

CAIET DE SARCINI

Cuprins

1.	INTRODUCERE	3
2.	CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI	3
3.	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI	3
3.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
3.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
3.3	ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI	4
4	INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	4
4.1	DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE : ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	4
4.1.1	<i>Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor</i>	4
4.1.2	DETALII ȘI CERINȚE SPECIFICE OBIECTULUI CONTRACTULUI – SERVICII DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚA TEHNICĂ	4
4.2	EXECUȚIA LUCRĂRILOR : ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	5
4.2.1	Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor	6
5	REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	7
5.1	AMPLASARE/LOCALIZARE	7
5.2	PERSONALUL CONTRACTANTULUI	7
5.2.1	<i>Profilul experților principali (experți cheie)</i>	9
5.2.2	<i>Experți cheie secundari</i>	10
5.2.3	<i>Modul de îndeplinire a cerințelor privind personalul</i>	11
5.3	UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE	12
5.4	ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI	14
5.5	MODIFICĂRI TEHNICE	15
5.6	INFORMAȚII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA	15
6	MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	15
6.1	PLANUL CALITĂȚII	15
6.2	PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII	16
6.3	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	16
7	CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	17
7.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT	17
	<i>Gestionarea directă a relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant este făcută la nivelul Reprezentantului Beneficiarului și al Reprezentantului Contractantului și este continuată de activitatea Supervizorului, a Dirigintelui de Șantier și a Coordonatorului SSM, care coordonează și se implică în activitatea Responsabilului tehnic cu calitatea, Responsabilului SSM și a Responsabililor tehnici cu execuția</i>	17
7.2	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	17
7.3	ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT	17
7.4	ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER	18
7.5	RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR	18
	Ședințe de progres	19
7.6	TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR	19
7.7	FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR	19
7.8	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT	20
7.8.2	<i>Evaluare și Indicatori de performanță</i>	20
8	SUBCONTRACTAREA	25
8.1	POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI	25
9	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	25
10	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI	26
10.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL	26
10.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	28
10.3	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE	28
10.4	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES	29
10.5	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI	29
10.6	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI	29
10.7	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE	29
10.8	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE	30
10.9	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER	30
11	CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI	30
12	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	31
13	INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE	32
13.1	PLANUL PRIVIND MĂSURILE DE SUPRAVEGHERE A LUCRĂRILOR ÎN PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ	32

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectarea și executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Autoritate Contractantă, **Comuna Sinești (Consiliul Local Sinești Ialomita).**

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include cerințele generale și specifice ale Autorității Contractante pentru atribuirea contractului de lucrări proiectare și execuție:

- Studiul de Fezabilitate – parte scrisă și parte desenată;

Prezentul caiet de sarcini furnizează informațiile necesare în vederea încheierii contractului de proiectare și execuție având ca obiect **" ÎNFIINTARE SISTEM DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA SINEȘTI, JUDEȚUL IALOMITA "**

Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

"ÎNFIINȚARE SISTEM DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA SINEȘTI, JUDEȚUL IALOMIȚA" este definit de o serie de factori de natură socială, economică, și legislativă, care vizează îmbunătățirea calității vieții și alinierea la politicile energetice și de mediu europene și naționale.

I. Contextul Local și Necesitatea Investiției

În prezent, localitățile din Comuna Sinești și satele aparținătoare (Sinești, Lilioci, Cătrunești, Hagiești, Livedea și Boteni) nu dispun de un sistem de distribuție a gazelor naturale.

Locuitorii și agenții economici din comună folosesc pentru încălzire și prepararea hranei soluții alternative, precum:

• Combustibili solizi sau lichizi (lemn, cărbune, motorină, gaze lichefiate, energie electrică).

• Aceste soluții prezintă deficiențe majore, inclusiv:

- Exploatarea nerațională a fondului forestier și tăieri nepermise de masă lemnoasă.
- Arderea incompletă a combustibililor, care generează surse de poluare dispersate și greu de controlat.
- Cheltuieli ridicate pentru populație și agenții economici (ex. pentru transportul buteliilor GPL sau costul energiei electrice).

Prin urmare, înființarea sistemului de distribuție a gazelor naturale este o alternativă mai viabilă, deoarece urmărește:

1. Îmbunătățirea nivelului de trai și a confortului pentru cele 1.451 de brașamente vizate (1.414 gospodării, 15 instituții publice și 22 societăți comerciale).

2. Reducerea substanțială a cheltuielilor cu încălzirea și prepararea hranei.

3. Reducerea impactului asupra mediului prin înlocuirea combustibililor fosili cu gazul natural, rezultând o reducere estimată de 65% a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) anual în zona de studiu.

II. Cadru Legislativ și Strategiile Naționale/Europene

Proiectul este realizat în conformitate cu o serie de politici și reglementări care promovează dezvoltarea infrastructurii energetice, eficiența energetică și protecția mediului:

1. Politica energetică a Uniunii Europene și a României:

◦ Investiția se aliniază la cele trei obiective fundamentale ale UE: Durabilitate (reducerea emisiilor GES), Competitivitate (piață internă liberă și prețuri corecte), și Siguranța în alimentarea cu energie.

◦ România, ca stat membru UE, s-a angajat să îmbunătățească accesul la infrastructura de gaze naturale în zonele urbane și rurale.

◦ Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în Strategia Energetică a României (2019-2030), în special cele legate de accesul la energie curată și eficientă și de dezvoltarea rețelelor de distribuție la nivel național (OP22d).

◦ Obiectivul general al proiectului este "Creșterea gradului de funcționalitate inteligentă a infrastructurii de distribuție de gaze naturale și interconectivitate la rețeaua de transport și distribuție gaze naturale".

2. Angajamente de Mediu și Decarbonizare:

◦ Proiectul susține angajamentele României privind decarbonizarea și reducerea emisiilor GES și noxelor, conform Acordului de la Paris (2015) și Pactului Ecologic European (Green Deal).

◦ Sistemul propus înlocuiește combustibilii poluatori cu gazul natural, care emite cu aproximativ 40% mai puțin dioxid de carbon

(CO2) decât cărbunele.

3. Cadrul Tehnic și de Reglementare:

- *Lucrările sunt planificate în baza Studiului de Fezabilitate Nr. 18 SF/2023, elaborat de S.C. SST GRUP TERMO S.R.L. la solicitarea UAT Sinești.*
- *A fost obținut Avizul Tehnic de Principiu (ATP) de la S.N.T.G.N. Transgaz S.A. (nr. 5607/28.07.2023), necesar pentru realizarea studiului de fezabilitate și pentru racordarea la conducta existentă de înaltă presiune DN500.*
- *Proiectul vizează implementarea unui "SMART ENERGY TRANSMISSION SYSTEM" (sistem inteligent de distribuție a gazelor naturale) prin utilizarea de contoare și sisteme de monitorizare (SCADA, smart metering) care asigură eficiență, securitate și siguranță în operare.*

III. Varianta Tehnică Selectată și Finanțarea

Investiția se va realiza conform Scenariului I (Scenariul Polietilenă), considerat optim din punct de vedere economico-financiar.

- *Valoarea totală a investiției (fără TVA): 45.633.699,27 lei.*
- *Sursa de finanțare: Investiția se va realiza prin contribuții din Programul Național de Investiții "Anghel Saligny", bugetul de stat și alte surse legal constituite.*

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire obiectivului de investiții: "ÎNFIINȚARE SISTEM DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA SINEȘTI, JUDEȚUL IALOMIȚA".

Beneficiarul investiției: **Comuna Sinești (Consiliul Local Sinești Ialomita)**, Adresa: Strada: Primăriei, nr. 29 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală Cod fiscal: 4365069 Cod postal: 927720 Cod NUTS: RO315 Ialomita Localitate: Sinești Tara: România

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Realizarea lucrărilor la obiectivul de investiție "ÎNFIINȚARE SISTEM DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA SINEȘTI, JUDEȚUL IALOMIȚA" se va face în baza achiziției Documentațiile specifice obținerii Certificatului de Urbanism; documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor impuse prin Certificatul de Urbanism; Documentația Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC) / Documentația Tehnică pentru Autorizația de Demolare (DTAD); Proiectul Tehnic (P.Th.) și Detaliile de Execuție (D.E.); verificarea tehnică de calitate conform prevederilor legale; asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, inclusiv pentru participarea la fazele determinante prevăzute în programul de control al execuției, a Caietelor de Sarcini pe specialități verificate și autorizate conform prevederilor legale și a autorizației de construire/desființare și a execuției lucrărilor proiectate și autorizate.

Prin investiția propusă sunt îndeplinite condițiile specificate în STRATEGIA DE DEZVOLTARE a comunei Sinești pentru obiective de investiție-infrastructură.

Actualizarea indicatorilor tehnico-economici, inclusiv a valorilor aferente taxei pe valoarea adăugată (TVA), în raport cu legislația în vigoare la data elaborării documentațiilor tehnice și a execuției lucrărilor, cade în sarcina exclusivă a viitorului Contractant, acesta având obligația de a asigura conformarea documentațiilor și a valorilor rezultate cu cadrul legal și fiscal aplicabil.

3.2 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Nu fac obiectul prezentei proceduri achiziția serviciilor de dirigenție de șantier și nici concesiunea serviciului public de distribuție a gazelor naturale.

