



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Anexa la Referatul de necesitate
Nr: CTRAP/38/31.03.2026

APROB

**Cristina-Lavinia ARNĂUTU, Director
cu atribuții de secretar de stat**

cf. Deciziei Prim-ministrului nr. 229/10.07.2024

CAIET DE SARCINI

***Servicii închiriere de autocare și microbuze cu șofer, pentru
transport intern și internațional de persoane în cadrul programului
de Tabere ARC - 2026***

Prezentul document este întocmit în temeiul art. 20 alin. (1) lit. b din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice



I. GENERALITĂȚI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Departamentul pentru Români de Pretutindenți îndeplinește rolul de autoritate/entitate contractantă, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice mențiune din cadrul prezentei documentații, referitoare la anumite specificații tehnice care indică o anumită sursă, origine, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț un brevet de invenție, o licență de fabricație, are un caracter excepțional și este folosit doar pentru a descrie suficient de precis și inteligibil obiectul contractului considerându-se de către Autoritatea contractantă că este întotdeauna însoțită de mențiunea "sau echivalent". Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Instituțiile competente și anume:

- a) Inspekția Muncii - organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel. 021/302.70.53 sau 021/302.70.31, www.inspectiamuncii.ro;
- b) Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și municipiul București;
- c) Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului;
- d) Ministerul Mediului - cu sediul în B-dul Libertății, nr. 12, sect. 5, București, tel. 021/408.95.00, www.mmediu.ro ;
- e) Agenția Națională pentru Protecția Mediului - cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București, tel. 021/207.11.01, www.anpm.ro;
- f) Garda Națională de Mediu - cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, București, tel. 021/326.89.70, www.gnm.ro;
- g) Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor - cu sediul în Bulevardul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București, tel. [0377 755 100](tel:0377755100), <https://anpc.ro/>;



Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare prevăzute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

II. PERSOANA JURIDICĂ ACHIZIToare

Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă: Departamentul pentru Români de Pretutindeni

Sediul: Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București, România, cod postal nr. 011871

Tel: +4 0374 414 600

Email: secretariat@dprp.gov.ro

Web: www.dprp.gov.ro

Departamentul pentru Români de Pretutindeni (DRP) este organizat și funcționează în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea DRP, cu modificările ulterioare, ca structură cu personalitate juridică, în cadrul aparatului de lucru al Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, finanțat de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

DRP elaborează și aplică politica statului român în domeniul relațiilor cu românii de pretutindeni. În acest sens, acordă finanțări nerambursabile și alte mijloace de sprijin material și/sau financiar, în condițiile Legii nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Români de Pretutindeni pentru această activitate. Mai mult, DRP susține inserția și reinsertația socială, precum și pe piața muncii a cetățenilor români cu reședința sau domiciliul în străinătate, la restabilirea acestora pe teritoriul României, în cooperare cu ministerele și autoritățile publice centrale sau locale cu atribuții în domeniu.

Departamentul pentru Români de Pretutindeni gestionează un set complex de instrumente de sprijin pentru românii de pretutindeni: finanțări nerambursabile acordate organizațiilor neguvernamentale ale românilor de pretutindeni, organizațiilor internaționale și altor persoane fizice autorizate sau juridice de drept public sau privat din România sau din străinătate care dezvoltă proiecte în sprijinul românilor de pretutindeni, burse de studiu, instrumente de informare, orientare către instituțiile abilitate cu rezolvarea situațiilor diverse cu care se confruntă etc.

III. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

1. LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



2. HOTĂRÂREA nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDONANȚĂ nr. 27 din 31 august 2011 privind transporturile rutiere;
4. Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
5. ORDIN nr. 1.001 din 8 septembrie 2015 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011;
6. HOTĂRÂREA nr. 951/1995 privind clasificarea autocarelor utilizate pentru transporturi turistice în trafic intern și internațional și pentru transporturi publice de persoane în trafic internațional;
7. ORDIN Nr. 254 din 29 iulie 1996 pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea autocarelor utilizate pentru transporturi turistice în trafic intern și internațional și pentru transporturi publice de persoane în trafic internațional aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, cu modificările ulterioare;
8. LEGEA Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. HG nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Români de Pretutindeni, cu modificările ulterioare;
10. Art. 7 din Legea nr. 321/2006 din 14 iulie 2006, privind regimul acordării finanțării nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Români de Pretutindeni pentru această activitate, republicată cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările și completările ulterioare;

IV. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achiziției (contractului) îl constituie achiziționarea serviciilor de închiriere de autocare și microbuze cu șofer, pentru transport intern și internațional de persoane pentru participanții Proiectului: Program de tabere „ARC” 2026, în România, în Județele Neamț, Prahova, Botoșani, Vrancea, Brașov, Cluj, Harghita, Ilfov precum și municipiul București, sau alte locații din țară stabilite de Autoritatea Contractantă în perioada iunie - septembrie ce vor fi comunicate în timp util prestatorului, în perioada 30.06.2026-01.09.2026.

