



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Str. Calea Chișinaului nr. 23, cod. 700265, Iași  
www.icc.ro, ghiseu.unic@icc.ro



Nr. de exemplare: 1  
Exemplar nr. 1

### PARTEA III

#### *Secțiunea "Condiții Specifice"*

<b>1.</b>	<b>INTERPRETAREA CONTRACTULUI</b>
<b>1.1.</b>	<b>Definiții</b>
1.1.	<p><b>Accesorii de curățare</b> - produse de curățare reutilizabile, cum ar fi, dar fără a se limita la: cârpe, mopuri, găleți și altele asemenea;</p> <p><b>Despăgubire</b> - suma, neprevăzută expres în prezentul Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca și despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;</p> <p><b>Drept de proprietate intelectuală</b> – (noțiune) ansamblul normelor juridice care reglementează raporturile privind protecția creației intelectuale în domeniile industrial, științific, literar și artistic precum și semnele distinctive ale activității de comerț; (subiectiv) posibilitate recunoscută de lege titularului acestui drept de a folosi, în mod exclusiv, o creație intelectuală aplicabilă în industrie sau un semn distinctiv al unei asemenea activități industriale;</p> <p><b>Echipamentele Contractantului</b> – aparatele, utilajele, mașinile utilizate de Contractant pentru prestarea Serviciilor (ex.: aspirator, mașină de spălat/aspirat/măturat, mașină monodisc pentru curățarea pardoselilor, cărucioare curățenie ș.a.);</p> <p><b>Graficul plăților</b> - documentul referitor la planificarea prin care se stabilește fluxul financiar în cadrul Contractului, astfel cum este inclus în Propunerea Financiară și actualizat pe parcursul derulării Contractului și acceptat de către Achizitor;</p> <p><b>Microfibră</b> - fibră sintetică mai subțire decât un denier (unitate de măsură pentru greutatea liniară a firelor și a fibrelor de mătase naturală și vegetală sau a celor sintetice, cu ajutorul căreia se apreciază finețea acestora) sau un decitex (masa în grame a unui fir cu lungimea de 10.000 m)/fibră;</p> <p><b>Protecția mediului</b> - ansamblu de acțiuni și măsuri privind protejarea fondului natural și construit în localități și în teritoriul înconjurător;</p> <p><b>Produse de curățare nediluate</b> - produse care trebuie să fie diluate înainte de a fi utilizate și care au o rată de diluție de cel puțin 1:100;</p> <p><b>Sarcini de curățenie interioară cu eticheta ecologică a UE</b> - activitățile realizate de personalul Contractantului în cadrul unui contract de servicii profesionale de curățenie interioară de rutină;</p> <p><b>Servicii de curățenie interioară</b> - servicii de curățenie profesională de rutină, realizate în interior, în clădiri comerciale, instituționale și alte clădiri accesibile publicului. Zonele în care sunt realizate serviciile de curățenie pot include, cum ar fi, dară fără a se limita la birouri, spații sanitare și zone din spitale accesibile publicului (ex.: coridoare, săli de așteptare și camere de repaus, inclusiv curățarea suprafețelor de sticlă la care se poate ajunge fără a se utiliza echipamente sau utilaje specializate, fără a include activități de dezinfecție sau activități de curățenie care se desfășoară la locuri de producție sau activități pentru care produsele de curățare sunt puse la dispoziție de client (Decizia (UE) 2018/680 a Comisiei din 2 mai 2018 de stabilire a criteriilor de</p>

acordare a etichetei ecologice a UE pentru servicii de curățenie interioară (notificată cu numărul C(2018) 2503);

**Servicii de curățenie profesională de rutină** - servicii de curățenie profesională prestate cel puțin o dată pe lună, cu excepția curățării suprafețelor din sticlă, care este considerată curățare de rutină dacă este realizată cel puțin o dată la trei luni;

**Specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui Serviciu/fiecărei activități să fie descris/descrisă, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului;

**Locație** – Consiliul Județean Iași.

**Produse** – orice consumabile, materiale utilizate pentru prestarea Serviciilor, astfel cum acestea pot fi:

- i. **Produsele Achizitorului** - achiziționate de Autoritatea Contractantă și utilizate pentru prestarea Serviciilor și de Personalul Contractantului și/sau
- ii. **Produsele Contractantului** - utilizate de Personalul Contractantului pentru prestarea Serviciilor și cum pot include și produse ale Contractantului care pot fi utilizate de personalul Autorității Contractante (ex.: hârtie igienică, detergent pentru spălat vase și/sau orice alte astfel de consumabile) astfel cum este solicitat prin Caietul de Sarcini și cum este stabilit prin Contract.];

## 2. DISPOZIȚII GENERALE

### 2.1. Comunicarea între Părți

2.1.(a) i. Orice comunicare făcută de Părți se redactează în scris și se depune personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

ii. Comunicările între Părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

2.1.(b) **Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:**

**Pentru Achizitor:** JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iasi,

Adresă: mun. Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, sediul temporar str. Calea Chișinăului nr. 23, cod 700265

Telefon: telefon 0232/235100

E-mail: ghiseu.unic@icc.ro

Persoană de contact: Costel ALEXE

Funcția: **Președinte**

**Pentru Contractant:** [Contractant]

Adresă: [adresa]

Telefon: [număr telefon]

E-mail: [adresă electronică]

Persoană de contact: [numele și prenumele persoanei de contact din partea Contractantului]

Funcția: [funcția persoanei de contact din partea Contractantului]

2.1.(c) Comunicările vor fi transmise la adresa: sus-mentionată.