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este proiectarea și execuția tuturor lucrărilor identificate în Studiul de Fezabilitate

4.1 Descrierea serviciilor solicitate : Activitățile ce vor fi realizate

Documentațiile specifice obținerii Certificatului de Urbanism; documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor impuse prin Certificatul de Urbanism; Documentația Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC) / Documentația Tehnică pentru Autorizația de Demolare (DTAD); Proiectul Tehnic (P.Th.) și Detaliile de Execuție (D.E.); verificarea tehnică de calitate conform prevederilor legale; asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, inclusiv pentru participarea la fazele determinante prevăzute în programul de control al execuției

4.1.1 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Livrabilele lucrărilor definite prin serviciile de proiectare mai sus enumerate, includ :

- Documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism
- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism
- Documentația Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor (DTAC/DTAD)
- Documentația Tehnică privind Organizarea Execuției lucrărilor D.T.O.E.
- Proiect Tehnic (P.Th.)
- Detalii de Execuție (D.E.)
- Verificarea tehnică de calitate a proiectului
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției
- Documentația „As Built”

4.2 Detalii si cerinte specifice obiectului contractului – servicii de proiectare si asistenta tehnica

4.2.1 DOCUMENTAȚIE PENTRU OBȚINEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM

Se va întocmi în conformitate cu prevederile legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, reprezentând documentația care conține piese scrise și piese desenate necesare formulării cererii de emitere a Certificatului de Urbanism. Documentația trebuie să fie elaborată clar, să descrie amplasamentul viitorului obiectiv, limitele imobilului, regimul juridic, tehnic și economic, precum și intenția investițională. Piese desenate vor prezenta încadrarea în zonă, situația existentă, limitele cadastrale și amplasarea propusă. Documentația se elaborează exclusiv pe baza datelor oficiale (ridicare topo vizată OCPI) și trebuie să răspundă cerințelor autorității emitente.

4.2.2 DOCUMENTAȚII PENTRU OBȚINEREA AVIZELOR ȘI ACORDURILOR SOLICITATE PRIN CERTIFICATUL DE URBANISM

Se vor întocmi în conformitate cu solicitările impuse în Certificatul de Urbanism și reglementările tehnice aplicabile fiecărui avizator. Documentațiile conțin părți scrise și desenate, elaborate astfel încât să descrie soluția tehnică propusă și interferențele cu rețelele și obiectivele existente. Fiecare documentație va conține memoriu tehnic, plan de situație, planuri de coordonare și toate informațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor. Documentațiile trebuie să fie neechivoce, clare și să respecte cerințele operatorilor de utilități și ale autorităților competente.

4.2.3 DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PENTRU AUTORIZAREA EXECUȚĂRII LUCRĂRILOR (DTAC/DTAD)

Se va elabora în conformitate cu Legea nr. 50/1991 și cu regulamentele tehnice aplicabile, reprezentând documentația necesară obținerii Autorizației de Construire/Demolare. Documentația conține piese scrise și desenate privind soluția tehnică generală, amplasamentul, traseul lucrărilor, zonele de protecție și siguranță, precum și documentele-suport (avize, acorduri, studii, ridicare topografică). DTAC/DTAD trebuie să fie clar formulată, să descrie soluția tehnică într-o manieră completă și să răspundă cerințelor de autorizare stabilite de autoritatea competentă.

4.2.4 DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PRIVIND ORGANIZAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR (D.T.O.E.)

Se va elabora în conformitate cu HG nr. 907/2016, reprezentând documentația care stabilește condițiile organizării execuției lucrărilor. Aceasta cuprinde piese scrise și desenate privind amplasamentul organizării de șantier, fluxurile tehnologice, zonele de depozitare, accesul utilajelor, măsurile de siguranță, protecția circulației și măsurile pentru protecția muncii. Documentația trebuie să fie coerentă, să permită organizarea în condiții optime a execuției și să respecte toate reglementările tehnice specifice domeniului.

4.2.5 PROIECT TEHNIC (P.TH.)

Se va întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții. Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului. Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propuse. La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis să se facă referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviatele de calcul și în nici un caz nu vor fi date în mod determinat, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător). Conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Proiectului Tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție pentru obiectivul de investiții trebuie să cuprindă partea scrisă, partea desenată și detaliile de execuție. În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

4.2.6 VERIFICAREA TEHNICĂ DE CALITATE A PROIECTULUI

Se va realiza în conformitate cu Legea nr. 10/1995 și reglementările tehnice în vigoare. Documentația verificată include vizele și referatele verificatorilor de proiect atestați, la cerințele de calitate aplicabile. Verificarea are rolul de a confirma conformitatea proiectului cu reglementările tehnice și performanțele necesare realizării lucrării. Toate piesele scrise și desenate vor fi vizate de verificator.

4.2.7 ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezenta acestuia pe șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier/Autorității Contractante sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Asistența tehnică presupune:

- Activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului vizează, nu numai verificarea modului în care constructorul execută investiția, ci și verificarea, reproiectarea și corectarea defectelor/greselilor de proiectare constatate, fiind o ultimă etapă a proiectării
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente;

- Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate dupa insusirea acestora da catre verificatorii atestati de proiecte;
- Solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate de catre verificatorii atestati, executanti, etc. la solutiile tehnice proiectate daca acest lucru se impune;
- Participarea la toate fazele determinante stabilite impreuna cu Inspectoratul de Stat in Constructii in cadrul programului de control al calitatii lucrarilor de executie;
- Participarea la receptii partiale, receptii la terminarea lucrarilor, receptii finale, la punerea in functiune a fiecarei lucrari cuprinse in proiect si elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrarilor;
- Elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii executiei lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect si urmarirea aplicarii acestora;
- Avizarea/modificarea detaliilor de executie realizate de antreprenori;
- Avizarea lucrarilor suplimentare care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor.
- Toate solutiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului initial vor avea in vedere incadrarea in bugetul prevazut de catre autoritatea contractanta in contractele incheiate (contractul de finantare, contractele de lucrari, contractele de servicii, contractele de furnizare, inclusiv cel ce vizeaza prezentul caiet de sarcini)
- Participarea Proiectantului la elaborarea cartii tehnice a constructiei prin punerea la dispozitia Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare intocmite pe parcursul executiei lucrarilor

Proiectantul are obligatia de a raspunde solicitarii Autoritatii contractante privind participarea acestuia la intalnirile Autoritatii contractante cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

- Dirigintele de santier;
- Inspectoratul de Stat in Constructii.

In derularea Contractului, Proiectantul are obligatia indeplinirii tuturor obligatiilor care ii revin conform actelor normative in vigoare pe parcursul derularii contractului, respectiv

Legea nr. 10 /1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.

Pentru asigurarea executiei lucrarilor conform legislatiei in vigoare, atat calitativ cat si cantitativ, este nevoie de asistenta permanenta a Proiectantului atat in timpul executiei, cat si pana la receptia finala a lucrarilor.

4.3 Execuția lucrărilor : Activitățile ce vor fi realizate

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *Studiul de fezabilitate*

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 3 ani.

- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația specifică domeniului gaze naturale și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - Planul calității pentru execuție;
 - Planul de control al calității;
 - Certificările și rezultatele testelor materialelor

4.3.1 Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor

Datele de intrare, sunt constituite în principal, din Studiul de fezabilitate.

Din punct de vedere cantitativ, datele de intrare sunt rezumate la indicatorii tehnico economici propusei prin Studiul de fezabilitate impuși de Autoritatea Contractantă: execuția rețelei de distribuție gaze naturale în lungime cumulată de 56.618 km , a unui număr de 1451, dotate cu sisteme de măsură și transmisie SMART, dispeceerat, respectiv contori inteligenți, sistem SCADA și software de comunicații, și executie SRMP.

Datele de intrare constituite și în jaloane(puncte de reper) ale investiției, sunt în principal :

- Termenul de realizare al lucrărilor (proiectare și execuție) – 28 luni;
- Termenul limită de realizare a serviciilor de proiectare și verificare –2 luni;
- Termenul limită de execuție a lucrărilor proiectate – 26 luni;
- Termenul de asigurare a asistenței tehnice – întreaga perioadă de execuție;
- Termenul de punere la dispoziție a amplasamentului/accesul la șantier – 30 zile de la Ordinul de Începere a execuției;

- Termenul de emitere a Ordinului de Începere a serviciilor – 15 zile de la semnarea acordului contractual și constituirea garanției de bună execuție;
- Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu Legea 7/2020: La articolul 7, alineatul (16⁴) și litera a) a alineatului (20) se modifică și vor avea următorul cuprins:
- "(16 4) Pentru lucrările la infrastructura de transport și/sau tehnico - edilitară de interes public, finanțate prin programe guvernamentale sau fonduri externe, *autorizațiile de construire se pot emite în baza studiului de fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a proiectului P.A.C./P.A.D., urmând ca avizele și acordurile prevăzute de lege să fie obținute până la încheierea executării lucrărilor realizate în baza proiectului tehnic.*";
- Garanția acordată lucrărilor va fi de 36 luni, iar contractul de lucrări, pe cale de consecință va produce efecte pentru o perioadă de 66 luni.

3.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale așteptate ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție verificate de verificatori de proiect atestați la exigențele impuse prin proiect(contractarea verificatorilor și plata acestora intră în sarcina autorității contractante contractantul având exclusiv sarcina susținerii documentațiilor întocmite în fața acestora și efectuarea eventualelor modificări impuse de aceștia);
 - b. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - c. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - d. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

- Predarea/primirea oricărui livrabil aferent serviciilor de proiectare;
- Tronsoane de rețea asupra cărora s-a efectuat proba în fază determinantă sau alte probe funcționale solicitate de beneficiar, care atestă posibilitatea recepției parțiale a acestor tronsoane;
- Branșamente asupra cărora s-a efectuat proba în fază determinantă sau alte probe funcționale solicitate de beneficiar, care atestă posibilitatea recepției parțiale a acestora;
- Părți din rețeaua inteligentă funcționale asupra cărora s-a efectuat proba în fază determinantă sau alte probe funcționale solicitate de beneficiar, care atestă posibilitatea recepției parțiale a acestora;

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată conform Clauza 48 Graficul de eșalonare a plăților din draft-ul de contract, în temeiul anexa 2 la HG 1/2018 cu modificările și completările ulterioare.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Procedura de achiziție are ca obiect servicii de proiectare, de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției de lucrări și execuția lucrărilor din partea contractantului, furnizarea și montajul de utilaje și echipamente, necesare realizării și punerii în funcțiune a obiectivului de investiții **"ÎNFIINȚARE SISTEM DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA SINEȘTI, JUDEȚUL IALOMIȚA"** realizarea branșamentelor contorizate inteligent și a unui sistem SCADA.

