

(Ru)8411 / 10.03.2026

## CUPRINS

I. INFORMAȚII GENERALE .....	2
II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI (detalii ale investiției).....	2
II.1 Introducere.....	3
II.2 Contextul și necesitatea realizării achiziției de lucrări .....	3
II.3 Activități asociate achiziției curente.....	3
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ PÂNĂ LA FINALIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE, VA AVEA ÎN DERULARE ȘI ACHIZIȚIA URMĂTOARELE SERVICII : SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER .....	3
II.4 Durata estimată de execuție .....	3
III. CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE .....	4
IV. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE.....	4
V. CLAUZE PRIVIND CONTRACTANTUL .....	5
V.1 Rezultate solicitate Contractantului:.....	5
V.2 Cartea tehnică a construcției .....	5
V.3 Personalul de management al Contractantului .....	5
V.4 Personalul de execuție al Contractantului .....	6
V.5 Raportarea pe durata derulării execuției.....	6
V.6 Comunicarea pe durata derulării execuției și gestionare relațiilor contractuale .....	7
V.7 Certificate și Competențe ale Șefului de Șantier.....	7
V.8 Verificarea nivelului de calitate a lucrării executate .....	7
VI. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE.....	8
VII. DERULAREA ACTIVITĂȚII DE ȘANTIER .....	8
VII.1 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului .....	8
VII.2 Începerea activităților pe șantier .....	8
VII.3 Jurnale de șantier .....	9
VII.4 Finalizarea lucrărilor și pregătirea recepției .....	9
VIII. RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA FINALĂ .....	9
IX. PLANUL CALITĂȚII .....	10
X. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII .....	10
XI. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND RELATIA CONTRACTUALĂ .....	11
XI.1 Responsabilitățile generale ale Contractantului .....	12
XI.2 Responsabilități privind implementarea contractului.....	12
XI.3 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului .....	14
XI.4 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare .....	14
XI.5 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces .....	15
XI.6 Responsabilități asociate pregătirii șantierului .....	15
XI.7 Responsabilități legate de punerea în opera a documentației tehnice .....	15
XI.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate.....	16
XI.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier .....	16
XI.10 Proiect Post-execuție .....	16
XII SUBCONTRACTAREA .....	16
XIII. DEPUȘTEREA OFERTEI.....	17
XIII.1 Propunerea Tehnică .....	17
XIII.2 Propunerea Financiară .....	17

Anexa la Referatul nr.(RU) 8415 / 10 / 03 / 2026**CAIET DE SARCINI**

privind realizarea procedurii de achiziție în vederea încheierii contractului de lucrari de executie pentru **Construcția clădirii Serviciului de Medicină Legală (Prosectura)** din cadrul proiectului „**CBC\_AEGIS – Construcția, dotări și facilități medicale moderne pentru îmbunătățirea cooperării între comunitățile transfrontaliere**” cod ROUA00049  
**Programul Operațional Comun Interreg NEXT România-Ucraina 2021-2027**

**I. INFORMAȚII GENERALE**

**Autoritate contractantă:** Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Tulcea

Str. Păcii, nr. 20, Tulcea

UAT Județul Tulcea (Consiliul Județean Tulcea) este **lider** in proiectul „CBC\_AEGIS - Construcția, dotări și facilități medicale moderne pentru îmbunătățirea cooperării între comunitățile transfrontaliere ROUA00049”, categoria de *proiecte majore*, finanțat în cadrul Programului Operațional Comun Interreg NEXT România-Ucraina 2021-2027, prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate (ENI), conform contractului de grant nr. 126563/23.06.2025.

Proiectul se înscrie în *Prioritatea 2 – Dezvoltare sociala la nivel transfrontalier, Obiectivul Specific 2.2 - Asigurarea accesului egal la îngrijirea sănătății și promovarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv asistența medicală primară, și promovarea tranziției de la îngrijirea instituțională la cea de familie și comunitate.*

„CBC\_AEGIS” vizează o abordare transfrontalieră comună de actualizare a capacităților medicale a unităților spitalicești implicate, respectiv a Spitalului Județean de Urgență Tulcea și a Spitalului Central Municipal din Izmail, Ucraina. Astfel, pe lângă investiția gestionată de Consiliul Județean Tulcea, vor fi achiziționate și echipamente moderne de tehnică medicală în cadrul Spitalului Central Municipal din Izmail, în concordanță cu nevoile stringente generate de război.

