



CAIET DE SARCINI
Execuție lucrări în cadrul proiectului
„MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA DE BAZA IN COMUNA NOJORID,
JUDEȚUL BIHOR”

I.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

1.1 Obiectul achizitiei: Execuție lucrări în cadrul proiectului „MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA DE BAZA IN COMUNA NOJORID, JUDEȚUL BIHOR”.

Cod-uri CPV:

Obiect principal: 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri.

Obiect secundar: 45221220-0 Podete (Rev.2)

45233221-4 Lucrari de marcaj rutier (Rev.2)

Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea lucrarilor

Realizarea obiectivului de investiții „MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA DE BAZA IN COMUNA NOJORID, JUDEȚUL BIHOR” în legătură cu care se solicită execuția lucrărilor a fost selectat pentru finanțare prin Planului Strategic PAC 2023 - 2027.

Contractul presupune execuția lucrărilor pentru obiectivul „MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA DE BAZA IN COMUNA NOJORID, JUDEȚUL BIHOR” și este finanțat prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 Submăsura 7.2- „Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica, componenta Infrastructura rutiera de interes local”, conform contractului de finantare nr. C28020000021360500033 din 17.07.2024.

Descriere succinta:

Contractul prevede execuția lucrărilor în conformitate cu Proiectul Tehnic anexat, publicat în SEAP. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și proiectul tehnic. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

1.2 Locatia proiectului

Lucrarea este amplasată în județul Bihor, pe teritoriul comunei Nojorid, jud. bihor.

1.3 Particularități ale amplasamentului

1.3.1. Descrierea amplasamentului:

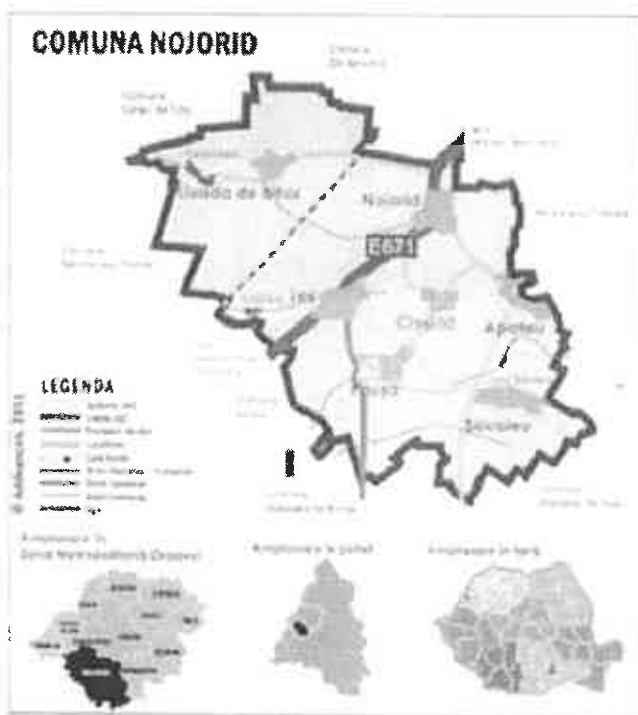
Amplasamentul studiat se află în intravilanul localităților Leș și Livada de Bihor, comuna Nojorid, județul Bihor.

Comuna Nojorid este situată în zona de vest a județului Bihor, în cadrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest. La nivelul Zonei Metropolitane Oradea, comuna Nojorid este situată în partea de sud, fiind cea mai sudică localitate din cadrul celor 12 localități asociate.

Comuna Nojorid se învecinează la nord cu Municipiul Oradea, comuna Sântandrei și comuna Girișu de Criș, la est cu comuna Sânmartin, la sud cu Comuna Hidișelul de Sus și comuna Husasau de Tinca, iar la vest cu comuna Gepiu și comuna Sannicolau Roman.

Localitatea este situată la o distanță de aproximativ de 10 km de municipiul Oradea și la 20 km de Punctul Vamal Bors.

Fiind cea mai mare localitate din cadrul Zonei Metropolitane Oradea ca suprafață (125, 57km²), comuna Nojorid dispune și cel mai ridicat număr de sate componente: Livada de Bihor, Les, Nojorid, Chisirid, Pausa, Apateu, Sauaieu. Satul cu cea mai mare numeroasă populație este chiar reședința comunei - Satul Nojorid.



Executarea obiectelor și lucrărilor se va face conform graficelor de execuție pe obiecte și a graficului general prezentat în proiectul de tehnologie de execuție.

Lucrărilor se vor executa simultan pe toate străzile.

Prin realizarea străzilor și drumului comunal conform standarelor și normelor tehnice în vigoare se va asigura circulația în siguranță și condiții optime de circulație a conducătorilor auto ce locuiesc și tranzitează localitățile Les și Livada de Bihor.

1.3.2. Topografia:

La baza proiectului au stat ridicările topografice executate în sistem de proiecție planimetrică STEREO 1970, în sistem cote Marea Neagră.

Calculul coordonatelor punctelor de stație s-au încadrat în toleranțele prevăzute de Normativul (110/69, privitor la condițiile tehnice de execuție și recepție a lucrărilor topografice.

COORDONATE PLANE AMPLASAMENT				
Denumire strada / drum	Inceput proiect		Sfarsit proiect	
	X	y	X	
LOCALITATEA LES				
DRUM COMUNAL 80	611778.96	259120.85	612023.47	258937.75
STRADA 1	612908.49	260290.76	612688.18	260670.31
STRADA 7	612450.46	259980.56	612338.09	260761.64

STRADA 10	611943.91	259686	611863.68	259675.82
STRADA 11	611814.1	259213.79	6118641.4	259724.76
STRADA 12	611953.79	259453.8	611841.44	259521.51
STRADA 13	612361.9	259521.82	612490.82	259903.05
STRADA 14	612061.37	259567.18	612424.61	259521.88
STRADA 16	611800.26	259157.36	612018.23	259515.23
STRADA 17	611922.37	259363.95	612178.48	259127.8
LOCALITATEA LIVADA DE BIHOR				
STRADA 1	617233.9	257346.65	617290.04	257369.31

CLASA DE IMPORTANTA / CATEGORIA DE IMPORTANTA

- Clasa de importanta: III (conform P100/ 1-2006)
- Categoria de importanta: C (conform HG 766/ 1997)



1.3.3. Clima și fenomenele naturale specifice zonei;

Clima comunei se afla sub influenta circulatirii vestice ce transporta mase de aer oceanic, umedere. Media anuala a temperaturii aerului are valori cuprinse intre 1·0 -11° C, valori specifice zonei de campie. Cantitatea medie anuala de precipitatii inregistreaza valori de 600-700mm/an. Vanturile cele mai frecvente sunt cele de sud, urmate de cele vestice si cele din sector nordic.