Investiția propusă, denumită **"ÎNFIINȚARE SISTEM DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA SINEȘTI, JUDEȚUL IALOMIȚA"**, constă în realizarea unei infrastructuri complete și inteligente de distribuție a gazelor naturale pentru a alimenta

comuna Sinești și satele sale componente.

Această investiție este realizată de către UAT Sinești și se bazează pe scenariul optim recomandat, respectiv Scenariul I (Scenariul Polietilenă), care utilizează conducte din polietilenă de înaltă densitate (PEHD 100 SDR 11).

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de funcționalitate inteligentă a infrastructurii de distribuție de gaze naturale și interconectivitate la rețeaua de transport și distribuție gaze naturale.

Componentele principale ale investiției propuse includ:

1. Rețeaua de Distribuție (Infrastructura fizică)

Investiția presupune construirea unei rețele de distribuție de gaze naturale care va funcționa în regim de presiune medie.

- **Amplasament:** Rețeaua va fi amplasată subteran, pe domeniul public, urmând trasa stradală din intravilanul și extravilanul localităților. Localitățile vizate sunt Sinești, împreună cu satele aparținătoare: Liliaci, Cătrunești, Hagiști, Livedea și Boteni.

- **Lungime totală:** Lungimea totală a rețelei de distribuție proiectate este de 56.618 km.

- **Material și Presiune:** Rețeaua va fi realizată din conducte de polietilenă PEHD100 SDR11, cu presiunea nominală de 10 bar (PN10).

2. Racordarea la Sistemul Național de Transport și Echipamentele Centrale

Pentru alimentarea rețelei, se vor realiza următoarele lucrări și instalații majore:

- **Racordul de Înaltă Presiune (IP):** Se va realiza un racord de înaltă presiune (DN100, PN40) pentru a conecta sistemul propus la conducta existentă de înaltă presiune (DN500, PN40 bar, Siliștea - București). Acest racord va fi executat pe teritoriul comunei Sinești.

- **Stația de Reglare Măsurare Predare (SRMP):** Se va construi o Stație de Reglare Măsurare Predare gaze naturale (SRMP) nouă. Aceasta va fi amplasată pe domeniul public în satul Sinești, la ieșirea din localitate, pe partea stângă a drumului DJ402 în sensul de mers Sinești - Petrăchioaia. SRMP-ul este dimensionat pentru o capacitate de 2.905 Nmc/h.

- **Sisteme Inteligente SRMP:** SRMP-ul va fi dotat cu echipamente și sisteme inteligente, controlate digital, inclusiv: ventile de secționare, regulatoare de presiune, echipamente de filtrare și odorizare, senzori de detectare a pierderilor accidentale, sisteme de măsurare și sisteme de conversie. De asemenea, SRMP-ul va fi alimentat cu energie electrică printr-un sistem fotovoltaic (panouri solare cu acumulatori) pentru echipamentele de monitorizare.

3. Branșamente și Sistemul de Contorizare Inteligentă (Smart Metering)

- **Număr de branșamente:** Proiectul prevede realizarea a minimum 1.451 de branșamente.

- Acestea includ 1.414 gospodării, 15 instituții publice și 22 de societăți comerciale.

- Lungimea totală a branșamentelor planificate este de 10.157 km.

- **Contorizare inteligentă:** Pentru fiecare branșament se va monta un contor inteligent (smart metering). Aceste contoare vor fi amplasate la limita de proprietate și vor avea funcționalități de transmisie a datelor la distanță către un sistem centralizat (SCADA).

4. Sistemul de Management Inteligent (SMART ENERGY TRANSMISSION SYSTEM)

Investiția include implementarea unui "SMART ENERGY TRANSMISSION SYSTEM", care va asigura:

- **Monitorizare și control:** Utilizarea de instrumente inteligente (senzori, detectoare, regulatoare cu acționare de la distanță, contoare inteligente) pentru a gestiona presiunea, debitele și contorizarea, îmbunătățind siguranța și eficiența energetică a rețelei.

- **Informatizare:** Achiziția de licențe și software SCADA, sistem de operare server și stații de lucru pentru dispeceratul central, care va monitoriza rețeaua în timp real.

Personalul Contractantului

Contractantul este obligat să asigure personalul specializat solicitat prin documentația de atribuire ("experți cheie"), precum și resursele umane, materiale și logistice necesare desfășurării activității acestora în condiții optime, respectiv experții non-cheie și personalul suport (backstopping).

Echipa de proiect va asigura implementarea corectă a activităților aferente contractului, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu propunerea tehnică, precum și cu eventualele detalii de implementare care ar urma să rezulte în urma primirii din partea autorității contractante a oricăror informații suplimentare potrivit prevederilor capitolului anterior.

Autoritatea Contractanta a decis să utilizeze - ca parte a criteriilor de calificare și selecție, cu utilizarea prevederilor din Instrucțiunea 1/2017 - cerințe pentru personalul operatorului economic :

" Art. 2. - (1) Sintagma "personal permanent, în special de conducere, al operatorului economic" ofertant/candidat se referă la personalul acestuia cu rol de coordonare a activității economice specifice aflate în relație directă cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, persoanele în cauză ocupând posturi/poziții în structura organizatorică a acestuia ce îi conferă responsabilitatea asupra procesului de implementare a respectivului contract și, implicit, rolul de interfață între contractor (organizația ce prestează/execută serviciile/lucrările ce fac obiectul viitorului contract) și beneficiar (autoritatea/entitatea contractantă), astfel: [...] b) personalul numit în posturile/pozițiile din cadrul unei structuri organizatorice a operatorului economic în cauză, altele decât funcții de conducere/management, necesare pentru a putea fi realizate de respectiva entitate activități economice și/sau de producție, corespunzător obligațiilor asumate în fața clienților și cu respectarea cadrului normativ ce guvernează domeniul de activitate în care activează")

Exemplu personal de această natură: manager de contract (în situația în care acesta are, în raport cu procesul de implementare a unui contract, atribuții similare directorului tehnic/de producție menționat mai sus); coordonatorul șefilor de șantier (în situația în care complexitatea lucrărilor și a obiectului contractului impune prezența mai multor șefi de șantier ce

răspund de fronturi de lucru ce avansează în același timp); responsabil managementul calității (RMQ), responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă etc

(2) Studiile, calificarea și/sau experiența profesională a personalului prevăzut la alin. (1) reprezintă caracteristici ale operatorului economic având calitatea de ofertant/candidat, acestea putând fi utilizate drept criterii de calificare/selecție în sensul art. 179 lit. g) din Legea nr. 98/2016, cu completările ulterioare.”.

În acest sens, Autoritatea Contractantă, a solicitat :

Reprezentantul Antreprenorului/manager de contract/manager de proiect (**MC**) (conform Anexa 2 a H.G. 1/2018, CLAUZA 13.2);

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului care va fi identificată în contract.

Reprezentantul Antreprenorului, numit și *Manager contract/Manager proiect(MC)* organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului (proiectare și execuție). Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract de proiectare și execuție, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. gestionează activitatea tuturor șantierele coordonat cu graficul de execuție probat și rapoartele de progres.
- iv. Impune actualizarea graficului de execuție și măsurile necesare pentru respectarea drumului critic, inclusiv alocarea de noi resurse și/sau subantreprenori care vor fi supuși agreării de către Beneficiar
- v. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- vi. gestionează relația dintre șefii de șantier, responsabilii tehnici cu execuția, responsabilul tehnic cu calitatea și supervisorul/reprezentantul beneficiarului, inclusiv dirigințele de șantier.
- vii. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- viii. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea normelor tehnice și legislației specifice în vigoare, a clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini și a Proiectului Tehnic.
- ix. Personalul propus de Contractant pentru rolul de **Reprezentantul Contractantului** trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadru European Comun de Referință pentru Limbi”.
- x. Răspunde de confidențialitatea informațiilor la care are acces.

Responsabil tehnic cu calitatea /*Responsabil cu managementul calității (RMQ)* care va relaționa cu personalul Autorității Contractante de regulă prin Reprezentantul Contractantului/Manager contract/ Manager proiect(MC) sau în cazuri necesare direct cu responsabilul Autorității Contractante de executarea Contractului.

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea dpdv al calității și al documentelor de calitate a tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier.

Sarcinile sale sunt :

- i. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor, coroborat cu aspectele privind calitatea acestora și a documentelor sistemului calității ce trebuie întocmite;
- ii. să gestioneze și să supravegheze dpdv al calității și al documentelor sistemului calității pentru toate activitățile desfășurate pe șantier precum și pentru materialele și echipamentele utilizate sau aprovizionate pentru montaj;
- iii. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- iv. să participe la actualizarea tuturor documentațiilor necesare execuției lucrărilor, inclusiv a cărții tehnice a construcției;
- v. să participe la actualizarea calendarului de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- vi. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- vii. să participe împreună cu responsabilul (SSM) la toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- viii. să participe împreună cu responsabilul de mediu la rezolvarea aspectelor de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- ix. Să participe și să cunoască sarcinile Responsabilului Tehnic cu Execuția (RTE) stipulate în Ordinul 1895/2016 la art.50,51 și 52.
- x. Răspunde de confidențialitatea informațiilor la care are acces;

Responsabil în domeniul sănătății și securității în muncă(SSM)

va avea următoarele responsabilități:

- i. identifică potențialul risc de accident sau de îmbolnăviri profesionale pentru fiecare post în parte și are responsabilitatea de a stabili tipul de semnalizare necesar, în conformitate cu Legea 319/2006.
- ii. Are responsabilitatea de a lua toate măsurile necesare de prevenire și protecție a lucrătorilor, cu respectarea ierarhizării măsurilor, conform principiilor generale ale prevenirii.
- iii. Răspunde de elaborarea pentru autoritățile competente și în conformitate cu reglementările legale, de rapoarte privind accidentele de muncă de lucrătorii antreprenorului unde îndeplinește această responsabilitate.

