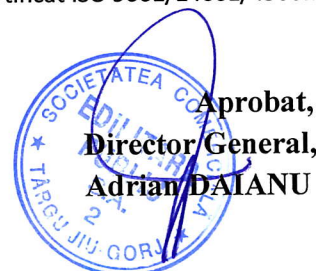




Nr. 3155 / 06.03.2026

Edilitara Public S.A.
Societate administrata in sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 9.704.128 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001



**Aprobat,
Director General,
Adrian DALANU**

CAIET DE SARCINI
Furnizare balast 0-63 mm
Cod CPV: 14212310-6

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, EDILITARA PUBLIC S.A. îndeplinește rolul de autoritate contractantă în cadrul Contractului. Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

EDILITARA PUBLIC S.A. execută lucrări de construire/refacere/reparatii a strazilor si trotuarelor, precum și alte lucrări similare, pe raza Municipiul Târgu Jiu, în baza contractului de delegare încheiat cu Primăria Municipiului Târgu Jiu, lucrari in cadrul carora utilizează balast 0-63 mm.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă și despre beneficiar

Autoritatea contractantă este EDILITARA PUBLIC S.A, cu sediul în Municipiul Târgu Jiu, strada Victoriei, nr. 45, bl. 45, județul Gorj, telefon **0253/238.220**, e-mail **office@edilitara.ro**.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziția produselor solicitate este necesară pentru lucrarile de construire/refacere/reparatie a strazilor si a trotuarelor, precum și alte lucrări similare, pe raza Municipiului Târgu Jiu.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate

Achiziția produsului solicitat în prezentul caiet de sarcini are în vedere asigurarea unui stoc de siguranță necesar în cadrul Edilitara Public S.A si utilizarea acestuia la construirea, modernizarea și întreținerea străzilor și a drumurilor supuse circulației pietonale și auto.



Edilitara Public S.A.
Societate administrata in sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 9.704.128 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

2.4. Alte inițiativ/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

Nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

EDILITARA PUBLIC S.A. executa in baza contractului de delegare a gestiunii incheiat cu Primaria Targu Jiu lucrări edilitar-gospodărești, lucrări de construcții intretinere si reparatii carosabil, prestări servicii.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

Edilitara Public S.A. este o societate pe acțiuni, la care Municipiul Târgu Jiu este asociat unic.

3. Produsele/serviciile solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția produselor "**Balast 0-63 mm**" are în vedere asigurarea unui stoc de siguranță necesar în procesul de productie in cadrul Edilitara Public S.A, pentru realizarea de lucrări de construire/refacere/reparatii a strazilor si a trotuarelor.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, *dacă e cazul*

Furnizare "**Balast 0-63 mm**" conform SREN 13242+A1:2008 – “Agregate din materiale nelegate sau legate hidraulic pentru utilizare în inginerie civilă si în constructii de drumuri”.

3.3. Descrierea produselor solicitate și, *dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Produsul trebuie sa aiba granulatia maxima de 63 mm. Produsul trebuie sa provina din roci stabile, nealterabile la aer, apa sau inghet, nu trebuie sa contina corpuri straine vizibile (bulgari de pamant, carbune, lemn, resturi vegetale) sau elemente alterate.

Statia de producere a agregatelor va fi certificata conform standardelor in vigoare.

Calitatea produsului furnizat va fi cea prevazuta de standardele in vigoare si va fi atestata de certificatele de conformitate.

Furnizorul isi asuma intreaga responsabilitate pentru produsele livrate si pentru tehnologiile de fabricatie folosite.

3.3.1. Produse solicitate

1. Balast 0-63 mm

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
10.000	tone	Edilitara Public S.A., Str. Mărgăritarului, nr. 10, Târgu Jiu, jud. Gorj	In baza comenzilor ferme emise de achizitor in maxim 2 zile de la emiterea comenzii	Dimensiuni granula: 0-63 mm Balast 0-63 mm (conform SR EN 13242+A1:2008)*		Nu este cazul

Nota:

* Furnizorul isi asuma intreaga responsabilitate pentru produsele livrate si pentru tehnologiile de fabricatie folosite. Ofertantul va declara in oferta producatorul si va prezenta contract/agreere/autorizare din partea acestuia, precum si documentele justificative indeplinirii caracteristicilor tehnice ale produselor (declaratie de performanta, certificat de conformitate al controlului productiei in fabrica) conform standardului SR EN 13242+A1:2008) dupa cum prevede HG 668/2017 privind stabilirea conditiilor pentru comercializarea produselor pentru constructii.