Proiectul implică participarea unui număr estimativ de **minim 5.000 de participanți maxim 10.000 de participanți – români din jurul granitelor, Balcani și emigrație.**

Scopul Programului este acela de a o oferi un cadru adecvat participanților în vederea familiarizării cu valorile culturii și civilizației românești, iar obiectivele sunt: conștientizarea



apartenenței la identitatea culturală română; aprofundarea cunoștințelor de cultură și civilizație românească; facilitarea interacțiunii și a dialogului între etnicii români din diferite țări; dezvoltarea abilităților de comunicare în limba română; conectarea participanților la valorile patrimoniului cultural românesc; promovarea imaginii României în rândul românilor de pretutindeni.

Procedura de achiziție publică se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii, valabil până la data de 31.12.2026, încheiat cu un singur operator economic.

Deplasările se vor efectua predominant extern, cât și intern în funcție de disponibilitățile financiare și necesitățile organizatorice ale Autorității Contractante.

V. PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE

Perioada de desfășurare: 30 iunie – 01 septembrie, 2026;

Grupuri țintă: români de pretutindeni din Ucraina, Ungaria, Serbia, Republica Moldova, Bulgaria, Grecia, Albania, Italia, Spania, Franța, voluntari etc;

Locul de desfășurare al evenimentelor (propuneri):

- iunie - septembrie: Centrul de Agreement Oglinzi, jud. Neamț;
- iunie - septembrie: Mănăstirea Caraiman - Bușteni, jud. Prahova;
- iunie - septembrie: Centrul de Agreement Codrii de Aramă jud. Botoșani;
- iunie - septembrie: Centrul de Agreement Gălăciuc, jud. Vrancea;
- iunie - septembrie: Centrul de Agreement în zona parcului național Apuseni;
- iunie - septembrie: Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan, jud. Harghita ;
- iunie - septembrie: Centrul de Agreement/Tabără în zona Parcului Natural Retezat;
- iunie - septembrie: Centrul Național Sportiv Arcul de Triumf, municipiul București.

Autocarele vor fi puse la dispoziția autorității contractante pe baza de comandă care va fi lansată, ca regulă, cu 72 ore înaintea plecării în cursă a autocarelor.

VI. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE MINIME ȘI OBLIGATORII

VI.1. SERVICII DE TRANSPORT PERSOANE

Operatorul economic va asigura servicii de transport intern rutier și internațional de persoane cu autocarul cu autocare și microbuze.

Oferta pentru servicii de transport va cuprinde un număr de autocare cu o capacitate de minim 50 locuri, respectiv microbuze cu o capacitate cuprinsă între 16-23 locuri și/sau microbuz 8+1 locuri la cerere.

VI.2. CERINȚE TEHNICE MIJLOACE DE TRANSPORT

Autocare:

Autocarele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie în stare tehnică, estetică și de curățenie perfectă (interioară și exterioară);
- să fie prevăzute cu aer condiționat (și pentru pasageri);
- să aibă radio CD, televizor și DVD;



- să aibă geamuri laterale cu protecție solară (eventual perdelețe);
- să fie prevăzute cu stație de amplificare cu microfon;
- să aibă spațiu de depozitare a bagajelor corespunzător;
- se acceptă minim motorizări EURO 6 - E6;
- se acceptă autocare cu vechime maxim 10 ani;
- să aibă centuri de siguranță pentru pasageri.

Toate dotările solicitate trebuie să fie în deplină stare de funcționare.

Microbuz:

Microbuzele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie în stare tehnică, estetică și de curățenie perfectă (interioară și exterioară);
- să fie prevăzute cu aer condiționat (și pentru pasageri);
- să aibă geamuri laterale cu protecție solară (eventual perdelețe);
- să aibă spațiu de depozitare a bagajelor corespunzător.
- se acceptă minim motorizări EURO 6 - E6;
- se acceptă microbuze cu vechime maxim 10 ani.

Toate dotările solicitate trebuie să fie în deplină stare de funcționare.

Notă:

1. Tarifele ofertate trebuie să includă: asigurarea RCA și full-casco, asigurarea pentru bagaje și pasageri, rovinetă, carte verde și orice altă cheltuială pe care ofertantul consideră necesar să o includă în tarif. Nici o altă cheltuială nu va fi decontată ulterior.
2. Taxele de parcare și de drum vor fi în sarcina prestatorului. Orice amenzi/ sancțiuni contravenționale care sunt aplicabile șoferului/ prestatorului sunt în sarcina exclusivă a prestatorului.
3. Autocarele solicitate vor fi închiriate cu șoferi minim 2 (conducători auto) pentru fiecare autocar, astfel încât cursa să fie efectuată fără opriri pentru a nu exista timpi de așteptare în cazul în care cursa respectivă are o durată mai mare decât timpul de conducere a unui autovehicul prevăzut în legislația actuală. Conduita șoferilor trebuie să fie adaptată participanților la tabere, aceștia fiind preponderent copii.
4. Deținerea unor vehicule de rezervă. În situația în care, pe parcursul desfășurării curselor, au loc evenimente auto nedorite (accidente ș.a.) în care sunt implicate autocarele (autovehicule) închiriate sau se produc defecțiuni a căror remediere poate dura mai mult de 4 ore, prestatorul este obligat să asigure la schimb un autocar similar – într-o perioadă de timp care să nu depășească 8 ore, timp calculat de la momentul producerii evenimentului. În situația când evenimentul depășește 4 ore, Operatorul economic este obligat să asigure servirea unei mese și apă pasagerilor din autovehiculul în cauză.
5. Pentru transportul cu microbuz de 16-23 locuri, la solicitarea autorității contractante, operatorul economic trebuie să asigure loc suficient pentru bagajele pasagerilor.
6. În situația necesității modificării datei de închiriere sau a anulării acesteia de către autoritatea contractantă, cu minimum 24 de ore înainte de începerea prestării serviciului,



