

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL TULCEA

Cod de identificare fiscala: 4321607; Adresa: Strada: Pacii, nr. 20; Localitate: Tulcea; Cod Postal: 820033; Tara: Romania; Codul NUTS: RO225 Tulcea; Adresa de e-mail: teodora.zaharencu@cjtulcea.ro; Nr de telefon: +40 240502236; Fax: +40 0240516538; Persoana de contact: Teodora Zaharencu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjtulcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Executie lucrari pentru Constructia cladii Serviciului de Medicina Legala (Prosectura) din cadrul proiectului „CBC_AEGIS – Construcția, dotări și facilități medicale moderne pentru îmbunătățirea cooperării între comunitățile transfrontaliere” cod ROUA00049

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4321607_2026_PAAPD1609039

II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Executie lucrari pentru Constructia cladii Serviciului de Medicina Legala (Prosectura) din cadrul proiectului „CBC_AEGIS – Construcția, dotări și facilități medicale moderne pentru îmbunătățirea cooperării între comunitățile transfrontaliere” cod ROUA00049”, finanțat în cadrul Programului Operațional Comun Interreg NEXT România-Ucraina 2021-2027, prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate (ENI), 1. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu

documentația de atribuire este de 15 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. 2. In conformitate cu prevederile art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă va răspunde, în mod clar și complet, tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare, în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificare trebuie transmisă în SEAP (<https://www.e-licitatie.ro>)

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1858452,06 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 18580 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO225 Tulcea

Locul principal de executare:

str Spitalului nr 32 , loc tulcea, jud. tulcea, in incinta Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Executie lucrari pentru Constructia cladii Serviciului de Medicina Legala (Prosectura) din cadrul proiectului „CBC_AEGIS – Construcția, dotări și facilități medicale moderne pentru îmbunătățirea cooperării între comunitățile transfrontaliere” cod ROUA00049

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta detinuta in pozitia Sef de Santier	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Participarea in pozitia de Sef de Santier in contracte executie lucrari aferente cladirilor care au inclus in obiect construire/reabilitare/ modernizare/extindere/consolidare/reparatii capitale, se va puncta astfel: - Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea la 2 contracte de lucrari a persoanei propuse se acorda 4 puncte; - Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea la 3 contracte de lucrari a persoanei propuse se acorda 8 puncte; - Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea la 4 contracte de lucrari a persoanei propuse se acorda 12 puncte; - Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea la 5 contracte de lucrari a persoanei propuse se acorda 16 puncte; - Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea la mai mult de 5 contracte de lucrari a persoanei propuse se acorda 20 puncte; Nota! Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea într-un singur contract de executie lucrari a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform caietului de sarcini.		
Garantia extinsa suplimentara de 60 de luni(inclusiv) acordata lucrarii, peste nivelul minim de 24 luni solicitat prin caietul de sarcini	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Se va evalua garantia extinsa suplimentara peste nivelul minim solicitat in Caietul de sarcini, de 24 de luni, pe fiecare luna suplimentara oferata.**
Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertarea unei perioade de garantie extinse a lucrarilor, suplimentara peste nivelul minim fata de perioada de 24 de luni, solicitata conform prevederilor din caietul de sarcini, Cap.IV.

a) Pentru oferta/ ofertele care prezinta o perioada de garantie extinsa suplimentara a lucrarilor de 60 luni, peste nivelul minim de 24 de luni solicitat prin caietul de sarcini se va acorda punctajul maxim, - 20 puncte.

b) Se acorda punctaj pentru intervalul garantiei extinse a lucrarilor cuprins intre 25 luni si 60 luni dupa urmatoarea formula:

Pt garantie ext (n) = Termen n/termen 60 luni x 20 puncte.

c) Oferta este considerata conforma dar nu se puncteaza daca este ofertata garantia lucrarii solicitata de 24 de luni, conform Caietului de Sarcini, asa cum este prevazuta la Cap.IV.