Achizitorul poate opta pentru modificarea cantitatilor in functie de necesitati.

Durata contractului: pana la 31.12.2026.

Coduri de clasificare C.P.V. aferente contractului de furnizare: Cod CPV: 14212310-6 - Balast.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (*dacă este cazul*)

Nu este cazul.

3.4. Extensibilitate, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.6. Garanție/Termen de valabilitate

Calitatea produsului furnizat va fi cea prevăzută de standardele în vigoare și va fi atestată de certificatele de calitate/de garanție.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă constată neîndeplinirea oricărei condiții prezentată mai sus, conform tabelului de caracteristici tehnice din declarația de performanță care va fi prezentată odată cu livrarea produsului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea produselor se va face în baza comenzilor ferme emise de către beneficiar, în termen de maxim 2 zile calendaristice de la data emiterii comenzilor.

Destinația de livrare este: *Strada Margaritarului, nr. 10, Targu Jiu, Jud. Gorj.*

Persoana de contact: Ion-Gabriel TUDORESCU

Program de lucru: Luni-joi - intervalul orar 7:00-15:30.

Vineri - intervalul orar 7:00-13:00.

Furnizorul are obligația de a asigura transportul bunului până la destinația finală, precizată în prezentul Caiet de Sarcini. Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- Factura fiscală ;
- Avizul de însoțire a marfii;
- Nota de cântar;
- Certificatul de conformitate;
- Declarația de performanță/Declarația de conformitate.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, **responsabilitățile și atribuțiile** părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. Mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. Îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. Asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. Transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. Colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. Reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- g. Asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. Prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- i. Colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. Desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;

- b. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c. Asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. Mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. Colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. Asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g. Monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h. Notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. Verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Declarație de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Declarație de performanță.

6. Recepția produselor

Recepția produsului se va efectua în 2 etape, respectiv:

- **Recepția cantitativă** a produselor se va face în baza bonului de cântar emis de Edilitara Public S.A.

- **Receptia calitativa** se va efectua de catre beneficiar prin verificarea conformitatii produsului (declaratia de performanta, declaratia de conformitate) cu cerintele din prezentul Caiet de Sarcini.

Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul beneficiarului din strada Mărgăritarului, nr. 10, Municipiul Târgu Jiu, județul Gorj.

Furnizorul are dreptul de a delega persoane autorizate pentru a asista la determinarile de laborator, in cazul in care exista suspiciuni legate de modul de abordare si interpretare a rezultatelor din laboratorul beneficiarului.

La depistarea neconformitatii calitative, beneficiarul va lua urgent legatura cu furnizorul pentru clarificarea neconformitatii. In cazul in care produsele nu sunt conforme, furnizorul are obligatia de a prelua cantitatea de produse necorespunzatoare pe cheltuiala sa si **de a o inlocui in termen de 48 de ore.**

Urmare a receptiei cantitative si calitative a produsului, se va incheia un proces verbal semnat de catre comisia de receptie unde se va mentiona cantitatea receptionata conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Modificarea producatorului de la care se face livrarea se va putea realiza doar cu acordul autoritatii contractante.

Ofertantul va prezenta obligatoriu certificatul de conformitate al controlului productiei in fabrica, declaratia de performanta a produselor care fac obiectul contractului, precum si declaratia de conformitate conform **HG 668/2017** privind stabilirea conditiilor pentru comercializarea produselor pentru constructii.

7. Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de *45 zile* de la data înregistrării facturii fiscale de către AC și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.*

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)



Edilitara Public S.A.
Societate administrata in sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 9.704.128 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Vizat,
Director Tehnic,
Ing. Ion CRETU

Sef Sectia Constructii,
Cosmin DIACONESCU

Intocmit,
Ing. Oana-Roxana UNGUREANU