2.1.(f) Toate notificările și comunicările adresate oricărei Părți în baza prezentului Contract se transmit personal, prin scrisoare recomandată, prin serviciu de curierat la adresele precizate mai sus. Comunicările între Părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Orice comunicare făcută de una dintre Părți este considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care este considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare.)]

iv. Confirmarea de primire se face în maximum 24 (douăzecișipatru) ore.

2.1.(g) Toate notificările sau alte comunicări destinate a fi trimise de fiecare dintre Părți către cealaltă Parte sub incidența acestui Contract se fac în limba română.

## 2.2. Reprezentanții autorizați ai Părților

2.2.(a) Conform clauzei 2.2. (b)

2.2.(b) **Reprezentant:** [numele și prenumele reprezentantului Achizitorului]

Funcția: [funcția reprezentantului Achizitorului]

Adresă: [adresa]

Telefon: [număr telefon]

E-mail: [adresă electronică]

Numirea/înlocuirea reprezentantului Achizitorului, care este autorizat pentru managementul prezentului Contract se face prin notificare cu respectarea prevederilor clauzelor stabilite la subcapitolul 2.1. - Comunicarea între Părți din prezentul Contract.

2.2.(c) Reprezentantul *Contractantului* desemnat pentru managementul acestui *Contract* este:

**Reprezentant:** [numele și prenumele reprezentantului Contractantului]

Funcția: [funcția reprezentantului Contractantului]

Adresă: [adresa]

Telefon: [număr telefon]

E-mail: [adresă electronică]

Numirea/înlocuirea reprezentantului Contractantului, care este autorizat pentru managementul prezentului Contract se face prin notificare cu respectarea prevederilor clauzelor stabilite la subcapitolul 2.1. - Comunicarea între Părți din prezentul Contract.

Contractantul nu poate revoca numirea reprezentantului său și nu poate numi un înlocuitor fără acceptul prealabil al Achizitorului.

## 2.4. Modificarea Contractului și dispoziții conexe

### 2.4.2. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora

2.4.2.(b) Circumstanțele care pot determina *Modificarea Contractului* ca urmare a identificării de soluții, pe Durata *Contractului*, pentru obiectul *Contractului* și obiectivelor urmărite de *Achizitor*, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la subcapitolul 2.6. - Subcontractarea din prezentul Contract,
4. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului astfel cum este stipulat la clauza de la subcapitolul 2.9. - Erori ale cerințelor Achizitorului din prezentul Contract,
5. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
6. identificarea unor necesități care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Serviciile deja incluse în Contract, respectiv cu obiectul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor,
7. modificarea Prețului inițial al Contractului ca efect al modificărilor nesubstanțiale și/sau ca urmare a prevederilor stabilite la subcapitolul 6.5. - Revizuirea prețurilor
8. schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini, subcapitolul 7.6. - "Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant" și/sau metodologia propusă din Propunerea Tehnică,

2.4.2.(c) Modificările Contractului se evaluează astfel:

1. la prețurile din Contract sau
2. în lipsa prețurilor corespunzătoare, prețurile din Contract sunt folosite ca bază de evaluare sau
3. în cazul în care nu există prețuri similare pentru calcularea modificării, aceasta se calculează potrivit costului rezonabil, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă

consumurile de materiale, manoperă, și/sau transport necesare, după caz, pe baza documentelor prezentate de Contractant în acest sens, în legătura directă cu serviciile realizate (costurile directe), la care se adaugă un profit rezonabil.

Modificările Contractuale ca urmare a efectelor prevederilor stipulate la subcapitolul 5.2. –

**Monitorizarea performanțelor contractuale.**

Modificarea Contractului ca urmare a evaluării activităților, Rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu prevederile Legii și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract.

Modificarea Contractului ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului, cu scopul completării activității Contractantului la solicitarea expresă a Achizitorului și/sau revizuirea termenului/termenelor de prestare a Serviciilor, parțiale și finale, inclusiv a celor suplimentare se realizează în situații, cum ar fi dar fără a se limita la:

1. aplicarea mecanismului de acceptare a rezultatelor în cadrul Contractului descris în Caietul de Sarcini,

sau

2. ca urmare a unor cereri exprese a factorilor interesați ce au legătură cu activitățile din Contract, indiferent dacă acești factori interesați au fost incluși în documentele achiziției (Caiet de Sarcini sau Propunere Tehnică) sau dacă implicarea acestora în activitățile din cadrul Contractului a devenit necesitate ca urmare a dinamicii mediului extern în care se realizează activitățile din Contract.

**2.4.3. Notificarea privind Modificările Contractului**

**2.4.3.(a) Dispozițiile produc efecte cu condiția existenței sub formă de dovezi suficiente și credibile că fiecare Parte din Contract a acționat diligent la momentul planificării achiziției, la momentul elaborării Ofertei și pe perioada de derulare a Contractului, așa cum reies acestea din Documentele Contractului:**

- i. conținutul Caietului de Sarcini, în special, dar fără a se limita la, informațiile incluse la "Contextul realizării acestei achiziții de Servicii", - "GESTIONAREA CONTRACTULUI",
- ii. conținutul Propunerii Tehnice, în special, dar fără a se limita la: abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, managementul Contractului, documentând, inclusiv prin intermediul comunicărilor dintre Părți, apariția unui eveniment sau situații care ar putea genera modificări ale Planului de lucru al activităților, conform prevederilor privind obligațiile Părților.