Unitatea de relief predominanta in Comuna Nojorid este cea de campie, localitatea fiind situata in Campia Miersig, campie piemontana la contractul cu Dealurile si Depresiunile Crisului Negru. Astfel, Campia Miersig face parte din campile mai ianlte ale Campiei de Vest, alaturi de Carei, Ierului, Miersig, Cernei, Aradului, Vingai si Gataiei. Campia inalta s-a format in urma unui proces de acumulare si de eroziune, la nivelul teraselor, datorita apropierii zonei de subsidenta a Crisurilor. Desi dispusa in trepte, suprafata reliefului constituie, in ansamblu, un plan usor inclinat, de la 200m, cat are in vecintatea dealurilor, pana la 110 m spre Campia joasa.

1.3.4. Geologia, seismicitatea;

GEOMORFOLOGIC: Zona care cuprinde amplasamentul studiat se situeaza in Campia Crisurilor.

GEOLOGIC: Din punct de vedere geologic la suprafata se intalnesc depozite fluviatile de varsta pleistocena superioara care intra in alcatuirea teraselor inferioare.

Sub aceste orizonturi se gaseste roca de baza formata din complexul argilelor si nisipurilor panoniene, plastic varoase si de culoare cenusiu-verzui.

HIDROGEOLOGIC: In sondajele efectuate nu s-a intalnit apa subterana.

CLIMA SI REGIMUL PLUVIOMETRIC: Factorii climatici ai zonei determina existenta unui climat temperat continental. Conform STAS 1709/1-1990, zona se incadreaza la tip climatic I, cu valoarea indicelui de umiditate Im intre 20 - 0. Indicele de inghet pentru materialele gasite sunt cuprinse intre 400-425.

ADANCIMEA DE INGHEȚ: In zona care cuprinde amplasamentul, adancimea de inghet ajunge pana la 0,70 - 0,80 m fata de cotele terenului sistematizat.

SEISMICITATEA ZONEI: Dupa P100-1-2013 (cod de proiectare seismic. Prevederile de proiectare pentru cladiri):

- $T_c = 0,7s$.
- $A_g = 0,15 g$.
- $IMR = 225ani$.

1.3.5. Devierile și protejările de utilități afectate;

Avand in vedere caracterul si tehnologia de executie alucrarii de amenajare a strazilor si drumului communal, prin realizarea investitiei nu vor fi afectate alte retele de utilitati decat cele stipulate in proiectele de specialitate intocmite de proiectant.

In cazuri exceptionale, in care la momentul efectuarii lucrarilor de sapatura, se vor descoperi retele de utilitati ce vor necesita relocarea/ devierea, se va realiza relocarea acestora conform solutiei stabilite impreuna cu detinatorul retelei.

In mod obligatoriu, in timpul executiei, executantul lucrarilor va asigura protectia mediului si a instalatiilor aferente retelelor de utilitati pe amplasament si va asigura conditiile de protectie a muncii si a muncitorilor executanti.

1.3.6. Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

Sursele de apa, energie electrica, gaze, telefon si altele asemenea pentru lucrarile definitive si provizorii necesare realizarii obiectivului de investitie vor fi asigurate de antreprenorul lucrarii in cadrul organizarii de santier aferente realizarii lucrarii.

Apa necesara va fi procurata de antreprenor si va fi transportata cu autocisterna la locul de punere in opera.

Avand in vedere caracterul lucrarii, energia electrica necesara utilajelor si echipamentelor va fi asigurata de antreprenor prin generatoare de curent electric adecvate.

1.3.7 Căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

Accesul in comuna Nojorid se poate realiza prin intermediul Drumului European E 671 (DN79,) ruta care leaga Aradul de Oradea, trecand prin Chisineu - Cris si Salonta. La Salonta, drumul are o ramificatie de 14 km, numita DN 79 B, care trece granita in Ungaria spre orasul Sarcad. Reteaua rutiera de la nivel local include, inca, mai multe judetene sau comun prin intermediul carora se realizeaza accesul la toate localitatile componente:

- Dj 792 A LES - PAUSA - MIERSIG - BELIU -BOCSIG;
- DC 77 NOJORID - LIVADA DE BIHOR;
- DC 80 PAUSA - SAUAIEU;
- DC 64 NOJORID - APATEU;

- DC 63 SINMARTIN - CIHEI - APATEU;
- DC 78 NOJORID - CHISIRID;

In comuna Nojorid se poate realiza accesul si prin intermediul cailor feroviare, localitatea fiind traversata de calea ferata simpla neelectrificata 310 (Oradea - Nojorid - Salonta - Arad). Pe langa CFR din resedinta comunei, in satul Les functioneaza si o halta de miscare.

Distanta intre comuna Nojorid si Aeroportul International Oradea este de doar 4 km.

1.3.8. Căile de acces provizorii;

Pentru executia lucrarilor nu sunt necesare cai de acces provizorii.

1.3.9. Bunuri de patrimoniu cultural imobil:

Nu este cazul - in zona amplasamentului ce urmeaza sa fie modernizate, nu exista monumente istorice, situri arheologice, sau terenuri care apartin unor institutii care fac parte din sistemul de aparare, ordine publica si siguranta nationala.

1.3.10. Solutia tehnica:

Lungimea totala a strazilor si drumului comunal 80 propusa spre amenajare este de 4192.00 m, după cum urmează:

Nr. crt	Denumire	Lungime	Latime	Acostamente	Tip acostamente	Platforma
		[m]	[m]	[m]		m
LOCALITATEA LES						
1	Drum Comunal 80	305.00	4.00	2x0.50	Piatra sparta	5.00
2	Strada 1	488.00	4.00	2x0.50	Piatra sparta / Consolidat	5.00
3	Strada 7	848.00	4.00	2x0.50/1x0.50 /0x0.50	Piatra sparta	4.00-5.00
4	Strada 11	517.00	4.00	2x0.50	Piatra sparta	5.00
5	Strada 10	80.00	4.00	2x0.50	Piatra sparta	5.00
6	Strada 12	131.00	4.00	2x0.50	Piatra sparta	5.00
7	Strada 13	411.00	4.00	2x0.50	Piatra sparta	5.00
8	Strada 14	377.00	4.00	2x0.50	Piatra sparta	5.00
9	Strada 16	607.00	4.00	2x0.50	Piatra sparta	5.00
10	Strada 17	368.000	4.00	2x0.50	Piatra sparta	5.00
LOCALITATEA LIVADA DE BIHOR						
11	Strada 1	60.00	4.00	2x0.50		5.00
LUNGIME TOTAL [M]						4192.00

Caractertistici tehnice:

- Lungime totala proiect: 4 192.00 [m];
- Lungimea strazi: 3 887.00 [m];
- Lungime Drum comunal: 305.00 [m];
- Latime strazi si drum comunl proiectate: 4.00 [m];
- Latimi acostamente: 2x0.50, 1x0. 50, 0x0.50 [m];
- Tip acostamente;
 - Piatra sparta;
 - Consolidat
- Podete transversale proiectate: 10 [buc];
- Podete la drumuri laterale: 5 [buc];
- Drumuri laterale: 13 [buc];
- Scurgerea apelor se va realiza prin intermediul:
 - Santurilor cu sectiune protejata(de beton) existente - 60 [ml];
 - Santurilor cu sectiune protejat (Beton C30/37) proiectate - 100 [ml];

- Rigola carosabila cu umeri egali si umeri inegali proiectata - 638 [ml];
- Rigola ranforsata proiectata - 130 [ml];
- Sant cu sectiune neprotejata(de pamant) proiectate - 4586 [ml];
- Indicatoare rutiere: 49 [buc];
- Marcaj: 1701 [mp].

