

FORMULARE

PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LICITAȚIE DESCHISĂ

Număr formular	Denumire
Formularul nr. 1	Împuternicire pentru semnarea EXCLUSIV a actelor PROPRII emise de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire
Formularul nr. 2	Împuternicire pentru semnarea de către Ofertant a OFERTEI depuse
Formularul nr. 3	Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Formularul nr. 4	Garanție de bună execuție a contractului de achiziție publică
Formularul nr. 5	Acord de asociere
Formularul nr. 6	Acord de subcontractare
Formularul nr. 7	Angajament privind susținerea acordată de terț susținător
Formularul nr. 8	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică
Formularul nr. 9	Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016
Formularul nr. 10	Declarație privind beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina
Formularul nr. 11	Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale propuse de Autoritatea contractantă
Formularul nr. 12	Formular cadru Propunere tehnică
Formularul nr. 13	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Formularul nr. 14	Declarație privind conflictul de interese-Elaborator SF
Formularul nr. 15	Formularul de ofertă și Anexa la Formularul de ofertă
Formularul nr. 16	Experiență similară

Operator economic

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant lider (denumire)

Ofertant asociat (denumire)

Subcontractant (denumire)

Terț susținător (denumire)

IMPORTANT!**1. Acest formular vizează exclusiv documentele PROPRII semnate de FIECARE OPERATOR ECONOMIC ÎN PARTE.****Prin urmare, împuternicirea poate fi dată doar pentru o persoană fizică ce angajează acel operator economic.**De ex., această împuternicire NU poate fi dată de asociat pentru liderul asocierii sau de subcontractant pentru ofertant/liderul asocierii ofertante!**2. Acest formular NU se completează și nu se depune dacă semnatarul este reprezentantul LEGAL al operatorului economic**

Prin urmare, niciun operator economic nu va prezenta această împuternicire dacă actele PROPRII sunt semnate chiar de reprezentantul LEGAL al respectivului operator economic. Prezentul document va fi depus de fiecare operator economic numai în situația în care persoana fizică ce semnează documentele sale PROPRII este alta decât reprezentantul LEGAL al operatorului economic (și anume, un reprezentant ÎMPUTERNICIT).

ÎMPUTERNICIRE**pentru semnarea EXCLUSIV a actelor PROPRII emise de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire**

Subsemnata/subsemnatul,... (numele și prenumele persoanei fizice), reprezentant legal/împuternicit¹ al ... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., participant, în calitate de ofertant individual/lider de asociere/asociat/subcontractant/terț susținător (a se alege varianta aplicabilă), la procedura de atribuire a contractului ... (denumirea contractului) derulată de autoritatea contractantă Comuna Sinesti (Consiliul Local Sinesti Ialomita), inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. CN ... din data de ... (zz.ll.aaaa), prin prezenta, declar următoarele:

- doamna/domnul... (numele și prenumele persoanei împuternicite), identificat(ă) cu CNP ..., B.I./C.I (a se alege varianta aplicabilă), seria ..., nr. ..., având funcția de ... (funcția persoanei împuternicite) în cadrul ... (denumirea operatorului economic), este împuternicit(ă) **să semneze**, olograf sau cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (după caz), **documentele care emană de la subscrisa** (precum, de ex., fără ca enumerarea să fie limitativă: declarații de proprie răspundere, acord de asociere/subcontractare, angajament ferm, contractul de achiziție publică, contractul de subcontractare etc.);
- informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare;
- am luat cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”;
- mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați

¹ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnatară a prezentului document.

câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic*a se completa, după caz:**Ofertant individual (denumire)**Ofertant lider (denumire)**Ofertant asociat (denumire)**Subcontractant (denumire)**Terț susținător (denumire)***IMPORTANT!****1. Acest formular va fi depus de către asociați, subcontractanți, terți susținători.****2. Formularul va fi depus și de către ofertantul individual sau de liderul asocierii numai dacă persoana fizică ce semnează oferta este alta decât reprezentantul LEGAL al ofertantului individual/Liderului asocierii.**

Prin urmare, acest formular va fi depus și de către ofertantul individual sau, în cazul unei asocieri, de către operatorul economic desemnat să semneze oferta pentru și în numele asocierii, DAR numai în situația în care persoana fizică ce semnează oferta este alta decât reprezentantul LEGAL al ofertantului individual sau, în cazul unei asocieri, al operatorului economic desemnat să semneze oferta pentru și în numele asocierii.

Astfel, dacă asociații au împuternicit LIDERUL asocierii să semneze oferta pentru și în numele asocierii, acest formular va fi depus și de către LIDERUL asocierii, nu doar de asociați, DAR numai în situația în care persoana fizică ce semnează oferta este alta decât reprezentantul LEGAL al liderului asocierii.

ÎMPUTERNICIRE**pentru semnarea de către Ofertant a OFERTEI depuse**

Subsemnata/subsemnatul, ... (*numele și prenumele persoanei fizice*), reprezentant legal/împuternicit² al ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., participant, în calitate de ofertant individual/lider de asociere/asociat/subcontractant/terț susținător (*a se alege varianta aplicabilă*), la procedura de atribuire a contractului ... (*denumirea contractului*) derulată de autoritatea contractantă Comuna Sinesti (Consiliul Local Sinesti Ialomita), inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. CN ... din data de ... (*zz.ll.aaaa*), prin prezenta, declar următoarele:

- doamna/domnul ... (*numele și prenumele persoanei împuternicite*), denumit(ă) în continuare „**Împuternicit**”, identificat(ă) cu CNP ..., B.I./C.I (*a se alege varianta aplicabilă*), seria ..., nr. ..., având funcția de ... (*funcția persoanei împuternicite*) în cadrul ... (*denumirea operatorului economic care depune oferta*) este împuternicit(ă) să ne reprezinte la procedura de atribuire menționată anterior;
- în îndeplinirea mandatului său, Împuternicitul va semna, olograf sau cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (după caz), toate documentele ofertei care va fi depuse, precum și documentele care sunt în legătură cu participarea la procedura sus-menționată și pentru care este necesară semnarea de către ofertant olograf sau cu semnătură electronică extinsă (de ex., răspunsurile la solicitările de clarificare adresate de autoritatea contractantă);
- prezentul mandat nu înlocuiește mandatul reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic ofertant individual/lider de asociere/asociat/subcontractant/terț susținător. Mai precis, prezentul mandat nu acoperă situația documentelor care emană de la operatorul economic ofertant individual/lider de asociere/asociat/subcontractant/terț susținător (de ex., fără ca enumerarea să fie limitativă: declarații de proprie răspundere, acord de asociere/subcontractare, angajament ferm, contractul de achiziție publică, contractul de subcontractare etc.), acestea

² În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnatară a prezentului document.

- trebuind semnate (olograf sau electronic) de reprezentantul legal/împuțernicit al operatorului economic (*după caz*);
- informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare;
 - am luat cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”;
 - mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Emitent: ... (denumirea băncii/societății de asigurări/instituției financiare nebancare)

Către: Autoritatea contractantă Comuna Sinesti (Consiliul Local Sinesti Ialomita),

Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Cu privire la procedura de atribuire a contractului ... (denumirea contractului), noi, ... (denumirea și datele de identificare ale băncii / societății de asigurări / instituției financiare nebancare), ne obligăm față de beneficiarul Comuna Sinesti (Consiliul Local Sinesti Ialomita), ca, în mod **necondiționat și irevocabil**, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației sale cu privire la culpa persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii), fără ca autoritatea contractantă să aibă obligația de a-și motiva/proba cererea adresată nouă, să plătim suma de ... (în cifre și în litere) lei, în situația în care autoritatea contractantă beneficiară declară că suma solicitată de aceasta și datorată ei este cauzată de culpa persoanei garantate, fiind incidentă/incidente una/mai multe dintre următoarele situații:

- a) ofertantul persoană garantată ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) a fost stabilită câștigătoare, dar aceasta nu a constituit garanția de bună execuție conform prevederilor legale [în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică sau în maximum 15 (cincisprezece) zile de la data semnării contractului de achiziție publică în cazul în care termenul de 5 (cinci) zile lucrătoare a fost prelungit de autoritatea contractantă la solicitarea justificată a contractantului];
- c) oferta persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) a fost stabilită câștigătoare, dar aceasta nu a deschis un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreeată de ambele părți (situație aplicabilă numai în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale);
- d) oferta persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) a fost stabilită câștigătoare, dar aceasta refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție intră în vigoare și produce efecte începând cu data de ... (zz.ll.aaaa) și este valabilă până la data de ... (zz.ll.aaaa).

În cazul în care autoritatea contractantă Comuna Sinesti (Consiliul Local Sinesti Ialomita), și Ofertantul – persoana garantată decid, de comun acord, să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare sau să modifice prevederile aferente garanției de participare, cu efect asupra angajamentului nostru, ... (denumirea băncii/societății de asigurări/instituției financiare nebancare), se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Ne obligăm să nu întârziem în niciun mod efectuarea plății.

Legislația aplicabilă prezentei garanții de participare este legislația română. În cazul apariției unei situații de dispută/litigiu în legătura cu prezenta garanție de participare, competența de soluționare a unei eventuale acțiuni judiciare aparține instanțelor judecătorești din România, potrivit legislației aplicabile.