- ofertantul va opera această modificare fără a percepe taxe suplimentare autorității contractante.
7. Operatorul economic trebuie să asigure pregătirea profesională a personalului care concură la siguranța rutieră și să utilizeze în aceste funcții numai persoane care dețin certificat de pregătire profesională valabil, eliberat de autoritatea competentă;
 8. Operatorul economic trebuie să respecte reglementările legale privind efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea întreținerea vehiculelor rutiere;
 9. Pe toată durata derulării contractului Beneficiarul are dreptul sa ceară anulări sau implementări de noi rute, modificarea traseelor, sporirea capacității de transport, efectuarea de curse speciale etc.
 10. Operatorul economic trebuie să asigure respectarea normelor de protecția muncii a normelor de prevenire și stingerea incendiilor, pe tot parcursul efectuării transportului, de către conducătorii auto.
 11. Pentru excursiile pe plan local se dorește ca punct de plecare în cursă localitatea cea mai apropiată de tabără, pentru asigurarea transportului la timp către excursiile programate pentru participanți.
 12. Toate prețurile din ofertă vor fi ferme și nu vor putea fi reactualizate pe parcursul derulării contractului.
 13. Prestatorul trebuie să dispună de existența unui dispecerat dedicat taberelor "ARC"(24h/24h), pentru derularea contractului cu Beneficiarul.
 14. Toate costurile (inclusiv cele legate de combustibili) precum și orice taxe sau asigurări pentru autovehicule, comisioane, plăți, onorarii, inclusiv igienizarea vehiculelor sunt în exclusivitate în sarcina Prestatorului și nu pot determina modificarea prețului contractului. Orice amenzi/sanctiuni contravenționale care sunt aplicabile șoferului/Prestatorului sunt în sarcina exclusivă a Prestatorului.
 15. Prestatorul are obligativitatea de a implica în derularea contractelor exclusiv conducători auto care să aibă experiența și practica corespunzătoare în conducerea autocarelor, să fie clinic sănătoși, să aibă testarea psihologică în termenul de valabilitate. Prestatorul are obligativitatea de a verifica periodic valabilitatea permiselor de conducere.
 16. Prestatorul are obligația să pună la dispoziția autorității contractante mijloacele de transport prevăzute în contract, în bună stare de funcționare și să înlocuiască mijlocul de transport în cel mai scurt timp posibil în cazul defectării acestuia, cu altul similar, să respecte programul și ruta stabilită de comun acord cu autoritatea contractantă, astfel încât să nu pună în întârziere grupul de participanți.
 17. La semnarea contractului ofertantul declarat câștigător, va prezenta documentele auto relevante valabile la data semnării contractului de ambele părți pentru fiecare mijloc de transport oferat (cartea de identitate a vehiculului, certificatul de înmatriculare, asigurarea auto obligatorie, rovinetă, documentele justificative privind inspecțiile tehnice periodice etc.).
 18. Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului vehicule ce au în dotare și în funcțiune minimum următoarele:
 - a) toate dispozitivele și echipamentele prevăzute de legislația în vigoare privind înregistrarea parcursului și a timpului (kilometraj, tahometru, GPS etc.);
 - b) mijloacele de transport puse la dispoziție de către prestator trebuie să dispună de dotări moderne și anume: radio, cd player, dvd, tv/video, climatizare- aer



- condiționat automat/sisteme de încălzire staționară, internet wireless, priză 220V, frigider, microfon, scaune rabatabile și culisabile pe lateral, cotiere rabatabile, suport reviste la scaune, portbagaj interior pentru bagaje de mână;
- c) scaune cu centură individuală pentru fiecare pasager în parte;
 - d) echipare vară / iarnă corespunzătoare;
 - e) vehiculele propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului trebuie să fie într-o stare generală foarte bună, vizând în special absența ruginii și a zgârieturilor vizibile, capacele portbagajului și cele de acces să fie bine fixate și încuietorile să fie funcționale (pentru exterior), scaune, cotiere în stare foarte bună (fără deșirări, rupturi), învelișul de pe podea și de pe plafon nedeteriorat, mocheta pe podea, capacele podelei să fie etanșe și bine fixate (pentru interior);
 - f) ieșirile de siguranță să fie inscripționate și echipate cu dispozitive corespunzătoare;
 - g) să îndeplinească toate prevederile legale referitoare la circulația pe drumurile publice a autovehiculului care executa transportul de persoane;
 - h) funcționarea obligatorie, la parametri standard, a dotărilor pe care mijlocul de transport le are din fabricație;
 - i) să posede inspecția tehnică periodică valabilă (I.T.P);
 - j) roșnița să fie valabilă deoarece se deplasează și pe drumuri naționale, europene, etc;
 - k) să posede documente conform legislației în vigoare, privind transportul rutier public;
 - l) să posede asigurare obligatorie auto (R.C.A) valabilă pentru autoturisme dar și asigurări pentru pasageri;
 - m) să existe la bord trusa medicală, mijloace A.I.I (Apărare Împotriva Incendiilor), respectiv stingătoare de incendiu;