**Orice Dispoziție referitoare la activarea opțiunilor din Contract trebuie justificată prin referire la conținutul documentelor Contractului și al Planului de lucru al activităților.**

i. Oricare dintre Părți notifică cealaltă Parte, de îndată ce devine conștientă de o neclaritate/ambiguitate sau incoerență/neconcordanță între documentele Contractului. În cazul unor astfel de neclarități și incoerențe, clarificarea aspectelor se face printr-o Dispoziție dată de Achizitor.

ii. Contractantul notifică Achizitorul imediat ce consideră că domeniul de aplicare îi cere să facă ceva ce este ilegal sau imposibil. În cazul în care Achizitorul este de acord, acesta emite o Dispoziție în vederea aplicării măsurilor care se impun.

iii. Partea care propune Modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de Modificare a Contractului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se consideră că Modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

iv. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte de îndată ce are cunoștință de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor sau care pot genera o revendicare pentru plată suplimentară. Contractantul ia toate măsurile, cu diligența specifică bunului comerciant, pentru reducerea la minim a acestor efecte.

**2.5. Cesiunea**

- 2.5.(a)**
- i. Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data nașterii noii persoane. Achizitorul are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către Contractant pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului (de exemplu: fuziune, divizare, etc.)
  - ii. Contractantul nu are dreptul să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, fără acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.
  - iii. Orice drept sau obligație cesionat/cesionată de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu/executorie împotriva Achizitorului și se sancționează cu o penalitate în cuantum de 0,1% din valoarea contractului.
  - iv. În cazul încetării anticipate a Contractului, la solicitarea expresă a Achizitorului și cu acordul Contractantului, Contractantul cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții.
  - v. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Achizitor.

- 2.5.(c)** **Contractantul trebuie să notifice Achizitorul în termen de 10 (zece) zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor Contractantului din prezentul Contract.**

Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite, prin art. 221, alin. (1), lit. d), pct. 2 (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- i. Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, respectiv îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- ii. Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile Contractantului ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, prin inexistența de modificări substanțiale ale acestuia ca urmare a preluării de drepturi și obligații,
- iii. Achizitor, prin neeludarea aplicării de către Achizitor a procedurilor de atribuire prevăzute de Lege pentru obligațiile care devin subiect al contractului de novație.

-În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții acestuia.

-În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, drepturile Contractantului asupra terților susținători sunt cesionate Achizitorului.

## **2.6. Subcontractarea**

- 2.6.(d)** Contractantul notifică Achizitorul cu privire la intenția de înlocuire a unui Subcontractant cu 15 zile înainte de momentul începerii activității în care noul Subcontractant urmează să fie implicat.
- 2.6.(e)** Achizitorul notifică decizia sa Contractantului în termen de 10 zile de la data primirii notificării.
- 2.6.(j)** Despăgubirile sunt în cuantum de maximum 5% din valoarea Contractului.
- 2.6.(m)** Conform prevederilor din secțiunea "Condiții Generale".

## **2.7. Păstrarea/Furnizarea/Transmiterea/Utilizarea documentelor în cadrul Contractului**

- 2.7.1.(a)** Modul de gestionare a Documentelor Achizitorului (proceduri interne sau documente referitoare la astfel de instrucțiuni interne) care conțin informații care trebuie respectate de către Personalul Contractantului pe durata prestării Serviciilor.
- i. Stabilirea metodologiei privind utilizarea/transmiterea documentelor în cadrul Contractului cum ar fi transmiterea listei privind verificarea serviciilor de curățenie.
  - ii. Contractantul transmite Achizitorului toate documentele relevante derulării Contractului, în copie, în termen de 3 zile.
  - iii. Achizitorul își rezervă dreptul de proprietate intelectuală asupra Documentelor Achizitorului și oricăror altor documente întocmite de Achizitor sau în numele acestuia în legătură cu Serviciile care fac obiectul prezentului Contract.

iv. Contractantul poate, pe cheltuiala sa, să copieze, să folosească și să obțină dreptul de transmitere a acestor documente în scopurile Contractului. Acestea nu pot fi utilizate, copiate sau transmise de Contractant unei terțe părți, fără acceptul scris al Achizitorului, cu excepția situațiilor care constituie necesitate pentru obiectul și scopurile Contractului și/sau în condițiile stabilite prin Lege.

v. La încetarea Contractului, Contractantul restituie Achizitorului toate Documentele Achizitorului și, la solicitarea Achizitorului, distruge orice copii ale acestora.

viii. Contractantul organizează, în mod sistematic și exact, arhive și înregistrări cu privire la Serviciile care fac obiectul Contractului, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că Rezultatele sunt conforme/corespunzătoare.

## **2.8. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

**2.8.(a)** Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 (trei) ani, conform prevederilor legale aplicabile.

Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.) – conform prevederilor legale aplicabile.

**2.8.(b)** **Scopul administrării datelor cu caracter personal:** includerea în baza de date și/sau completarea formularelor.