Nota 1: Ofertantii care vor oferta o perioada de garantie extinsa a lucrarilor de 60 luni vor primi punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20pct.

Nota 2: Pentru o garantie extinsa suplimentara ofertata mai mare de 60 de luni, peste nivelul minim de 24 luni-se acorda punctajul maxim alocat de 20 puncte.

Nota 3: Garantia suplimentara extinsa se va oferta in fractii lunare, de 1 luna, peste garantia minima solicitata, in intervalul indicat la pct.b).

P total = Pfin = Ptehn ,

unde:

Pfin = punctaj financiar

Ptehn = Pt experinta sef santier + Pt garantie ext, unde:

Pt experinta sef santier = punctaj tehnic experinta Sef santier

Pt garantie ext = punctaj tehnic garantie extinsa lucrari, unde: Termen n = perioada e garantie extinsa oferata

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțat în cadrul Programului Operațional Comun Interreg NEXT România-Ucraina 2021-2027, prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate (ENI), conform contractului de grant nr. 126563/23.06.2025. Proiectul se înscrie în Prioritatea 2 – Dezvoltare sociala la nivel transfrontalier, Obiectivul Specific 2.2 - Asigurarea accesului egal la îngrijirea sănătății și promovarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv asistența medicală primară, și promovarea tranziției de la îngrijirea instituțională la cea de familie și comunitate.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul contractului se va ajusta in conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență 64/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, după următoarea formulă:

$$Va = Vi \times In / I0$$

Va: Valoarea ajustată a situației de lucrări (suma de plată).

Vi: Valoarea lucrărilor executate în perioada de raportare, calculată conform prețurilor unitare din oferta financiară inițială.

In: Indicele de cost în construcții total (ICC) aferent lunii în care au fost executate lucrările, publicat de Institutul Național de Statistică (INS) în Buletinul Statistic de Prețuri.

I0: Indicele de cost în construcții total (ICC) aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertelor

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții/Terții susținători/Subcontractanții participanți la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 , art. 167 și art 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economi

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/oferanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/oferanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/oferanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/oferanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/oferanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile ce caracterizează situația lor. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare privind dovedirea eligibilității. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: TEODORESCU Horia - Președinte al Consiliului Județean Tulcea; VIZAUER Lavinia - Vicepreședinte al Consiliului Județean Tulcea; NACIADIS Iancu - Vicepreședinte al Consiliului Județean Tulcea; MERGEANI Dumitru - Administrator public al Consiliului Județean Tulcea; ANTON Nicoleta - Director executiv, Direcția Economică Buget Finanțe Administrativ și Administrativ-Consiliul Județean Tulcea; NICU Mihai - Direcția Investiții Fonduri Externe și Managementul Proiectelor; LAZĂR Octavian Angelin - Șef serviciu, Serviciul Contencios, Asistență Juridică și Autorizare Transport Public -Consiliul Județean Tulcea; ARTAMON Leonid-Silviu - Manager proiect - Direcția Investiții, Fonduri Externe și Managementul Proiectelor.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: TEODORESCU Horia - Președinte al Consiliului Județean Tulcea; VIZAUER Lavinia - Vicepreședinte al Consiliului Județean Tulcea; NACIADIS Iancu - Vicepreședinte al Consiliului Județean Tulcea; MERGEANI Dumitru - Administrator public al Consiliului Județean Tulcea; ANTON Nicoleta - Director executiv, Direcția Economică Buget Finanțe Administrativ și Administrativ-Consiliul Județean Tulcea; NICU Mihai - Direcția Investiții Fonduri Externe și Managementul Proiectelor; LAZĂR Octavian Angelin - Șef serviciu, Serviciul Contencios, Asistență Juridică și Autorizare Transport Public -Consiliul Județean Tulcea; ARTAMON Leonid-Silviu - Manager proiect - Direcția Investiții, Fonduri Externe și Managementul Proiectelor.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport

includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

- Înscrisura în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici (oferanți/terți susținători/subcontractori) participanți la procedura de atribuire trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă, cel puțin, următoarele informații: faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, structura acționariatului/asociațiilor acestuia (după caz), precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului. Cerința obligatorie pentru ofertant.