- iv. Colaborează cu reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și prezintă propuneri în scopul diminuării riscurilor pentru lucrători și/sau al eliminării surselor de pericol.
- v. Răspunde de pregătirea și derularea instructajelor de protecția muncii în funcție de domeniul de activitate al firmei, categoriilor de personal și de specificul ocupațiilor practicate.
- vi. Are responsabilități în asigurarea echipamentului individual de protecție a muncii și de lucru, stabilind tipul și cantitățile necesare și participând la recepționarea acestuia.
- vii. Are responsabilitatea permanentă de prevenire a accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, evaluând riscurile de producere a evenimentelor periculoase și propunând măsuri pentru asigurarea siguranței în desfășurarea proceselor de muncă.
- viii. Răspunde de stabilirea căilor de evacuare a personalului în caz de pericol iminent.
- ix. Răspunde de investigarea cauzelor producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.
- x. Răspunde de asigurarea confidențialității informațiilor la care are acces.

5.2.1 Profilul experților principali (experți cheie)

Conținutul Caietului de sarcini prin solicitarea de cerințe minime experților cheie și punctarea extinderii acestora, definește necesitatea autorității contractante de a atribui contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. În temeiul Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției; în acest sens, criteriul de atribuire stabilit, este "cel mai bun raport calitate-preț", iar autoritatea contractantă a considerat echitabilă distribuția ponderilor între "factorul Preț" și "componenta Tehnică" în temeiul normelor de aplicare din HG 395/2016, reprezintă o obligație: "Art.32 - [*] (6) Criteriile de atribuire prevăzute la alin. (1) se aplică în mod obligatoriu în cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru prevăzute la art. 187 alin. (8) din Lege, iar ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare de 40%. (alineat modificat prin art. II pct. 5 din H.G. nr. 336/2023, în vigoare de la 19 aprilie 2023)";

Acești experți cheie pentru care sunt stabilite cerințe minime în cadrul caietului de sarcini, reprezintă criteriu de punctaj prin acordarea punctelor extinderii cerințelor minime îndeplinite de aceștia.

Cerințele minime privind experții cheie, sunt formulate cu referință la experiența profesională relevantă a acestora prin implicarea lor într-o poziție similară cu cea pentru care sunt nominalizați în prezenta procedură.

În conținutul formularului de propunere tehnică, se solicită evidențierea modului de îndeplinire a cerințelor minime – care definesc importanța limitată la 40% a factorului preț, corelat cu tipul procedurii, respectiv: proiectare și execuție. Un mijloc important de control îl reprezintă cheltuirea eficientă a "banului public", ceea ce impune acordarea unei ponderi de 40% Prețului oferat iar Componentei tehnice, care privește în primul rând calitatea serviciilor de proiectare și experiența relevantă a experților cheie propuși, a unei ponderi de 60%, conform prevederilor legale.

FACTORUL "3 Experiența profesională relevantă într-o poziție similară a experților desemnați pentru executarea contractului" – are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte; cu subfactorii:

3.1 șef echipă proiectare – are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 5 puncte;

Punctajul individual obținut la acest subfactor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va stabili pe bază de analiză a experienței relevante și a scalabilității numărului de proiecte, astfel:

- Implicarea în poziția de șef echipă proiectare sau similar într-un număr de 2-3 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 2 pct;
- Implicarea în poziția de șef echipă proiectare sau similar într-un număr de 4-5 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 3 pct;
- Implicarea în poziția de șef echipă proiectare sau similar într-un număr mai mare sau egal de 6 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 5 pct;

Implicarea în poziția de șef echipă proiectare sau similar în cel puțin un proiect ce reprezintă experiență relevantă în sensul prezentei proceduri, reprezintă îndeplinirea cerinței minime pentru ca oferta să fie admisibilă.

3.2 inginer proiectant instalații gaze – are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 5 puncte;

Punctajul individual obținut la acest subfactor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va stabili pe bază de analiză a experienței relevante și a scalabilității numărului de proiecte, astfel:

- Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații gaze într-un număr de 2-3 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 2 pct;
- Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații gaze într-un număr de 4-5 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 3 pct;
- Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații gaze într-un număr mai mare sau egal de 6 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 5 pct;

Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații gaze în cel puțin un proiect ce reprezintă experiență relevantă în sensul prezentei proceduri, reprezintă îndeplinirea cerinței minime pentru ca oferta să fie admisibilă.

3.3 inginer proiectant instalații electrice – are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de

5 puncte;

Punctajul individual obținut la acest subfactor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va stabili pe bază de analiză a experienței relevante și a scalabilității numărului de proiecte, astfel:

- Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații electrice într-un număr de 2-3 proiecte care pot constitui experiență relevantă, se acordă 2 pct;
- Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații electrice într-un număr de 4-5 care pot constitui experiență relevantă, se acordă 3 pct;
- Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații electrice într-un număr mai mare sau egal de 6 proiecte care pot constitui experiență relevantă, se acordă 5 pct;

Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații electrice în cel puțin un proiect care poate constitui experiență relevantă, reprezintă îndeplinirea cerinței minime pentru ca oferta să fie admisibilă.

3.4 inginer proiectant automatizări și SCADA – are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 5 puncte;

Punctajul individual obținut la acest subfactor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va stabili pe bază de analiză a experienței relevante și a scalabilității numărului de proiecte, astfel:

- Implicarea în poziția de Inginer proiectant automatizări și SCADA într-un număr de 2-3 proiecte care pot constitui experiență relevantă, se acordă 2 pct;
 - Implicarea în poziția de Inginer proiectant automatizări și SCADA într-un număr de 4-5 proiecte care pot constitui experiență relevantă, se acordă 3 pct;
 - Implicarea în poziția de Inginer proiectant automatizări și SCADA într-un număr mai mare sau egal de 6 proiecte care pot constitui experiență relevantă, se acordă 5 pct;
- Implicarea în poziția de Inginer proiectant automatizări și SCADA în cel puțin un proiect care pot constitui experiență relevantă, reprezintă îndeplinirea cerinței minime pentru ca oferta să fie admisibilă

Experiența relevantă, este definită în Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

"Art.182 - [1] (2) În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări. (alineat modificat prin art. 1 pct. 25 din O.U.G. nr. 107/2017, în vigoare de la 22 decembrie 2017)*

Posibilitatea ca Autoritatea Contractantă să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

În situația unei suplimentări ulterioare sau în cazul unei solicitări de înlocuire a personalului, contractantul va asigura personalul necesar cu respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini. Înlocuirea experților cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de ofertant, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul prevăzut în ofertă (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului ce urmează să fie atribuit) se realizează cu aprobarea autorității contractante și numai în condițiile expres reglementate prin prevederile din H.G. nr. 395/2016, art. 162¹, unde sunt incluse cerințe referitoare la condițiile de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, în timpul implementării contractului, care, pentru a nu fi considerată modificare substanțială, se poate face doar în condițiile în care expertul înlocuitor obține cel puțin același punctaj ca personalul propus inițial, la momentul aplicării factorilor de evaluare.

A se vedea în acest sens, materialul publicat de ANAP: " Îndrumare privind înlocuirea unui expert- cheie în timpul implementării contractului".

Experții cheie principali solicitați sunt cei care **vor fi nominalizați prin ofertă**, considerați strict necesari activității de proiectare și asigurării autorității contractante cu privire la calitatea ofertei.

Pentru anumiți experți se permite cumularea pozițiilor în cadrul echipei, doar în cazul în care această posibilitate este menționată în mod explicit. Pentru alți experți care prin natura specialității solicitate ar putea să cumuleze anumite poziții în cadrul echipei dar pentru care nu este menționată în mod explicit posibilitatea cumulării pozițiilor, vor fi nominalizați ca atare, sub justificare a faptului că volumul de muncă nu poate fi asigurat de către un singur expert proiectant pe o anumită specialitate, chiar dacă acesta deține calificările și / sau atestările pentru a ocupa multiple poziții.

5.2.2 Experți cheie secundari

Echipa de experți secundari ai Contractantului va fi formată cel puțin experții necesari pentru fiecare specialitate în parte, și anume:

A. Proiectare

proiectanti autorizati ANRE tip PT,PGIU, PGD	3 persoane
Electrician autorizat ANRE IIA si autorizat ISU	1 persoana
Electrician autorizat ANRE IIIA	1 persoana
Devizier	1 persoana
Persoana autorizata INSEMEX GANEX	1 persoana

B. Executie

Sef santier autorizat ANRE tip ET,EGT, EGD, EGIU	1 persoana
Electrician autorizat ANRE III B	1 persoana
RTE conform legislatiei in vigoare pe domeniile Transport si Distributie (8.4 T si 8.4 D); RTE 6.1, 8.1	1 persoana
RTS (responsabil tehnic cu sudura = persoana autorizata ISCIR);	1 persoana
RSTL IP (Responsabil tehnic de specialitate, responsabil cu supravegherea lucrarilor la instalatii sub presiune)	1 persoana
Sudori OL si PE autorizati ISCIR	7-10 persoane
Operatori utilaje	15-20 persoane
Operatori mijloace de transport rutier marfa	7-10 persoane
Macarangiu	1 persoana
Muncitori necalificati	15-20 persoane
Instalator autorizati ANRE in domeniul ET,EGD si EGIU	4-5 persoane
Izolator autorizat	2-3 persoane

Se acceptă nominalizarea unui anumit expert doar pentru o singură poziție în cadrul contractului cu precizarea că, în cazul acelor poziții pentru care au fost stabilite doar cerințe care presupun autorizarea/atestarea legală în mai multe domenii/subdomenii/specialități, cerințele în cauză pot fi îndeplinite fie prin nominalizarea unei persoane care deține toate autorizările/atestările respective, fie prin nominalizarea mai multor persoane care dețin în mod individual respectivele certificări/autorizări/atestări.

Având în vedere faptul că în cadrul prezentei proceduri de atribuire ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare, ofertanților le revine obligația de a menționa în cadrul propunerii tehnice întreaga echipă de proiect considerată necesară pentru realizarea tuturor activităților contractului (cel puțin la nivel de post/poziție), inclusiv personalul suport/auxiliar rezultat a fi necesar conform propunerii tehnice întocmită de către fiecare ofertant în parte.