Structura rutiera pentru partea carosabila

STRUCTURA RUTIERA PARTE CAROSABILA - STRAZI
<ul style="list-style-type: none"> ○ 4.00 cm strat de uzura din BA16rul50/70, conf. SR EN13108-1; ○ 6.00 cm strat de legatura BAD 22.4leg50/70, conf. SREN13108-1; ○ 15.00cm strat de piatra sparta, conf. sR EN13242 si sTAS 6400; ○ 20.00cm strat de balast, conf. SR EN13242 si STAS 6400; ○ 15.00 strat de forma de balast, conform STAS12253;
STRUCTURA RUTIERA PARTE CAROSABILA - DRUM COMUNAL 80
<ul style="list-style-type: none"> ○ 4.00 cm strat de uzura din BA16rul50/ 70, conf. SR EN13108-1; ○ 6.00 cm strat de legatura BAD 22.4leg50/70, conf. SREN13108-1; ○ 15.00 cm strat de piatra sparta, conf. sR EN13242 si sTAS 6400; ○ 20.00 cm strat de balast, conf. SR EN13242 si STAS 6400; ○ 15.00 strat de forma de balast, conform STAS12253;
STRUCTURA ACOSTAMENTE- PIATRA SPARTA
<ul style="list-style-type: none"> ○ 12.00 cm strat de piatra sparta , conf. sR EN13242 si sTAS 6400; ○ 48.00 cm strat de balast conf. SR EN13242 si STAS 6400-
STRUCTURA ACOSTAMENTE – CONSOLIDATE
<ul style="list-style-type: none"> ● 4.00 cm strat de uzura din BA16rul50/70, cont. SR EN13108-1; ● 6.00 cm strat de legatura BAD 22,4 leg 50/70,conf. SREN13108; ● 12.00 cm strat de piatra sparta , conf. SR EN13242 si STAS 6400; ● 38.00 cm strat de balast conf. SR EN13242 si STAS 6400-

Realizarea corespunzatoare a dispozitivelor de scurgere a apelor de pe platforma drumului si strazilor va permite scurgerea apelor pluviale.

Nr. crt	Denumire	Lungime [m]	Latime [m]	Acostamente m	Tip acostamente	Platforma m
LOCALITATEA LES						
1	Drum Comunal 80	305.00	4.00	2x0.50	Piatra sparta	5.00
2	Strada 1	488.00	4.00	2x0.50	Piatra sparta/ Consolidat	5.00
3	Strada 7	848.00	4.00	2x0.50/1x0.50 /0x0.50	Piatra sparta	4.00-5.00
4	Strada 11	517.00	4.00	2x0.50	Piatra sparta	5.00
5	Strada 10	80.00	4.00	2x0.50	Piatra sparta	5.00
6	Strada 12	131.00	4.00	2x0.50	Piatra sparta	5.00
7	Strada 13	411.00	4.00	2x0.50	Piatra sparta	5.00
8	Strada 14	377.00	4.00	2.x050	Piatra sparta	5.00
9	Strada 16	607.00	4.00	2x0.50	Piatra sparta	5.00
10	Strada 17	368.000	4.00	2x0.50	Piatra sparta	5.00
LOCALITATEA LIVADA DE BIHOR						
11	Strada 1	60.00	4.00	2x0.50		5.00
LUNGIME TOTALĂ [M]					4192.00	

Lucrarile de modernizare proiectate vor cuprinde:

- modernizarea platformei strazilor si drumului comunal;
- asigurarea scurgerii apelor pluviale de pe platforma;
- realizarea unui sistem de colectare si evacuare a apelor pluviale;
- amenajarea corespunzatoare a intersectiilor cu drumurile laterale;
- semnalizarea rutiera corespunzatoare;

Profil longitudinal: In profil longitudinal linia rosie urmareste in principal pantele existente ale terenului. In profilul longitudinal s-a tinut cont de urmatoarele:

- pasul minim de proiectare corespunzator vitezei de proiectare;
- raze de racordare in plan vertical;
- declivitatea minima si maxima;
- cotele obligate in intersectii;

Profit transversal:

- Latime strazi si drum comunl proiectate: 4.00 [m],
- Latimi acostamente: 2x0.50, 1x0.50, 0x0.50 [m];
- Tip acostamente: Piatra sparta;
- Consolidat;

STRUCTURA RUTIERA PARTE CAROSABILA - STRAZI
<ul style="list-style-type: none"> o 4.00 cm strat de uzura din BA16rul50/70, conf. SR EN13108-1; o 6.00 cm strat de legatura BAD 22.4leg50/70, conf. SREN13108-1; o 15.00cm strat de piatra sparta, conf. sR EN13242 si sTAS 6400; o 20.00cm strat de balast, conf. SR EN13242 si STAS 6400; o 15.00 strat de forma de balast, conform STAS12253;
STRUCTURA RUTIERA PARTE CAROSABILA - DRUM COMUNAL 80
<ul style="list-style-type: none"> o 4.00 cm strat de uzura din BA16rul50/ 70, conf. SR EN13108-1; o 6.00 cm strat de legatura BAD 22.4leg50/70, conf. SREN13108-1; o 15.00cm strat de piatra sparta, conf. sR EN13242 si sTAS 6400; o 20.00cm strat de balast, conf. SR EN13242 si STAS 6400; o 15.00 strat de forma de balast, conform STAS12253;
STRUCTURA ACOSTAMENTE- PIATRA SPARTA
<ul style="list-style-type: none"> o 12.00cm strat de piatra sparta , conf. SR EN13242 si sTAS 6400; o 48.00cm strat de balast conf. SR EN13242 si STAS 6400;
STRUCTURA ACOSTAMENTE – CONSILIDATE
<ul style="list-style-type: none"> • 4.00 cm strat de uzura din BA16rul50/70, cont. SR EN13108-1; • 6.00cm strat de legatura BAD 22,4 leg 50/70,conf. SREN13108; • 12.00cm strat de piatra sparta , conf. SR EN13242 si STAS 6400; • 38.00cm strat de balast conf. SR EN13242 si STAS 6400;

Scurperea apelor: Asigurarea scurgerii apelor a constituit un element de baza in analiza si intocmirea traseului proiectului ce face tema prezentului proiect.