Cerința obligatorie pentru fiecare asociat, tert sustinator și subcontractant cu mențiunea că partea de contract pe care o va executa/presta trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului.

Orice operator economic participant la procedura, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant sau tert sustinator trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale, prin înscrierea în registrul comerțului.

Operatorii economici participanți vor prezenta certificate eliberate de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente în țara în care Operatorul Economic este stabilit, din care să rezulte obiectul de activitate care trebuie să corespundă obiectului contractului care urmează a fi atribuit.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

La momentul depunerii ofertei se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/asociații/subcontractanți/terți susținători) în conformitate cu prevedere art.193 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (prin bifarea indicației globale).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv detinerea unui certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane fizice/juridice străine, detinerea de documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea de contract pe care o vor realiza.

Operatorii economici participanți vor prezenta certificate eliberate de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care operatorul Economic este stabilit, din care să rezulte obiectul de activitate care trebuie să corespundă obiectului contractului care urmează să fie atribuit.

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorul economic trebuie să facă dovada că în ultimii 5 ani a executat / dus la bun sfârșit lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului, respective lucrări de construcții/ reabilitare/ modernizare/ extindere/consolidare/ reparatii capitale, a cladirilor, în valoare cumulată de minimum 1.450.000 lei, fără TVA, la nivelul a minimum un contract-maximum 2 contracte

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzător Instr ANAP 2/2017(art13). Ptr scopul

acestei proceduri, perioada de referinta - Ultimii 5 ani - se calculeaza în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. În cazul în care autorit/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Prin sintagma „lucrari executate/duse la bun sfârșit” se înțelege, lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Ofertant în DUAE, respectiv: a) lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de receptie întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau, b) lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau, b) lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finală. Sfârșitul executiei nu presupune expirarea perioadei de garantie. Prin lucrari similare, autoritatea contractanta înțelege lucrari de constructii/reabilitare/modernizare/ extindere/consolidare/ reparatii capitale, a cladirilor. Experiența similară trebuie să privească lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile HG 766/1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificări și completări ulterioare. Pentru înțelegerea cerinței, prin construcții din categoria de importanță C se va înțelege: Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natur (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B), sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite. Prin „reparații” ca experiență similară se va considera ansamblul de „operații” efectuate asupra clădirilor cu probleme, pentru a le menține sau a le readuce în stare normală de funcționare, prin „înlocuirea” sau „refacerea completă” a unor elemente principale ale acestora. Vor fi considerate ca experiență similară contracte de reparații capitale la obiective de investiții (construcții civile, industriale și agricole). Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Ofertantul/ ofertantul asociat/tertul sustinator și subcontractant, după caz, va completa DUAE Partea IV Criterii selectie - Sect C Capacitatea tehn și profes” cu următoarele: nr și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea (fără TVA) a lucrărilor executate în perioada solicitată (ultimii 5 ani), perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat lucrările, beneficiarul lucrărilor, data și numărul documentului de receptie, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil (art. 12, cap. V, Instr. ANAP 2/2017). Certificari din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit. Ofertantul clasat pe loc I după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contract, la solicitarea Autorității Contractante documente prin care să facă dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară cum ar fi, dar fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit /certIFICATE DE PREDARE- PRIMIRE/ recomandari in partea beneficiarilor/PV de receptie/ PV receptie pe obiect/certificate de bună execuție/certificate constatatoare, prin care se confirmă că în ultimii 5 ani (raportată la data limită de depunere a ofertelor) a executat lucrările similare. Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea coresp. Instr. ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Pentru scopul acestei proceduri, perioada de referință - ultimii 5 ani - se calculează în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Documente justificative vor consta în documente reprezentând certificari de buna execuție pentru acele lucrari pe care ofertantul crede ca autorit contract trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței de experiență similară. Certificari trebuie să indice: nr și data contractului invocat drept experiență similară - Obiectul lucrărilor - astfel încât să se furnizeze toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară; Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, Data începutului și data finalizării execuției lucrărilor, Valoarea lucrărilor executate în perioada ultimii 5 ani, Data și nr documentului de receptie, Ponderea și/sau activitatea pentru care au fost responsabili, Certificari beneficiari care să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă sunt duse la bun sfârșit

