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate și documentele justificative care probează îndeplinirea criteriilor de calificare.</p>
<p>III.1.2</p>	<p>Capacitatea economică și financiară Ofertantul (Operator Economic individual sau oricare membru al asocierii) trebuie să dovedească o medie anuală a cifrei de afaceri cel puțin egală cu 22.000.000,00 lei pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile, respectiv 2024, 2023, 2022</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică secțiunea "a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție", potrivit prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin care operatorii economici declară dacă îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite prin documentația de atribuire. Informații detaliate sunt disponibile în Notificarea ANAP nr. 1/2021 disponibilă la adresa https://anap.gov.ro/web/wpcontent/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf</p> <p>Documentele justificative actualizate, valabile, la data prezentării care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: situațiile financiare pentru exercițiile financiare disponibile sau alte dovezi considerate adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al cifrei de afaceri (situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare înregistrate la ANAF, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile, respectiv 2024,2023,2022.</p> <p>Aceste documente trebuie prezentate de ofertant, precum și de toți membrii asocierii și terții susținători, după caz, pe ale căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței. Dacă din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte documentele solicitate anterior, acesta este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.</p> <p>Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru respectivul exercițiu financiar.</p> <p>Atunci când Operatorul Economic s-a înființat sau și-a început activitatea în unul din cei 3 ani financiari pentru care se solicită informații, Operatorul Economic în cauză va include informații despre cifra de afaceri pentru exercițiile financiare încheiate până la momentul completării DUAE.</p> <p>NOTĂ: Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri, orice Operator Economic are dreptul: a) să invoce susținerea unui terț în condițiile art. 182, 183, 184 din Legea nr. 98/2016, caz în care va depune odată cu oferta: - Angajamentul ferm de susținere din partea terților în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economică și financiară ce specifică în mod expres faptul că Terțul Susținător își asumă în mod solidar cu operatorul economic/operatorii economici ofertanți răspunderea pentru executarea contractului ce rezultă din această procedură, în cazul în care acesta (terțul) nu își îndeplinește obligațiile de susținere asumate prin angajament; - Un formular DUAE completat corespunzător pentru Terțul Susținător. - să completeze informațiile corespunzătoare în propriul DUAE În acest caz Terțul Susținător trebuie să: - să nu se afile în una din situațiile descrise în Fișa de Date a Achiziției ca reprezentând motiv de excludere; - sa fie înscris într-un registru profesional relevant sau în registrul comerțului sau echivalent, în țara în care este stabilit. b) să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, caz în care va depune odată cu oferta: - Acordul de asociere; - un formular DUAE separat pentru operatorul economic cu care participă la această procedură completat în mod corespunzător de acesta În cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici, cerința minimă privind cifra de afaceri poate fi îndeplinită prin cumul de toți membrii asocierii.</p> <p>NOTA: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita, oricand pe parcursul evaluării, documentele justificative aferente tuturor cerințelor asumate prin declaratia DUAE.</p>
<p>III.1.3.</p>	<p>a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala CERINȚA NR. 1 (execuție): Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedește că a executat în mod corespunzător în ultimii 5 ani, în cadrul a maximum 2 contracte, lucrări similare cu o valoare cumulată de cel puțin 22.000.000 lei fără TVA, constând în construirea/modernizarea/reabilitarea/consolidarea/extinderea de clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, lucrări care includ reabilitarea/consolidarea de clădiri monumente istorice.</p> <p>Pentru scopul prezentei proceduri: a) perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi calculată în sens invers pornind de la data limită de depunere a Ofertei; în cazul decalării termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de referință se extinde cu perioada de timp aferentă decalării/decalărilor . b) „executarea în mod corespunzător de lucrări” înseamnă lucrări recepționate/confirmate de beneficiarul lucrărilor/ proiectelor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Ofertant în DUAE/ documentele justificative aferente acestei cerințe.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică secțiunea "a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție", potrivit prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin care operatorii economici declară dacă îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite prin documentația de atribuire. Informații</p>