In proiect apele se vor directiona spre marginea partii carosabile prin intermediul pantei transversale adoptate de 2.50 %. Profilul adoptat al strazii fiind de tip bombament cat si cu panta unica, spre stanga si dreapta in functie de sistemul de evacuare ala apelor pluviale proiectate.

In cadrul proiectului au fost adoptate urmatoarele tipuri de preluare si evacuare a apelor pluviale:

- Sant trapezoidal cu sectiune neprotejata (de pamant) proiectat;
- Sant trapezoidal cu sectiune protejata (beton) existent - nu se intervine;
- Sant trapezoidal cu sectiune protejata (beton C30/37) proiectat;
- Rigola ranforsata armata proiectata;
- Rigola carosabila cu placa arma proiectata;

De-a lungul strazilor proiectate, mai exact pe Strada 7 pe partea dreapta a acesteia, intre pozitiile km: 0+000.00 - km: 0+190.00 avem o vale, ce va ajuta la preluarea si evacuarea mai departe a apelor pluviale.

Strazile 1, 7, 11, 12 si 16 descarca in santurile existente ale drumului national, Strada 10 descarca in santul drumului judetean, iar celelalte strazi si drumul comunal descarca in canalele existente afla la punctele de final a acestora.

Mai jos regasiti tabelele centralizatoare cu fiecare sistem de evacuare al apelor pluviale pe fiecare strada si drum comunal in parte.

SANT PROIECTAT DE PAMANT				
Nr.crt	De la	Pana la ...	Lungime	Pozitie fata de strada
-	[kM]	[kM]	[m]	-
LOCALITATEA LES				
DRUM COMUNAL 80				
1	0+000.00	0+050.00	50.00	Stanga
2	0+050.00	0+305.00	510.00	Stanga si dreapta
STRADA 1				
1	0+000.00	0+075.00	75.00	Stanga
2	0+125.00	0+335.00	210.00	Stanga
3	0+335.00	0+488.00	306.00	Stanga si dreapta
STRADA 7				
1	0+000.00	0+087.00	87.00	Stanga
2	0+225.00	0+374.00	149.00	Stanga
3	0+635.00	0+848.00	213.00	Stanga
STRADA 10				
1	0+000.00	0+080.00	160.00	Stanga si dreapta
STRADA 11				
1	0+075.00	0+517.00	884.00	Stanga si dreapta
STRADA 12				
1	0+000.00	0+131.00	262.00	Stanga si dreapta
STRADA 13				
1	0+000.00	0+3000.00	300.00	Dreapta
STRADA 14				
1	0+000.00	0+309.00	309.00	Stanga
2	0+309.00	0+377.00	68.00	Dreapta
STRADA 16				
1	0+000.00	0+100.00	100.00	Dreapta
2	0+150.00	0+500.00	350.00	Dreapta
STRADA 17				
1	0+000.00	0+125.00	250.00	Stanga si Dreapta
2	0+125.00	0+368.00	243.00	Stanga
LOCALITATEA LIVADA DE BIHOR				
STRADA 1				
1	0+000.00	0+060.00	60.00	Stanga
TOTAL LUNGIME			[m]	4586.00

SANT PROIECTAT PEREAT				
Nr.crt	De la	Pana la ...	Lungime	Pozitie fata de strada
-	[kM]	[kM]	[m]	-
LOCALITATEA LES				
STRADA 13				
1	0+300.00	0+411.00	111.00	Dreapta
TOTAL LUNGIME			[m]	111.00

RIGOLA CAROSABILA				
Nr.crt	De la	Pana la ...	Lungime	Pozitie fata de strada
-	[kM]	[kM]	[m]	-
LOCALITATEA LES				
STRADA 7				
1	0+000.00	0+087.00	87.00	Stanga
2	0+167.00	0+225.00	58.00	Stanga
3	0+374.00	0+635.00	261.00	Stanga
STRADA 11				
1	0+000.00	0+075.00	75.00	Stanga
STRADA 16				
1	0+100.00	0+150.00	50.00	Dreapta
2	0+500.00	0+607.00	107.00	Dreapta
TOTAL LUNGIME			[m]	638.00

Rigola Ranforsata				
Nr.crt	De la	Pana la	Lungime	Pozitie fata de strada

	[km]	[km]	[km]	
LOCALITATEA LES				
STRADA 1				
1	0+075.00	0+125.00	50.00	Stanga
STRADA 7				
1	0+087.00	0+167.00	80.00	Stanga
TOTAL LUNGIME			[m]	130.00

SANT PEREAT EXISTENT				
Nr.crt	De la	Pana la ...	Lungime	Pozitie fata de strada
	[km]	[km]	[m]	
LOCALITATEA LIVADA DE BIHOR				
STRADA 1				
1	0+000.00	0+060.00	60.00	Dreapta

VALE				
Nr.crt	De la ...	Pana la...	Lungime	Pozitie fata de strada
	[km]	[km]	[m]	
LOCALITATEA LES				
STRADA 7				
1	0+000.00	0+150.00	150.00	Stanga
TOTAL LUNGIME			[m]	150.00

Pentru evitarea si protejarea stalpilor existenti acolo unde limitele de proprietate permit acest lucru s-au prevazut tuburi din PVC, DN315 pe o lungime de 5.00 m cu 8 coturi la 45° pe fiecare ocolire. In cadrul proiectului au fost prevazute 15 de astfel de stalpi.

Drumuri laterale: Strazile se racordeaza cu drumurile latere prin arce de cerc simplu, cu raza variabile cuprinse intre 2.00 m si 20.00 m, in functie de situatia actuala din teren, a limitelor de proprietate cat si a unghiului de racordare intre cele doua.

Drumurile laterale se vor amenaja pe o lungime de 15.00 m sau pana la limita de proprietate si o latime a partii carosabila de 4.00 m si a costamente de 2x0.50 m.

Drumurile laterale amenajate in cadrul proiectului se regasesc in tabelul centralizator mai jos atasat.