Pentru echipa de experți cheie secundari nu se solicită nominalizări și calificări la momentul depunerii ofertei, însă Ofertanții trebuie să aibă în vedere că aceștia pot fi respinși de către Supervisor în situația în care experiența profesională a acestora este irelevantă sau dacă nu dețin atestările/autorizările necesare în termen de valabilitate. Prin urmare nu este recomandat ca echipa non-cheie (secundară) să fie formată din experți care nu pot dovedi o experiență relevantă în rolul sau domeniul specialității, sau care nu dețin atestările/autorizările necesare.

Pentru acest tip de experți ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de experți (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin.(4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5.2.3 Modul de îndeplinire a cerințelor privind personalul

5.2.3.1 Experți Cheie – Principali – întră în criteriile de punctaj

Îndeplinirea cerințelor minime a personalului cheie-principal va fi dovedită prin documente relevante:

- CV al expertului;
- Declarație de disponibilitate (indiferent de calitatea de angajat, după caz);
- Recomandări care să dovedească experiența profesională specifică/ relevantă;
- Copie atestate, autorizări, după caz; Copie diplome de studii / alte diplome sau certificări privind specializarea, pentru cerințele privind competențe profesionale (la nivel de expert/la nivelul echipei de proiect): autorizații/atestare/certificate de atestare profesională/legitimății aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor lor, sau, în lipsa acestora, declarația pe propria răspundere semnată autentic de către expert privind experiența profesională relevantă deținută în raport cu competențele specifice ce trebuie demonstrate (în cadrul căreia se explicitează echivalența cu cerințele solicitate) însoțită de documentele de specializare deținute de expert/transcript-urile acestora;

Experiența specifică (în proiecte): recomandări/servicii recepționate /procese verbale de predare primire sau alte asemenea documente, din care să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, perioada de desfășurare a proiectului, poziția deținută de expert și activitățile specifice desfășurate de către acesta, precum și alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite;

5.2.3.2 Experți Cheie – Secundari

Cerințele incluse vizează o obligație ce trebuie respectată în perioada de derulare a contractului. Nu se solicită nominalizarea acestor experți prin Ofertă.

Prin Propunerea Tehnică se vor asuma obligațiile referitoare la experții cheie secundari, care pot fi incluși la solicitarea Autorității Contractante sau a Antreprenorului, în urma analizei de progres a contractului.

La nominalizare, se vor înainta Supervisorului documente precum CV al expertului, Recomandări care să dovedească o experiență relevantă; Copie atestate, autorizări, după caz; Copie diplome de studii / alte diplome sau certificări privind specializarea.

Pentru acest tip de experți ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de experți (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în

conformitate cu dispozițiile art. 3 alin.(4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5.2.3.3 Experții cheie secundari - atestați/autorizați

Ofertantul nu este ținut la nominalizarea Experților Tehnici prin Ofertă însă este recomandat să facă aceste demersuri din timp având în vedere perioada de proiectare și complexitatea sarcinilor ce trebuie îndeplinite în termen.

În temeiul Ordinului 1895/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico - profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", se solicită:

Aceleași prevederi se vor aplica pentru responsabilii tehnici cu execuția(RTE) pentru care la nominalizare, se vor înainta Supervisorului documente relevante referitoare la capacitatea exercitării profesiei reglementate. Pentru această poziție se va sigura personal atestat ISC în domeniile 6.1;6.3;8.1;8.3;8.4D,8.4T;

Pentru acest tip de experți ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de experți (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin.(4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5.2.3.4 Experți Cheie – Suplimentari

Se vor avea în vedere, pentru perioada de început a Contractului, cel puțin următorii experți suplimentari necesari:

- Inginer topograf;
- Inginer geotehnician;

Pentru acest tip de experți ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de experți (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin.(4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5.2.3.5 Experți non cheie și personal suport (backstopping)

Personalul va fi completat la decizia ofertantului în urma analizei volumului de activitate realizată la nivelul propunerii tehnice, cu experți non-cheie și personal suport, în vederea stabilirii unei echipe de proiectare ce poate răspunde cerințelor în cel mai scurt timp posibil și la un nivel calitativ superior al serviciilor de proiectare.

Personalul solicitat prin Cerințe nu reprezintă personalul suficient. Pentru evitarea interpretărilor, Beneficiarul nu certifică sau aprobă, prin Cerințele formulate, o schemă de personal. Este responsabilitatea Antreprenorului să determine și să asigure personalul calificat corespunzător și în număr suficient în vederea respectării obligațiilor activității, livrabile și termene. De asemenea, Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru costurile de personal ale Proiectantului, sub niciun aspect.

Pentru acest tip de experți ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de experți (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin.(4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Înlocuirea membrilor echipei se poate face cu respectare strictă a prevederilor Clauzei 14 a Contractului. Eventualele costuri generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Proiectantului / Antreprenorului.

5.3 Utilaje, Echipamente, Material

Se solicită prezentarea modalității de acces la echipamentele/ utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activitatilor din contract:

Descriere succinta echipamente/utilaje	Necesar resurse
-Aparate de sudura/lipire cap-cap 110-250 mm	4-6 BUC
-Aparate sudura electrofuziune 32-250 mm	4-6 BUC
-Aparate de sudura electrice cu electrozi	2-3 BUC
-Aparate de sudura oxiacetilenica	2-3 BUC
-Generatoare electrice alimentare aparate de sudura	8-12 BUC
-Taietor asfalt	4-6 BUC
-Compresor de presiune	2-4 BUC
-Excavatoare de 4 -12 tone, cu roti si/ senile din cauciuc echipate cu cupe de 400, 600, 800, 1000 ce pot sapa pana la adancimi de 1,5-3,0 m	8-12 BUC
-Buldoexcavatoare multifunctionale	4-6 BUC
-Trencere cu capacitate de sapare mare	2-3 BUC
-Incarcator frontal cu capacitate de 1-2mc si inaltime de basculare de 3,5 - 4 m	6-8 BUC
-Macara cu capacitate 10 - 12 tone	1 BUC
-Foreza orizontala 55-250	2-4 BUC
-Mai compactor spatii inguste/santuri	8-10 BUC

-Cilindru compactor	3-5 BUC
-Autobasculante 3,5-18 tone	6-8 BUC
-Autobasculanta 20 - 25 tone	2-4 BUC

Antreprenorul va organiza un spațiu acoperit și dotat corespunzător, după caz, pentru depozitarea organizată a materialelor din Materiale etichetate, conform contractului.

Supervizorul va avea dreptul de a solicita schimbarea oricăror dintre materiale / echipamente / personal, în cazul în care consideră ca aceasta schimbare este necesară și justificată, iar utilizarea celor existente nu corespund sau pun în pericol Lucrările.

Antreprenorul va asigura (neexclusiv) echipamentele topo necesare pentru folosința acestora de către Supervisor, la cererea acestuia.

Antreprenorul va asigura (neexclusiv) echipamentele de testare minim necesare pentru folosința Supervisorului, la cererea acestuia, astfel de echipamente minimale necesare unor testări uzuale.

Antreprenorul va procura, pentru folosința Supervisorului, echipament de protecție vară / iarnă, încălțăminte specifică necesară, cizme de cauciuc, pelerine de ploaie, echipament de prim ajutor, veste, căști antifonice și alte echipament de protecție, sau în conformitate cu cerințele Supervisorului în legătură cu Contractul.

Antreprenorul este răspunzător de asigurarea continuă a șantierelor cu utilajele necesare desfășurării activităților în conformitate cu graficul aprobat de Supervisor.

Antreprenorul va propune prin Ofertă o listă de Utilaje eficiente și corespunzătoare tehnologiei și procedurilor de execuție a Lucrărilor, într-un număr suficient asigurării ritmului rezultat din Graficul / Programul de Execuție.

Dacă, oricând pe durata execuției lucrărilor, Utilajele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura nivelul de calitate cerut al Lucrărilor sau nu pot asigura ritmul de execuție al acestora, Supervisorul poate emite Ordine Administrative în acest sens, cu privire la mobilizarea în Șantier a Utilajelor necesare pentru creșterea eficienței / productivității, inclusiv prin închirierea de Utilaj suplimentar, în regim de urgență, după caz. Totodată, omisiunea Supervisorului de a emite un astfel de Ordin Administrativ, nu-l va exonera în nici un fel pe Antreprenor de obligațiile sale.

Antreprenorul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Supervisorului toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Antreprenorului sub forma FAM/E (fișa de avizare materiale/echipamente).

Antreprenorul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente.

Toate Materialele și Echipamentele trebuie să fie de foarte bună calitate și trebuie să satisfacă solicitările și specificațiile din Cerințe.

Dacă sunt prevăzute alte specificații, toate acestea trebuie să corespundă cu standardele/certIFICATELE UE aplicabile.

În completarea prevederilor contractuale, Situațiile de Lucrări care includ plata unor Materiale și/sau Echipamente la livrarea în Șantier sau în alt loc, vor avea anexate inclusiv următoarele:

- Specificațiile emise și asumate de Producător cu privire la condițiile de manipulare, depozitare, și protejare, cuprinzând toate detaliile specifice necesare
- Raportul Antreprenorului cu privire la îndeplinirea tuturor acestor condiții, astfel încât Materialele și Echipamentele respective să nu sufere avarii, aprobat de către Supervisor.

În același sens, dacă astfel de plăți au fost incluse în Certificate de Plată, Situațiile de Lucrări ulterioare ce prevăd integrarea respectivelor Materiale și Echipamente în Lucrările Permanente, vor conține următoarele în Anexă:

- Declarație pe Proprie Răspundere că Materialele și Echipamentele nu au suferit deteriorări / avarii în perioada de depozitare, iar încorporarea acestora în Lucrările Permanente s-a făcut cu respectarea cerințelor de calitate, contrasemnată pentru realitate de către Supervisor / Personalul Supervisorului;
- FAM/E în baza căruia materialele/echipamentele au fost admise în șantier de către Supervisor.
- Procesul Verbal privind punerea în operă, întocmit în funcție de tipul Lucrării, care certifică respectarea prevederilor proiectului cât și recepția calitativă.