Parafată de emitent: ... (denumirea băncii/societății de asigurări/instituției financiare nebancare)

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal / împuternicit al emitentului: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Emitent: ... (denumirea băncii/societății de asigurări/instituției financiare nebancare)

Către: Comuna Sinesti (Consiliul Local Sinesti Ialomita),

**Garanție de bună execuție
a contractului de achiziție publică**

Având în vedere contractul nr. ... din data de ... (zz.ll.aaaa) având ca obiect (denumirea contractului) ..., încheiat între Comuna Sinesti (Consiliul Local Sinesti Ialomita), în calitate de autoritate contractantă, și ... (denumirea completă a contractantului, iar, în cazul în care contractantul este o asocieră, denumirea completă a asocierii), noi, ... (denumirea și datele de identificare ale băncii / societății de asigurări / instituției financiare nebancare), ne obligăm față de autoritatea contractantă Comuna Sinesti (Consiliul Local Sinesti Ialomita), ca, în mod necondiționat și irevocabil, la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației sale cu privire la culpa persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a contractantului, iar, în cazul în care contractantul este o asocieră, denumirea completă a asocierii), fără ca autoritatea contractantă să aibă obligația de a-și motiva/proba cererea adresată nouă, să plătim suma de ... (în cifre și în litere) lei, reprezentând ... (maximum 10 – a se completa conform documentației de atribuire) % din valoarea fără TVA a contractului de achiziție publică, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma solicitată de aceasta și datorată ei este cauzată de culpa persoanei garantate care nu și-a îndeplinit, în tot sau în parte, obligațiile asumate prin contractul de achiziție publică.

Prezența garanției intră în vigoare și produce efecte începând cu data de ... (zz.ll.aaaa) și este valabilă până la data de ... (zz.ll.aaaa).

În cazul în care părțile contractante (autoritatea contractantă și persoana garantată) decid să prelungească perioada de valabilitate a garanției de bună execuție sau să modifice orice prevedere contractuală care are efect asupra angajamentului nostru, ... (denumirea băncii/societății de asigurări/instituției financiare nebancare), ori devine incidentă devine incidentă dispoziția legală conform căreia dacă, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezența garanției de bună execuție își pierde valabilitatea.

Ne obligăm să nu întârziem în niciun mod efectuarea plății.

Legislația aplicabilă prezentei garanții de participare este legislația română. În cazul apariției unei situații de dispută/litigiu în legătura cu prezența garanției de participare, competența de soluționare a unei eventuale acțiuni judiciare aparține instanțelor judecătorești din România, potrivit legislației aplicabile.

Parafată de emitent: ... (denumirea băncii/societății de asigurări/instituției financiare nebancare)

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal / împuternicit al emitentului: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

**Acord de asociere
nr. ... din zz/II/aaaa**

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 – Prezentul acord se încheie între :

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)³ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ..., în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE,

și

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁴ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ..., în calitate de ASOCIAT⁵,
denumite în continuare, individual, „Parte”/„Asociat” și, colectiv, „Părți”/„Asociați”.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2 – Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea părților în vederea participării cu ofertă comună la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică „...” (*denumirea contractului*), conform documentației de atribuire puse la dispoziție de către autoritatea contractantă Comuna Sinesti (Consiliul Local Sinesti Ialomita),, anexate anunțului de participare nr. CN ... din data de ... (*zz.II.aaaa*) și derulării ulterioare a contractului de achiziție publică menționat mai sus, în cazul în care oferta comună depusă de asocierea noastră este declarată câștigătoare, iar autoritatea contractantă încheie contractul de achiziție publică cu asocierea noastră.

CAPITOLUL III - DURATA ACORDULUI

Art. 3 – Prezentul acord de asociere intră în vigoare și produce efecte de la data semnării sale de către ultima parte și rămâne în vigoare, în condițiile art. 2, până la pînă la încetarea contractului de achiziție publică, respectiv pînă la stingerea tuturor obligațiilor legate de și/sau care decurg din acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4 – Părțile convin ca liderul asocierii să fie ... (*denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii*).

Art. 5 – Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă va fi constituită, în numele asocierii, de către ... (*denumirea completă a operatorului economic care constituie garanția*) și acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

Art. 6 – Contractul de achiziție publică va fi semnat de către toți membrii asocierii.

IMPORTANT!

Autoritatea contractantă prezintă 3 (trei) variante ale art. 7.

Se va păstra o singură variantă a art. 7, cea care corespunde situației asocierii, celelalte două variante urmând a fi eliminate de ofertant.

³ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnatară a prezentului acord de asociere.

⁴ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

⁵ Se va completa un paragraf distinct pentru fiecare asociat, inserându-se câte un paragraf pentru fiecare asociat.

Art. 7 – Părțile desemnează liderul asocierii, ... (*denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii*) ca reprezentant al asocierii formate din ... (*denumirea completă a asocierii*) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiune și plata, pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

NOTĂ:

Dacă membrii asocierii convin în acest sens, prezentul articol se poate modifica/completa cu informații referitoare la emiterea și transmiterea facturilor direct de către asociați (nu de către liderul asocierii) către autoritatea contractantă, respectiv la efectuarea plății de către autoritatea contractantă direct către asociat/asociați, nu către liderul asocierii.

În cazul în care membrii asocierii decid în sensul facturării autorității contractante în mod individual de către fiecare asociat în parte⁶, respectiv a efectuării plății de către autoritatea contractantă către fiecare asociat, prezentul acord de asociere trebuie să cuprindă informații detaliate, complete și corecte în acest sens.

Acordul de asociere astfel modificat va conține, cel puțin, următoarele tipuri de informații (cu precizarea că prezenta enumerare este minimală, nefiind limitativă):

- *date concrete privind operatorul economic căruia urmează a i se face plata de către autoritatea contractantă, informațiile referitoare la contul bancar fiind obligatorii;*
- *descrierea detaliată a părții/părților din contractul de achiziție publică ce va/vor fi îndeplinită/îndeplinite de către fiecare asociat care va factura separat și va primi plata, separat, direct de la autoritatea contractantă;*
- *orice alte informații relevante, necesare pentru facturare/efectuarea plății.*

Facturarea de către membrii asocierii se va realiza în deplină corelare cu prevederile contractului de achiziție publică și ale ofertei câștigătoare cu privire la activitățile prestate/executate de către fiecare asociat care urmează a factura, respectiv a fi plătit individual.

Facturarea, respectiv plata individuală nu reprezintă o cesiune de creanțe.

În cazul în care membrii asocierii decid optarea pentru sistemul de facturare și plată descris mai sus, clauzele contractuale se modifică după cum urmează:

1. Situația în care toți asociații (liderul asocierii și celălalt/cealalți asociat/asociați) decid facturarea și plata individuale:

Art. 7 – (1) Părțile desemnează liderul asocierii, ... (*denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii*) ca reprezentant al asocierii formate din ... (*denumirea completă a asocierii*) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiune pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

(2) Părțile convin ca fiecare membru al asocierii, în mod individual, să emită și să transmită către autoritatea contractantă factura/facturile aferentă/aferente părții(lor) efectuată/efectuate din contractul de achiziție publică care îi revin acestuia, în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică, inclusiv anexele reprezentate de oferta câștigătoare, caietul de sarcini.

(3) Datele de identificare ale fiecărui membru al asocierii care urmează să factureze, respectiv să primească plata separat sunt următoarele:

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁷ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁸ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...

etc.

(4) Partea/părțile din contractul de achiziție publică ce va/vor fi îndeplinită/îndeplinite de către fiecare membru al asocierii care va factura separat și va primi plata, separat, direct de la autoritatea contractantă sunt următoarele:

1.1. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*);

1.2. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți

⁶ Nu este necesar ca opțiunea facturării, respectiv a plății individuale să vizeze toți membrii asocierii, ci această opțiune poate viza unul, mai mulți sau toți asociații.

⁷ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

⁸ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

din contractul de achiziție publică: ... (descrierea detaliată);
etc.

II. Situația în care doar unul/unii dintre asociați decid facturarea și plata individuale:

Art. 7 – (1) Părțile desemnează liderul asocierii, ... (denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii) ca reprezentant al asocierii formate din ... (denumirea completă a asocierii) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiune pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

(2) Părțile desemnează liderul asocierii să emită factură/facturi și să primească, din partea autorității contractante, plata pentru și în numele următorului/următorilor membru/membri ai asocierii:

1.1. ... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁹ de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ...

1.2. ... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹⁰ de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ...

etc.

(2) Părțile convin ca următorul/următorii membru/membri ai asocierii, în mod individual, să emită și să transmită către autoritatea contractantă factura/facturile aferentă/aferente părții(lor) efectuată/efectuate din contractul de achiziție publică care îi revin acestuia, în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică, inclusiv anexele reprezentate de oferta câștigătoare, caietul de sarcini, datele de identificare ale fiecărui membru al asocierii care urmează să factureze, respectiv să primească plata separat sunt următoarele:

1.1. ... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹¹ de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ...

1.2. ... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹² de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ...

etc.

(3) Partea/părțile din contractul de achiziție publică ce va/vor fi îndeplinită/îndeplinite de către fiecare membru al asocierii care va factura separat și va primi plata, separat, direct de la autoritatea contractantă sunt următoarele:

1.1. Operatorul economic ... (denumirea operatorului economic) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (descrierea detaliată);

1.2. Operatorul economic ... (denumirea operatorului economic) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (descrierea detaliată);

etc.

IMPORTANT!

Din cele trei variante prezentate mai sus, **se va păstra o singură variantă** a art. 7, cea care corespunde situației asocierii, celelalte două variante urmând a fi eliminate de ofertant.

Art. 8 – În cazul în care contractul de achiziție publică va fi încheiat de autoritatea contractantă cu prezenta asociere, repartizarea fizică și procentuală a contractului de achiziție publică a activităților, și anume detalierea părții/părților din contractul de achiziție publică care vor fi îndeplinite de fiecare membru al asocierii, precum și cotele de participare în cadrul asocierii sunt următoarele:

1.1. Operatorul economic ... (denumirea operatorului economic) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (descrierea detaliată), iar cota de participare este de ... % (în cifre și în litere);

1.2. Operatorul economic ... (denumirea operatorului economic) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (descrierea detaliată), iar cota de participare este de ... % (în cifre și în litere);

⁹ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

¹⁰ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

¹¹ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

¹² Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

etc.