Nr. crt	Pozitia Km	Observatii	Pozitie fata de strada
	[Km]		
LOCALITATEA LES			
DRUM COMUNAL 80			
1	0+005.00	Se amenajeaza pe o lungime de 15m si o latime de 4.00m.	Dreapta
2	0+297.00	Se amenajeaza pe o lungime de 15m si o latime de 4.00m. Se realizeaza podet din teava corugata SN8nDi=500mm, cu l=10.00m. Timpane de beton armat.	Stanga
Strada 1			
1	0+116.00	Se amenajeaza pe o lungime de 15m si o latime de -4.00m.	Dreapta
2	0+190.00	Se amenajeaza pe o lungime de 15m si o latime de 4.00m.	Dreapta
3	0+280.00	Se amenajeaza pe o lungime de 15m si o latime de 4.00m. Se realizeaza podet din teava corugata SN8nDi=500mm, cu l=9.00m. Timpane de beton armat	Stanga
Strada 7			
1	0+012.00	Se amenajeaza pe o lungime de 15m si o latime de 4.00m. Riuola carosabila se realizeaza continu. Placa carosabila va fi lina nu de tip "i".	Stanga
2	0+232.00	Se amenajeaza pe o lungime de 15m si o latime de 4.00m.	Dreapta
3	0+578.00	Se amenajeaza pe o lungime de 15m si o latime de 4.00m.	Dreapta
4	0+809.00	Se amenajeaza pe o lungime de 15m si o latime de 4.00m. Se realizeaza podet din teava corugata SN8nDi=500mm, cu o l=10.00m.	Stanga
Strada 11			
1	0+315.00	Se intersecteaza cu Strada 12	Stanga
2	0+470.00	Intersectie cu Strada 11	Stanga
Strada 12			
1	0+080.00	Se amenajeaza pe o lungime de 15m si o latime de 4.00m. Se realizeaza podet din teava corugata SN8nDi=500mm, cu o l=10.50m. Timpane de beton armat	Stanga

Strada 13			
1	0+369.00	Se amenajeaza pe o lungime de 15m si o latime de 4.00m.	Stanga
Strada 14			
1	0+315.00	Intersectie cu Strada 13	Dreapta
2	0+325.00	Se amenajeaza pe o lungime de 15m si o latime de 4.00m.	Stanga
Strada 16			
1	0+352.00	Intersectie cu Strada 17	Stanga si Dreapta
2	0+430.00	Drum lateral. Se amenajeaza pe o lungime de 15m si o latime de 4.00m. Se realizeaza podet din teava corugata SN8nDi=500mm, cu o l=10.00m. Timpane de beton armat	Dreapta
Strada 17			
1	0+115.00	Intersectie cu Strada 16	Stanga si Dreapta

Structura rutiera adoptata pe acestea, este aceeaasi ca si pe strazile si drumul comunal ce fac obiectul prezentului proiect.

STRUCTURA RUTIERA DRUMURI LATERALE

- 4.00 cm strat de uzura din BA16rul50/70, conf. SR EN13108-1;
- 6.00 cm strat de legatura BAD 22.4leg50/70, conf. SREN13108-1;
- 15.00 cm strat de piatra sparta, conf. sR EN13242 si sTAS 6400;
- 20.00 cm strat de balast, conf. SR EN13242 si STAS 6400;
- 15.00 cm strat de forma de balast, conform STA51 2253;

STRUCTURA ACOSTAMENTE- PIATRA SPARTA

- 12.00 cm strat de piatra sparta, conf. sR EN13242 si sTAS 6400;
- 48.00 cm strat de balast, conf. SR EN13242 si STAS 6400;

Podete: Pentru asigurarea continuitatii scurgerii apelor pluviale si subtraversarea apelor pluviale pe sub strazile si drumul comunal proiectat, s-au prevazut podete transversale, dupa cum urmeaza:

Nr. crt	Tip podet	Lungime	Pozitia kilometrica	Diametru podet	Observatii
		[m]	[Km]	[mm]	-
LOCALITATEA LES					
DRUM COMUNAL 80					
1	Existent	8.80	0+000.00	-	Podet existent, se mentine
Strada 1					
1	Proiectat	7.00	0+000.00	500	Podet tubular proiectat, din teava corugata sN8, Di=500mm, l=7.00m, Timpane si camera de cadere armate
2	Proiectat	8.50	0+335.00	500	Podet tubular proiectat, din teava corugata sN8, Di=500mm, l=8.50m, Timpane si camera de cadere armate
Strada 7					
1	Existent	9.50	0+000.00	-	Podet existent, se mentine
Strada 10					
1	Existent	10.20	0+000.00	-	Podet existent, se mentine
Strada 11					
1	Existent	9.10	0+000.00	-	Podet existent, se mentine
2	Proiectat	7.00	0+100.00	-	Podet tubular proiectat, din teava corugata sN8, Di=500mm, l=7.00m, Timpane si 2 camere de cadere armate
Strada 12					
1	Existent	7.30	0+000.00	-	Podet existent, se mentine
Strada 13					
1	Proiectat	9.00	0+002.00	500	Podet existent, se inlocuieste cu podet din teava corugata sN8, Di=500mm, l=9.00m, Timpane si camera de cadere armate
2	Existent	7.00	0+404.00	500	Podet existent, se inlocuieste cu podet din teava corugata sN8, Di=500mm, l=7.00m, Timpane si camera de cadere armate
Strada 14					

1	Existent	13.00	0+003.00	-	Rigola carosabila cu placa armata
2	Proiectat	9.00	0+307.00	500	Podet existent, se inlocuieste cu podet din teava corugata sN8, Di=500mm, l=9.00m, Timpane si camera de cadere armate
Strada 16					
1	Existent	8.00	0+001.00	-	Podet existent, se mentine
2	Proiectat	7.50	0+343.00	500	Podet existent, se inlocuieste cu podet din teava corugata sN8, Di=500mm, l=7.50m, Timpane si 2 camere de cadere armate
3	Existent	-	0+607.00	-	Rigola carosabila cu placa armata
Strada 17					
1	Existent	11.80	0+000.00	-	Podet existent, se mentine
2	Proiectat	8.00	0+110.00	500	Podet existent, se inlocuieste cu podet din teava corugata sN8, Di=500mm, l=8.00m, Timpane si camera de cadere armate
LOCALITATE LIVADA DE BIHOR					
STRADA 1					
1	Proiectat	7.00	0+000.00	500	Podet tubular proiectat, din teava corugata sN8, Di=500mm, l=7.00m, Timpane si camera de cadere armate

Semnalizare rutiera: Elementele geometrice in plan, profil longitudinal si profil transversal vor fi astfel amenajate conform STAS-urilor in vigoare astfel incat circulatia sa se desfasoare in conditii de deplina de siguranta si confort. Pe langa aceste elemente se va prevedea semnalizare orizontala prin marcaje longitudinale si transversale conform SR 1848-7-2015 si semnalizare verticala prin indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera conform STAS 1848-1-2011 pe tot traseul proiectat.