## **2.10. Asocierea de operatori economici**

2.10. Prevederile stipulate în Secțiunea "Condiții Generale" la această clauză se aplică în cadrul prezentului Contract.

## **3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **3.1.1. Obligații ale Achizitorului privind asistența acordată Contractantului**

**3.1.1.(a)** Achizitorul colaborează, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

**3.1.1.(d)** Achizitorul pune la dispoziția contractantului următoarele produse (cafetieră, fețe de masă, pahare sticlă, cești, etc.).

**3.1.1.(e)** Achizitorul asigură, pe cheltuiala sa, utilizarea de către Personalul Contractantului a utilităților necesare prestării Serviciilor (apă, energie electrică).

**3.1.1.(f)** Achizitorul asigură, pe cheltuiala sa, utilizarea de către Personalul Contractantului a spațiului organizat ca vestiar.

Pentru utilizarea unui astfel de spațiu trebuie ca Personalul Contractantului să respecte condițiile specificate de achizitor în cadrul caietului de sarcini.

**3.1.1.(g)** În vederea respectării anumitor reguli/condiții de către Personalul Contractantului în incinta/incintele Achizitorului, pe durata prestării Serviciilor, Achizitorul pune la dispoziția Contractantului următoarele documente: regulamente interioare și/sau regulament PSI și/sau procedură privind gestionarea deșeurilor și/sau alte proceduri etc.

### **3.1.2. Obligații ale Achizitorului privind emiterea de Dispoziții**

**3.1.2.(a)** i. Contractantul notifică Achizitorul în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore de la data primirii Dispoziției.

ii. Consiliul Județean Iași își desfășoară activitatea în clădirea Palatului Administrativ situat în Iași, bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69 (sediul temporar: str. Calea Chișinăului nr. 23).

Modificarea contractului va fi făcută prin act adițional.

### **3.1.3. Obligații ale Achizitorului privind recepția Serviciilor**

**3.1.3. (a)** (1) Achizitorul are dreptul să evalueze modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul contract către contractant. În funcție de rezultatul evaluării, în cazul în care gradul de îndeplinire a obiectivelor este mai mic de 100%, Consiliul Județean Iași va plăti proporțional mai puțin decât valoarea rezultată din contract.

(2) Contractantul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

(3) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

(4) Activitatea personalului angajat al firmei prestatoare ce își desfășoară activitatea în Consiliul Județean Iași va fi monitorizată de către consilierii din cadrul Serviciului Logistic și Protocol și verificată constant de către un supervisor desemnat al firmei ce va avea un interval de lucru corespunzător unei jumătăți de normă (verificările vor fi făcute minim de două ori pe zi, dacă nu se solicită aceasta mai des, în urma constatării unor deficiențe în derularea activității de curățenie);

(5) Supervisorul va răspunde cu promptitudine la orice solicitare a reprezentantului Serviciului Logistic și Protocol de a verifica activitatea personalului și a serviciilor prestate, în vederea înlăturării deficiențelor apărute.

(6) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(7) Comisia de recepție constituită pentru verificarea calității serviciilor prestate va monitoriza starea de curățenie din interiorul și exteriorul instituției, iar concluziile verificării vor fi notificate în procesul verbal lunar.

(8) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul Logistic și Protocol.

(9) Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul Logistic și Protocol va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va transmite Direcției Achiziției Publice din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași documentul constatator în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea acestuia. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant, dacă este cazul, la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

### **3.1.4. Obligații ale Achizitorului privind plățile**

3.1.4. i. Procesul-Verbal de Recepție a Serviciilor reprezintă condiție pentru plata acestora.

ii. Procesul-Verbal de Recepție a Serviciilor este atașat fiecărei facturi și confirmă că prestarea Serviciilor s-a finalizat conform prevederilor prezentului Contract. Semnarea de către ambele Părți a Procesului-Verbal de Recepție a Serviciilor nu eliberează Contractantul de oricare dintre obligațiile sale stabilite prin prezentul Contract și Lege. Procesul Verbal de Recepție a Serviciilor reprezintă singurul temei în baza căruia Contractantul este îndreptățit să primească plata pentru Serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

iii. Termenul stabilit pentru plata facturii este de 30 de zile calendaristice de la data recepției/verificării, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. c) din Legea nr. 72/2013.

### **3.1.5. Obligații ale Achizitorului în cazul încetării Contractului înainte de termen**

3.1.5. Conform prevederilor stabilite în Secțiunea "Condiții Generale".

### **3.2.1. Obligații ale Contractantului privind prestarea Serviciilor**

3.2.1.(f) Contractantul răspunde și suportă cheltuielile care pot interveni ca urmare a unor accidente/și sau deteriorări/distrugeri în Spațiile în care sunt prestate Serviciile, pe durata prestării Serviciilor sau ca urmare a prestării Serviciilor, din neatenție, din neglijență și/sau cu intenție. (această clauză se corelează cu prevederile stabilite la subcapitolul 4.1. – Asigurări)

3.2.1.(g) i. Deversarea apelor reziduale rezultate din salubritate se face numai la gurile de canalizare racordate la instalația de canalizare.

ii. Colectarea gunoiului (deșeuri nepericuloase: menajere, hârtie/carton, plastic, metal, sticlă dar și deșeuri periculoase) rezultat din salubritatea spațiilor se face în saci de colectare și se depozitează la locul stabilit.

iii. Este interzisă aruncarea deșeurilor în alte locuri decât cele amenajate special.