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. Subcontractanții propuși vor completa propriul formular DUAE, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Odată cu DUAE se va prezenta în mod obligatoriu și acordul de subcontractare.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă în conformitate cu art. 150 alin. 2 din HG nr. 395/2016 și ale art. 219 coroborat cu 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă informează ofertanții că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164,165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art. 150 alin. 1 și 2 din HG 395/2016).

Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și, respectiv a existenței resurselor/capacităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului, trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de Participare (GP) este în cuantum de: 18.500,00 lei, valoare ce reprezintă mai puțin de 1% din valoarea estimată a contractului. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Echiv în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabil de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP. GP se constituie în conf cu prevederile art. 154 din Lg nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul Consiliului Județean Tulcea RO29TREZ6415006XXX000146, deschis la Trez Mun Tulcea, CUI 4321607. Dovada constituirii GP se va posta în SEAP împreună cu dovada plății primei de asigurare, dacă este cazul și polița de asigurare nu conține confirmarea plății primei de asigurare. În orice situație, dovada constituirii GP trebuie să fie încărcată în SEAP, până cel mai târziu la data și ora limitată de depunere a ofertelor. În cazul depunerii ofertei în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de OE.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție - va fi în cuantum de 5% din prețul contractului, exclusiv T.V.A. și va fi valabilă pe toată perioada de garanție a lucrărilor executate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie conform art. 154 din Legea nr. 98/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțat în cadrul Programului Operațional Comun Interreg NEXT România-Ucraina 2021-2027, prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate (ENI), conform contractului de grant nr. 126563/23.06.2025. Proiectul se înscrie în Prioritatea 2 – Dezvoltare sociala la nivel transfrontalier, Obiectivul Specific 2.2 - Asigurarea accesului egal la îngrijirea sănătății și promovarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv asistența medicală primară, și promovarea tranziției de la îngrijirea instituțională la cea de

familie și comunitate.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

8 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica, cu toate documentele ce o insotesc, va fi incarcata in SEAP la sectiunea specifica, disponibila in sistemul

informativ, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât să rezulte ca sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire. Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii.

Ofertantul va completa și prezenta :

- formular cadru Propunere Tehnica
- fișele tehnice pentru echipamente completate cu documente justificative prin care să se reiasă corespondența cu specificațiile tehnice

- declarație privind asigurarea perioadei de garanție acordată lucrărilor conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă - Formular ; Deasemenea, în propunerea tehnică, ofertanții vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

- declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) conform modelului atașat de Autoritatea Contractantă ;

- declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul precizează că și-a însușit clauzele contractuale înscrise în Formularul de contract aferent anunțului de participare și este de acord cu acestea . Orice operator economic va avea dreptul să solicite, până la termenul limită stabilit de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, clarificări asupra precizărilor înscrise în Clauzele contractuale și să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii, până la expirarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă și înscris în Documentația de atribuire.

- declarație pe proprie răspundere a fiecărui participant la procedură în calitate de ofertant, că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

- Declarație privind confidențialitatea prin indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Parte din propunerea tehnică ce va fi considerată de ofertant ca fiind confidențială, va fi prezentată într-un document separat ce va conține această mențiune. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale stabilite ca elemente confidențiale ale ofertelor, vor fi însoțite obligatoriu de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 .