Pentru siguranta circulatiei s-au prevazut urmatoarele lucrari de semnalizare rutiera:

- indicatoare rutiere.
- Marcaje rutiere pentru delimitarea partii carosabile cu linie discontinua si continua.
- Lucrarile de semnalizarea rutiera conf. planurilor de situatie , conform SR 1848/2004 si conform urmatorului tabel:

Nr.crt	Tip indicator	Nr. bucati	Marcaj
-	-	[BUC]	[MP]
LOCALITATEA LES			
DRUM COMUNAL 80			
1	B.2 - OPRIRE	2	108
STRADA 1			
1	B.2. - OPRIRE	4	244
2	A. 5-CURBA DEOSEBIT DE PERIOCULOASA	4	
3	A.1 - CURBA LA STANGA	1	
4	A.1 - CURBA LA DREAPTA	1	
5	C.34 - LIMITARE DE VITEZA	1	
STRADA 7			
1	B.2 - OPRIRE	4	338
2	C.27- LIMITARE DE VITEZA	1	
3	C.34 - SFARSIT LIMITARE DE VITEZA	1	
STRADA 10			
1	6. 2 - OPRIRE	1	39
STRADA 11			
1	A.1 - CURBA LA STANGA	1	170
2	A.2 - CURBA LA DREAPTA	1	
STRADA 12			
1	B.2 - OPRIRE	3	59
STRADA 13			
1	B.2 - OPRIRE	2	143
2	A.1 - CURBA LA STANGA	1	
3	A. 2 - CURBA LA DREAPTA	1	
STRADA 14			

1	B.2 - OPRIRE	1	154
STRADA 16			
1	B.2 - OPRIRE	4	
2	A.5-CURBA DEOSEBIT DE PERIOCULOASA	4	
3	C.27 - LIMITARE DE VITEZA	4	273
STRADA 17			
1	B.2 - OPRIRE	2	
2	A. 1 -CURBA LA STANGA	2	
3	A. 1 - - CURBA LA DREAPTA	2	140
LOCALITATEA LIVADA DE BIHOR			
STRADA 1			
1	B.2 - OPRIRE	1	33
TOTAL INDICATOARE [BUC]			49
TOTAL MARCAJ [MP]			1701

Categoria de importanta a constructiei: Alegerea categoriei de importanta a constructiei s-a facut in conformitate cu prevederile art. 22 Sectiunea 2 "Obligatii si raspunderi ale proiectantului" din Legea nr. 10 din 18 ian. 1995, "Legea privind calitatea in constructii" si in baza "Metodologiei de stabilire a categoriei de importanta a constructiilor" din "Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanta a constructiilor" aprobat cu Ordinul MLPAT nr. 31/N din 2 oct. 1995.

Lucrarea ce face obiectul acestei documentatii se incadreaza la categoria de importanta - C - constructii de importanta normala.

Expropriari: Traseul proiectat al strazilor si drumului comunal cuprinse in proiect se desfasoara pe domeniul public al Comunei Nojorid, Judetul Bihor, nefiind necesare expropriari.

Laboratoarele contractantului (ofertantului): Antreprenorul general va organiza laboratoarele de santier si va asigura verificarea calitatii tuturor materialelor puse in opera, precum si a calitatii lucrarilor executate, conform cerintelor caietului de sarcini.

Curatenia pe santier: In vederea aigurarii unui flux normal al lucrarilor, antreprenorul general al lucrarii va asigura ordinea si curatenia, atat in incinta organizarii de santier, cat si in zona lucrarilor. Se vor respecta conditiile din avize.

1.4 Durata de indeplinire a contractului

Termenul pentru executia lucrarilor este de 12 (douăsprezece) luni de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor, cu incadrarea in prevederile contractului de finantare.

Termenul pentru punerea la dispozitie a amplasamentului/accesul la santier este de 15 zile, iar termenul de emitere a ordinului de incepere a lucrarilor este de 15 zile, după constituirea garanției de bună execuție, autoritatea contractantă deținând Autorizația de construire.

1.5 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, include, dar nu se limitează la aspecte precum:

- Îmbunătățirea calității vieții în comunitate
- Îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii rutiere din cadrul spațiului rural,
- Dezvoltarea patrimoniului cultural al satului românesc
- Îmbunătățirea condițiilor de viață si a standardelor de munca
- Menținerea si atragerea populației în spațiul rural.

1.6 Ipoteze și riscuri

Prevederile prezentului subpunct se vor aplica doar in perioada de implementare a contractului. Acestea nu constituie cerințe care trebuies prezentate in cadrul ofertei.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei procedure de achizitie sunt:

- a. executia lucrarilor solicitate sunt descrise explicit în documentatia tehnica și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile executiei lucrarilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrarilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin depunerea ofertei.

2. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Prevederile prezentului punct se vor aplica doar în perioada de implementare a contractului. Acestea nu constituie cerințe care trebuie prezentate în cadrul ofertei.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în conformitate cu Proiectul Tehnic anexat, publicat în SEAP pentru obiectivul „**MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA DE BAZA ÎN COMUNA NOJORID, JUDEȚUL BIHOR**” și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusive orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii, necesare înainte de începerea lucrărilor;

- a. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la: Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
- b. Planul calității pentru execuție;
- c. Planul de control al calității
- d. Certificările și rezultatele testelor materialelor

viii. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedura.

Executantul va avea în vedere ca toate serviciile, materialele și echipamentele necesare punerii în operă a lucrărilor, cât și lucrările executate, să fie conforme cu cerințele specificate în următoarele:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

Prin legislație se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

Termenii și condițiile contractului include și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 de luni, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Obligațiile principale ale executantului

- Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină în perioada de garanție tehnică lucrările de „**MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA DE BAZA IN COMUNA NOJORID, JUDETUL BIHOR**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

- Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de prezentul contract.

- Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

- Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el.

- Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

- Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

- În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

- Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

- În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

- Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

- Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

- Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

- Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-întereșe, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

- Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

- În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

- În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

- Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

- Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

- Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

- Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

- Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Inceperea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție:

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri de câte ori situația o impune la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor sau la orice defect a lucrărilor.

Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. Documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. Documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. Documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. Descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de Securitate și coordonare. Planul operational de Securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) pe perioada de implementare a contractului de lucrări.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. Informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. Regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier/Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specific nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respective este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă Securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la Securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut de plin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Responsabilitățile Contractantului Responsabilitățile cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separate lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operational de Securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practice în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului,

verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau verificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție special combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror material sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din acordul de mediu ce va fi emis de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintei de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintei de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vedere avizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de

Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor complete prevederile specific aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă al ucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată, este responsabil pentru punerea în opera a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descries în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de santier a Contractantului

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie :

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizare a lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusive în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- iii. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/I cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale, precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specific ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iv. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- v. Să întocmească și să depună planul detaliat de Securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- vi. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusive personalul subcontractorilor) planul detaliat de Securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vii. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- viii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizarea lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui, de asemenea, să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respective îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusive infrastructura necesară, forța de muncă, precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială. Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare execuției (inclusive aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în opera a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stability prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze

- determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
 - v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
 - vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
 - vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
 - viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate;
 - ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
 - x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
 - xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate pe perioada de implementare a contractului de lucrări

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SRENISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include, de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/process și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate, înainte de începerea lucrărilor.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Criteriul de atribuire:

Componenta financiară:

Pretul ofertei -85% (85 puncte)

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Componenta tehnică:

1. Experiența Managerului de proiect –5% (5 puncte)

Descriere: se acordă puncte în funcție de experiența în numărul de contracte în care expertul a fost implicat și în care a derulat același tip de activități sau au ocupat pozitii similare.