VII. CANTITĂȚI MINIME ȘI MAXIME ALE CONTRACTULUI:

Nr. crt.	Categoriile de servicii/autovehicule	Cantitate estimată minimă		Cantitate estimată maximă	
		Număr autovehicule	Număr km	Număr autovehicule	Număr km
1	Închiriere microbuz 16-23 locuri	5	2.000	9	25.000
2	Închiriere autocar minim 50 locuri	29	145.000	35	423.280

Cantitatea maxim estimată pentru autocare:

- 423.280 km cu autocar minim 50 locuri;

Cantitatea maxim estimată pentru microbuze:

- 25.000 km pentru microbuze;

Necesar de autovehicule:

- Autocar de linie internațională pentru transportul a minim 50 persoane + șofer - minim 29 - maxim 35 autocare; inclusiv excursii locale;
- Autovehicul (microbuz) 16-23 locuri minim 5 - maxim 9 autovehicule, microbuz 8+1 locuri la solicitarea autorității contractante.



Notă: Cantități minime și maxime stabilite în documentația de atribuire reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata contractului și nu cantitățile certe care vor fi achiziționate, acestea din urma putând fi mai mici, egale sau mai mari raportat la cele estimate, în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante. Având în vedere că este vorba de cantități estimative, pe parcursul derulării contractului informațiile privitoare la acestea trebuie privite ca repere ce se bucură de un anumit grad de flexibilitate.

VII.2. MECANISMELE DE PLATA DIN CADRUL CONTRACTULUI, ALOCAREA RISCURILOR IN CADRUL ACESTUIA, MASURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Autoritatea contractantă nu acordă avans.

VII.2.1 Ipoteze si riscuri:

În pregătirea Ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor în legătură cu obiectivul contractului vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini; Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.



Riscurile Achizitorului constau în:

- omisiuni în documentele puse la dispoziția Prestatorului
- interferențe din partea personalului Achizitorului
- forța majoră;
- suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului;
- orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor;
- orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Prestatorului așa cum este specificat în contract;
- Ca și o concluzie generală a evaluării riscurilor, se poate afirma că riscurile majore care pot afecta proiectul sunt riscurile contractuale.
 - Pentru diminuarea sau eliminarea riscurilor este necesară:
 - Asigurarea resurselor operaționale: asigurarea disponibilității personalului, asigurarea materialelor și echipamentelor pentru implementarea proiectului, obținerea informațiilor necesare implementării și transmiterea către persoanele responsabile.
 - Evaluarea internă a Achizitorului - evaluarea rezultatelor prin comparație cu administrarea contractului de servicii.

Este necesară o atentă administrare a contractului, urmărindu-se respectarea termenelor stabilite cu ofertantul câștigător odată cu semnarea contractului.

Fiecare proiect este influențat de cerințe specifice privind calitatea, costul și durata de execuție. Satisfacerea concomitentă a acestor trei cerințe (reducerea costurilor și a duratei de execuție în paralel cu creșterea calității) este greu de realizat, deoarece este posibilă doar în situația unor modificări tehnice sau organizatorice spectaculoase. Persoana responsabilă cu urmărirea contractului are rolul de a asigura realizarea calității impuse în condiții de costuri și durate acceptabile.

Multe riscuri sunt legate de securitatea muncii. Aceasta influențează productivitatea și calitatea serviciilor. Prin programe de instruire și conștientizare în domeniul securității muncii se poate reduce probabilitatea producerii accidentelor și efectul acestora.

VII.2.2 Managementul riscurilor:

- Nerespectarea prestării serviciilor, a cantităților minime solicitate prin contractul de prestări servicii;
- Prestarea cu întârziere/modificare rute/defecțiuni tehnice ale autovehiculelor/accidente rutiere etc.
- Imposibilitatea remedierii situațiilor neprevăzute apărute pe parcursul derulării contractului;
- Prestarea de servicii necorespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- Alocare riscuri la Prestator;
- Aplicare penalități contractuale, conform contract.

În concluzie, procesul de management al riscurilor va fi unul permanent, deoarece în fiecare zi pot să apară noi riscuri, care trebuie controlate înainte de a deveni imparable.

VIII. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va elabora oferta tehnică utilizând modelul de formular de ofertă tehnică inclus în secțiunea Formulare.



Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de propunere tehnică” și va include:

1. Formularul de Propunere tehnică, incluzând toate informațiile solicitate și toate celelalte formulare solicitate de autoritatea contractantă;
2. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri;

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care cerințele sunt îndeplinite.

Propunerea tehnică va fi semnată de ofertant electronic, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cf. art. 60 alin. (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 și introdusă în SICAP. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere precum și de toți ceilalți membri ai asocierii. Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei ca, la elaborarea ei, au ținut cont de obligațiile relevante referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă (conf. art. 51 alin. 2 din Lg. nr. 98/2016).

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire.

A. Cerințe privind autovehiculele solicitate:

Ofertantul va trebui să dovedească faptul că poate asigura numărul maxim de autovehicule pentru fiecare categorie solicitată.