Propunerea tehnica va fi numerotată și va avea un cuprins detaliat în care se va regăsi fiecare anexă împreună cu documentele suport.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Modul de prezentare a ofertei financiare se va face după cum urmează:

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SICAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SICAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Valoarea ofertată de către Antreprenor din oferta financiară nu va depăși valoarea estimată totală a contractului.

Ofertantul va prezenta :

1. Formularul de oferta;
- Anexele la caietul de sarcini;
2. Centralizator lucrări;
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
5. Formularele F3 – Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări;
6. Formularele C6 – Listele cuprinzând consumurile de resurse materiale;
7. Formularele C7 – Listele cuprinzând consumurile cu mană de lucru;
8. Formularele C8 – Listele cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
9. Formularele C9 – Listele cuprinzând costurile privind transporturile;
10. Graficul valoric pe luni din care să rezulte durata întregului contract pentru fiecare activitate.

Pentru elaborarea Propunerii financiare ofertantii vor respecta Proiectul tehnic, Listele cu cantitati de lucrari F3, utilaje/echipamente, fise tehnice , atasate la documentatia de atribuire.

Propunerea financiara va fi numerotata si va avea un cuprins detaliat in care se va regasi cu documentele suport.

b) La întocmirea ofertei tehnice și financiare, ofertanții sunt liberi să-și facă propriile calculații după documentația PT parte scrisă și parte desenată, în vederea efectuării de calculații proprii ținând seama de :

- cheltuieli legate de trasarea lucrarilor;
- cheltuieli necesare pentru măsuri de securitate, împrejmuiri, semnalizări, iluminat, pază, protecția muncii;
- cheltuieli rezultate in urma cerintelor, conformarii I.S.U si a prevederilor din Normativul P118/99;
- cheltuieli pentru asigurarea tuturor bazelor de producție,
- cheltuieli generate de utilizarea utilajelor, a mijloacelor de transport,
- cheltuielile aferente materialelor (inclusiv pierderi tehnologice) ,
- cheltuieli privind manopera pentru execuția tuturor operațiilor activitatii precum și cheltuielile generate de cu cumpărarea materialelor, contravaloarea transportul și manopera pentru realizarea tuturor operațiilor în legătură cu cumpărarea;
- orice alte cheltuieli rezultate din aplicarea tehnologiei de executie aleasa de ofertant si considerata necesara pentru realizarea lucrarii.;
- cheltuieli privind protectia muncii pe santier, organizarea santierului ,cheltuieli pentru transportul tuturor deseurilor rezultate la o locatie de depozitare autorizata,
- cheltuieli legate de manoperă, materialele și utilajele necesare pentru operațiile din cantitatile de lucrari, toate cheltuielile generate de cotele legale aplicabile manoperei directe cheltuielile indirecte și profitul.
- transport rutier, naval al materialelor, semifabricatelor;
- transportul rutier al molozului, incarcare in auto si evacuare din incinta;
- transportul materialelor prin purtare directa;
- alte operatiuni necesare in conformitate cu tehnologia aleasa de ofertant si considerate necesare pentru realizarea lucrarii;
- prețurile vor include cheltuieli legate de respectarea tuturor obligațiilor citate în alte documente ale contractului, in caietele de sarcini si in documentatia tehnica.

Dupa caz, ofertantul va prezenta - Declarație privind confidentialitatea prin indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiara care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Parte din propunerea financiara ce va fi considerată de ofertant ca fiind confidențială, va fi prezentată într-un document separat ce va conține această mențiune. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale stabilite ca elemente confidențiale ale ofertelor, vor fi însoțite obligatoriu de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (l) din Legea nr. 98/2016 .

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile Secțiunii 8 - Oferta și documentele însoțitoare, din HG nr. 395/2016 , operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertantii trebuie sa transmita Oferta si documentele asociate doar in format electronic si doar prin incarcarea acestora in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic, cel tarziu la data si ora limita pentru primirea Ofertelor specificate in Anuntul de participare.