Ofertantii vor demonstra implicarea ca manager de contract prin documente suport relevante care atestă experiența specifică, din care sa rezulte participarea ca manager de proiect in proiecte/contracte de execuție/proiectare și execuție lucrări având ca obiect construcții drumuri/strazi, de la beneficiarii investițiilor/investitori, cu titlu exemplificativ: recomandare/certificare/confirmare/proces-verbal sau orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiar/investitor.

Algoritm de calcul:

- a) pentru experiența constând în implicarea între 2 - 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim alocat;
b) pentru experiența constând în implicarea între 5 - 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim alocat;
c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat.

Punctarea experientei similar va incepe de la 2 contracte/proiecte.

Nivel minimal: Se considera nivel minimal impus in caietul de sarcini participarea ca manager de proiect în cadrul a cel puțin 1 proiect/contract, in care sa fi prestat activitati de manager de proiect in cadrul unor proiecte/contracte de execuție/proiectare și execuție lucrări având ca obiect construcții drumuri/strazi. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarata neconforma. Mai adaugam si faptul că ofertele nu pot fi punctate pentru aspecte ce sunt obligatorii potrivit legii, ci pentru angajamente asumate suplimentar cerintelor acestora sau celor minime impuse prin caietul de sarcini.

Responsabilitatile managerului de proiect in cadrul realizarii obiectivului sunt urmatoarele:

- Va fi singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Studiaza documentele de proiectare;
- Intocmește planul de lucru;
- Participă la intocmirea studiului de trafic;
- Participă la vizionarea terenului și cotele de nivel;
- Se consulta cu autoritatea contractanta si autoritatile locale;
- Rezolvă neconformitățile și întocmește lista comparativă privind situația propusa pentru proiect și cea din teren;
- Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului supervizand direct echipele tehnice, consultantii si alti colaboratori implicati;
- Asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- Stabileste relatii de colaborare pe termen lung cu partenerii, clientii, beneficiarii si finantatorii proiectului;
- Gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- Pregateste bugetul si cash-flow-ul proiectului pentru contractele finale in conformitate cu propunerea inaintata, cu comentariile beneficiarului si cu activitatile prevazute a se desfasura in cadrul proiectului, asigurand resursele necesare bunei desfasurari a acestuia.

- Asigura circulatia informatiei in cadrul proiectului si pentru alte departamente ale organizatiei, organizand periodic intalniri cu echipa de proiect si prezentand proiectul celorlalte departamente.
 - Monitorizeaza in timp progresul atins fata de obiectivele propuse si redacteaza rapoarte lunare catre finantatori, parteneri si beneficiari cu respectarea datelor prevazute in contracte.
 - Face propuneri de imbunatatire a stilului de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor propuse.
 - Stabileste conform structurii organizatorice si a ROF sarcinile si responsabilitatile personalului din subordine, in baza fiselor de post.
 - Asigura rezolvarea problemelor aparute in realizarea proiectului si informeaza la timp echipa de management despre problemele aparute si pe care nu le poate rezolva la nivelul său.
 - Gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
 - Arhiveaza corespunzator toata documentatia legata de proiect.
 - Motiveaza echipa de proiect prin comunicare si prin evaluarea permanenta a subordonatilor directi.
 - Verifica pontajul lunar pentru personalul din subordine si-l transmite Departamentului Resurse Umane.
 - Organizeaza acordarea concediului de odihna si a zilelor libere pentru personalul din subordine.
 - Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic in realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei in limitele respectarii temeiului legal.
- Managerul de proiect va deține experienta în cel puțin 1 contract/proiect.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- Va fi singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- Va fi responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- Contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- Gestionează și supraveghează toate activitățile desfășurate pe șantier;
- Va fi prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- Actualizează toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- Actualizează calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- Gestionează implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- Va fi responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- Va fi responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Metodologia de execuție:

Descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire aferentă procedurii, astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi prevăzuți în proiectul tehnic, să fie finalizate în termenul limită solicitat, și să se obțină rezultatele finale preconizate, prezentând, în acest sens, următoarele:

- i. O scurtă prezentare a elementelor esențiale ale Propunerii Tehnice;
- ii. Prezentarea structurii organizatorice a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul);
- iii. Abordarea activităților în cadrul asocierii (dacă este cazul unei asocieri);
 - ofertantul va prezenta modul în care se va organiza și va gestiona activitățile în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)
- iv. Partea din lucrări în sarcina subcontractanților (dacă este cazul utilizării de subcontractanți);
 - În cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract, ofertantul va prezenta informații privind:
 - detalierea lucrărilor realizate de subcontractanți
 - modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
 - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
 - informații privind eventuala opțiune a subcontractanților de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă, avându-se în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016.
- v. Metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini. Ofertantul va prezenta metodologia de execuție care să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa. Metodologia va fi adaptată exact la cerințele din Documentația de Atribuire, nefiind acceptate metodologii de execuție cu caracter general, care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta metodologii de execuție întocmite la modul general; prezentarea metodologiilor de execuție la modul general atrage neconformitatea ofertei). Procedurile tehnice de execuție vor trebui să cuprindă la nivel minimal:
 - a) descrierea completă a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;
 - b) resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale;
 - c) descrierea completă a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse;
 - c) anexe ale procedurii respective, pentru produsele și materialele folosite vor fi prezentate: locul de unde vor fi aprovizionate (proveniență, producătorul/furnizor).Se va prezenta de asemenea, metodologia de execuție a lucrărilor în condiții climatice nefavorabile precum și conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor executate.
- vi. Orice alte informații/documente pe care Ofertantul le consideră relevante pentru a arăta că oferta sa îndeplinește toate cerințele stabilite în caietul de sarcini.

Lista de mai jos cuprinde activități care sunt incluse în scopul contractului de lucrări:

- i. lucrări pregătitoare
- ii. acces pentru executarea lucrărilor
- iii. pregătirea amplasamentului
- iv. pregătirea șantierului
- v. controlul calității lucrărilor executate
- vi. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor

- vii. *activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție precum și de garanție acordată lucrării*
- viii. *managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;*
- ix. *impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările*
- x. *se va prezenta planul privind managementul traficului aplicat la lucrare prin prezentare de metode, trasee alternative, alocări de personal și resurse în vederea întreprinderii acestei activități.*

2) Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale cel putin urmatoarele:

- a) Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii, lista cuprinzand procedurile de lucru care sa acopere toate lucrarile necesare a se executa in cadrul obiectivului de investitie.
- b) Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;
- c) Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele și laboratoarele în vederea executiei lucrarilor și verificării nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente;
- d) Procedurile tehnice de executie pentru lucrările solicitate în Proiectul tehnic de execuție.

NOTA: NU se accepta proceduri tehnice la modul general, acestea trebuie sa fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri.