Acestea trebuie să corespundă cerințelor tehnice și de calitate minime și obligatorii prevăzute la pct. VI.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta modul de realizare a obiectului contractului prin identificarea și prezentarea vehiculelor ofertate cu care se va asigura transportul și prezentarea de documente suport pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe.

Astfel, se vor prezenta:

- Declarație cuprinzând autovehiculele necesare prestării serviciilor ce fac obiectul procedurii, anul de fabricație a vehiculelor, inclusiv dotările de care dispune fiecare autovehicul;
- documente relevante care atesta ca starea tehnică a mijloacelor de transport corespunde reglementărilor naționale de siguranța rutieră și de protecția mediului înconjurător,



inspecția tehnică periodică (ITP) este valabilă și certificată corespunzător prevederilor legale în vigoare;

- **Documente** care atestă că vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice sunt deținute în patrimoniul societății/ leasing și/sau sunt deținute de către terți/ colaboratori/ subcontractanți;
- Prestatorul va asigura un număr suficient de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de transport, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora, conform listei de autocare și microbuze, declarate în ofertă;
- Propunerea tehnică va cuprinde descrieri și fotografii pentru autocarele și microbuzele propuse, poze autocare interior/exterior, poze număr de înmatriculare față/spate pentru autocarele oferite la procedura inițiată de DRP, poze microbuze interior/exterior, poze număr de înmatriculare față/spate pentru microbuzele oferite la procedura inițiată de DRP pentru dovedirea îndeplinirii specificațiilor tehnice.
- Certificat de clasificare eliberat de comisia de clasificare prin care se atestă gradul de confort;
- Licență de transport persoane pentru autovehiculele cu capacitate 16-23 persoane + șofer, respectiv minim 50 persoane + șofer;
- Se pot prezenta orice alte documente și informații considerate relevante în susținerea ofertei prezentate;

B. Cerințe privind personalul implicat pentru derularea contractului, respectiv existența unui dispecerat dedicat taberelor "ARC"(24h/24h), precum și asigurarea unui spațiu de așteptare prevăzut cu grupuri sanitare, dotat cu automate băuturi și snacks-uri, sau echivalent, dedicat îmbarcării/debarcării pasagerilor care sunt majoritatea minori din diaspora

- Operatorii economici trebuie să asigure tot personalul adecvat și necesar prestării corespunzătoare a serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică;
- Prestatorul va dimensiona în mod corespunzător structura de personal astfel încât să asigure derularea serviciilor fără întreruperi și fără costuri suplimentare pentru Beneficiar;
- Prestatorul trebuie să dispună de existența unui dispecerat dedicat taberelor "ARC"(24h/24h);
- Prestatorul trebuie să dispună pe raza Municipiului București de un spațiu de așteptare prevăzut cu grupuri sanitare, dotat cu automate băuturi și snacks-uri, sau echivalent, dedicat îmbarcării/debarcării pasagerilor care sunt majoritatea minori din diaspora;
- Propunerea tehnică va cuprinde descrieri și fotografii pentru dispeceratul declarat în derularea contractului de prestări servicii.
- Prestatorul are obligația de a comunica datele de contact (e-mail, telefon fix și mobil, fax etc.) precum și de a desemna 2 (două) persoane de contact din cadrul dispeceratului pentru comunicarea directă și facilă, care vor colabora în permanență (24h/24h) cu reprezentanții autorității contractante pentru buna prestare a serviciilor;
- Certificat de competență profesională pentru transportul rutier de persoane emis de Autoritatea Rutieră Română, valabil la data prezentării acestuia - pentru Managerul de transport (expert cheie în îndeplinirea contractului);
- Certificate/atestare profesionale a conducătorilor auto care efectuează transport rutier de persoane;



- Beneficiarul are dreptul de a verifica:
 - programul de lucru al șoferilor pentru a se asigura că se respectă timpii legali de condus/odihnă;
 - orice documente care să ateste relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat: contract de muncă sau extras Revisal (pentru angajații ofertantului) iar pentru colaboratori: contract de colaborare/prestări servicii și declarație de disponibilitate.
 - respectarea programului de transport, a orelor de sosire etc.;
 - atitudinea profesională a angajaților Prestatorului în raport cu participanții la tabere, ținută decentă;

În cazul în care ofertantul nu prezintă/nu face dovada personalului autorizat, oferta va fi considerată neconformă.

IX. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va completa formularul privind oferta financiară conform modelului din documentația de atribuire.

Propunerea financiară și documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Prețurile unitare în lei/EUR vor rămâne fixe, ferme și nerevizuibile pe toată perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada sa de valabilitate.

Ofertele depuse trebuie să aibă inclus în prețul ofertat toate taxele legale obligatorii.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și nu se va depăși valoarea estimată.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ , nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- i. în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;



ii.) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre să fie corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa formularelor aferente propunerii financiare reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Prețurile unitare vor fi exprimate în lei/km fără TVA pentru fiecare categorie de mijloc de transport, respectiv autocar și microbuz și va cuprinde toate cheltuielile ofertantului legate de prestarea serviciilor de transport în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Valoarea totală a ofertei financiare se va determina pe baza cantității maxime estimate. Operatorii economici vor oferi cantitatea maximă. Se dorește încheierea unui contract de prestări servicii cu un operator economic.