Art. 9 – Părțile vor răspunde solidar și indivizibil în fața autorității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile în legătură cu sau care decurg din contractul de achiziție publică, renunțând la beneficiul de diviziune și/sau de discuțiune.

Art. 10 – Membrii asocierii convin să se susțină ori de câte ori va fi necesar pe tot parcursul derulării contractului de achiziție publică, acordându-și sprijin de natură tehnică și/sau managerială și/sau logistică etc., ori de câte ori situația o va impune/membrii asocierii vor considera necesar.

Art. 11 – Niciunul dintre membrii asocierii (liderul asocierii sau oricare alt asociat) nu are dreptul de a vinde/cesiona/greva/transmite în orice mod drepturile (inclusiv creanțele născute în temeiul contractului de achiziție publică încheiat între autoritatea contractantă și prezenta asocierie) și/sau obligațiile care îi revin în temeiul contractului de achiziție publică și al prezentului acord de asociere altfel decât prin efectul legii coroborat cu obținerea consimțământului prealabil, acordat în scris, din partea autorității contractante și al celorlalți membri ai asocierii.

Art. 12 – (1) Părțile declară că au luat cunoștință de toate prevederile documentației de atribuire (inclusiv ale modelului de clauze contractuale), ale anunțului de inițiere a procedurii de atribuire, a oricăror clarificări și erate (*în ceea ce privește clarificările și erate, numai dacă autoritatea contractantă a publicat clarificări/erate*) și convin că prezentul acord de asociere se completează, mai ales în ceea ce privește cerințele, termenele și condițiile de executare/prestare/furnizare a lucrărilor/serviciilor/produselor, cu documentele achiziției, așa cum au fost acestea menționate anterior.

(2) În cazul în care contractul de achiziție publică se încheie de către autoritatea contractantă cu prezenta asocierie, prezentul acord de asociere devine anexă la contractul de achiziție publică și se completează cu prevederile acestuia; în caz de diferențe/divergențe între acordul de asociere și contractul de achiziție publică, prevalează dispozițiile contractului de achiziție publică.

În cazul în care acordul de asociere va fi semnat olograf:

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, ... zz.ll.aaaa, în ... (*a se menționa numărul de exemplare, în cifre și litere, atâtea exemplare câte părți sunt, plus un exemplar pentru autoritatea contractantă*) exemplare originale, fiecare având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Operator economic: ... (*Liderul asocierii – denumirea*)
Data completării: ... (*zz.ll.aaaa*)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (*nume și prenume*)
... (*semnătură autorizată*)

Operator economic: ... (*Asociat 1 – denumirea*)
Data completării: ... (*zz.ll.aaaa*)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (*nume și prenume*)
... (*semnătură autorizată*)

Operator economic: ... (*Asociat „n” – denumirea*)
Data completării: ... (*zz.ll.aaaa*)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (*nume și prenume*)
... (*semnătură autorizată*)

În cazul în care acordul de asociere va fi semnat cu semnătură electronică extinsă (calificată):

Prezentul acord este semnat electronic, cu semnătură electronică extinsă (calificată), de fiecare parte. În acest sens, părțile declară în mod expres faptul că semnătura electronică încorporată prezentului acord le este pe deplin opozabilă din punctul de vedere al efectelor juridice pe care le produce, acordul semnat cu o astfel de semnătură fiind asimilat unui acord pe suport de hârtie semnat olograf de reprezentantul legal/împuțernicit al fiecărei părți semnatare.

Operator economic: ... (*Liderul asocierii – denumirea*)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (*nume și prenume*)
... (*semnătură autorizată*)

Operator economic: ... (Asociat 1 – denumirea)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Asociat „n” – denumirea)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

NOTĂ

Se va păstra o singură variantă de semnare, cea care corespunde situației asocierii, cealaltă urmând a fi eliminată de ofertant.

**Acord de subcontractare
nr. ... din ...**

Preambul**Scopul** acordului de subcontractare:

- având în vedere faptul că autoritatea contractantă Comuna Sinesti (Consiliul Local Sinesti Ialomita), (denumită în continuare, generic, „autoritatea contractantă”) a inițiat, prin publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. CN ... din data de ... (zz.ll.aaaa), procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „...” (denumirea contractului);
- ... (denumirea operatorului economic ofertant) dorește să participe, în calitate de ofertant, la procedura de atribuire menționată mai sus și să subcontracteze o parte din activitățile contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit (denumit în continuare și „Contract de achiziție publică”/„Contract principal”),

subscrierii, conform detaliilor de la CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI, Art. 1, au decis încheierea prezentului acord de subcontractare (denumit, în continuare, „acord”) pentru a stabili condițiile colaborării în vederea depunerii ofertei de către Contractantul general, și, ulterior depunerii ofertei, până la finalizarea procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă. În cazul în care contractul de achiziție publică este atribuit Contractantului general, prezentul acord se completează cu prevederile contractului de subcontractare ce urmează a fi semnat între Contractantul general și Subcontractant, producând efecte până la finalizarea contractului de achiziție publică, după cum urmează:

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI**Art. 1** – Prezentul acord se încheie între :

- 1.1. ... (denumirea operatorului economic Contractant general), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹³ de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ..., în calitate de **Contractant general**,
- și
- 1.2. ... (denumirea operatorului economic Subcontractant), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹⁴ de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ..., în calitate de **Subcontractant**, denumite în continuare, individual, „Parte” și, colectiv, „Părți”.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2 – Obiectul prezentului acord îl constituie subcontractarea unei/unor părți din obiectul contractului de achiziție publică, conform documentației de atribuire și a tuturor cerințelor care decurg din aceasta de către Contractantul general către subcontractant în conformitate cu clauzele prezentului acord.

Art. 3 – Activitățile care fac obiectul subcontractării sunt următoarele:

3.1. Lucrări ... (se vor menționa detaliat lucrările care fac obiectul subcontractării) (se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează lucrări, ci doar servicii, se va completa doar punctul 3.2., Servicii):

- ...;
 - ...;
- etc.

¹³ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnatară a prezentului acord de subcontractare.

¹⁴ Idem nota de subsol referitoare la Contractant general.

3.2. Servicii ... (se vor menționa detaliat serviciile care fac obiectul subcontractării) (se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează servicii, ci doar lucrări, se va completa doar punctul 3.1., Lucrări):

- ...;
 - ...;
- etc.

Art. 4 – Valoarea activităților care fac obiectul subcontractării se regăsește în propunerea financiară, parte integrantă a ofertei depuse de Ofertant la prezenta procedură de atribuire.

Art. 5 – Activitățile (lucrările/serviciile) subcontractate reprezintă un **procent din valoarea TOTALĂ oferată a contractului de achiziție publică**, detaliată în propunerea financiară, parte integrantă a ofertei depuse de Ofertant la prezenta achiziție.

5.1. Procentul aferent **lucrărilor subcontractate** este de ... % din **valoarea TOTALĂ oferată a contractului de achiziție publică** (se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează lucrări, ci doar servicii, se va completa doar punctul 5.2., Servicii).

5.2. Procentul aferent **serviciilor subcontractate** este de ... % din **valoarea TOTALĂ oferată a contractului de achiziție publică** (se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează servicii, ci doar lucrări, se va completa doar punctul 5.1., Lucrări).

NOTĂ:

Atenție la corelarea procentului cu valoarea trecută în propunerea financiară și în DUAЕ! Procentul de subcontractare menționat în anexa la formularul de ofertă, în acordul de subcontractare și în DUAЕ trebuie să fie identic!

Art. 6 – Subcontractantul se angajează față de Contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care Contractantul general le are față de autoritatea contractantă, fără ca acest lucru să diminueze răspunderea Contractantului general față de autoritatea contractantă.

CAPITOLUL III - DURATA ACORDULUI

Art. 7 – Prezentul acord de subcontractare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării sale de către ultima parte și rămâne în vigoare, după caz, în funcție de situația aplicabilă, stabilită ca urmare a derulării procedurii de atribuire:

- fie până la finalizarea procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă, în cazul în care contractul de achiziție publică nu este atribuit Contractantului general;
- fie până la încetarea contractului de achiziție publică, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor legate de și/sau care decurg din acesta, în cazul în care contractul de achiziție publică este atribuit Contractantului general, prezentul acord completându-se cu prevederile contractului de subcontractare ce urmează a fi semnat între Contractantul general și Subcontractant.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 8 – Părțile declară că au luat cunoștință de toate prevederile documentației de atribuire (inclusiv ale modelului de clauze contractuale), ale anunțului de inițiere a procedurii de atribuire, a oricăror clarificări și erate (în ceea ce privește clarificările și erate, numai dacă autoritatea contractantă a publicat clarificări/erate) și convin că prezentul acord de subcontractare se completează, mai ales în ceea ce privește cerințele, termenele și condițiile de executare/prestare/furnizare a lucrărilor/serviciilor/produselor, cu documentele achiziției, așa cum au fost acestea menționate anterior.

În cazul în care acordul de subcontractare va fi semnat olograf:

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, ... zz.II.aaaa, în ... (a se menționa numărul de exemplare, în cifre și litere, atâtea exemplare câte părți sunt, plus un exemplar pentru autoritatea contractantă) exemplare originale, fiecare având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Operator economic: ... (Contractant general – denumirea)

Data completării: ... (zz.II.aaaa)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Subcontractant – denumirea)

Data completării: ... (zz.II.aaaa)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

În cazul în care acordul de subcontractare va fi semnat cu semnătură electronică extinsă (calificată):

Prezentul acord este semnat electronic, cu semnătură electronică extinsă (calificată), de fiecare parte. În acest sens, părțile declară în mod expres faptul că semnătura electronică încorporată prezentului acord le este pe deplin opozabilă din punctul de vedere al efectelor juridice pe care le produce, acordul semnat cu o astfel de semnătură fiind asimilat unui acord pe suport de hârtie semnat olograf de reprezentantul legal/împuțernicit al fiecărei părți semnatare.