Nu se accepta oferte alternative.

Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia.

Ofertantul va comunica acordul de prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta.

Nota 1: Ofertantii vor transmite solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire online, în SEAP. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic. Dupa inscrierea in procedura Ofertantii pot depune Oferta in SEAP in ecranul de vizualizare al procedurii. DUAE se va completa direct in SEAP.

Documentele care compun Oferta vor fi incarcate in sectiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-

licitatie.ro prin urmare pașilor descriși în Manualul de utilizare. Oferta va fi opisată, ofertantul trebuind să depună un OPIS la documentația încărcată cu paginată aferentă.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- Garanția de participare;
- DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, tert sustinator, subcontractant). Lipsa formularului DUAE, depus odată cu oferta, pentru asociat/asociați, tert/terți și/sau subcontractant/subcontractanți (dacă aceștia există) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri] - dacă este cazul;
- Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri] - dacă este cazul;
- Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei - dacă este cazul;
- Propunerea tehnică (inclusiv toate documentele/anexele solicitate prin caietul de sarcini);
- Propunerea financiară;
- Declarație de acceptare a clauzelor contractuale. Se va permite ofertanților formularea de propuneri de modificare a clauzelor contractuale odată cu depunerea ofertei, acestea urmand a fi luate în considerare dacă nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică/financiară care au caracterul confidențial. În conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016: Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții vor completa formularele conform modelelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea "LISTA DE FIȘIERE CARE COMPUN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - FORMULARE".

În cazul în care ofertantul este un OE individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a doc prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Asociere:

Dacă un grup de OE depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Oferta depusă de o asociere de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Oferta trebuie să includă un Acord de asociere;
- Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata execuției contractului, decât cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Secțiunea “Situația personală a operatorilor economici”, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Pentru OE participanți la procedură în asociere, se va completa DUAE de către fiecare asociat în parte, cu informațiile aferente situației lor. Odată cu DUAE se va prezenta în mod obligatoriu și acordul de asociere.

Terț susținător:

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

- angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător. Angajamentul ferm va fi încârcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
- documentele indicate în cadrul Angajamentului ferm, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament (certIFICATE/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv lucrările executate și/sau serviciile prestate, beneficiar, perioada de realizare și valoarea acestora, precum și faptul că lucrările executate și serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit, conform prevederilor contractuale). Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul în care OE își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin.

(1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

Subcontractare:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. Subcontractanții propuși vor completa propriul formular DUAE, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Odată cu DUAE se va prezenta în mod obligatoriu și acordul de subcontractare.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă în conformitate cu art 150 alin 2 din HG nr. 395/2016 și ale art. 219 coroborat cu 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă informează ofertanții că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164,165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art. 150 alin. 1 și 2 din HG 395/2016).

Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Lg 98/2016

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Completarea Secțiunii III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

- Cerința nr. 1 obligatoriu a fi îndeplinită: Motive de excludere

OE (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) nu trb să se regăsească în sit prev la art. 164, 165 din Lg nr. 98/2016 priv achiz publice.

Mod prin care poate fi dem îndepl cerinței: Se va completa DUAE de către OE part la proc de atrib (ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) în conf cu prev art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Doc just care probează îndepl celor asum prin complet DUAE, ce urmează a fi prez, la sol AC, doar de către of clasat pe primul loc în clasam interm întocmit la finalul eval of, sunt:

- Cert const priv plata impoz, taxelor sau a contrib la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la mom prez, pt sediul princ, iar pt sediile secundare/punctele de lucru, o decl pe propria răsp priv îndepl oblig de plată a impozitelor, taxelor sau contrib la bugetul general consolidat datorate;
- Cazierul jud al OE și al membrilor organelor de admin, de conducere sau de supraveghere al resp OE, sau a celor ce au putere de reprez, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rez din cert const emis de ONRC/actul const - actualiz/la zi;
- după caz, doc prin care se dem faptul că OE poate benef de derogările prevăz la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg 98/2016 priv achizițiile publice;
- alte doc edifi, după cz.