Derularea contractului se va realiza prin transmiterea de comenzi de la beneficiar către prestator pentru fiecare serie/locație de desfășurare a Taberelor ARC. Comenzile se vor emite pentru o perioadă determinată, stabilită conform necesităților beneficiarului. Menționăm că pe parcursul perioadei determinate, numărul de autovehicule utilizat va fi diferențiat pe zile.

Vor fi acceptați prestatorii care pot asigura cel puțin numărul minim de autovehicule solicitat.

Comenzile aferente fiecărei perioade determinate vor conține informații privind numărul total de autovehicule necesare, perioada exactă de utilizare a vehiculelor și data constituirii coloanelor auto. Pentru o perioadă determinată se pot emite una sau mai multe comenzi. După fiecare acțiune se va încărca factura fiscală în sistemul electronic RO-Factura pentru serviciile comandate și prestate, iar ulterior recepției costul se va achita de autoritatea contractantă conform prevederilor legale. Facturile fiscale se vor încărca în sistemul electronic RO-Factura însoțite de documentele justificative (copie foaie de parcurs certificată „conform cu originalul”). Plata se va realiza prin ordin de plată pe baza facturii acceptate de achizitor, în contul pe care furnizorul se obliga să-l deschidă la trezorerie.

X. Criteriul de atribuire:

Având în vedere faptul că prezenta procedura de atribuire depășește pragul prevăzut la art. 7 alin (1) lit. b) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și coroborat cu art. 187 alin (3) din același act normativ, autoritatea contractantă achiziționează serviciile care fac obiectul prezentului contract de prestări servicii utilizând criteriul de atribuire „*cel mai bun raport calitate-preț*”.



X.I Factori de evaluare:

- I. **Prețul ofertei, fără TVA, P financiar (PO – punctaj maxim 40%; Punctajul se acordă astfel:**
- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
 - Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(f) se calculează proporțional, astfel: $P(f) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

II. **Componenta tehnică, P tehnic (Pt) - punctaj maxim 60%, astfel:**

1. **Punctajul pentru criteriul de selecție "vechimea medie a mijloacelor de transport oferite" - P(t1) - 20% se acordă astfel:**

- a) pentru oferta ce propune mijloace de transport oferite având vechimea medie cea mai mică, se acordă punctajul maxim alocat criteriului de evaluare, respectiv 20 puncte;
- b) pentru oferta (n) cu o altă vechime a mijloacelor de transport oferite decât ce prevăzută la litera a) se acordă punctajul astfel:
 $P(t1) = [\text{vechimea medie a mijloacelor de transport oferite cu valoarea cea mai mică} / \text{vechimea medie a mijloacelor de transport ale ofertantului (n)}] \times 20$
- c) pentru oferta care propune mijloace de transport cu vechime de maxim 10 ani se acordă 0 puncte.
- d) pentru oferta care propune mijloace de transport cu vechime mai mare de 10 ani va fi declarată neconformă;

Notă 1: vechimea medie a mijloacelor de transport se calculează ca medie aritmetică a vechimii tuturor mijloacelor de transport propuse;

Nota 2: vechimea unui mijloc de transport se calculează în funcție de anul de fabricare. Ex: un mijloc de transport fabricat în anul 2022 și înmatriculat în anul 2023 are 2 ani vechime față de anul de 2024.

Justificare factor de evaluare: alegerea factorului de evaluare "vechimea medie a mijloacelor de transport oferite" este justificată de complexitatea activităților ce fac obiectul achiziției, precum și de faptul că autovehiculele vor funcționa în regim continuu, orice defecțiune sau întârziere afectând programul normal de funcționare al taberelor ARC și implicit îndeplinirea obiectivelor programului.

2. **Punctajul criteriului "norma de poluare" - P(t2) - 20% se acordă astfel:**

- a) pentru mijloacele de transport ce îndeplinesc normele de poluare EURO 6 - E6 - 0 puncte;
- b) pentru mijloacele de transport ce îndeplinesc normele de poluare EURO 6 - R6 - 10 puncte;
- c) pentru mijloacele de transport ce îndeplinesc normele de poluare EURO 6 - T6 - 20 puncte;

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autocar/microbuz care va fi utilizat la executarea traseelor din lista declarată în ofertă. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

Notă: se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute pentru mijloacele de transport propuse pentru acest factor de evaluare.



Justificare factor de evaluare: alegerea factorului de evaluare "norma de poluare" este potrivită tipului de contract solicitat datorită faptului că vehiculele care îndeplinesc cerințele stabilite permit îmbunătățirea calității prestațiilor și optimizarea costurilor cu achizițiile publice pe termen scurt, mediu și lung. Totodată, mijloacele de transport tranzitează state ale Uniunii Europene care au reglementări stricte cu privire la protecția mediului. Totodată, autoritatea contractantă susține demersurile pentru protejarea mediului înconjurător, reflectă un angajament față de sustenabilitatea mediului și se aliniază cu obiectivele stabilite la nivel european.