Operator economic: ... (Contractant general – denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Subcontractant – denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

NOTĂ

Se va păstra o singură variantă de semnare, cealaltă urmând a fi eliminată de ofertant.

Operator economic

Terț susținător (denumire)

ANGAJAMENT
privind susținerea acordată de terțul susținător

Subsemnata/subsemnatul, ... (numele și prenumele persoanei fizice), reprezentant legal/împuternicit¹⁵ al ... (denumirea operatorului economic care acordă terța susținere), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., prin prezenta, declar că, pentru ofertantul ... (denumirea ofertantului) la procedura de atribuire a contractului ... (denumirea contractului) derulată de autoritatea contractantă Comuna Sinesti (Consiliul Local Sinesti Ialomita), inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. CN ... din data de ... (zz.ll.aaaa), acordăm **susținere** în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la (a se bifa varianta corectă din cele menționate mai jos; în cazul în care se acordă atât susținere în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, cât și la capacitatea tehnică și profesională, vor fi bifate ambele variante):

- **situația economică și financiară** – DA/NU (a se alege varianta aplicabilă între „DA” și „NU”) (detalierea elementelor concrete ale susținerii acordate. De ex.: „susținerea acordată constă în ...” sau „susținerea acordată vizează ...”);
- **capacitatea tehnică și profesională** - DA/NU (a se alege varianta aplicabilă între „DA” și „NU”) (detalierea elementelor concrete ale susținerii acordate. De ex.: „susținerea acordată constă în ...” sau „susținerea acordată vizează ...”).

Notă:

Cele două tipuri de susținere (cea privind situația economică și financiară, respectiv cea privind capacitatea tehnică și profesională) NU se exclud reciproc. Un operator economic terț poate acorda fie doar susținere privind situația economică și financiară, fie doar susținere privind capacitatea tehnică și profesională, fie atât susținere privind situația economică și financiară, cât și susținere privind capacitatea tehnică și profesională. În cazul în care se acordă ambele tipuri de susținere (atât susținere privind situația economică și financiară, cât și susținere privind capacitatea tehnică și profesională), operatorul economic terț le va bifa pe amândouă.

Prin prezenta, ne obligăm ca, în cazul în care contractul de achiziție publică va fi încheiat cu ofertantul ... (denumirea ofertantului), iar, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, acesta (devenit contractant) întâmpină dificultăți de natură:

- **economică și financiară** (a se bifa dacă susținerea acordată vizează acest aspect);
- **tehnică și profesională** (a se bifa dacă susținerea acordată vizează acest aspect).

Notă:

În cazul în care terțul a acordat ambele tipuri de susținere (atât susținere privind situația economică și financiară, cât și susținere privind capacitatea tehnică și profesională), și în prezentul caz, operatorul economic terț va bifa ambele variante.

să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante Comuna Sinesti (Consiliul Local Sinesti Ialomita), susținerea noastră pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii noastre nu implică alte costuri pentru autoritatea contractantă, cu excepția celor care au fost incluse în oferta depusă.

Noi, ... (denumirea operatorului economic terț susținător), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea acordată.

De asemenea, transmitem, anexate prezentului angajament, documentele din care rezultă **modul efectiv** prin care noi, ... (denumirea operatorului economic terț susținător), vom asigura îndeplinirea acestui angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la prezentul angajament.

Înțelegem că „**modul efectiv**” în care subscria, ca terț, vom asigura îndeplinirea prezentului angajament de susținere, presupune **prezentarea detaliată a planului de mobilizare a resurselor pe care noi, ca terț, urmează să le punem la dispoziție** pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică în cazul în care ofertantul (devenit contractant) nu își poate îndeplini obligațiile contractuale, și anume maniera juridică și faptică prin care noi, ca terț, vom asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

¹⁵ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnatară a prezentului document.

În acest sens, subscrisa va prezenta, odată cu prezentul angajament de susținere, ca anexă la acesta, un **plan de mobilizare detaliat** care să cuprindă **resursele** și orice alte detalii (financiare/umane/materiale etc., după caz, în funcție de tipul de susținere acordat), cu precizarea intervalului de **timp** în care va interveni în caz de necesitate și, prin raportare la tipul de susținere acordat, **modalitatea juridică** prin care se va realiza transferul de resurse (de ex., în cazul resurselor umane: punerea la dispoziție de personal, prin detașare etc.). În detalierea planului de mobilizare, subscrisa ținem cont de toate caracteristicile obiectului contractului de achiziție publică, așa cum au fost descrise în documentația de atribuire (de ex., de complexitatea lucrărilor/prestărilor/furnizărilor, termenul de finalizare solicitat de autoritatea contractantă etc.), prin planul de mobilizare, urmând a dovedi concret autorității contractante modul de realizare a angajamentului nostru.

Totodată, cunoaștem dispozițiile documentului „**ÎNDRUMARE privind instituția «terțului susținător» așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**”¹⁶ și faptul că **trebuie să depunem documente diferite în faze distincte ale derulării procedurii de achiziție publică**:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta (odată cu DUAE):

*** Documente depuse indiferent de tipul de susținere (afereț situației economice și financiare sau capacității tehnice și profesionale):**

- formularele solicitate prin documentația de atribuire, respectiv:
- Formularul nr. 1 - Împuternicire pentru semnarea actelor emise de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (odată cu DUAE);
- Formularul nr. 2 - Împuternicire pentru semnarea de către Ofertant a ofertei depuse (odată cu DUAE);

- Formularul nr. 8 - Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică (ca anexă la propunerea tehnică);
- Formularul nr. 9 - Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016 (odată cu DUAE);
- Formularul nr. 10 - Declarație privind beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina (odată cu DUAE);

I.A. Documente depuse în cazul susținerii situației economice și financiare:

I.A.1. Nivel cifră de afaceri:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului, precum și modalitatea juridică de realizare a acestui transfer;

I.A.2. Indicator financiar lichiditate:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant resursele financiare puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului, și modalitatea juridică de realizare a acestui transfer

I.B. Documente depuse în cazul susținerii capacității tehnice și profesionale:

I.B.1. Lucrările realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului;
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului;

I.B.2. Livrările de produse efectuate sau serviciile prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului;
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către

¹⁶ Publicată de A.N.A.P. la adresa <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/01/Indrumare-tert-sustinator-25.01.2022.pdf> .

contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului;

I.B.3. Numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele umane solicitate la nivelul criteriului de calificare, pe care le va pune la dispoziția contractantului;
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant resursele financiare puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității:

II.A. În cazul susținerii situației economice și financiare:

II.A.1. Nivel cifră de afaceri:

- Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri;

II.A.2. Indicator financiar lichiditate:

- Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați;

II.B. În cazul susținerii capacității tehnice și profesionale:

- Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate. Declarăm că înțelegem și ne asumăm, în mod expres, conform dispozițiilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, că, pentru executarea contractului de achiziție publică, răspundem în mod solidar cu operatorul economic pentru care acordăm prezenta susținere, renunțând la beneficiul de diviziune și/sau de discuțiune.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic

Terț susținător (denumire)

ANEXĂ

la angajament privind susținerea acordată de terțul susținător

Subsemnata/subsemnatul,... (numele și prenumele persoanei fizice), reprezentant legal/împuțernicit¹⁷ al ... (denumirea operatorului economic care acordă terța susținere), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., transmitem următoarele documente din care rezultă **modul efectiv** prin care noi, ... (denumirea operatorului economic terț susținător), vom asigura îndeplinirea acestui angajamentului de susținere:

...

...

[prezentarea **modului efectiv** prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (și a oricăror documente considerate relevante, care vor fi anexate) și anume prezentarea **planului de mobilizare** detaliat care să cuprindă **resursele** (financiare/umane/materiale etc., după caz, în funcție de tipul de susținere acordat), cu precizarea

¹⁷ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuțernicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuțernicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuțernicită semnatară a prezentului acord de asociere.

intervalului de timp în care va interveni în caz de necesitate și, prin raportare la tipul de susținere acordat, modalitatea juridică prin care se va realiza transferul de resurse (de ex., în cazul resurselor umane: punerea la dispoziție de personal, prin detașare etc.), cu luarea în considerare a tuturor caracteristicilor obiectului contractului de achiziție publică, așa cum au fost descrise în documentația de atribuire (de ex., de complexitatea lucrărilor/prestărilor/furnizărilor, termenul de finalizare solicitat de autoritatea contractantă etc.)]

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant lider (denumire)

Ofertant asociat (denumire)

Subcontractant (denumire)

Terț susținător (denumire)

DECLARAȚIE**privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică**

Subsemnatul/Subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuternicit al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- mă angajez să prestez serviciile și să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire în conformitate cu normele obligatorii care sunt în vigoare în România privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.
- la elaborarea ofertei/a părții/părților din ofertă care mi-au revenit am ținut cont de normele obligatorii care sunt în vigoare în România privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant lider (denumire)

Ofertant asociat (denumire)

Subcontractant (denumire)

Terț susținător (denumire)

DECLARAȚIE

privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/Subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuțernicit al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că **mă încadrez în definiția operatorului economic**, așa cum este aceasta prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, potrivit căreia „**operatorul economic**” este „orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”.

Menționez că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Am luat cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant lider (denumire)

Ofertant asociat (denumire)

Subcontractant (denumire)

Terț susținător (denumire)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

Subsemnatul/subsemnata, ... (*numele și prenumele*), reprezentant legal/împuțernicit al ... (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (*a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Am îndeplinit toate formalitățile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „*Legea nr. 129/2019*”), **conform situației aplicabile operatorului economic pe care îl reprezint** (de ex., am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului).