<p>detaaliat sunt disponibile în Notificarea ANAP nr. 1/2021 disponibilă la adresa https://anap.gov.ro/web/wpcontent/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf.</p> <p>Documentele justificative actualizate, valabile la momentul prezentării care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor</p> <p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice operator economic ofertant are dreptul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016. • să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016. <p>În situațiile menționate anterior, după caz, odată cu oferta se va depune și DUAE pentru Terț susținător și/sau membrii asocierii și la cererea Autorității Contractante, odată cu documentele ce demonstrează îndeplinirea cerinței și acordul de asociere și/sau Angajamentul ferm al terțului susținător tehnic</p> <p>Nota: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita, oricând pe parcursul evaluării, documentele justificative privind îndeplinirea cerințelor asumate prin DUAE.</p> <p>CERINȚA NR. 2 Ofertanții/operatorii economici pe a căror capacitate se bazează, trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor legale de autorizare/atestare pentru activități de execuție a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare în caz de incendiu, conform prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 112 din 16.07.2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 556 din 28.07.2014.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică secțiunea "a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție", potrivit prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin care operatorii economici declară dacă îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite prin documentația de atribuire. Informații detaliate sunt disponibile în Notificarea ANAP nr. 1/2021 disponibilă la adresa https://anap.gov.ro/web/wpcontent/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf. Documentele justificative actualizate, valabile la data prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv acestei cerințe urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor</p> <p>NOTĂ: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita, oricând pe parcursul evaluării, documentele justificative privind îndeplinirea cerințelor asumate prin DUAE.</p> <p>CERINȚA NR. 3 Ofertanții trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor legale de autorizare/atestare pentru activități de execuție a instalațiilor electrice (instalații electrice de joasă tensiune: instalații electrice de joasă tensiune, bransamente, linii electrice, aeriene sau subterane de joasă tensiune), conform prevederilor conform Ordinului 15/2021, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică secțiunea "a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție", potrivit prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin care operatorii economici declară dacă îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite prin documentația de atribuire. Informații detaliate sunt disponibile în Notificarea ANAP nr. 1/2021 disponibilă la adresa https://anap.gov.ro/web/wpcontent/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf. Documentele justificative actualizate, valabile la data prezentării care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv acestei cerințe urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor</p> <p>NOTĂ: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita, oricând pe parcursul evaluării, documentele justificative privind îndeplinirea cerințelor asumate prin DUAE.</p> <p>CERINȚA NR. 4 Ofertanții/operatorii economici pe a căror capacitate se bazează, trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor legale de autorizare/atestare pentru activități de execuție a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, conform prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 112 din 16.07.2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 556 din 28.07.2014..</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică secțiunea "a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție", potrivit prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin care operatorii economici declară dacă îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite prin documentația de atribuire. Informații detaliate sunt disponibile în Notificarea ANAP nr. 1/2021 disponibilă la adresa https://anap.gov.ro/web/wpcontent/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf. Documentele justificative actualizate, valabile la data prezentării care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv acestei cerințe urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor</p> <p>NOTĂ: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita, oricând pe parcursul evaluării, documentele justificative privind îndeplinirea cerințelor asumate prin DUAE.</p> <p>CERINȚA NR. 5 Ofertanții/operatorii economici pe a căror capacitate se bazează, trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor legale de autorizare/atestare pentru personalul de execuție a în domeniul protejării monumentelor istorice, Atestarea emisă de Ministerul Culturii prin Institutul Național al Patrimoniului, NORME METODOLOGICE din 14 mai 2025 privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice, Publicat în MO nr. 459 din 16 mai 2025.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p>

	<p>Completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică secțiunea "a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție", potrivit prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin care operatorii economici declară dacă îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite prin documentația de atribuire. Informații detaliate sunt disponibile în Notificarea ANAP nr. 1/2021 disponibilă la adresa https://anap.gov.ro/web/wpcontent/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf.</p> <p>Documentele justificative actualizate, valabile la data prezentării care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv acestei cerințe urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor</p> <p>NOTĂ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: În cazul în care oferta este depusă de o asociere, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează. 2: În cazul subcontractanților cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită pentru partea de contract pe care o realizează. 3: În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență. 4: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza de care ofertanti, asociati, subcontractanti si terti sustinatori 5: Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita, oricând pe parcursul evaluării, documentele justificative privind îndeplinirea cerințelor asumate prin DUAE
<p>III.1.3.</p>	<p>b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului - componenta lucrări (execuție)</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Cerința trebuie îndeplinită de operatorul economic/operatorii economici care desfășoară activitatea principală din cadrul contractului.</p> <p>Completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică secțiunea "a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție", potrivit prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin care operatorii economici declară dacă îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite prin documentația de atribuire. Informații detaliate sunt disponibile în Notificarea ANAP nr. 1/2021 disponibilă la adresa https://anap.gov.ro/web/wpcontent/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf.</p> <p>Documentele justificative actualizate, valabile la data prezentării care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv acestei cerințe urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificările specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE. De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.</p> <p>Cerința privind certificarea ISO nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinător).</p>

INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea contractantă aplica următorul criteriu de atribuire:

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut		Valoarea estimată a achiziției nu depășește pragurile indicate la art.7 alin.2 din legea nr.98/2016cu modificările și completările ulterioare.
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț	X	
Cel mai bun raport calitate-cost		

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse în baza următorului criteriu de atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț”. Autoritatea contractanta urmareste atribuirea ofertei care prezinta avantaje care includ aspecte financiare si calitative în legatura cu obiectul contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 187 alin. (4) - (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare. Factorii de evaluare utilizați vor fi:

Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Prețul Ofertei	80%
2. Experienta expertilor cheie concretizata in numarul de proiecte similare	20%

Factori de evaluare – financiar	Pondere (%)	Punctaj maxim
Componenta financiara:	80%	80p
Prețul ofertei (propunerea financiară fără TVA) Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Oferta cu pretul cel mai mic va primi punctajul maxim, respectiv 80 puncte, celelalte oferte vor fi punctate invers proportional cu pretul ofertei, punctajul acordandu-se dupa urmatoarea formula de calcul: Ppret(n) = Preț (min) / Preț (n) x 80 Ppret(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile; Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.	80%	80p

Nr. crt.	Factori de evaluare – tehnic Criteriu / Subcriteriu	Pondere (%)	Punctaj (p)
1.	Experiența profesională a experților	20%	20 p
1.a.	Manager de Proiect	10%	10 p
1.b.	Șef de șantier	10%	10 p
	TOTAL	20%	20 p

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul – tehnic			
Factor tehnic – Experiența profesională a experților			
Justificare: Experienta personalului desemnat pentru executarea contractului (Experienta personalului cheie, concretizata in numarul de proiecte similare/comparabile in care respectivii experti au indeplinit acelasi tip de activitati si/sau activitati/responsabilitati similare ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract - punctaj maxim 20 puncte (20%) <u>Punctajul pentru calificarea și experiența profesională se acordă astfel:</u> În vederea acordării procentului, pentru factorii de evaluare aferenți componentei tehnice, documentele ce pot fi prezentate pentru a demonstra deținerea experienței solicitate și/sau a studiilor, se face următoarea precizare: dovada participării personalului cheie (personal propriu sau angajat în colaborare) se va face prin prezentarea documentelor : – Curriculum Vitae, dovada de absolvire cursuri, diplome sau atestate/autorizații – Declarație de disponibilitate sau extras contract de muncă, și – Documente relevante/ recomandări emise atât de la angajatori cât și de la Beneficiari, alături de Lista privind contractele în care expertul a participat la executarea de lucrări similare cerințelor caietului de sarcini, documente emise sau contrasemnate de beneficiar sau de executantul principal sau de angajatorul persoanei. Documentele suport prezentate trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii: 1) Sa fie emise sau contrasemnate de beneficiarii sau de executantii principali sau de angajatorul persoanei; 2) Din ele sa reiasa numele persoanei nominalizate, specializarea pe care o deține/poziția detinuta de acesta, în cadrul proiectelor/contractelor mentionate; 3) Din ele sa reiasa sarcinile/atributile persoanei nominalizata, astfel încat sa se faca dovada ca, aceasta a îndeplinit în cadrul proiectelor/contractelor mentionate, sarcinile/atributile similare poziției, pentru care este propus prin prezentul contract și pe care urmeaza sa le îndeplineasca. În cazul în care pentru un expert cheie solicitat se vor prezenta dovezi privind îndeplinirea doar a unui singur proiect similar, se va acorda 1 punct pentru factorul de evaluare aferent. Daca pentru un specialist nu se var prezenta dovezi privind un proiect similar, oferta va fi considerata neconforma.			
Subfactor tehnic	Descriere	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.a. Personal cheie: Manager de proiect Absolvent de studii superioare tehnice în domeniul construcțiilor, cu diploma de licența sau echivalenta,	Experiență deținută în pozitia de Manager de proiect și/sau Director de proiect și/sau Coordonator de proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect, sau similar, în cadrul a minim 10 contracte de supervizare sau execuție reabilitare lucrări istorice încadrate în clasa A	10 p	Pentru 1 contract – 1 p Pentru 2 contracte – 2 p Pentru 3 contracte – 3 p Pentru 4 contracte – 4 p Pentru 5 contracte – 5 p Pentru 6 contracte – 6 p Pentru 7 contracte – 7 p Pentru 8 contracte – 8 p Pentru 9 contracte – 9 p Pentru ≥10 contracte – 10 p