3. Dotări suplimentare autocare: autocarele oferite să fie dotate cu geamuri laterale duble sau ventilație și cu scaune rabatabile (Pt3) - 20%:

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autocar cu cele 2 dotări care va fi utilizat la executarea traseelor din lista declarată în ofertă.

Algoritm de calcul:

PDA - Punctajul pentru dotare autocar, se acordă astfel:

- (PDA1) pentru oferta ce propune cele mai multe autocare din listă având cele 2 dotări mai sus menționate se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;
- pentru celelalte oferte punctajul (PDA2) se calculează proporțional, astfel: $(PDA2) = (\text{Număr autocare oferite din listă având cele 2 dotări} / \text{Număr maxim autocare având cele 2 dotări oferite PDA1}) \times \text{punctaj maxim alocat}$;
- pentru oferta care nu propune niciun autocar cu cele 2 dotări se acordă 0 puncte.

Justificare factor de evaluare: În alegerea acestui factor de evaluare, autoritatea contractantă ia în considerare asigurarea calității serviciului conform art. 187 alin. (3), (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. S-a avut în vedere faptul că sunt deplasări lungi și în primul rând se dorește siguranța participanților la taberele "ARC" organizate de DRP, care sunt mare parte copii din diaspora, precum și confortul acestora.

$$P_{\text{tehnic}} = P(t1) + P(t2) + P(t3)$$

Punctajul total acordat pentru o ofertă (P_{total}) se calculează după formula:

$$P_{\text{total}} = P(f) + P(t)$$

Este declarată câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj total acordat (P_{total}).

Observație: Operatorul economic va prezenta pentru toate autovehiculele oferite documente din care să reiasă clar anul de fabricare și norma de poluare EURO.

Notă: În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus. Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea



contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu punerea financiară cea mai mică.

Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut. Dacă și în urma depunerii de noi propuneri financiare în SEAP, există mai mulți ofertanți clasați pe primul loc, autoritatea contractantă va relua procesul de reofertare. Reofertarea va fi solicitată de Autoritatea Contractanta de maxim 3 ori. Dacă după a treia reofertare în continuare vor exista minim 2 ofertanți cu punctaje egale, se vor aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016; privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de achiziție publică fiind anulată.

XI. RUTE ȘI CANTITĂȚI ESTIMATE

Pentru cursele cu plecare din București ofertantul va asigura un spațiu adecvat dotat cu toalete, cu acces facil la mijloacele de transport în comun. Pentru excursiile din județele Neamț, Harghita, Hunedoara, Botoșani, Vrancea, Dâmbovița, Prahova, Suceava și Cluj, Ilfov, Brașov, București sau altele, punctul de plecare va fi din localitatea cea mai apropiată de tabăra care ar putea asigura serviciile de transport.

NUMĂR KILOMETRI ESTIMAȚI AUTOCARE ȘI MICROBUZE: 448.280 km (inclusiv excursii interne).

Nota 1: PUNCT ÎMBARCARE/PUNCT DEBARCARE vor fi de regulă din:

Nr. Crt.	TARA	ORAS ÎMBARCARE/DEBARCARE
1 .	Serbia	Vârșet
		Bor
2.	Ungaria	Gyula
3.	Bulgaria	Vidin
4.	Republica Moldova	Chișinău
		Cahul
		Bălți
5.	România	București
6.	Ucraina	Siret (se vor prelua participanții din Ucraina - Cernăuți)
		Sighetul Marmației (se vor prelua participanții din Ucraina - Transcarpatia)
		Isaccea (se vor prelua participanții din Ucraina - Odessa)



Nota 2: Punctele de îmbarcare/debarcare, precum și locațiile taberelor pot suferi modificări ce vor fi comunicate în timp util de către Autoritatea Contractantă.

Nota 3: Ca regulă, autocarele vor ajunge la Taberele Oglinzi (jud. Neamț), Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan, jud. Harghita, Gălăciuc (jud. Vrancea), Botoșani (jud. Botoșani), Caraiman (jud. Prahova), Centrul de Acordare/Tabără în zona parcului național Apuseni, Centrul de Acordare/Tabără în zona Parcului Natural Retezat, Arcul de Triumf (mun. București), în ziua de marți a fiecărei săptămâni.

Nota 4: Ca regulă, rutele pentru Taberele Oglinzi (jud. Neamț), Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan, jud. Harghita, Gălăciuc (jud. Vrancea), Botoșani (jud. Botoșani), Caraiman (jud. Prahova), Centrul de Acordare/Tabără în zona parcului național Apuseni, Centrul de Acordare/Tabără în zona Parcului Natural Retezat, Arcul de Triumf (mun. București) etc. sunt legate între ele. Ca urmare, autocarul care preia un grup care vine în tabără trebuie să ducă acasă grupul care se află deja în tabără.

Nota 5: Ca regulă, excursiile organizate vor avea loc în zilele de joi, vineri și duminică, în perioada 30 iunie - 01 septembrie. Pentru serviciile de transport rutier, operatorul economic va exprima oferta de preț în RON cu și fără TVA. Prețul este ferm și va include toate taxele și cheltuielile necesare (parcare, asigurare, carburant, diurna și cazarea șoferilor, taxe pod, taxe bac, taxe autostradă etc.).