Având în vedere și această cerință, antreprenorul, va acorda o atenție deosebită bugetării în ofertă a cap.6.2 Probe tehnologice și teste, așa cum este acesta definit în HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

5.4 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Antreprenorul se va mobiliza și va fi prezent pe Șantier în conformitate cu Ordinul de începere a execuției, în cel mai scurt timp posibil. Acesta va executa, întreține și la final va îndepărta toate lucrările sau amenajările provizorii necesare pentru, depozitarea materialelor de construcții, uneltelor și a altor utilaje din zona desemnată, a birourilor tip container etc., prevăzute și autorizate pentru organizarea execuției lucrărilor.

De asemenea, Antreprenorul va executa toate Lucrările Provizorii necesare Lucrărilor Permanente, organizarea de șantier reprezentând doar o parte a acestora, conform documentației tehnice de organizare a execuției (DTOE).

Drumurile publice existente vor fi utilizate ca drumuri de acces pe Șantier, context în care Antreprenorul va asigura întreținerea acestora pe durata lucrărilor și va repara orice defecțiune apărută ca urmare a utilizării.

Este solicitată respectarea cerințelor legale, a reglementărilor și hotărârilor în vigoare locale privind reglementarea traficului sau folosirea drumurilor de acces la care sau cu ajutorul cărora se desfășoară lucrări, transportul materialelor sau a utilajelor.

Nu este permisă depozitarea materialelor sau a echipamentelor acolo unde poate fi împiedicată trecerea liberă și în siguranță a

publicului, sau astfel încât să cauzeze vreun pericol pentru public, iar la sfârșitul fiecărei zile de lucru sau în orice alt moment în care, din diverse motive, se suspendă activitățile de construcții, contractantul va îndepărta toate echipamentele și obstacolele de pe porțiuni de drum / trotuare ce pot fi accesate public. În lipsa acestei posibilități și cu respectarea planului de organizare a execuției și planului de trafic, astfel de utilaje sau obstacole vor fi îngrădite cu segmente de gard metalic și marcate corespunzător, inclusiv pentru a fi vizibile pe timp de noapte.

Antreprenorul nu va permite ca Șantierul unde se execută lucrarea să fie afectat de acumularea de deșeuri. Acesta trebuie să colecteze periodic și chiar zilnic în anumite etape, toate deșeurile solide nepericuloase în containere potrivite și nu va crea zone de depozitare a deșeurilor pe sol mai cu seamă în etapa de demolări / desființare, fiind obligat la evacuarea din șantier a acestora la un depozit / operator specializat / autorizat pentru preluarea acestora.

Accesul în Șantier sau în amplasamentul Lucrărilor cât și securitatea bunurilor va fi controlat prin asigurarea unor servicii specializate de pază. Ofertantul va dovedi îndeplinirea condițiilor prin prezentarea planului de pază și a resurselor aferente.

Antreprenorul este obligat să asigure și să mențină siguranța pe Șantier și în afara amplasamentului, în zonele în care se impune, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, acordând o atenție specială:

- Asigurării proprietăților folosite pentru realizarea Lucrărilor, a structurilor, clădirilor, inclusiv a drumurilor și a rețelelor de utilități, publice sau private, indiferent dacă acestea sunt reprezentate în planșele din Documentația de Atribuire sau sunt identificate ulterior;
- Instalării unor indicatoare corespunzătoare cuprinzând informații, respectiv panouri cu informațiile obligatorii cât și alte panouri de avertizare, dacă se impun.
- Antreprenorul va respecta legislația și cerințele stabilite prin actele emise de autoritățile responsabile, cu privire la protecția mediului, pe întreaga perioadă de desfășurare a Lucrărilor.
- Antreprenorul va fi răspunzător pentru modul în care utilitățile necesare execuției Lucrărilor și funcționării organizării de șantier sunt asigurate.
- Antreprenorul va furniza și va întreține toate echipamentele de protecție împotriva incendiilor necesare în timpul execuției lucrărilor, potrivit reglementărilor existente și proiectului autorizat pentru organizarea execuției.
- Nu este permisă arderea deșeurilor și/sau a materialelor reziduale de construcții.
- Antreprenorul va furniza și va întreține toate echipamentele de protecție împotriva incendiilor necesare în timpul execuției lucrărilor, potrivit reglementărilor existente și proiectului autorizat pentru organizarea execuției.
- Nu este permisă arderea deșeurilor și/sau a materialelor reziduale de construcții.
- Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.
- Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Având în vedere necesitatea menținerii stării operaționale a șantierului pe tot parcursul execuției lucrărilor și parțial în perioada de acordare a garanției de bună execuție, se va acorda la ofertare o importanță deosebită bugetării cap.5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier, conform HG 907/2016 *Anexa 6 METODOLOGIE privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect*.

5.5 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

O ipostază frecvent întâlnită vizează implementarea unor modificări în etapa de proiectare tehnică de detaliu, față de soluțiile stabilite prin Cerințe.

Astfel de modificări pot interveni exclusiv din motive tehnice sau prin cerințe suplimentare ale avizatorilor. Motivele tehnice se referă la condiționări ce nu au fost avute în vedere datorită diferenței nivelului de detaliu dintre cele două etape de proiectare, diferențe care obligă la anumite modificări.

În funcție de specificul fiecărei modificări, în concordanță cu contractul (Clauza 37 Modificări) cât și cu legislația aplicabilă, se va stabili de către Supervisor dacă acestea vor constitui Modificări conform Contractului, urmând a fi evaluate financiar și cu privire la termenul de execuție sau vor fi considerate în sarcina contractuală a Antreprenorului.

Modificările rezultate care **nu** vor fi considerate Modificări în sens contractual și anume cu implicații corespunzătoare de cost și termen, sunt cel puțin următoarele:

- Variații ale cantităților de lucrări estimate inițial, acestea făcând obiectul unei oferte financiare forfetare;
- Variații aferente soluțiilor tehnice care prin Cerințe au fost stabilite în sarcina contractuală a Antreprenorului, oferta sa fiind elaborată în acest context;
- Orice modificări rezultate din aplicarea în etapa de Proiectare Tehnică a standardelor și normativelor care se află în vigoare la Data de Referință.

În oricare dintre cazuri, diferențele rezultate în etapa de proiectare tehnică ce vor fi incluse în proiect, vor fi identificate în cadrul unor documentații separate, individualizate pentru fiecare modificare în parte (în similar cu structura unei dispoziții de șantier) care vor cuprinde justificările necesare, încadrarea tehnică și legală, impactul asupra avizelor / autorizațiilor, impactul asupra costurilor suplimentare și a duratei de execuție, planșe desenate. Informațiile despre aceste modificări vor fi prezentate în timp real Supervisorului și Beneficiarului pe măsură ce sunt identificate și validate ca fiind necesare.

5.6 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Nu este cazul.

6 Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 15 zile de la emiterea de către Contractant, în acord cu Contractul(Clauza 17 Programul de execuție).

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

O ipostază frecvent întâlnită vizează implementarea unor modificări în etapa de proiectare tehnică de detaliu, față de soluțiile stabilite prin Cerințe.

Astfel de modificări pot interveni exclusiv din motive tehnice sau prin cerințe suplimentare ale avizatorilor. Motivele tehnice se referă la condiționări ce nu au fost avute în vedere datorită diferenței nivelului de detaliu dintre cele două etape de proiectare, diferențe care obligă la anumite modificări.

În funcție de specificul fiecărei modificări, în concordanță cu contractul cât și cu legislația aplicabilă, se va stabili de către Supervisor dacă acestea vor constitui Modificări conform Contractului, urmând a fi evaluate financiar și cu privire la termenul de execuție sau vor fi considerate în sarcina contractuală a Antreprenorului.

Modificările rezultate care **nu** vor fi considerate Modificări în sens contractual și anume cu implicații corespondente de cost și termen, sunt cel puțin următoarele:

- Variații ale cantităților de lucrări estimate inițial, acestea făcând obiectul unei oferte financiare forfetare;
- Variații aferente soluțiilor tehnice care prin Cerințe au fost stabilite în sarcina contractuală a Antreprenorului, oferta sa fiind elaborată în acest context;
- Orice modificări rezultate din aplicarea în etapa de Proiectare Tehnică a standardelor și normativelor care se aflau în vigoare la Data de Referință.

În oricare dintre cazuri, diferențele rezultate în etapa de proiectare tehnică ce vor fi incluse în proiect, vor fi identificate în cadrul unor documentații separate, individualizate pentru fiecare modificare în parte (în similar cu structura unei dispoziții de șantier) care vor cuprinde justificările necesare, încadrarea tehnică și legală, impactul asupra avizelor / autorizațiilor, impactul asupra costurilor suplimentare și a duratei de execuție, planșe desenate. Informațiile despre aceste modificări vor fi prezentate în timp real Supervisorului și Beneficiarului pe măsură ce sunt identificate și validate ca fiind necesare.

6.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant. Parte din acest Plan este reprezentată de Programul de control în Faze determinante, care va trebui aprobate de ISC.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;

ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.
Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7 Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Gestionarea directă a relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant este făcută la nivelul Reprezentantului Beneficiarului și al Reprezentantului Contractantului și este continuată de activitatea Supervizorului, a Dirigintei de Șantier și a Coordonatorului SSM, care coordonează și se implică în activitatea Responsabilului tehnic cu calitatea, Responsabilului SSM și a Responsabililor tehnici cu execuția.

Corelați informațiile incluse aici cu conținutul Condițiilor Specifice din Contract

Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă :*[Acest capitol include aspecte legate de gestionarea modificărilor care nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului:*

- a. *descrierea posibilității utilizării cererilor de schimbare/modificare și perspectiva Autorității Contractante în acest sens, inclusiv limitele acestora, în funcție de conținutul Caietului de Sarcini, obiectul Contractului și tipul de cerințe utilizate pentru descrierea lucrărilor și a rezultatelor, în corelație cu clauza contractuală privind modificările la Contract.*
- b. *Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, ca de exemplu:*
 - i. *Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.*
 - ii. *Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.*
- c. *Ce informații trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, spre exemplu: pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:*
 - i. *Numărul de identificare a cererii privind modificarea;*
 - ii. *Autor, datele de creare/validare;*
 - iii. *Descriere (rezumat și detaliat);*
 - iv. *efortul anticipat pentru realizarea modificării;*
 - v. *Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;*
 - vi. *Riscuri asociate cererii de schimbare;*
 - vii. *Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere*
- d. *Care este evenimentul generator al acestei schimbări, de exemplu: Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.]*

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă și va lucra în colaborare directă cu Responsabilul SSM al Antreprenorului.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi transmisă prin Responsabilul SSM al Antreprenorului și va fi aplicată de către Contractor.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 15 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant, conform Clauza 17 din contract, subclauza 17.4 Respingere program de execuție.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 28 luni așa cum este prevăzut în Contract și în jaloanele impuse prin prezentul Caiet de sarcini.