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul – tehnic			
1.b. Personal cheie: Şef de şantier Absolvent de studii superioare tehnice în domeniul construcțiilor, cu diploma de licența sau echivalenta,	Experiență deținută în poziția de Șef de șantier în cadrul a minim 10 contracte de supervizare sau execuție reabilitare lucrări istorice încadrate în clasa A	10 p	Pentru 1 contract – 1 p Pentru 2 contracte – 2 p Pentru 3 contracte – 3 p Pentru 4 contracte – 4 p Pentru 5 contracte – 5 p Pentru 6 contracte – 6 p Pentru 7 contracte – 7 p Pentru 8 contracte – 8 p Pentru 9 contracte – 9 p Pentru ≥10 contracte – 10 p

Factorii de evaluare includ aspecte calitative și vizează experiența personalului desemnat pentru realizarea contractului, deoarece personalul în speță are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de prestare a serviciilor și execuției lucrărilor.

În conformitate cu prevederile art. 190 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă a optat pentru stabilirea ponderilor sus menționate, punctajul urmând a fi acordat prin raportare la intervale valorice.

În conformitate cu prevederile art. 189 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă a inclus în cadrul documentației de atribuire prevederi care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de ofertanți în scopul aplicării factorilor de evaluare, prin solicitarea unor documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

Modalitatea de desemnare a ofertei ca câștigătoare:

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte, în parte, un punctaj individual.

Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare. Prin urmare, punctajul total obținut de o ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei de evaluare.

Ierarhia ofertelor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$P_{total} = P_1 + P_2$ unde $P_1 - P_2$ sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.

Oferta cu valoare P_{total} cea mai mare va fi declarată câștigătoare.

Astfel ca, va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat prin aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate ca fiind admisibile.

Punctajul maxim pe care îl poate obține o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Tipul contractului

Tipul contractului este de execuție de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1), lit. m) din Legea nr. 98/19.05.2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile generale și specifice, împreună cu modelul-cadru de acord contractual, pentru contractul de achiziție publică de lucrări care face obiectul prezentei, sunt conforme cu prevederile H.G. nr.1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice cât și execuția de lucrări și care sunt aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, inclusiv fonduri nerambursabile și/sau rambursabile, a căror valoare totală estimată, conform prevederilor legale, este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut de art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, deoarece investiția are ca sursă de finanțare Contractul de finanțare nr. 459/24.12.2025 semnat de Universitatea din Oradea cu ADR Nord-Vest, Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 6 – O regiune educată, Obiectiv specific 4.2. – Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Apel de proiecte PRNV/2023/623/1, cod SMIS: 305032, „Modernizare spații de învățământ la Universitatea din Oradea – Clădire C”.

Important:

a) Universitatea din Oradea își rezervă dreptul de a suspenda executarea contractului, în tot sau în parte, atât înaintea emiterii ordinului de începere a lucrărilor cât și pe parcursul lucrărilor, în cazul în care beneficiarul întâmpină dificultăți în asigurarea finanțării lucrărilor sau apar alte cauze externe ce determină imposibilitatea derulării lucrărilor.

b) În situația suspendării parțiale a lucrărilor conform literei a) ori din cauza unor activități neprevăzute, doar cu acordul beneficiarului, perioada de execuție a lucrărilor va fi prelungită cu durata suspendării (conform graficului asumat de către antreprenor prin ofertă).

c) Se va urmări respectarea termenelor prezentate mai sus cu încadrarea în termenul general de 12 luni, ținând totuși cont de prevederile literei b) de mai sus.

III.1.6 a) Garanție de participare

Ofertantul va constitui **garanția de participare** la licitație în cuantum de **1% din valoarea estimată**, respectiv 224,526.00 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, **respectiv 6 luni** de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare: „Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA (...);

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe siteul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;”

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO92TREZ0765005XXX000142, deschis la Trezoreria Oradea cod fiscal: 4287939. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare se va încărca în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă până la data limită de depunere a ofertelor, urmând a se aplica prevederile art.123 alin. (2) din HG 395/2016 actualizate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6 b) Garanția de bună execuție a contractului.