Înțeleg faptul că,

– în cazul în care vom fi declarați câștigători (*în cazul ofertanților – ofertant individual/lider/asociat*),

sau

– în cazul în care ofertantul al cărui subcontractant/terț susținător suntem (*în cazul subcontractantului/terțului susținător*), (*dintre cele două variante de mai sus, a se alege varianta aplicabilă operatorului economic ce completează prezenta declarație*)

avem obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și al art. 4 din Legea nr. 129/2019.

Înțeleg faptul că documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real pe care va trebui să le prezint sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă:

- a) pentru ofertanții a căror acționari/asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care poartă denumirea de „*FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI*”;
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- e) în cazul persoanelor fizice autorizate (P.F.A.), se va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator al existenței respectivului P.F.A. eliberat de instituția abilitată (de ex., certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. pentru respectivul P.F.A.).

(Atenție! Din enumerarea de mai sus, lit. a)-e), operatorul economic va păstra doar litera/literele aplicabilă/aplicabile situației sale.)

2. Am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

3. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezint care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

- a) operatorul economic pe care îl reprezint nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);
- c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);
- d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

4. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații și documente suplimentare.

5. Am luat cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

6. Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Ofertant

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant asociere (denumirea completă a asocierii)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit (se alege varianta corespunzătoare) al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că suntem de acord cu clauzele contractuale propuse de Autoritatea contractantă, în legătură cu participarea la procedura ‘.....’.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuțernicit, autorizat să semneze oferta pentru și în numele ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertantului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia):

... (numele și prenumele persoanei fizice)

... (semnătură autorizată)

Ofertant

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant asociere (denumirea completă a asocierii)

Formular - cadru Propunere Tehnică

Propunerea tehnică trebuie să fie în concordanță cu cerințele din caietul de sarcini și va fi structurată pe următoarele secțiuni:

I. PROIECTARE**1. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor**

Cuvântul „abordare” în acest context este utilizat cu sensul de manieră propusă pentru tratarea activităților în vederea îndeplinirii obiectului Contractului și atingerii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.

Cuvântul „metodologie” în acest context este utilizat cu sensul de un sistem de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate.

În acest capitol fiecare Ofertant trebuie să prezinte modul în care acesta înțelege:

- obiectivele Contractului și sarcinile stabilite prin Caietul de sarcini;

- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor Contractului;

- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în acest capitol:

a) prezentarea contextului Contractului, astfel cum este înțeles de Ofertant, în special a obiectivelor și a rezultatelor așteptate;

b) o descriere de ansamblu a abordării propuse de ofertant privind îndeplinirea Contractului, constând în lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor;

c) descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, a punctelor de control și validare (jaloane), precum și a rezultatelor și livrabilelor estimate pentru fiecare activitate îndeplinită;

c.1.) Abordarea și metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a Documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism se vor dezvolta în conformitate cu responsabilitățile și atribuțiile stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților specifice și a

modului efectiv de realizare a acestora, precum și a rezultatului fiecărei activități. Metodologia va demonstra asigurarea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a tuturor informațiilor și documentelor necesare pentru atingerea obiectivelor Contractului privind obținerea Certificatului de Urbanism.

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite* : ex. software, resurse umane**, informații*** etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului] [Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]

* Ofertantul trebuie să evidențieze aici și resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului, (dacă este cazul)

** Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

*** Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

c.2.) Abordarea și metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor vor fi detaliate conform cerințelor Caietului de Sarcini, prin descrierea activităților, a modului de întocmire și transmitere a documentațiilor către avizatori, precum și a rezultatului fiecărei activități. Metodologia va demonstra că, în termenul alocat, sunt îndeplinite toate condițiile tehnice și procedurale impuse pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism.

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite* : ex. software, resurse umane**, informații*** etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi	[Descrieți modalitatea efectivă de	[Precizați resursele utilizate pentru	[Precizați rezultatele	[Introduceți durata activității de la	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu

desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului] [introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]	realizare a activității]	realizarea activității]	activității desfășurate]	data de început până la data de finalizare a activității]	participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
---	--------------------------	-------------------------	--------------------------	---	--

* Ofertantul trebuie să evidențieze aici și resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului, (dacă este cazul)

** Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

*** Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

c.3.) Abordarea și metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a DTAC/DTAD se vor prezenta în conformitate cu atribuțiile stabilite în Caietul de Sarcini, prin descrierea activităților tehnice, a documentelor ce vor fi întocmite și a rezultatului fiecărei activități. Metodologia trebuie să demonstreze asigurarea conformității documentației cu prevederile legale privind autorizarea lucrărilor, precum și atingerea obiectivelor Contractului în cadrul duratei stabilite.

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite* : ex. software, resurse umane**, informații*** etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului] [introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]

* Ofertantul trebuie să evidențieze aici și resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului, (dacă este cazul)

** Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

*** Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

c.4.) Abordarea și metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a D.T.O.E. se vor detalia în acord cu responsabilitățile prevăzute în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților necesare, a modului de elaborare a pieselor scrise și desenate și a rezultatului fiecărei activități. Metodologia trebuie să demonstreze că activitățile se realizează complet, în termenul contractual, și că documentația finală permite organizarea execuției lucrărilor în condițiile tehnice prevăzute de Contract.

▪ Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	▪ Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite* : ex. software, resurse umane**, informații*** etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	▪ Durata activității	▪ Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului] [Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>

* Ofertantul trebuie să evidențieze aici și resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului, (dacă este cazul)

** Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

*** Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

c.5.) Abordarea și metodologia pentru elaborarea Proiectului Tehnic se vor prezenta în concordanță cu atribuțiile specificate în Caietul de Sarcini, prin descrierea activităților tehnice, a etapelor de analiză, proiectare și verificare, precum și a rezultatului fiecărei activități. Metodologia trebuie să demonstreze atingerea obiectivelor Contractului privind realizarea documentației tehnice complete, fundamentată pe calcule, reglementări și soluții adoptate, în cadrul duratei de realizare a serviciilor.

▪ Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	▪ Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite* : ex. software, resurse umane**, informații*** etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	▪ Durata activității	▪ Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea</i>	<i>[Descrieți modalitatea</i>	<i>[Precizați resursele</i>	<i>[Precizați rezultatele</i>	<i>[Introduceți durata</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu:</i>

<i>propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului] [introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>	<i>efectivă de realizare a activității]</i>	<i>utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>activității desfășurate]</i>	<i>activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
---	---	---	---------------------------------	--	---

* Ofertantul trebuie să evidențieze aici și resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului, (dacă este cazul)

** Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

*** Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

c.6.) Abordarea și metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a Detaliilor de Execuție se vor descrie în acord cu cerințele Caietului de Sarcini, prin prezentarea activităților tehnice, a modului de dezvoltare a detaliilor constructive și a rezultatului fiecărei activități. Metodologia va demonstra că, în termenul prevăzut, detaliile realizate permit executarea lucrărilor în conformitate cu Proiectul Tehnic și cu obiectivele Contractului.

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite* : ex. software, resurse umane**, informații*** etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului] [introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>

* Ofertantul trebuie să evidențieze aici și resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului, (dacă este cazul)

** Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

*** Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul

Contractului și rezultatelor asociate

c.7.) Abordarea și metodologia privind verificarea tehnică a proiectului se vor detalia conform cerințelor Caietului de Sarcini, prin prezentarea activităților de predare a documentațiilor către verificatori, analiza acestora, obținerea vizelor și elaborarea referatelor de verificare. Rezultatul fiecărei activități va demonstra asigurarea conformității documentațiilor tehnice cu reglementările în vigoare și atingerea obiectivelor Contractului în cadrul termenului alocat.

▪ Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	▪ Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite* : ex. software, resurse umane**, informații*** etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	▪ Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului] [introduceți activități astfel încât să răspundeți de spectrul de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>

* Ofertantul trebuie să evidențieze aici și resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului, (dacă este cazul)

** Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

*** Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

c.8.) Abordarea și metodologia pentru acordarea asistenței tehnice se vor prezenta în conformitate cu responsabilitățile din Caietul de Sarcini, prin descrierea activităților ce vor fi desfășurate pe perioada execuției, inclusiv participarea la faze determinante, emiterea dispozițiilor de șantier și furnizarea soluțiilor tehnice. Rezultatul fiecărei activități va demonstra sprijinul acordat beneficiarului și respectarea obiectivelor Contractului pe întreaga durată a execuției.

▪ Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	▪ Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite* : ex. software, resurse umane**, informații*** etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	▪ Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil

[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului] [Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
--	---	---	---	---	--

* Ofertantul trebuie să evidențieze aici și resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului, (dacă este cazul)

** Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

*** Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

c.9.) Abordarea și metodologia pentru elaborarea documentației „As Built” se vor prezenta în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, prin descrierea activităților de actualizare a pieselor scrise și desenate, întocmirea ridicărilor topografice postexecuție și colectarea documentelor necesare recepției. Rezultatul fiecărei activități va demonstra că documentația reflectă fidel situația reală din teren și că obiectivele Contractului sunt îndeplinite în termenul de realizare stabilit.