3.2.1.(h) În cazul în care Contractantul apreciază că *Dispozițiile Achizitorului* nu corespund scopului *Contractului*, acesta va notifica *Achizitorul* în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii *Dispoziției*, sub sancțiunea decăderii din termen.

3.2.1.(k) Dacă *Contractantul* nu prestează *Serviciile* în condițiile și termenele astfel cum au fost stabilite prin *Documentele Contractului*, *Achizitorul* are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere *din valoarea Serviciilor prestate cu întârziere sau neprestate*.

3.2.1.(n) Nu este cazul

- 3.2.2. Conform prevederilor stabilite în Secțiunea "Condiții Generale".
- 3.2.3. **Obligații ale Contractantului privind Personalul Contractantului care prestează Serviciile: înlocuire, aprobare, deplasare/delegare, orar/program**
- 3.2.3.(a) **Nu este cazul**
- 3.2.3.(d) Contractantul va prelua cu contract de muncă personalul (6 - șase angajați - femei) ce a lucrat anterior în cadrul autorității contractante, cu atribuții similare celor ce constituie obiectul contractului de prestări servicii. Personalul preluat va fi instruit în politica firmei care va prelua serviciile de curățenie din instituție, astfel încât standardul de calitate să nu fie afectat de vicii de formare profesională sau vor fi efectuate cursuri de calificare la locul de muncă, fără scoaterea din programul de lucru.
- 3.2.5. **Obligații ale Contractantului privind Conduita**
- 3.2.5.(d) **Nu este cazul**
- 3.2.6. **Obligații ale Contractantului privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant**
- 3.2.6.(a) (i) Contractantul poartă răspunderea integrală privind încadrarea în prevederile legislative privind normele igienico – sanitare, protecției muncii și normele PSI pentru personalul propriu.  
(ii) Contractantul va asigura echipament de lucru unitar pentru activitățile zilnice ale personalului ce va lucra în Consiliul Județean Iași, iar pentru ședințe festive, evenimente sau alte activități cu caracter special, ținută distinctă.
- 3.2.8. **Obligații ale Contractantului în legătură cu terții susținători ale căror angajamente de susținere fac parte din Documentele Contractului, altul/alții decât cei care au calitatea de Subcontractant**
- 3.2.8 Conform prevederilor stabilite în Secțiunea "Condiții Generale".
- 3.2.9. **Obligații ale Contractantului privind raportarea și facturarea**
- 3.2.9.(b) i. Lunar va fi întocmit un raport de evaluare simplu, concis și relevant, pe criterii care să reflecte îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către personal, atribuții ce duc la prestarea de servicii la standardele solicitate. Acest raport de evaluare va fi semnat de către supervisorul desemnat de firmă și contrasemnat de către reprezentantul Consiliului Județean Iași..  
ii. Plata se va face lunar în baza facturii emisă electronic și transmisă prin sistemul național Ro e-Factura la care se anexează procesul verbal lunar de verificare a calității serviciilor prestate.
- 3.2.10. **Obligații ale Contractantului privind daunele și penalitățile de întârziere**
- 3.2.10. i. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la data rezilierii contractului.  
ii. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.  
iii. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract  
iv. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.  
v. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată contractantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.  
vi. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată contractantului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**3.2.11. Obligații ale Contractantului în cazul încetării Contractului înainte de termen**

3.2.11. iii. Încheierea de documente privind predarea-primirea Serviciilor prestate precum și a documentelor conform prevederilor contractuale, acordarea de despăgubiri, după caz (condiții, procent, ș.a.).

**3.3. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale**

**3.3.1. Neîndeplinirea obligațiilor de către Achizitor**

3.3.1.(a) Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termen de 14 (paisprezece) zile de la expirarea perioadei stabilite la clauza 3.1.4.(iii) din prezentul Contract, Contractantul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din suma a cărei plată a fost întârziată. Cuantumul penalităților este limitat la valoarea sumei facturate.

3.3.1.(c) 2 (două) zile de la data plății.

**3.3.2. Neîndeplinirea obligațiilor de către Contractant**

3.3.2.(b) În 14 (paisprezece) zile de la primirea notificării emise de către Achizitor.

3.3.2.(c) În 21 (douăzecișunu) de zile de la data expedierii primei notificări.]

3.3.2.(d) Sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din Prețul Contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**4. DERULAREA CONTRACTULUI**

**4.1. Asigurări**

4.1.(a) Conform prevederilor stabilite în Secțiunea "Condiții Generale".

4.1.(b) Contractantul ia măsuri de securitate privind Personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat, acoperitoare pentru:

i. răspunderea Contractantului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților;

ii. pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Achizitorului utilizat pentru executarea Contractului;

iii. răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Achizitorului, ori salariaților ori agenților Achizitorului, ca urmare a executării Contractului de Servicii;

iv. decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul de Servicii;

Nu este cazul

4.1.(c) Nu este cazul

4.1.(d) Nu este cazul

4.1.(e) Nu este cazul

4.1.(f) Nu este cazul

**4.3. Prelungirea duratei Contractului**

4.3.(b) Nu este cazul

**4.4. Raportarea și aprobarea Serviciilor prestate**

4.4.(a) Transmiterea Rezultatelor se realizează în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Contractantul va susține și justifica prestarea Serviciilor și Rezultatele (ex.: Proces-Verbal de recepție și, în anexă, Listele privind Verificarea Serviciilor de curățenie pentru Serviciile/perioada pentru care se facturează).