In caz în care în țara de orig sau țara în care este stabilit ofertantul/subcontractantul nu se emit doc de natura celor prevăz mai sus sau resp doc nu vizează toate sit prevăz la art. 164, 165 din Lg nr. 98/2016, se va prez o decl pe propria răsp sau, dacă în țara resp nu există prev leg ref la decl pe propria răsp, o decl autenticată dată în fața unui notar, a unei aut admin sau judiciare sau a unei asoc prof care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii ofertanți, rezidenți în UE și în țările din SEE, pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disp la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica doc care urmează să fie prez ca doc just (dc acestea sunt disp în țara resp).

NOTA: Nedep DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage resp acesteia ca înacceptabilă.

- Cerința nr. 2 Informații privind asociații:

Oferta depusă de o asociere de OE trb să îndepl urm cerințe:

- Oferta trb să incl un Acord de asoc;
- Structura asoc nu va fi modif, pe durata exec ctr, decât cu aprob prealabilă a AC.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prez doc solicitate la Sect "Sit personală a OE", inclusiv cerințele ref la înscrierea în reg com sau al profesiei.

Modalitatea prin care poate fi demonstr îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către OE participanți la proc de atrib, inclusiv eventualii asociați, cu info aferente situației lor. Odată cu DUAE se va prezenta în mod oblig și acordul de asociere.

NOTA: Nedep DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage resp acesteia ca înacceptabilă.

- Cerința nr. 3 Datele privind beneficiarii reali, conform prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, care transpun dispozițiile Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, modificată de Directiva (UE) 2018/843 a Parlamentului European și a Consiliului:

Datele privind beneficiarii reali vor fi colectate de la ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător/câștigători (ofertant individual, ofertant asociat, subcontractanți, după caz) în faza de depunere a documentelor suport DUAE, respectiv:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrat îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii asociați/subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor.

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea documentelor care conțin informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate, respectiv:

- Declarație cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate – Formular nr. 10;
 - Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției-Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine).
- Documentele menționate mai sus vor fi prezentate odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

NOTĂ:

1.Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Clasamentul of se stabileste prin ordonarea descresc a punctajelor rezultate ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în doc de atrib, of castig fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de ev în ordinea descresc a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi prop fin, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertantul va completa în SEAP: DUAE, însoțit, după caz, de: Ac de asoc, ac de subcontr, precum și celelalte doc sol în Fisa de date.

Interacțiunea cu of, resp procesul de eval a ofertelor se va desfășura după urm reguli:

Pt viz doc de atrib încarcate în SEAP, OE trb să aibă un progr necesar viz fisierelor semn electr (site-urile furnizorilor de semn electr).

Reg de com și transm a datelor: sol de clarif ref la prez doc de atrib se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sect "Întrebari" din cadrul proc de atrib derulate prin mijloace electronice, iar rasp la acestea vor fi publ în SEAP la Sect "Doc, clarif și decizii" din cadrul anuntului de part. Pt transm sol de clarif privind doc de atrib, OE se vor înreg în SEAP(www.elicitatie.ro) ca OE conf prev art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor trans sol având în vedere term de rasp ale AC prev la art.160 - 161 din Lg nr.98/2016.

Pt comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de eval va transm sol de clarif în legătura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disp în SEAP (Sect "Întrebari"). OE vor transmite raspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sect "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semn electr extinsa, conform Lg 455/2001.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de part, CS sau altor doc compl, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Contencios, Asistență Juridică și Autorizare Transport Public

Adresa: str. Pacii nr. 20; Localitate: Tulcea; Cod Postal: 820033; Tara: Romania; Codul NUTS: RO225 Tulcea; Adresa de e-mail: office@cjtulcea.ro; Nr de telefon: +40 240502222; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjtulcea.ro;