Pentru fiecare activitate aferentă acestei etape, se vor prezenta următoarele informații :

▪ Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	▪ Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite* : ex. software, resurse umane**, informații*** etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	▪ Durata activității	▪ Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului] [Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]

* Ofertantul trebuie să evidențieze aici și resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului, (dacă este cazul)

** Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

*** Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

2. Personalul alocat în cadrul Contractului

În acest capitol fiecare Ofertant va prezenta minim următoarele informații:

a) structura echipei/echipelor de experți/specialiști propusă/propuse pentru realizarea serviciilor; prezentarea organigramei echipei; alocarea și justificarea alocării experților/specialiștilor pe activitățile planificate, numărul de zile de muncă alocate pentru fiecare categorie de expert/specialist pe parcursul perioadei de execuție a Contractului, în vederea realizării activităților Contractului (în corelație cu metodologia de realizare și planificarea activităților);

Pentru fiecare expert/specialist cheie, care intră și în criteriile de punctaj, se vor prezenta următoarele informații:

Nume și Prenume	Poziția de expert (specialist) cheie /expert (specialist non-cheie) pentru care este propus	Activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă	Numărul de zile lucrătoare alocate expertului/specialistului pe parcursul derulării Contractului	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul/specialistul ce va presta activități în Contract
[introduceți numele și prenumele expertului (specialistului) cheie/ non-cheie]	[introduceți poziția de expert (specialist) cheie/ non-cheie pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți numărul de zile lucrătoare ¹⁸ alocate expertului/ specialistului]	[introduceți operatorul economic care dispune de expert/specialist]

b) informațiile relevante pentru experții/specialiștii – cheie propuși de Ofertant, care intră în calcul la acordarea punctajului tehnic: Informațiile vor fi structurate după cum urmează:

Nume și prenume expert/specialist:	[introduceți]	
Coordonatele de contact ale expertului /specialistului	Telefon: [introduceți]	Email: [introduceți]
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:) 	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între expertul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul de expert/specialist poziția de expert/specialist cheie pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: [Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]	
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/ experți/specialiști propuși în acest Contract	[Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil]	
Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus	[Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor]	
Abilități	[Introduceți abilitățile expertului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]	
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	[introduceți informații]	

Scurtă descriere a activității/ proiectului/ contractului valoarea și durata sa exactă (de la-la - ll/aa):	<i>[introduceți activitățile din proiect/ contract relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire - în cazul în care este aplicabil]</i>	<i>[introduceți valoarea proiectului/contractului relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire, în cazul în care este aplicabil]</i>	<i>[introduceți durata proiectului/ contractului, activităților, după caz]</i>
Perioada în care expertul principal a participat (numărul de luni și perioada: (de la- până la - ll/aa):	<i>[introduceți număr de luni]</i>	<i>[introduceți perioada în care expertul propus a fost implicat în realizarea activităților]</i>	

c) informații privind calificarea educațională și/sau profesională a experților/specialiștilor cheie nominalizați de Ofertant: diplome, certificate, atestate deținute de experții/specialiștii cheie nominalizați de Ofertant, care nu fac parte din criteriile de punctaj. Informațiile se vor structura după cum urmează: Pentru tipurile de experți menționați la alin. (c), pentru care existența certificării specifice, emisă de un organism abilitat conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză, reprezintă condiția necesară și suficientă pentru a putea duce la îndeplinire activitățile ce fac obiectul respectivelor certificări, autoritatea contractantă nu a stabilit criterii de calificare și selecție, ci solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

1. Având în vedere obiectele conexe realizării contractului, care implică *Atestat ANRE de tip C1A;C2A pentru proiectare/ execuție de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, până la tensiunea nominală de 20kV, în conformitate cu Ordinul Președintelui ANRE nr. 134/2021 și legea energiei electrice și a gazelor nr. 123/2012, coroborat cu Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Certificat de atestare emis de ministerul Apelor și pădurilor tip A,B,C,D1-D7,E Autorizație ISU tip Proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingerea incendiilor, Atestat INSEMEX -GANEx, Certificat atestare ANIF pentru proiectare sisteme de irigații, -în această situație, în care autorizările sunt pentru operatorul economic, nu se solicită prezentarea în mod obligatoriu la data limită, ci se solicită ca la nivelul propunerii tehnice, în prezentul Formular, ofertantul să prezinte informații în legătura cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile. Totodată, aceste lucrări de execuție, având în vedere că obiectul contractului conține și execuția de racorduri și bransamente, intră sub incidența Legii 10/1995: "Art. 221. - Execuția lucrărilor de racordare/bransare se face în baza contractelor de execuție încheiate cu constructorii atestați și se realizează în termenele prevăzute în contractul de racordare. (articol introdus prin art. 1 pct. 4 din Legea nr. 7/2020, în vigoare de la 11 ianuarie 2020)" și Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, care definește la art.1 alin 2 lit. f) alimentarea cu gaze naturale; (literă introdusă prin art. unic pct. 1 din Legea nr. 131/2018, în vigoare de la 22 iunie 2018). Pe cale de consecință, autoritatea contractantă a solicitat ca cerința de calificare pentru execuție lucrări subtraversări de rauri/ canale ANIF/cai ferate certificat atestare ANIF pentru execuție sisteme de irigații. Totodată se solicita autorizație INSEMEX Ganex deoarece sunt lucrări în zone cu risc de explozii*

În situația în care autorizările sunt pentru personalul cheie care nu intră la criteriile de atribuire, dar care necesită atestare/autorizare, conform cerințelor din Caietul de sarcini, se va ține cont de prev.art.3, alin.(4) din Instrucțiunea ANAP 1/2017 conform careia nu se poate solicita obligatoriu prezentarea atestatului/autorizației și implicit nominalizarea la data limită. În acest caz s-a solicitat, ca ofertantul să descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de experți (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin.(4) din Instrucțiunea nr. 1/2017.și se va completa tabelul

Nr. crt.	Nume și Prenume expert/specialist Sau Aranjament contractual	Diplomă/ Certificat/ atestat (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/ certificatul/atestatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)	Valabilitate diplomă/ certificat/atestat (după caz)

d) definirea atribuțiilor și responsabilităților experților/specialiștilor (atât a celor cheie, cât și a celor secundari) pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.

e) interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între membrii echipei/echipelor de experți/specialiști;

f) documente-suport solicitate în Caietul de Sarcini pentru experții/specialiștii – cheie care intră în calcul la acordarea punctajului tehnic;

g) o descriere a modului de asigurare a suportului (back-stopping) pe perioada derulării contractului la nivelul Ofertantului.

La acest subpunct se vor include informații despre personalul permanent al operatorului economic Ofertant, care este împuternicit în conformitate cu regulile de organizare internă a operatorului economic în cauză și care are capacitățile necesare, ce interferează în activitățile din cadrul Contractului și care trebuie să asigure, pe perioada derulării Contractului, funcția managementului de coordonare și control și se presupune că va asigura funcțiile de planificare, organizare, conducere și control precum și sistemele pentru managementul calității disponibile la nivel de operator economic, inclusiv metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/cunoștințelor la nivelul operatorului economic Ofertant.

Informațiile se vor structura după cum urmează:

Personal managerial relevant pentru planificarea, organizarea, conducerea și controlul activităților în cadrul Contractului	<i>[Introduceți nume, rol și modalitatea de intervenție prin raportare la activitățile din Contract și cerințele din Caietul de sarcini]</i>
Metode și instrumente utilizate pentru capitalizarea și valorificarea cunoștințelor necesare în operarea proceselor și pentru realizarea conformității serviciilor și rezultatelor solicitate prin Contract în cadrul organizației operatorului economic Ofertant	<i>[Introduceți metodele și instrumentele existente ca facilitate suport, relevante pentru realizarea funcțiilor managementului la nivel de operator economic pentru activitățile din cadrul Contractului]</i>
Surse interne și surse externe pe care se bazează cunoștințele organizaționale pentru derularea activităților solicitate prin Contract	<i>[Introduceți surse interne și externe utilizate ca intrare pentru capitalizarea cunoștințelor la nivel de operator economic Ofertant]</i>

3. Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata Contractului (planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/ obținerea rezultatelor în cadrul Contractului)

În acest capitol fiecare Ofertant va prezenta minim următoarele informații:

a) planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, precum și interdependența acestora (grafic de timp și activități) ;

b) Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția Contractului

c) alocarea zilelor de muncă pe fiecare expert/specialist – cheie și secundar, pe activități ;

Informațiile de la acest subpunct se vor structura după cum urmează:

Nr. crt.	Numele expertului/ specialistului	Poziția/ Funcția	Activitate/Subactivitate	Nr. zile de lucru alocate pe activitate/ subactivitate	Total nr. zile de lucru/expert

d) distribuția zilelor de muncă ale experților/specialiștilor cheie și secundari în fiecare lună pe perioada derulării Contractului (conform formular anexat);

Informațiile de la acest subpunct se vor structura după cum urmează:

Nume expert/ specialist	Poziția/Funcția	Zile de lucru/ luna 1	Zile de lucru / luna 2	
Experți/specialiști cheie					
.....					

Experti/specialiști secundari						
.....						

e) descrierea infrastructurii pe care Ofertantul propune să o utilizeze pentru în realizarea activităților propuse în vederea îndeplinirii obiectului Contractului și modul de acces la aceasta, conform prevederilor Caietului de Sarcini. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare. Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea Contractului și nu tot echipamentul deținut sau la care are acces Ofertantul. Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din derularea serviciilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica în propunerea sa modul de acces ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și obținerea rezultatelor dorite.

Informațiile de la acest subpunct se vor structura după cum urmează:

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (Ofertantul-operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)
<i>[introduceți denumirea]</i>	<i>[descrieți caracteristicile]</i>	<i>[introduceți numărul de unități]</i>	<i>[introduceți licențele, permisele etc.]</i>	<i>[introduceți momentul sau durata utilizării]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]</i>

f) organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri

Ofertantul va include informații despre:

- Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități între membrii asocierii.
- Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii.
- Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/ rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.

g) modul de abordare și gestionare a relațiilor cu Subcontractanții, în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract

Ofertantul va include informații despre:

- identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

II. LUCRĂRI

Propunerea tehnică trebuie să fie în concordanță cu cerințele din caietul de sarcini și va fi structurată pe următoarele capitole:

1. Abordare și metodologie de executare a lucrărilor

Modul de realizare a lucrărilor va fi descris prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia proprie de execuție) pentru realizarea lucrărilor. Ofertantul va descrie abordarea generală și metodologia pentru realizarea lucrărilor, corelate cu cerințele din Caietul de sarcini și din Studiul de Fezabilitate.