- e) Planul de control al calitatii, verificari și încercari (P.C.C.V.I.) - Planul de control și verificare a calitatii lucrarilor executate pentru lucrările solicitate în Proiectul tehnic de execuție, care trebuie sa contina:

-categoriile de lucrari controlate și verificate conform specificatiilor tehnice, incluzând, dar fără a se limita la: forma și dimensiunile; planeitatea feței; verificarea amplasării indicatoarelor, conform schemei de semnalizare pe durata execuției lucrărilor; aplicarea corectă a schemei de semnalizare; aspectul și exactitatea inscripțiilor; grosimi ale literelor până la 18 mm grosimi mai mari; Aprobarea furnizorilor de materiale; Verificarea criteriilor de acceptare ale furnizorilor de materiale; Efectuarea receptiei materialelor; Verificarea datelor din Buletinele de analiza cu specificatiile din caietul de sarcini și proiectul tehnic; Examinarea calitatii și a datelor inscise în certificatul de calitate; Realizare pat fundare; Realizare radier beton; Montare tuburi beton; Realizare cofraje; Montaj armaturi; Turnare beton monolitizare; Trasare ax dispozitive de scurgere a apelor; Executie sapaturi la cota din proiect; Receptie la terminarea lucrarilor; Receptia finala etc;

-metode de verificare și control utilizate (standarde, normative, norme tehnice);

-frecventa/faza controlului;

-tolerante admisibile;

-cine efectueaza controlul și verificarea;

-inregistrari de calitate: Document întocmit, Unde se păstrează.

NOTA: NU se accepta PCCVI la modul general, acesta trebuie sa fie aplicat la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri.

- 3) **Graficul general de realizare a contractului (graficul Gantt)** - Graficul general de realizare a investitiei în forma diagramei Gantt din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților (diagrama Gantt) pe săptămâni, având durata de execuție detaliată pe maximum **12 de luni**, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare

aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/ atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

Graficul diagrama Gantt cu o durată totală a execuției de **12 luni**, conținând Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să illustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Activitățile principale și subactivitățile acestora
- c. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- d. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- e. Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- f. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- g. Drumul critic și activitățile incluse în acesta;
- h. Resursele alocate activităților, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări,
- i. Rezervele de timp pentru situații neprevăzute,
- j. Perioadele cu restricții în execuția unor activități;
- k. Orice alte informații considerate relevante în acest scop.

4) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului:

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipei cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. La stabilirea structurii Propunerii Tehnice, Autoritatea Contractantă trebuie să aibă în vedere cerințele minime din capitolul dedicat acestor informații în Caietul de Sarcini.

Ofertantul va asigura personalul de specialitate și personalul calificat și necalificat necesar pentru toate categoriile de lucrări; Cerința se referă atât la specializările identificate la momentul elaborării ofertei, cât și la orice situații care pot deveni necesare pe parcursul îndeplinirii Contractului.

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse de personal (pentru managementul contractului, coordonarea lucrărilor, asigurarea calității lucrărilor, SSM și alt personalul (calificat și necalificat) necesar execuției lucrărilor - activităților și subactivităților), astfel încât să fie demonstrată capacitatea de a susține execuția lucrărilor.

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;*

[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.]

Documente ce se vor prezenta în cadrul ofertei pentru managerul de proiect și șeful de șantier, în vederea demonstrării că personalul propus îndeplinește cerințele privind capacitatea de a susține îndeplinirea contractului:

- ✓ CV-urile semnate și actualizate;
- ✓ Documentele care atestă formele de pregătire profesională (diplomele de studii în domeniul obiectului contractului (construcții drumuri), autorizațiile/atestare sau orice alt document echivalent, care să ateste calificarea persoanei respective pentru poziția pe care a fost nominalizată);
- ✓ Documente care atestă relațiile existente/propuse ale experților propuși și entitățile juridice ce formulează oferta (CIM, declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii sau alte documente similare);
- ✓ Documente care atestă experiența similară relevantă cum ar fi recomandări (emise de beneficiari publici sau privați), contracte de prestări servicii, sau alte documente similare.

Notă: Personalul nerezident va prezenta certificări/documente doveditoare privind calificarea emise în țara de rezidență.

În cadrul acestui capitol al ofertei se va prezenta și diagrama cu resursele umane propuse a fi implicate în execuția contractului în care se vor figura relațiile de comunicare și subordonare între membrii echipei de experți cheie responsabili de execuția contractului.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele umane asociate fiecărui membru al grupului, precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului.

5) Echipamente/instalații/utilaje la dispoziția ofertantului pentru executarea contractului

Ofertantul va prezenta echipamentul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului, necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor (nu se va prezenta tot echipamentul deținut de societate):

Nr.crt.	descriere (tip / denumire / model)	Putere/ Capacitate	Nr. de unități	Modalitatea de asigurare a disponibilității/ accesului la echipamente/ instalații/ utilaje
			

Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din procesul tehnologic de execuție a lucrărilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont și de puterea/capacitatea echipamentelor necesare pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor.

Orice echipament va putea fi înlocuit cu un alt echipament care va avea cel puțin aceleași caracteristici tehnice cu cele ale echipamentului înlocuit.

Ofertantul va furniza informații privind locația unde se află echipamentele disponibile pentru acest contract.

Tabelul privind echipamentele/instalațiile/utilajele aflat la dispoziția ofertantului pentru execuția contractului trebuie să fie corelat cu informațiile prezentate în Programul de execuție a lucrărilor pe care ofertantul îl va prezenta în cadrul propunerii tehnice.

6) **Planul cu masurile privind protecția mediului** însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse vizând măsurile pentru combaterea zgomotelor, vibrațiilor, prafului și managementul deșeurilor.

<p>Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire a acesteia</p>
<p>[Introduceți]</p>	<p>[Introduceți]</p>

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Proiectul tehnic și Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

7) **Planul de securitate și sănătate în muncă adaptat la obiectivul de investiții**

Acest document va trebui să cuprindă cel puțin: date de identificare a proiectului/lucrării (denumire lucrare, beneficiar, proiectant, antreprenor de specialitate, subantreprenori, descrierea sumară a proiectului); descrierea sistemului de management al sănătății și securității muncii aplicabil pe perioada execuției lucrărilor; lucrări care implică riscuri specifice pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri; măsuri practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsuri de organizare luate în acest sens; măsuri generale tehnico-organizatorice și măsuri specifice de prevenire și protecție împotriva incendiilor pe perioada execuției;

8) **Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate** este de minim 3 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni; În acest sens, se va prezenta și declarația de garanție a lucrărilor de minim 3 ani de la întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

9) **Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată**, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 10 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

10) **Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).**

11) **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor** ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

12) **Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de**

muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

13) Propunerea tehnică va cuprinde, fără valori, și următoarele:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);
- graficul fizic (Formular F6);
- Formular C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
- Formular C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru;
- Formular C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- Formular C9 - Lista privind transporturile.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 259393194, e-mail: primaria.nojorid@yahoo.com.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei. La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot

fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

NOTA: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează într-una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a pretului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condusă la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/ abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Intocmit