Proiectul „CBC\_AEGIS” își propune să demareze **construcția și dotarea tehnică a clădirii dedicate Serviciului de Medicină Legală (Prosectura)** din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tulcea și constituind investia principală pe durata implementării

Proiectul este în derulare pentru o durată de **24 de luni** de la data semnării contractului de finanțare.

**II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI (detalii ale investiției)**

Construcția clădirii Serviciului de Medicină Legală (Prosectura) din cadrul proiectului „CBC\_AEGIS – Construcția, dotări și facilități medicale moderne pentru îmbunătățirea cooperării între comunitățile transfrontaliere”

**AMPLASAMENT:** Strada Spitalului nr. 23, municipiul Tulcea, județul Tulcea

**ELABORATOR DOCUMENTAȚIE PT:** SC OPSCAPE HUB SRL

**INVESTITOR:** U.A.T. **Județul Tulcea**, Str. Păcii, nr. 20, cod poștal 820033, telefon: +40 240 502200 / fax: +40 240 513071, în calitate de Autoritate Contractantă

**BENEFICIARUL FINAL:** Spitalul Județean de Urgență Tulcea

Construcția, dotări și facilități medicale moderne pentru îmbunătățirea cooperării între comunitățile transfrontaliere

**Situația juridică a terenului și construcțiilor:** Terenul pe care este amplasat obiectivul investiției se află în intravilanul municipiului Tulcea.

Cladirea Serviciului de Medicină Legală - SML (Morga), face parte din inventarul bunurilor ce alcatuiesc domeniul public al județului Tulcea, aprobat prin Hotărârea nr.10015/19.12.2008.

În baza cartii funciare nr. 56564 – C5 imobilul MORGA în suprafața construită la sol de 154 mp se află în localitatea Tulcea, str. Spitalului nr. 23 în cadrul Spitalului Județean de Urgență Tulcea.

În cadrul documentației, **oferanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime** incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

**În vederea întocmirii propunerii tehnice, Autoritatea Contractantă recomandă efectuarea vizitei de amplasament. În caz de se va solicita, Autoritatea Contractantă va stabili o zi pentru efectuarea vizitei.**

## II.1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini include:

- a) Documentație tehnică parte scrisă și parte desenată (Proiectul tehnic de execuție), DTAC, DTOE;
- b) Documentația economică (fără valori), fișe tehnice utilaje+echipamente;
- c) Avize/acorduri, Autorizația de construire;
- d) Studiul geotehnic;
- e) Studiul topografic;
- f) Formular cadru Propunere Tehnică.

## II.2 Contextul și necesitatea realizării achiziției de lucrări

Construirea unui nou Serviciu de Medicină Legală este necesară pentru a răspunde cerințelor funcționale, operaționale și de conformitate curente identificate de Spitalul Județean de Urgență Tulcea și solicitate Autorității Contractante.

Infrastructura existentă nu mai corespunde standardelor actuale de practică medico-legală, fiind caracterizată prin spații insuficiente, fluxuri necorespunzătoare și limitări majore în ceea ce privește biosiguranța, controlul contaminării și separarea funcțională a activităților.

Conform cerințelor profesionale și legislative aplicabile domeniului medico-legal, activitățile de autopsie, procesare probe, depozitare, documentare și relaționare instituțională trebuie desfășurate în spații distincte, cu circuite clar delimitate pentru personal, probe biologice și public.

Clădirea actuală nu permite implementarea acestor circuite, ceea ce generează riscuri operaționale, limitează capacitatea de lucru și afectează calitatea actului medico-legal. În acest context, realizarea unei construcții noi permite integrarea soluțiilor tehnice moderne: sisteme de ventilație și evacuare dedicate, spații conforme pentru manipularea materialului biologic, zone de arhivare securizată și infrastructură compatibilă cu echipamentele moderne prevăzute în proiect.

## II.3 Activități asociate achiziției curente

Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de licitație, va avea în derulare și achiziția următoarele servicii : **Servicii de dirigenție de șantier**

## II.4 Durata estimată de execuție

a) Construcția clădirii Serviciului de Medicină Legală (Prosectura) din cadrul proiectului „CBC\_AEGIS – Construcția, dotări și facilități medicale moderne pentru îmbunătățirea cooperării între comunitățile transfrontaliere”, este estimată pentru execuție în termen de 12 luni de la semnarea contractului.

b) Executantul va finaliza execuția lucrărilor într-un termen de **12 luni**, de la data comunicării privind începerea execuției lucrărilor dat de către Autoritatea Contractantă.

c) Durata prestării execuției se poate prelungi până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative care derivă din aceasta.