- Descrierea activităților pe fiecare etapă de execuție: elemente de particularitate care să releve respectarea cerințelor caietului de sarcini și proiectului tehnic, enumerarea procedurilor tehnice de execuție pe fiecare etapă.

Informațiile privind metodologia de execuție se vor prezenta pe următoarea structură:

- lucrări pregătitoare
- obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor
- pregătirea amplasamentului
- pregătirea șantierului
- detalierea modului de execuție a principalelor activități ce fac obiectul Contractului
- activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- activități în perioada de garanție a lucrărilor
- activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție

2. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

2.1. Personalul alocat în cadrul Contractului

În cadrul acestui capitol se vor prezenta:

- a) structura echipei propuse, cu prezentarea organigramei corelată cu activitățile din cadrul Contractului;
- b) nominalizarea persoanelor propuse pentru următoarele poziții : Coordonator contract (MC); Responsabil cu calitatea lucrărilor (RMQ); Responsabil SSM; pentru aceste persoane se vor sarcinile de îndeplinit în viitorul contract, conform Caietului de sarcini.
- c) momentul în care specialiștii necesari în vederea derulării Contractului vor interveni în implementarea viitorului contract și modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari astfel încât execuția lucrărilor să fie realizată de personal tehnic specializat și autorizat conform prevederilor legale în vigoare se va avea în vedere în primul rând activitatea de Responsabil tehnic cu execuția;
- d) definirea atribuțiilor și responsabilităților specialiștilor pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.
- e) interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între membrii echipei/echipelor de experți/ specialiști relaționarea cu celelalte funcții și structuri din cadrul organigramei proiectului;

2.2. Infrastructura Antreprenorului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

În cadrul acestui capitol se va prezenta descrierea infrastructurii pe care Ofertantul propune să o utilizeze pentru realizarea activităților propuse în vederea îndeplinirii obiectului Contractului și modul de acces la aceasta, conform prevederilor Caietului de Sarcini. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare. Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea Contractului și nu tot echipamentul deținut de Ofertant.

Denumire utilaj/echipament/ instalație	Caracteristici tehnice (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)	Forma de punere la dispoziție (proprietate, chirie, drept de folosință, angajament de punere la dispoziție etc.)

2.3. Sursele de materiale

Ofertantul va prezenta sursele avute în vedere pentru principalele materiale utilizate la execuția lucrărilor (țevă PEHD, contori inteligenți, sistem SCADA, materiale geosintetice, agregate, betoane, prefabricate, armături, bitum, filer, agregate pentru mixturi și betoane, etc.) și va realiza analiza traseelor (sursă-santier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionare cu materiale în zona șantierului, pentru a dovedi modulul de acces la aceste resurse.

3. Programul de execuție

Ofertantul va prezenta un Program de execuție detaliat, alcătuit dintr-un grafic de execuție Gantt și un Raport descriptiv. Graficul Gantt va fi elaborat într-un nivel de detaliu avansat, cu defalcarea activităților pe străzi/tronsoane de lucru și, suplimentar, pe articole de deviz, astfel încât să permită urmărirea reală a execuției în raport cu cantitățile de lucrări. Graficul Gantt se va preda și în format editabil (ex.: MS Project / Primavera / Excel/format compatibil), pentru a permite Beneficiarului actualizarea și monitorizarea ulterioară și planificarea resurselor.

În cazul unei asocieri sau subcontractări, se vor prezenta categoriile de lucrări executate de fiecare membru al asocierii/subcontractant, conform acordului de asociere/subcontractare. Graficul de execuție va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite (dacă există). Graficul de execuție prezentat trebuie să reflecte o planificare a activităților corelată cu metodologia de execuție, planul de asigurare a calității, propunerea financiară, structura articolelor de deviz și celelalte aspecte aferente modului de implementare a contractului (descrise în propunerea tehnică). Se va avea în vedere jalonarea activităților din grafic, respectiv ordonarea logică și secvențială a lucrărilor.

Programul de execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, pieselor desenate, cantităților de lucrări și articolelor de deviz, și va fi prezentat într-o structură care să permită identificarea clară a:

- fazelor ce alcătuiesc executarea Contractului (construcții, inspecții, testare, recepții);
- obiectelor de construcții / tronsoanelor / străzilor din care sunt alcătuite Lucrările;
- categoriilor de lucrări care compun Lucrările (săpături, montaj conducte, probe, refaceri etc.);
- sectoarelor de lucru și amplasamentelor exacte în care se vor pune în operă activitățile;
- articolelor de deviz aferente fiecărei activități (corelare cantitate–durată).

(b) Activitățile vor avea alocate:

- resurse (materiale principale, echipamente, confecții, armături),
- resurse umane (număr de muncitori, meserii, formații de lucru),
- utilaje și mijloace de transport, în concordanță cu necesarul, disponibilul și productivitatea acestora.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile și va ține seama de:

- cantitățile de lucrări din deviz;
- dimensiunea frontului de lucru pe fiecare stradă/tronson;
- numărul și tipul resurselor umane și mecanizate alocate;

- productivitatea echipelor și utilajelor;
 - restricții tehnice, urbanistice sau operaționale.
- (d) Nivelul de detaliu al activităților va fi astfel stabilit încât durata fiecărei activități să nu depășească 30 zile calendaristice, aplicat pentru fiecare stradă/tronson și pentru fiecare articol de deviz sau grup de articole similare.
- (e) Succesiunea activităților va fi stabilită în conformitate cu metodologia de lucru propusă de Ofertant, tehnologiile de execuție și constrângerile organizatorice. Relațiile de condiționare vor fi de tip:

- început–început,
- sfârșit–început,
- sfârșit–sfârșit,

cu indicarea explicită a dependențelor critice dintre activități și dintre străzi/tronsoane.

(f) Drumul critic va fi evidențiat, cu indicarea activităților care determină durata minimă de execuție a Contractului, fiind obligatoriu ca acesta să corespundă cu succesiunea de activități ce formează Durata de Execuție aprobată.

- Raportul descriptiv va cuprinde:
- o descriere generală a modului în care Ofertantul va executa lucrările și a ordinii de mobilizare pe străzi/tronsoane;
- descrierea activităților critice și a modului de asigurare a resurselor necesare pentru evitarea întâzierilor;
- structura formațiilor de lucru, modul de repartizare pe fronturi multiple și succesiunea intervențiilor în teren;
- prezentarea listei resurselor umane (număr și meserii) distribuite pe luni și corelate cu graficul Gantt;
- descrierea activităților derulate de fiecare membru al asocierii sau subcontractant declarat, dacă este cazul, cu responsabilități distincte și zone de lucru clar definite.

La elaborarea graficului de execuție, ofertanții vor avea în vedere și subfactorii de evaluare aferenți factorului de evaluare 2 – Gradul de adecvare al programului de execuție.

Data de începere anticipată a contractului:

Limita maximă a duratei de execuție a lucrărilor:

4. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului

Se va prezenta un Registru al riscurilor identificate de Ofertant care pot afecta execuția Contractului, cu următoarea structură:

Nr. crt.	Risc identificat	Descrierea riscului	Probabilitatea de apariție	Severitatea	Măsuri de gestionare

5. Organizarea de șantier propusă și modul în care aceasta se conformează cerințelor aplicabile din Anexa nr. 4 din HG nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

6. Planul de management al calității lucrărilor

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul de management al calității nu trebuie să fie generic, ci specific lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții.

La elaborarea planului calității, ofertanții vor avea în vedere și subfactorii de evaluare aferenți factorului de evaluare 3- Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare de realizare a lucrărilor la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate).

7. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)

Se vor include aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului

8. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

9. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea contractantă pe durata derulării Contractului și modul de raportare privind evoluția lucrărilor

Ofertantul va prezenta, pe scurt, modul de realizare a comunicării cu Autoritatea contractantă și modul de raportare conform cerințelor din caietul de sarcini.

10. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Ofertantul, va prezenta pe scurt termenul de intervenție, durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție și resursele alocate.

11. Declarație privind durata de execuție a lucrărilor

Declarația privind durata de execuție a lucrărilor va fi exprimată în luni.

Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada exprimată în luni, în care ofertantul se obligă să execute lucrarea.

12. Declarație privind garanția acordată lucrărilor;

Perioada de garanție este de **36 luni** și se va exprima global, pentru întregul obiectiv de investiții, în luni, de la data aprobării procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data aprobării recepției la terminarea lucrărilor și data aprobării recepției finale, în cadrul căreia Antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor ascunse constatate în perioada de garanție.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuțernicit, autorizat să semneze oferta pentru și în numele ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertatului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia):

... (numele și prenumele persoanei fizice)

... (semnătură autorizată)

Formularul nr. 13

Ofertant

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant asociere (denumirea completă a asocierii)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de Administrator/Director General al societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea contractantă Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție „.....”. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii. Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris autoritatea contractantă

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuțernicit, autorizat să semneze oferta pentru și în numele ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertatului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia):

... (numele și prenumele persoanei fizice)

... (semnătură autorizată)

Formularul nr. 14

Ofertant

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant asociere (denumirea completă a asocierii)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE ELABORATOR SF

Subsemnatul, (nume și prenume), în calitate de (funcția reprezentant legal al beneficiarului) al(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am avut calitatea de elaborator al Studiului de Fezabilitate (SF) din cadrul proiectului "..." și sunt ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică pentru „.....” Precizez faptul că implicarea mea în elaborarea studiului de fezabilitate nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese așa cum este definit în capitolul II, secțiunea 4, "Reguli de evitare a conflictului de interese", în Legea nr. 98/2016.