4.4.(c) Documentele întocmite conform Caietului de Sarcini, Listele privind Verificarea Serviciilor de curățenie).

4.4.(c) Lunar va fi întocmit un raport de evaluare simplu, concis și relevant, pe criterii care să reflecte îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către personal, atribuții ce duc la prestarea de servicii la standardele solicitate. Acest raport de evaluare va fi semnat de către supervisorul desemnat de firmă și contrasemnat de către reprezentantul Consiliului Județean Iași.

**4.5. Recepția Serviciilor**

4.5.(b) (1) Achizitorul are dreptul să evalueze modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin ofertă de către prestator. În funcție de rezultatul evaluării, în cazul în care gradul de îndeplinire a obiectivelor este mai mic de 100%, Consiliul Județean Iași va plăti proporțional mai puțin decât valoarea rezultată din contract.

(2) Contractantul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

(3) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

(4) Activitatea personalului angajat al contractantului ce își desfășoară activitatea în Consiliul Județean Iași va fi monitorizată de către consilierii din cadrul Serviciului Logistic și Protocol și verificată constant de către un supervisor desemnat al firmei ce va avea un interval de lucru corespunzător unei jumătăți de normă (verificările vor fi făcute minim de două ori pe zi, dacă nu se solicită aceasta mai des, în urma constatării unor deficiențe în derularea activității de curățenie);

(5). Supervisorul va răspunde cu promptitudine la orice solicitare a reprezentantului Serviciului Logistic și Protocol de a verifica activitatea personalului și a serviciilor prestate, în vederea înlăturării deficiențelor apărute.

(6) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(7) Achizitorul va întocmi lunar procesul verbal de verificare a calității serviciilor prestate, iar recepția finală a tuturor serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea tuturor serviciilor, conform prevederilor contractuale.

(8). - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul Logistic și Protocol.

(9) – Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul Logistic și Protocol va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va transmite Direcției Achiziției Publice din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași documentul constatator în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea acestuia. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant, dacă este cazul, la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

(10). - Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul Logistic și Protocol va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica contractantului procesele - verbale de recepție.

4.5.(d) Serviciile/Rezultatele respinse la recepție nu pot fi plătite. Serviciile/Rezultatele respinse inițial la recepție pot fi facturate și plătite în termenul stipulat de condițiile de plată, numai după ce întrunesc condițiile cerute de recepție și în baza rectificării de către Contractant a Rezultatelor (facturii) conform prevederilor legale în vigoare.

4.5.(e) 24 (douăzecișipatru) ore

#### 4.6. Emiterea Documentului Constatator

- 4.6. i. În termen de 14 (paisprezece) zile de la data la care ar fi trebuit semnat Contractul dacă ofertantul declarat câștigător refuză semnarea acestuia.  
ii. În termen de 14 (paisprezece) zile de la data la care fost reziliat Contractul.  
iii. În termen de 14 (paisprezece) zile de la data încheierii Procesului-Verbal de Recepție a Serviciilor/Rezultatelor.

### 5. MONITORIZAREA CONTRACTULUI

#### 5.1. Întâlniri de lucru și raportare

5.1.(c) Corelare cu solicitările din Caietul de Sarcini și Propunerea Tehnică, inclusiv anexele acestora.

#### 5.2. Monitorizarea performanțelor contractuale

5.2.(a) i. Lunar va fi întocmit un raport de evaluare simplu, concis și relevant, pe criterii care să reflecte îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către personal, atribuții ce duc la prestarea de servicii la standardele solicitate. Acest raport de evaluare va fi semnat de către supervisorul desemnat de firmă și contrasemnat de către reprezentantul Consiliului Județean Iași.

5.2.(b) Conform Caietului de Sarcini, Monitorizarea implică:

a. măsurarea rezultatelor activităților de curățenie din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului se utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:

- i. Planul de lucru al activităților inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți,

- ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;  
 b. Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

5.2.(c) Achizitorul comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Planul de lucru al activităților prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Achizitorului în termen de 3 zile de la momentul finalizării întâlnirii de monitorizare a progresului activităților/data documentului care consemnează cele stabilite în cadrul întâlnirii.

5.2.(d) Penalitățile stabilite pentru nerealizarea performanțelor contractuale care pot fi solicitate de Achizitor nu pot depăși limita maxima de 50% din valoarea Contractului.

## **6. PLĂȚI CONTRACTUALE**

### **6.1. Acceptarea Prețului**

6.1.(b) Conform prevederilor stabilite în Secțiunea "Condiții Generale".

### **6.2. Facturare în cadrul Contractului**

6.2.(b) Facturile se emit și se completează în conformitate cu prevederile legale.

### **6.3. Plăți în cadrul Contractului**

6.3.(b) Plata se va efectua cu OP în contul de Trezorerie al furnizorului, în baza facturii emisă electronic și transmisă prin sistemul național Ro e-Factura la care se anexează procesul verbal lunar de verificare a calității serviciilor prestate, precum și alte documente justificative, dacă este cazul.