➤ Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului, fără TVA.

➤ Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la maxim 15 zile la solicitarea justificată a contractantului.

➤ Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

- Scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România;

- Virament bancar în cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia;

- Asigurări de garanții emise de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară;

➤ Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

➤ Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea proiectului emis, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar

nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

➤ Achizitorul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

➤ Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la execuția și terminarea serviciilor conform contractului. Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar prestatorul nu este îndreptățit să obțină Procesul Verbal de Recepție, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când serviciile vor fi terminate și toate neconcordanțele remediate.

Beneficiarul nu va formula nici o revendicare privind executarea Garanției de Bună Execuție cu excepția revendicării sumelor la care Beneficiarul este îndreptățit potrivit prevederilor Contractului, în eventualitatea în care:

(a) Executantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Executantul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării Beneficiarului privind remedierea defecțiunii, sau

(c) Executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract

(d) Se creează circumstanțe care să îndreptățească Beneficiarul să rezilieze contractul potrivit prevederilor Clauzei [Încetarea Contractului], indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere.

Beneficiarul va despăgubi Executantul și nu îl va considera vinovat pentru daunele, pierderile și cheltuielile (inclusiv taxe legale și cheltuieli) care rezultă dintr-o revendicare privind executarea Garanției de Bună Execuție, în măsura în care Beneficiarul nu era îndreptățit la revendicare.

➤ În cazul în care contractantul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

➤ Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, va putea fi considerată de achizitor ca reprezentând o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1 litera g din Legea 98/2016 și va putea duce la încetarea anticipată și de drept a prezentului contract și la emiterea unui document constatat conform art. 167 alin. 1 litera g din Legea 98/2016.

➤ În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art.4.

Ajustarea prețului contractului.

Durata de Execuție la semnarea Contractului este mai mare de 365 de zile, astfel se considera că prețurile din Oferta Antreprenorului au fost stabilite în baza condițiilor de prețuri și piață în vigoare la Data de Referință și sumele plătibile Antreprenorului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale Ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat Prețul Contractului.

Dupa emiterea ordinului de începere a lucrărilor, Formula de ajustare a prețurilor:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o,$$

unde

– „ A_n “ este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ n “ (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

– „ av “ este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

– „ I_n “ este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „ n “. Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2017 este 113,8;

– „ I_o “ este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Ajustarea nu poate fi solicitată mai devreme de 12 luni de la data ultimului termen limita de depunere a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract.

Prețul contractului de achiziție publică poate fi ajustat în funcție de modificările legislative incidente în materie și potrivit prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea în ceea ce privește ajustarea prețului contractului, sunt incidente prevederile art. 222 ^2 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ajustarea pretului contractului se va realiza numai cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional în acest sens, ajustarea fiind aplicabilă lucrărilor executate după încheierea actului adițional.

Contractul de achiziție publică va fi modificat/completat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin acordul Partilor, în orice altă situație care în urma analizei Achizitorului se dovedește a fi o modificare nesubstanțială la prezentul contract și respecta prevederile art. 221 din Legea 98/2016 art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Modalități de plată și penalități

Valoarea Contractului va fi Prețul Contractului la care se adaugă TVA.

Având în vedere durata estimată a lucrărilor .

Plata serviciului se va face pe baza documentului de recepție parțială și situații de plată intermediare confirmate de Supervisor și acceptate de achizitor fără obiecțiuni. Plata se va face la cererea Antreprenorului cu atasarea graficului de execuție aprobat pentru executarea lucrărilor și confirmarea respectării termenului stabilit.

Plata se va face în contul de trezorerie al prestatorului în termen de 60 zile de la data emiterii facturii, în conformitate cu Legea nr. 72/2013, după înregistrarea facturilor electronice la autoritatea contractantă, facturi emise pentru fiecare locație în parte și transmise prin Sistemul RO e-Factura.

Achizitorul nu acordă avans.

Monitorizarea modului de îndeplinire a contractului și recepția serviciilor

La finalizarea lucrărilor Antreprenorul are obligația de a notifica, în scris, Supervisorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Supervisorul va notifica Achizitorul care va organiza recepția în termen de maxim 15 zile de la data notificării, conform prevederilor imperative din materie.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu caietul de sarcini/oferta depusă și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a efectua recepția în conformitate cu prevederile legale

Forța majoră, cazul fortuit, impreviziunea.