Odată cu predarea SF-ului, am semnat și Declarația privind renunțarea la drepturile de autor, conform art.9 alin.1 lit.a) , coroborat cu art.102 alin.3 și art.155 alin.3 din Legea 98/2016.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuțernicit, autorizat să semnez oferta pentru și în numele ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertantului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia):

... (numele și prenumele persoanei fizice)

... (semnătură autorizată)

Formularul nr.15

Ofertaant

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant asociere (denumirea completă a asocierii)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Subsemnatul/subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuțernicit al Ofertantului ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertantului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică ... (denumirea contractului) derulată de autoritatea contractantă Comuna Sinesti (Consiliul Local Sinesti Ialomita), inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. CN ... din data de ... (zz.ll.aaaa), prin prezenta, declar următoarele:

1. Am examinat documentația de atribuite și ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în anunțul de participare și în documentele achiziției, să executăm/prestăm/furnizăm lucrările/serviciile/produsele aferente contractului de achiziție publică ... (denumirea contractului) pentru suma de ... lei (în cifre și litere), fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale aplicabile în cuantum de ... lei (în cifre și litere) (dacă Ofertantul este plătitor de TVA) – SAU – la care nu se adaugă TVA (dacă Ofertantul este neplătitor de TVA)

NOTĂ:

Valorile din propunerea financiară vor fi prezentate cu două zecimale (de ex.: 1.234.567,89);

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm/prestăm/furnizăm lucrările/serviciile/produsele cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm execuția/prestarea/furnizarea lucrărilor/serviciilor/produselor în conformitate cu graficul de execuție depus în ofertă, în ... (în cifre și litere) ... luni calendaristice (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare și/sau documentației de atribuire);
3. Ne angajăm să menținem valabilă prezenta ofertă pentru o durată de ... (în cifre și litere) zile calendaristice (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare și/sau documentației de atribuire), respectiv până la data de ... (zz.ll.aaaa) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire;
5. Precizăm că nu depunem oferta alternativă;
6. Înțelegem că autoritatea contractantă nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuternicit, autorizat să semneze oferta pentru și în numele ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertatului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia):

... (numele și prenumele persoanei fizice)

... (semnătură autorizată)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea lucrărilor executate de subcontractanți:

a) În cazul subcontractantului ... (denumirea subcontractantului), ... (valoarea în cifre și litere) lei reprezentând ... % (procent în cifre și litere) din prețul TOTAL oferat al CONTRACTULUI de achiziție publică;

b) În cazul subcontractantului ... (denumirea subcontractantului), ... (valoarea în cifre și litere) lei reprezentând ... % (procent în cifre și litere) din prețul TOTAL oferat al CONTRACTULUI de achiziție publică;

...

2. Valoarea serviciilor prestate de subcontractanți:

a) În cazul subcontractantului ... (denumirea subcontractantului), ... (valoarea în cifre și litere) lei reprezentând ... % (procent în cifre și litere) din prețul TOTAL oferat al CONTRACTULUI de achiziție publică;

b) În cazul subcontractantului ... (denumirea subcontractantului), ... (valoarea în cifre și litere) lei reprezentând ... % (procent în cifre și litere) din prețul TOTAL oferat al CONTRACTULUI de achiziție publică;

...

NOTĂ pentru punctele 1 și 2:

Atenție la corelarea procentului cu valoarea trecută în acordul de subcontractare și în DUAE! Procentul de subcontractare menționat în anexa la formularul de ofertă, în acordul de subcontractare și în DUAE trebuie să fie identic!

3. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma de ... (a se preciza pentru care din variantele prevăzute de legislație și de documentația de atribuire a optat Ofertantul), în cuantum de ... % (în cifre și litere) (a se menționa procentul prevăzut în anunțul de participare, respectiv în documentația de atribuire) din valoarea, fără TVA, a contractului de achiziție publică.

4. Perioada de garanție acordată lucrării este de ... (în cifre și litere) luni (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare și/sau documentației de atribuire).

5. Durata de realizare (proiectare și execuție) este de ... (în cifre și litere) luni (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare și/sau documentației de atribuire).

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuțernicit, autorizat să semneze oferta pentru și în numele ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertatului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia):

... (numele și prenumele persoanei fizice)

... (semnătură autorizată)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

IMPORTANT!

Prezentul formular va însoți documentele prin care se dovedește experiența similară și se va prezenta numai la solicitarea autorității contractante.

Solicitarea va fi adresată în mod obligatoriu ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, cu mențiunea că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prezentarea sa în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

A. Experiență similară în LUCRĂRI

Nr. crt.	Experiență similară LUCRĂRI - Contract 1	
I.	Informații despre contract	
I.1.	Numărul contractului	
I.2.	Data contractului	
I.3.	Părțile contractului (denumirea)	
I.4.	Datele de identificare ale părților contractului	
I.5.	Obiectul contractului	
II.	Activitățile pentru care operatorul economic a fost responsabil	
II.1.	Calitatea deținută de operatorul economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat)	
II.2.	Descrierea activităților	
II.3.	Ponderele activităților în cadrul contractului (% din total contract)	
III.	Document de recepție – nr. 1	
III.1.	Numărul documentului	
III.2.	Data documentului	
III.3.	Data de început a perioadei de execuție	
III.4.	Data de sfârșit a perioadei de execuție	
III.5.	Valoarea lucrărilor recepționate – lei, fără TVA	
IV.	Document de recepție – nr. „n”	
IV.1.	Numărul documentului	
IV.2.	Data documentului	
IV.3.	Data de început a perioadei de execuție	
IV.4.	Data de sfârșit a perioadei de execuție	
IV.5.	Valoarea lucrărilor recepționate – lei, fără TVA	
Nr. crt.	Experiență similară LUCRĂRI - Contract 2	
I.	Informații despre contract	
I.1.	Numărul contractului	
I.2.	Data contractului	
I.3.	Părțile contractului (denumirea)	
I.4.	Datele de identificare ale părților contractului	
I.5.	Obiectul contractului	
II.	Activitățile pentru care operatorul economic a fost responsabil	
II.1.	Calitatea deținută de operatorul economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat)	

II.2.	Descrierea activităților	
II.3.	Ponderele activităților în cadrul contractului (% din total contract)	
III.	Document de recepție – nr. 1	
III.1.	Numărul documentului	
III.2.	Data documentului	
III.3.	Data de început a perioadei de execuție	
III.4.	Data de sfârșit a perioadei de execuție	
III.5.	Valoarea lucrărilor recepționate – lei, fără TVA	
IV.	Document de recepție – nr. „n”	
IV.1.	Numărul documentului	
IV.2.	Data documentului	
IV.3.	Data de început a perioadei de execuție	
IV.4.	Data de sfârșit a perioadei de execuție	
IV.5.	Valoarea lucrărilor recepționate – lei, fără TVA	

Notă:

În cazul în care autoritatea contractantă permite (conform cerințelor documentației de atribuire) dovedirea experienței similare printr-un număr maxim de contracte mai mare de 2, a se adăuga liniile necesare.

B. Experiență similară în SERVICII

Nr. crt.			Experiență similară SERVICII - Contract 1		
I.			Informații despre contract		
I.1.	Numărul contractului				
I.2.	Data contractului				
I.3.	Părțile contractului (denumirea)				
I.4.	Datele de identificare ale părților contractului				
I.5.	Obiectul contractului				
II.			Activitățile pentru care operatorul economic a fost responsabil		
II.1.	Calitatea deținută de operatorul economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat)				
II.2.	Descrierea activităților				
II.3.	Ponderele activităților în cadrul contractului (% din total contract)				
III.			Document de recepție – nr. 1		
III.1.	Numărul documentului				
III.2.	Data documentului				
III.3.	Data de început a perioadei de prestare a serviciilor				
III.4.	Data de sfârșit a perioadei de prestare a serviciilor				
III.5.	Valoarea serviciilor recepționate – lei, fără TVA				
IV.			Document de recepție – nr. „n”		
IV.1.	Numărul documentului				
IV.2.	Data documentului				
IV.3.	Data de început a perioadei de prestare a serviciilor				
IV.4.	Data de sfârșit a perioadei de prestare a serviciilor				
IV.5.	Valoarea serviciilor recepționate – lei, fără TVA				
Nr. crt.			Experiență similară SERVICII - Contract 2		
I.			Informații despre contract		
I.1.	Numărul contractului				

I.2.	Data contractului	
I.3.	Părțile contractului (denumirea)	
I.4.	Datele de identificare ale părților contractului	
I.5.	Obiectul contractului	
II.	Activitățile pentru care operatorul economic a fost responsabil	
II.1.	Calitatea deținută de operatorul economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat)	
II.2.	Descrierea activităților	
II.3.	Ponderele activităților în cadrul contractului (% din total contract)	
III.	Document de recepție – nr. 1	
III.1.	Numărul documentului	
III.2.	Data documentului	
III.3.	Data de început a perioadei de prestare a serviciilor	
III.4.	Data de sfârșit a perioadei de prestare a serviciilor	
III.5.	Valoarea serviciilor recepționate – lei, fără TVA	
IV.	Document de recepție – nr. „n”	
IV.1.	Numărul documentului	
IV.2.	Data documentului	
IV.3.	Data de început a perioadei de prestare a serviciilor	
IV.4.	Data de sfârșit a perioadei de prestare a serviciilor	
IV.5.	Valoarea serviciilor recepționate – lei, fără TVA	

Notă:

În cazul în care autoritatea contractantă permite (conform cerințelor documentației de atribuire) dovedirea experienței similare printr-un număr maxim de contracte mai mare de 2, a se adăuga liniile necesare.