### **6.4. Moneda utilizată în cadrul Contractului**

6.4.(a) Moneda în care se face facturarea este: LEU

6.4.(b) Moneda în care se efectuează plata este: LEU

6.4.(c) Cursul de schimb valutar utilizat este cel valabil la: Nu este cazul

### **6.5. Revizuirea prețurilor**

6.5. Prețul din propunerea financiară rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică. Dacă pe parcursul derulării contractului intervin modificări de natură legislativă asupra unor categorii de cheltuieli (ex. salariul minim), valoarea contractului se va modifica corespunzător prin act adițional.

### **6.6. Întârzieri în efectuarea plății**

6.6. Maximum 0,1% zi aplicat debitului restant, pentru fiecare zi de întârziere, până la stingerea efectivă a debitului prin executare, silită sau voluntară.

În situația în care Achizitorul nu își îndeplinește obligația privind plata facturilor în termenele prevăzute la clauzele stabilite la paragraful 3.1.4 - Obligații ale Achizitorului privind plățile din prezentul Contract, se vor aplica dobânzi legale penalizatoare.

### **6.7. Plata la rezilierea Contractului**

6.7. i. orice sume la care Contractantul este îndreptățit conform Contractului;

ii. orice sume la care Achizitorul este îndreptățit conform Contractului;

### **6.8. Garanție pentru plăți în avans și bună execuție**

6.8.(a) Conform prevederilor stabilite în Secțiunea "Condiții Generale".

6.8.(b) i. Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Quantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă 10% din Prețul Contractului, fără TVA,. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una din variantele prevăzute de art. 154 din Legea nr. 98/2016.

ii.Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 14 (paisprezece) zile.

iii.Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

- iv. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita sumei stabilită drept garanție, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- v. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- vi. Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.
- vii. În cazul prelungirii duratei Contractului, Contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.
- viii. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Garanția de bună execuție trebuie să reprezinte cuantumul de 10 % din valoarea Contractului, fără TVA.
- ix. Dacă, pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, Contractantul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntrească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 (zece) zile înainte de data rezilierii.
- x. Eliberarea/restituirea Garanției de bună execuție se realizează cu respectarea prevederilor art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016.

#### **6.9. Plăți către terți**

6.9. Nu este cazul

### **7. DISPOZIȚII FINALE**

#### **7.1. Încălcarea prevederilor contractuale**

7.1. În cazul în care Contractantul nu furnizează Rezultatele în termenele convenite Achizitorul poate aplica plăți de penalități corespunzătoare în cuantum de 0,1 % din valoarea totală a achiziției relevante pe zi lucrătoare de întârziere. Același lucru se aplică în cazul în care Contractantul nu remediază, în termenul stabilit, Neconformitățile identificate.

#### **7.2. Suspendarea Contractului**

7.2.(a) Suspendarea intră în vigoare în ziua în care Contractantul primește o notificare oficială, sau la o dată ulterioară, în cazul în care notificarea prevede acest lucru. Achizitorul trebuie, să notifice cât mai curând posibil, contractantului pentru a relua activitățile suspendate sau informează Contractantul cu privire la încetarea contractului. Contractantul nu are dreptul să pretindă despăgubiri în cazul suspendării contractului.

#### **7.3. Forța majoră**

##### **7.3.2. Măsurile care se impun în caz de forță majoră**

7.3.2.(c) Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte *Părți*, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție.

7.3.2.(d) Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte *Părți* încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

#### **7.4. Încetarea Contractului**

7.4.(c) cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care intenționează să rezilieze Contractul

##### **7.4.1. Încetarea Contractului ca urmare a Forței majore**

7.4.1. Dacă Forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de 90 (nouăzeci) zile, fiecare Parte poate renunța la executarea Contractului.

##### **7.4.2.**

### **Încetarea Contractului pentru non-performanță**

7.4.2. Conform prevederilor din secțiunea Condiții Generale

### **7.5. Rezilierea Contractului**

**7.5.(a)** Nerespectarea de către Contractant, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dă dreptul Achizitorului de a rezilia Contractul și de a pretinde plata de daune-interese al căror quantum se stabilește în conformitate cu prevederile Codului de Procedură Fiscală.]  
Rezilierea operează de plin drept la expirarea unui termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la transmiterea notificării de către Achizitor, dacă Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar, cu privire la plata daunelor-interese, prezentul Contract constituie titlu executoriu.

**7.5.(c)** i. În scopul prezentului Contract Părțile convin că următoarele clauze din Contract stabilesc obligații ale Contractantului:  
iv. În prezentul Contract sunt considerate încălcări sau abateri grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la: neexecutarea Contractului, prestarea unor Servicii, furnizarea unor Rezultate care prezintă Neconformități majore care fac Serviciile improprie utilizării conform scopului prevăzut în Contract, etc.

#### **În prezentul Contract sunt considerate abateri profesionale grave:**

În cazul în care Contractantul nu respectă nivelurile de performanță solicitate astfel cum sunt definite în caietul de sarcini, Achizitorul poate aplica plățile de daune-interese în quantum de 0,1% pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere

Achizitorul poate rezilia Contractul în următoarele cazuri:

- a. în cazul în care predarea Serviciilor în cadrul Contractului nu a început efectiv în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data stabilită, iar Achizitorul consideră noua dată propusă de către Contractant ca inacceptabilă;
- b. în cazul în care Contractantul refuză să respecte obligații contractuale;
- c. în cazul în care procedura de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului se dovedesc a fi fost supuse unor erori substanțiale, nereguli sau fraude;
- d. în cazul în care Contractantul nu respectă obligațiile aplicabile conform cerințelor de mediu, sociale, de muncă, stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă (Directiva 2014/24 / EU);
- e. în cazul în care Contractantul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese sau un conflict de interese profesionale;
- f. în cazul în care o Modificare a Contractantului este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a Contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care Contractul a fost atribuit inițial;
- v. Contractantul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Achizitorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative precum și în cazul în care Contractantul sau una dintre persoanele, care sunt condamnate printr-o hotărâre definitivă și au calitatea de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele menționate.
  - i. Atunci când, pe perioada valabilității Contractului, Achizitorul invocă rezilierea, următoarele prevederi devin aplicabile:  
Achizitorul este exonerat de orice obligație de plată către Contractant pentru Servicii prestate ulterior datei rezilierii;
  - ii. Contractantul datorează Achizitorului, cu titlu de daune-interese în situația rezilierii Contractului pe baza conflictului de interese, suma de 10% din valoarea Contractului cumulativ cu orice alte obligații de plată în sarcina Contractantului până la data încetării Contractului;
  - iii. Contractantul acceptă și înțelege expres că, pe perioada valabilității prezentului Contract, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, prin transmiterea către Contractant a unei notificări scrise cu 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea produce efecte, în următoarele cazuri:

1. a luat cunoștință de faptul că la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se află într-una dintre situațiile care ar fi determinat excludere acestuia din procedura de atribuire, în temeiul articolului 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești,
2. a luat cunoștință faptul că la momentul atribuirii Contractului, un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere al Contractantului, un membru cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra Contractantului se află într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea acestuia din procedura de atribuire, în temeiul articolului 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești,
3. are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.]

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 30 (treizeci) zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului, respectiv ar fi contrară interesului public.

- 7.5.(d) Contractantul poate rezilia Contractul în cazul în care:
- i. Achizitorul a comis erori substanțiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului;
  - ii. Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a furniza informațiile necesare pentru punerea în aplicare a Contractului
- ș.a.

- 7.5.(e) Partea notificată cu privire la intenția de reziliere a Contractului de către cealaltă Parte, în termen de 20 (douazeci) zile de la data primirii notificării poate prezenta observații, inclusiv măsurile propuse pentru a continua îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În caz contrar, decizia de încetare a Contractului devine executorie în termen de 30 (treizeci) zile de la expirarea termenului de prezentare a observațiilor.

- 7.5.(g) Contractantul nu are dreptul la daune pentru orice pierdere care rezultă din încetarea înainte de termen a Contractului, inclusiv pierderea profiturilor anticipate, cu excepția cazului în care pierderea sau paguba au fost cauzate din culpa Achizitorului.
- Contractantul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a reduce costurile, pentru prevenirea daunelor și pentru anularea sau reducerea angajamentelor sale.
- În termen de maximum 30 (treizeci) zile de la data rezilierii Contractului, Contractantul trebuie să prezinte orice document și orice factură necesară pentru Serviciile care au fost prestate înainte de data rezilierii.

## 7.7. **Limba Contractului**

- 7.7. **În cazul în care Contractul este încheiat în mai multe limbi, va prevala varianta în limba română.**  
**În cazul în care Contractul este încheiat în altă limbă decât limba română se va preciza că: "Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba română"**

## 7.8. **Legea aplicabilă**

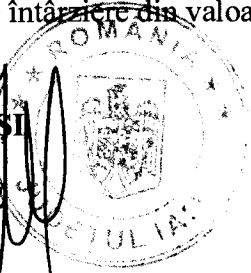
- 7.8. **Legea aplicabilă prezentului Contract, este Legea română**

## 7.9. **Soluționarea eventualelor dispute**

- 7.9.(b) Fiecare Parte trebuie să răspundă la o solicitare de soluționare amiabilă în termen de maximum 30 (treizeci) zile de la solicitare.

- 7.9.(d) Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă, în termenul stabilit la clauza 7.9.(b), eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare dintre Părți se poate adresa direct instanțelor competente.
- 7.9.(e) În situația nerespectării acestei obligații, Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri în valoare de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea Contractului, pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

**Achizitor**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
Președinte  
Costel ALEXE



**Contractant**

**Secretar General al Județului,**  
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

**Direcția Economică - Șef Serviciu, Serviciul Buget, Creanțe și Fonduri Speciale**  
Elena - Adriana MĂRGĂRINT  
Vizat pentru control financiar preventiv propriu

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
Anul 2016 Luna 03 Ziua 27  
Margarint Elena-Adriana

**Direcția Economică - Director Executiv,**  
Elena ARVINTE

*Avizat în privința existenței fondurilor alocate*

**Direcția Economică - Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabil,**  
Alina Maria BUHUȘI

*Certificat în privința existenței fondurilor alocate*

**Direcția Juridică - Director Executiv**  
Gabriela ALUNGULESEI

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**Direcția Tehnică și Investiții - Director Executiv**  
Marieta AFILIPOAIE

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**Direcția Tehnică și Investiții - Șef Serviciu, Serviciul Logistic și Protocol**  
Titica Liliana HOLICOV

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**Direcția Achiziții Publice - Director Executiv**  
Anca Luminița MUȘCHERU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**Direcția Achiziții Publice - Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice și Contracte,**  
Iulia-Ramona ANTONESEI-ROPCEAN

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte**  
Consilier juridic Lăcrămioara TOFĂNESCU

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*