Durata serviciilor de proiectare este de 2 luni, durata obtinere autorizarii de 1 lună , durata emiterii Ordinului de Începere de 1 lună, durata rezervată desfășurării procedurii de atribuire de 6 luni.

Durata serviciilor de asistență tehnică din parte proiectantului, egală cu durata de execuție este de 28 luni.

Durata de garanție acordată lucrărilor este de minim 36 luni.

Durata de valabilitate a contractului de 66 luni.

7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității, care va indexa următoarele documente:
 - certificate de calitate, buletine de încercări, certificate de conformitate a calității produselor, procese-verbale de recepție pentru produsele procurate;
 - procese-verbale de control, rapoarte de verificare și analizare, procese-verbale de avizare pentru lucrări și documentațiile tehnice de proiectare;
 - procese-verbale de lucrări ascunse, ca și pentru fazele determinante - puncte de oprire - și de recepții parțiale, rapoarte de control și verificare privind calitatea, procese-verbale de recepție pentru lucrări de construcții executate;
 - rapoarte privind neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive;;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.
- iv. A fost constituită garanția de bună execuție.
- v. A fost făcută asigurarea CAR(all risk)cu clauză privind proiectarea, solicitată prin contract.

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

A. RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

- a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului
 - b. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor,
 - c. Modalitatea de transmitere a rapoartelor – pe suport electronic (în format electronic), pe suport hârtie (în format letric). **Pentru descrierea modului de transmitere a rapoartelor/documentelor intermediare și finale în cadrul Contractului, utilizați și informațiile din Anexe.**
 - d. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric,
 - e. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele,
 - f. Dacă este sau nu este necesară prezentarea "față în față" a conținutului raportului, când și de către cine,
- Pentru a se asigura că informațiile sunt coerente și la nivelul calitativ așteptat de Autoritatea Contractantă, se poate atașa formatul dorit al rapoartelor și caracteristicile acestora, care să includă instrucțiuni de tipul celor de mai jos:
- a. pentru conținut: cuprins, inclusiv anexe,
 - b. numărul de pagini al raportului,
 - c. formatul textului și caracterelor care se solicită să se utilizeze,
 - d. programe (software) cu care se procesează informația,
 - e. unde și cum trebuie comunicat raportul/rezultatul,
 - f. limba utilizată pentru întocmirea rapoartelor,

Anumite solicitări pot fi constituite în anexe, ca parte integrantă a Caietului de Sarcini.]

B. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT

Utilizați pentru descrieri asociate acestora indicațiile de la paragraful anterior

C. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Ședințe de progres

A Ședința de început

O ședință premergătoare demarării proiectării și demarării construcției se va organiza în termen maxim de 5 zile de la emiterea Ordinului Administrativ de Începere a Activității de Proiectare, care stabilește în fapt Data de Începere a Contractului, conform Sub-Clauzei 33.1. Ședința de început se va desfășura la sediul Beneficiarului.

La ședință vor participa reprezentanții numiți de către Antreprenor, după caz reprezentanții subantreprenorilor importanți conform celor menționate în ofertă, Supervizorul, Beneficiarul și alte părți implicate solicitate de Antreprenor sau Beneficiar / Supervizor (după caz). Agenda ședinței va fi întocmită de către Supervizor, Antreprenorul urmând să facă recomandări acestuia în privința altor subiecte, după caz.

B Ședințe de progres

În afară de ședințele de lucru din Șantier care nu necesită programări și care sunt necesare permanent pentru coordonarea zilnică dintre Antreprenor Supervizor, o ședință lunară de progres se va organiza de către Supervizor, în prima zi lucrătoare ulterioară datei de 10 a lunii respective, dacă nu se va conveni altfel.

Antreprenorul va fi notificat cu cel puțin 3 zile înainte în cazul în care data lunară stabilită a Ședinței de Progres va fi modificată. În cadrul ședinței lunare, Antreprenorul, pe lângă agenda stabilită, va prezenta:

Programul de Execuție actualizat sau revizuit, conform prevederilor contractuale;

Lista problemelor ce necesită o soluționare;

Lista riscurilor identificate.

Personalul Supervizorului va întocmi minuta detaliată a fiecărei ședințe și o va distribui participanților pentru completări și / sau observații.

Agenda ședințelor va avea o structură stabilită în avans de către Supervizor, de comun acord cu Antreprenorul, prin care să fie prevăzute toate categoriile de discuții de pot apărea.

C Alte Ședințe

În cazul ședințelor cu terți, de ex. prezentarea proiectului către public sau autorități de reglementare și / sau control implicate, Antreprenorul are obligația de a mobiliza personal calificat și de a acorda asistență Supervizorului și/sau Beneficiarului în privința informațiilor și documentelor solicitate.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice, motiv temeinic din care se impune la nivelul ofertării includerea cap.6.2 Probe tehnologice și teste din Devizul general, conform HG 907/2016 *Anexa 6 METODOLOGIE privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect.*

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură), prin aplicarea Clauzei contractuale 41 Inspecție și testare.

7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor. Se vor aplica Clauza 57 Teste la terminare și Clauza 59 Recepția la terminarea lucrărilor.

Pentru a veni în ajutorul Contractantului, Autoritatea Contractantă permite constituirea garanției de bună execuție în oricare din formele legale nominalizate în Anexa 2 la HG 1/2018 cu modificările și completările ulterioare, precum și combinații ale acestora, pe cale de consecință inclusiv constituirea separată a cuantumului de 30% din valoarea garanției care trebuie validat între recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

7.8.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat versus planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea documentației As Built(conform cu construcția finală);
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Responsabilul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ, intermediar sau final.

7.8.2 Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

- i. *se precizează în mod expres că indicatorii de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului, în situațiile în care unul sau mai mulți din indicatori de performanță reprezintă expresia unei obligații esențiale și neîndeplinirea acestora prejudiciază implementarea investiției de către autoritatea contractantă.*

Chestionarul se aplică numai pentru etapa de punere în operă a documentației tehnice de proiectare

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract (pentru secțiuni de lucrări sau pentru întreaga lucrare, după caz):	Caiet de Sarcini: [introduceți informațiile aferente]; Contract: [introduceți informațiile aferente]	Exemplu A. 5 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreed prin Contract B. 4 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) C. 3 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) D. 2 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) E. 1 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat vs. realizat)	Caiet de Sarcini: [introduceți informațiile aferente];	Exemplu A. 5 puncte se acordă pentru 0 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității B. 4 puncte pentru 1 inspecție anulată/amânată	Cererea de inspecție emisă de către Contractant și condițiile asociate acesteia (inclusiv perioada de preaviz) și răspunsul Autorității Contractante în legătură cu cererea înaintată, inclusiv motivele anulării / amânării inspecției (email), acolo unde este aplicabil	Corespondența dintre Contractant și Autoritatea Contractantă în legătură cu inspecțiile pe perioada derulării Contractului și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
		<p>pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității</p> <p>C. 3 puncte pentru 2 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității</p> <p>D. 2 puncte pentru 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității</p> <p>E. 1 punct pentru mai mult de 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de Control al calității</p>		punctajului obținut.
Neconformități constatate de reprezentanții Autorității Contractante	Caiet de Sarcini: [introduceți informațiile aferente]; Contract: [introduceți informațiile aferente];	<i>Exemplu</i> A. 5 puncte pentru 0 Fișe de neconformitate (NCR) / emise B. 4 puncte pentru 90% din Fișele de neconformitate (NCR) rezolvate	NCR, OBS – secțiunea de închidere a neconformității	NCR, OBS emise de Autoritatea Contractantă și închise (rezolvat/nerezolvat) și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut.

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
		neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului C. 3 puncte pentru 70% din Fișele de neconformitate rezolvate nerezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului D. 2 puncte pentru 50% Fișa de neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului E. 0 puncte pentru mai puțin de 50% Fișe de neconformitate (NCR) rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului		Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
Evidențele necesare în sarcina Contractanului pentru Cartea Construcției la zi	<u>Caiet de Sarcini:</u> <i>[introduceți informațiile aferente];</i> <u>Contract:</u> <i>[introduceți informațiile aferente];</i>	<i>Exemplu</i> A. 5 puncte se acordă dacă Cartea Construcției este completă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor B. 4 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante C. 3 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante D. 2 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante E. 1 punct dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la	Cartea Construcției și Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor	Anexa la Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
		terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în mai mult de 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante		

Scorul de „5 puncte” corespunde nivelului minim de performanță acceptat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare indicator de performanță, în legătură cu executarea Contractului.

Autoritatea contractantă trebuie să precizeze consecințele unui anumit nivel al punctajelor asupra relației cu Contractantul, ca de exemplu, dar fără a se limita la :

- i. *Menționarea acestor aspecte în documentul constator, acolo unde este aplicabil (obligație esențială) și alte implicații precum daune-interese : certificări negative intermediare pentru punctaje 1-3, și/sau document constatator negativ cu aplicarea de penalități și/sau daune-interese când nu se revine la Scorul de „5 puncte” în termenele impuse contractual, până la semnarea recepției la terminarea lucrărilor.*
- ii. *Activarea opțiunii pentru lucrări similare numai în situația în care scorul pentru fiecare indicator de performanță este 5.*

8 Subcontractarea

8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante, cu excepția subcontractanților/terților declarați în procedura de atribuire..