1.1.1. Forța majoră

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din prezentul contract de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de către părți.

Antreprenorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către executant pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale achizitorului, executantul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Antreprenorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului, sau ale persoanei autorizate a acestuia.

1.1.2. Cazul Fortuit

Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii

evenimentului fortuit.

1.1.3. Impreviziunea

Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;

b) încetarea contractului.

IV.4 Modul de prezentare a ofertei.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor.

De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și se va întocmi în conformitate cu solicitările din Caietul de Sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Oferta tehnică va fi astfel structurată încât să reflecte cel puțin următoarele: - Prezentarea realizării principalelor faze conform activităților ce trebuie realizate în cadrul contractului; - Resursele umane planificate pentru realizarea activităților; - Durata de realizare a lucrărilor în luni calendaristice sub forma de grafic gantt cu prezentarea drumului critic.

Vor fi incluse:

- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

- În cadrul ofertei se va indica faptul ca la elaborarea acesteia ofertantii au ținut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formular - Declaratie privind respectarea reglementărilor nationale de mediu și din domeniul social si al relatiilor de munca. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de totii membri asocierii. Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national si trimiterile la conditiile de munca si de protectie a muncii, securitatea si sanatatea în munca pot fi obtinute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

- Ofertantul înțelege ca trebuie: a. sa respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii, b. sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, c. sa se asigure ca toti angajatii sai îndeplinesc cerintele legale referitoare la vârsta de munca solicitata în tara de angajare. Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului. Informatii suplimentare privind impozitarea, protectia mediului, sanatatea si siguranta la locul de munca etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregatirii Ofertei, pot fi obtinute de catre Ofertant de la urmatoarele institutii publice: I. Ministerul Finantelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, Bucuresti, România Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 0040021319 00 96 83/0040 021 3199759 Fax: 0040213199735 II. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor B-dul Libertatii,nr. 12, Sector 5, Bucuresti, România Email: srp@mmediu.ro Tel: 0040 021408 9500 Informatii suplimentare cu privire la conventiile de mediu pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatiiinternationale/tratate-bilaterale/> III. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanele Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2 -4, Sector 1, Bucuresti, România Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro Tel: 0040213136267/00402131585 Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilateraleindomeniulcirculatiei-fortei-de-munca>

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intrun document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

- Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi (daca acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei). Se va completa o lista a subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale. Subcontractantii vor completa : Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor nationale de mediu si din domeniul social si al relatiilor de munca.

- Se va prezenta Formular - Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale.

- Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 137 alin 3 litera b din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b din HG 395/2016.

Nota: Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca având mentiunea de echivalent

- Ofertantii vor atasa declaratia GDPR , sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.

- Propunerea tehnica va fi paginata si opisata respectand formatul indicat in sectiunea formulare.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute in anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnica inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP in secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconformă.

Nota 4: Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Toate informațiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidentiale, cu excepția acelor informații incluse in Propunerea Tehnica si care sunt in mod clar indicate si probate de către Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse in Propunerea Tehnica. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează si justifica în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnica și care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Operatorul economic va preciza în oferta depusa care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.;

Nota 6: Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene, precum si din convențiile colective sau tratate, convenții si acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Nota 7: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit exclusiv

în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat., exceptând situațiile precizate în lege când din motive tehnice sau functionale NU poate fi utilizat SEAP-ul.

Nota 8: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă;

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Actul prin care Operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Propunerea financiară va îndeplini /acoperi toate cerințele și costurile solicitate prin caietul de sarcini / P.T. / obligații din avize / autorizații/ listele de cantități.

Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în Formular

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA).

Propunerea financiară va conține în mod obligatoriu următoarele:

- Formularul de Ofertă
- Anexa la formularul de ofertă
- Listele de cantități cu valori, anexele privind materialele, manopera, utilaje și transport
- Declarație privind caracterul confidențial al părții/părților din propunerea financiară; neprezentarea acestei declarații în cadrul ofertei tehnice duce la considerarea de drept a propunerii financiare ca fiind neconfidențială; În cazul în care ofertantul invocă prev art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016, referitoare la confidențialitatea propunerii tehnice, ofertantul are obligația de a preciza în mod clar partea/partile (inclusiv paginile) care sunt confidențiale, cu mențiunea ca simpla prezentare a declarației nu implică considerarea ofertei financiare ca fiind confidențială, declarația trebuind a fi însoțită de probe/mijloace de proba/documente justificative care să susțină caracterul confidențial al părții/părților ofertei financiare.
- **Graficul general propus de realizare (cu menționarea datelor financiare)** a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile/lucrarile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop. Vor fi evidențiate valorile ce revin asociațiilor și subcontractanților, și se va prezenta un centralizator cu asociații și subcontractanții și partile de lucrări ce sunt în sarcina acestora

Lipsa oricărei anexe și a Formularului de propunere financiară (sau a oricăreia din ele) reprezintă lipsa propunerii financiare, echivalent cu lipsa actului juridic de angajare în contract, indiferent dacă există o sumă criptată în SEAP, ceea ce atrage respingerea ofertei ca nacceptabilă.