Nota 6: Pentru serviciile de transport rutier operatorul economic va factura contravaloarea serviciilor efectiv prestate, recepționate de către reprezentanții desemnați de achizitor și nu pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă. Prestatorul va factura serviciile de transport conform prevederilor legale în vigoare. Prestatorul va fi responsabil în fazele de pre - post - eveniment de următoarele elemente cheie:

NUMĂR ESTIMATIV DE AUTOCARE PE FIECARE RUTĂ:

LOCATIA	Prahova	Apuseni	Vrancea	Neamț	Retezat	Harghita	București	Botoșani	TOTAL
CAPACITATE	130	120	130	135	200	120	60	130	1025
Nr. serii	9	9	9	9	9	7	9	8	
Total	1170	1080	1170	1215	1800	840	540	1040	8855
Nr. auto/serie	3	3	3	3	4	3	2	3	
total nr. auto	27	27	27	27	36	21	18	24	207
Ucr - Cernauti (Siret)	5	3	5	4	5	4	1	5	32
Ucr - Transcarpatia (Sighet)	3	4	3	3	4	3	1	2	23
Ucr - Odessa (Isaccea)	2	3	3	2	4	2	1	1	18
RM - Chisinau	4	4	4	6	5	3	1	3	30
RM - Cahul	3	4	4	3	3	3		3	23
RM - Bălți	2	3	4	2	4	3	1	2	21
Diaspora (Buc)	7	4	4	7	10	2	13	7	54
Serbia - Varset		1				1			2
Serbia - Bor								1	1



DEPARTAMENTUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Ungaria - Gyula		1			1				2
Bulgaria - Vidin	1								1
TOTAL	27	27	27	27	36	21	18	24	207

NUMĂR ESTIMATIV KILOMETRI PE FIECARE RUTĂ:

LOCATIA	Prahova	Apuseni	Vrancea	Neamt	Retezat	Harghita	Bucuresti	Botosani
Ucr - Cernauti (Siret)	1,835	1,864	1,722	1,236	2,161	1,539	2,027	1,155
Ucr - Transcarpatia (Sighet)	2,126	1,735	2,149	1,811	2,154	1,876	2,556	1,833
Ucr - Odessa (Isaccea)	1,222	1,928	1,025	1,330	1,943	1,285	1,104	1,410
RM - Chisinau	1,592	1,944	1,420	1,130	2,604	1,664	1,790	1,117
RM - Cahul	1,323	1,856	952	1,148	2,094	1,271	1,281	1,211
RM - Bălți	1,592	1,944	1,420	1,130	2,413	1,683	2,062	1,117
Diaspora (Buc)	278	1,072	554	855	811	634	26	934
Serbia - Varset	2,151	2,016	2,313	2,387	1,657	2,254	2,201	922
Serbia - Bor	1,743	1,993	2,234	2,534	1,432	2,109	1,702	2,516
Ungaria - Gyula	2,403	1,707	2,565	2,400	2,043	2,240	2,617	2,427
Bulgaria - Vidin	1,405							

NUMĂR ESTIMATIV KILOMETRI TOTAL:

LOCATIA	Prahova	Apuseni	Vrancea	Neamt	Retezat	Harghita	Bucuresti	Botosani
Ucr - Cernauti (Siret)	9,175	5,592	8,610	4,944	10,805	6,156	2,027	5,775
Ucr - Transcarpatia (Sighet)	6,378	6,940	6,447	5,433	8,616	5,628	2,556	3,666
Ucr - Odessa (Isaccea)	2,444	5,784	3,075	2,660	7,772	2,570	1,104	1,410
RM - Chisinau	6,368	7,776	5,680	6,780	13,020	4,992	1,790	3,351
RM - Cahul	3,969	7,424	3,808	3,444	6,282	3,813	-	3,633
RM - Bălți	3,184	5,832	5,680	2,260	9,652	5,049	2,062	2,234
Diaspora (Buc)	1,946	4,288	2,216	5,985	8,110	1,268	338	6,538
Serbia - Varset	-	2,016	-	-	-	2,254	-	-
Serbia - Bor	-	-	-	-	-	-	-	2,516
Ungaria - Gyula	-	1,707	-	-	2,043	-	-	-
Bulgaria - Vidin	1,405	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	34,869	47,359	35,516	31,506	66,300	31,730	9,877	29,123
						TOTAL KM		286,280

NUMĂR ESTIMATIV KILOMETRI EXCURSII:

nr. km/excursie	250
nr. locatii	8
nr. serii	9
nr. excursii/serie	3



nr. autocare/excursie	3
TOTAL KM EXCURSII	162.000

KM ESTIMATI TRANSPORT TUR-RETUR TABARA	286.280
KM ESTIMATI TRANSPORT EXCURSII	162.000
TOTAL KM	448.280

XII. Alte mențiuni:

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație în situația în care prestatorul nu răspunde condițiilor impuse în caietul de sarcini.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Ofertele care nu respectă cerințele caietului de sarcini se consideră neconforme în temeiul art. 215 alin.(5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale. Nu se admit oferte alternative.

NOTĂ: În situația în care o ofertă nu îndeplinește una sau mai multe dintre specificațiile prezentului caiet de sarcini, va fi declarată neconformă și respinsă de la procedura de achiziție publică.

AVIZAT,