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 [zile lucrătoare] înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Se vor respecta prevederile din Legea 98/2016:”Art.172- (4) Autoritatea contractantă nu poate stabili cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.”.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 [zile lucrătoare] înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9 Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul/Supervizorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta

activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut pe deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, pentru prezentarea subcontractanților și pentru legalitatea angajării unui subcontractant în condițiile legii, aspecte ce vor fi demonstrate la nivelul ofertei. Neîndeplinirea condițiilor legale impuse de legile speciale în privința subcontractării la nivelul ofertei tehnice va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecția din lista de mai jos după cum este aplicabil]*:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

10 Responsabilitățile Contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor, certificatelor și asigurărilor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea și proiectarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde

este cazul;

- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și sănătate în muncă cu luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate în muncă, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate în muncă a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic elaborat verificat și aprobat, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de plăți și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale. Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea

recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor, certificatelor și asigurărilor necesare conform legislației în vigoare pentru proiectare și execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă și proiectul tehnic pe care îl va elabora. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare vor dezvolta prin DTOE și includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică POE, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă (după caz) prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru

personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare-Primire" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise (stații de reglare/măsurare/transfer).

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți sau concesionari.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz cu potențial exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție, mai ales la lucrările desfășurate la punctul de cuplare, stații și bransamente.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului [*dacă este cazul*] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaile ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Având în vedere necesitatea menținerii stării operaționale a șantierului pe tot parcursul execuției lucrărilor și parțial în perioada de acordare a garanției de bună execuție, se va acorda la ofertare o importanță deosebită bugetării cap.5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier, conform HG 907/2016 *Anexa 6 METODOLOGIE privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect.*

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic ca urmare a unor erori de proiectare sau în datele de intarea folosite, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și

- iv. asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va prezenta Planul cu măsurile adoptate în cazul unor situații de urgență (incendii, boli, calamități). Prin Planul prezentat ofertantul trebuie să probeze împrejurarea că măsurile propuse sunt necesare și suficiente prin raportare la controlul, supravegherea și reducerea riscurilor în cazul apariției unor situații de urgență și prin raportare la reglementările aplicabile.

Pornind de la planul privind normele de siguranță și protecție a muncii implementat la nivelul organizației ofertantului, se va prezenta un plan generic cu referire la politica ofertantului privind securitatea și sănătatea muncii, conținând măsurile privind: protecția colectivă; primul ajutor; temperaturile extreme pentru perioada de vară/iarnă, care va fi însoțit de declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Prezentă declarație va fi prezentată și de către subcontractanții declarați care vor executa lucrări în cadrul contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, se pot obține de la Inspecția Muncii, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract. conform cerinței din HG 1/2018 : Clauza 16 Responsabilități și asigurări, subclauza "16.2 Asigurare 2 Asigurarea Lucrărilor

Antreprenorul va încheia o asigurare de tip "toate riscurile pentru lucrările de construcții - montaj" în beneficiul său individual și în solidar cu Subcontractanții săi, Beneficiarul și Supervizorul.

Această asigurare va acoperi toate daunele ce pot fi aduse Lucrărilor incluse în Contract, inclusiv daune generate de vicii sau erori de proiectare privind proiectul tehnic, materialele de construcție sau punerea în operă și pentru care Antreprenorul este responsabil conform Contractului și daune generate de evenimente naturale. Această asigurare va acoperi și prejudiciul adus Documentelor Antreprenorului, bunurilor și proprietăților existente ale Beneficiarului și Supervizorului.

De asemenea, Antreprenorul va încheia o asigurare pentru acoperirea Utilajelor și Lucrărilor Provizorii cel puțin până la valoarea totală de înlocuire/reconstrucție.”.

Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer

Pentru evitarea riscului executării necorespunzătoare a contractului de lucrări, conform art.40 din H.G. nr.395/2016, prin Fișa de date a achiziției a fost stabilită garanția de bună execuție a contractului.

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului, în conformitate cu prevederile contractuale, definite de anexa2 HG 1/2018 cu modificările și completările ulterioare , coroborat cu Legea 98/2016

Perioada de garanție acordată lucrărilor

conform Draft contract – Perioada de garanție este de min. 36 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

12 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Conținutul Caietului de sarcini prin solicitarea de cerințe minime experților cheie și punctarea extinderii acestora, definește necesitatea autorității contractante de a atribui contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. În temeiul Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției; în acest sens, criteriul de atribuire stabilit, este "cel mai bun raport calitate-preț", iar autoritatea contractantă a considerat echitabilă distribuția ponderilor între "factorul Preț = 40%" și "componenta Tehnică = 60%", așa cum a justificat în Strategia de contractare;

În evaluarea ofertelor, se vor analiza distinct informațiile furnizate de ofertanți prin Formularul nr. 12 Propunere Tehnică.

Experții cheie pentru care sunt stabilite cerințe minime în cadrul caietului de sarcini, reprezintă criteriu de punctaj prin acordarea punctelor extinderii cerințelor minime îndeplinite de aceștia.

Cerințele minime privind experții cheie, sunt formulate cu referință la experiența profesională relevantă a acestora prin implicarea lor într-o poziție similară cu cea pentru care sunt nominalizați în prezenta procedură.

În conținutul formularului de propunere tehnică, se solicită evidențierea modului de îndeplinire a cerințelor minime – care definesc importanța limitată la 50% a factorului preț, corelat cu tipul procedurii, respectiv: proiectare și execuție. Un mijloc important de control îl reprezintă cheltuirea eficientă a "banului public", ceea ce impune acordarea aceleiași ponderi Prețului ofertat și Componentei tehnice, care privește în primul rând calitatea serviciilor de proiectare și experiența relevantă a experților cheie propuși.

FACTORUL "3 Experiența profesională relevantă într-o poziție similară a experților desemnați pentru executarea contractului" – are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte; cu subfactorii:

3.1 șef echipă proiectare – are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 5 puncte;

Punctajul individual obținut la acest subfactor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va stabili pe bază de analiză a experienței relevante și a scalabilității numărului de proiecte, astfel:

- Implicarea în poziția de șef echipă proiectare sau similar într-un număr de 2-3 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 2 pct;
- Implicarea în poziția de șef echipă proiectare sau similar într-un număr de 4-5 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 3 pct;
- Implicarea în poziția de șef echipă proiectare sau similar într-un număr mai mare sau egal de 6 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 5 pct;

Implicarea în poziția de șef echipă proiectare sau similar în cel puțin un proiect ce reprezintă experiență relevantă în sensul prezentei proceduri, reprezintă îndeplinirea cerinței minime pentru ca oferta să fie admisibilă.

3.2 inginer proiectant instalații gaze – are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 5 puncte;

Punctajul individual obținut la acest subfactor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va stabili pe bază de analiză a experienței relevante și a scalabilității numărului de proiecte, astfel:

- Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații gaze într-un număr de 2-3 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 2 pct;
- Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații gaze într-un număr de 4-5 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 3 pct;
- Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații gaze într-un număr mai mare sau egal de 6 proiecte similare celui care face obiectul prezentei proceduri, se acordă 5 pct;

Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații gaze în cel puțin un proiect ce reprezintă experiență relevantă în sensul prezentei proceduri, reprezintă îndeplinirea cerinței minime pentru ca oferta să fie admisibilă.

3.3 inginer proiectant instalații electrice – are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 5 puncte;

Punctajul individual obținut la acest subfactor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va stabili pe bază de analiză a experienței relevante și a scalabilității numărului de proiecte, astfel:

- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații electrice într-un număr de 2-3 proiecte care pot constitui experiență relevantă, se acordă 2 pct;*
- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații electrice într-un număr de 4-5 care pot constitui experiență relevantă, se acordă 3 pct;*
- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații electrice într-un număr mai mare sau egal de 6 proiecte care pot constitui experiență relevantă, se acordă 5 pct;*

Implicarea în poziția de Inginer proiectant instalații electrice în cel puțin un proiect care poate constitui experiență relevantă, reprezintă îndeplinirea cerinței minime pentru ca oferta să fie admisibilă.

3.4 inginer proiectant automatizări și SCADA – are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 5 puncte;

Punctajul individual obținut la acest subfactor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va stabili pe bază de analiză a experienței relevante și a scalabilității numărului de proiecte, astfel:

- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant automatizări și SCADA într-un număr de 2-3 proiecte care pot constitui experiență relevantă, se acordă 2 pct;*
- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant automatizări și SCADA într-un număr de 4-5 proiecte care pot constitui experiență relevantă, se acordă 3 pct;*
- *Implicarea în poziția de Inginer proiectant automatizări și SCADA într-un număr mai mare sau egal de 6 proiecte care pot constitui experiență relevantă, se acordă 5 pct;*

Implicarea în poziția de Inginer proiectant automatizări și SCADA în cel puțin un proiect care pot constitui experiență relevantă, reprezintă îndeplinirea cerinței minime pentru ca oferta să fie admisibilă

13 Informații suplimentare/administrative

13.1 Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată

Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, resursele alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pentru fiecare categorie de lucrări ce ar putea necesita remedierea, inclusiv pentru dotarea terminalului (echipamente, utilaje tehnologice, etc.).

*) De regulă, un operator economic își îndeplinește funcțiile sale (altele decât cea de conducere/management) fie cu resurse interne (reflexate ca atare în posturi/poziții în structura organizatorică), fie prin externalizare (utilizarea de către operatorul economic a unei terțe părți în vederea desfășurării de către acesta în mod continuu, pe bază contractuală, a unor activități ce trebuie efectuate în mod obișnuit) sau prin externalizare în lanț (externalizare în cadrul căreia terța parte amintită mai sus subcontractează, la rândul său, către alte entități, realizarea unor elemente componente aferente activităților pe care le-a preluat pe bază contractuală pentru ducere la îndeplinire). Modul de exercitare a funcțiilor unui operator economic diferă de la o entitate la alta, în funcție de activitățile economice realizate și de ramura și sectorul economiei naționale în care activează, fiind la alegerea conducerii unității economice respective.