Valoarea criptată în SEAP va fi aceeași cu valoarea totală înscrisă în Formularul de propunere financiară și va corespunde cu valoarea totală fără TVA înscrisă în Anexa F1 - Centralizator.

Prezentarea ofertei financiare sub oricare altă formă decât prin completarea Formularului pus la dispoziție de AC, și anexele

sale, echivalează cu lipsa propunerii financiare, caz în care oferta va fi respinsă ca inacceptabilă/neconformă în baza art. 215 alin. 4 și 5 din Legea nr. 98/2016. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de cote de cheltuieli indirecte/ profit. **TOATE TARIFELE SI PRETURILE TREBUIE SA FIE OFERTATE IN LEI CU MAXIM DOUA ZECIMALE.**

În cazul existenței unor erori aritmetice, constatate de către comisia de evaluare, ca urmare a înmulțirii prețului unitar cu cantitatea ofertată, elementele propunerii financiare depuse de ofertanți vor fi corectate de către aceștia, la solicitarea comisiei de evaluare, prin refacerea calculelor aferente, în urma retransmiterii propunerii financiare la nivelul căreia s-au constatat erorile aritmetice și unde va fi înmulțit corect prețul unitar cu cantitatea ofertată, refăcându-se prețul total al ofertei.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatorie pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Documentele de fundamentare a valorii (DEVIZELE VALORICE) se depun prin mijloace electronice fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconformă dacă:

- a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau
- b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; sau
- c) În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice din Propunerea Financiară, și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în Propunerea Tehnică.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Exceptând situațiile precizate în lege când din motive tehnice sau functionale NU poate fi utilizat SEAP-ul.

Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 2: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica orice elementele ale ofertei financiare depuse

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertele se vor încărca pe S.E.A.P. cu respectarea prev. Legii nr. 98/2016, precum și ale HG nr. 395/2016. Ofertele vor fi semnate electronic (altfel spus, vor avea semnătură electronică extinsă).

Operatorii economici interesați de participarea la procedura de atribuire vor încărca, până la data limită de depunere a ofertelor, în secțiunile corespunzătoare din S.E.A.P., următoarele documente: dovada constituirii garanției de participare, D.U.A.E. – urile, propunerile tehnice și cele financiare.

Pentru a se ușura activitatea de întocmire a D.U.A.E.- urilor, achizitorul a decis să aplice dispozițiile Regulamentului CE nr. 7/2016 referitoare la indicarea globală a îndeplinirii criteriilor de selecție. Astfel, operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței, prin completarea corespunzătoare a Secțiunii A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – ”În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achizitiei menționate în anunț.” Documentele de calificare (altfel spus, înscrisurile care demonstrează cele asumate prin D.U.A.E. - uri), vor fi prezentate doar la solicitarea AC și doar de către ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, cu mențiunea că autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documentele justificative aferente cerințelor asumate prin D.U.A.E. oricând pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

Propunerile tehnice și cele financiare (încărcate în secțiunile corespunzătoare din S.E.A.P. până la data limită de depunere a ofertelor), vor fi numerotate crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „Ultima pagină”.

În cazul în care ofertantul invocă prev art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016, referitoare la confidențialitatea propunerii tehnice și/sau financiare, se va prezenta “Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial”, INFORMAȚII/ELEMENTE din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare pot fi declarate ca fiind confidențiale prin marcarea sau indicarea acestora, de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE. Documentele aferente ofertei vor fi încărcate pe S.E.A.P. cu semnătură electronică extinsă. Deoarece procedura se desfășoară complet electronic, toate solicitările de clarificare transmise de operatorii economici participanți la aceasta, precum și răspunsurile la adresele primite de la comisia de evaluare a ofertelor vor fi transmise prin intermediul S.E.A.P. având semnătura electronică extinsă.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul lor.