- d) Contractul de executie a lucrarilor, respectiv toate actele aditionale de prelungire a acestuia, nu pot depasi termenul de 23.06.2027.
- e) Ofertantul va prezenta un Grafic de execuție care va face parte integrantă din contract și care va fi reactualizat ori de câte ori este nevoie.

### III. CONTRACTUL DE ACHIZITIE

Obiectul contractului care va rezultă din procedura achizitie demarata pe baza prezentului Caiet de Sarcini si anexele la acesta, se va referi dar nu se va limita la :

- a) Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- b) Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului astfel incat sa nu se perturbe fluxul operational din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tulcea sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- c) Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- d) Antreprenorul prin funizori/producatorii de echipamente/utilaje care presupun operarea umana vor face obligatoriu instructajul cu personalul calificat pentru echipa din cadrul proiectului. Instructajul va contine minim toate informatiile necesare astfel incat prezentarea, operarea si explicarea tuturor elementelor astfel incat personalul instruit sa duca la bun sfarsit utilizarea de echipamente/utilaje furnizate.
- e) Orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- f) Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor precum și a tuturor consumabilelor pentru testare echipamente/utilaje care presupune operarea umana;
- g) Intreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- h) Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- i) Certificările și rezultatele testelor materialelor, dupa caz.

\*Documentația necesară pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentația instrucțiunilor de exploatare într-un exemplar original semnate și stampilate + 1 cd (documentatie scanata cu toate semnăturile în format pdf);

\*\*Executia lucrarilor aferente realizarii investitii.

### IV. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE SI A LUCRARILOR

**IV.1** Perioada de garanție a lucrărilor va fi de **minimum 24 luni de la semnarea Procesului verbal de recepție** la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

- a) Perioada de garantie constituie criteriu de evaluare a ofertelor tehnice.
- b) Oferta care va include doar perioada minima de garantie, va fi acceptata dar nu se va puncta.

**IV.2** Garanția de bună execuție va fi în cuantum de **5% din prețul contractului**, exclusiv T.V.A. și va fi valabilă pe toată perioada de garanție a lucrărilor executate.

**IV.3** Perioada minima de garantie a utilajelor, echipamentelor, instalatiilor tehnologice si a oricaror alte sisteme tehnice necesare functionarii obiectivului, va incepe de la data Receptiei la Terminarea Lucrarilor, nu de la data livrarii pe santier.

**IV.4** Ofertantul va avea grija ca **la intocmirea certificatelor de garantie sa fie specificat ca perioada de garantie va incepe de la data Receptiei la terminarea Lucrarilor.**

## V. CLAUZE PRIVIND CONTRACTANTUL

### V.1 Rezultate solicitate Contractantului:

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant;
- ii. Indicatorii proiectului realizați;
- iii. Toate documentele de proiectare necesare pentru începerea, derularea și finalizarea investiției conform legislațiilor în vigoare ;
- iv. Deseurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor vor include:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice ;
- ii. Jurnale de Șantier;
- iii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - d. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

### V.2 Cartea tehnica a constructiei

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din **Cartea tehnică a construcției (Secțiunea A, B, C și D)** înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității va cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări intern, propriu ofertantului adaptat la cerințele și categoriile de lucrări ale proiectului;

### V.3 Personalul de management al Contractantului

Contractantul va numi un **Manager de proiect** care va comunica direct cu persoana nominalizată de **Autoritatea Contractantă** la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.

**Managerul de Proiect** va organiza și supraveghea derularea efectivă a Contractului prin intermediul următoarelor sarcini și responsabilități contractuale:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale

Construcția, dotări și facilități medicale moderne pentru îmbunătățirea cooperării între comunitățile transfrontaliere și a conținutului Caietului de Sarcini.

#### V.4 Personalul de execuție al Contractantului

Pentru activitățile care se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului.

**Șeful de șantier** trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini și responsabilități ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt :

- i) să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii) să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii) să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv) să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v) să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi) să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii) să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii) să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix) să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x) să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- xi) personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și **este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.**
- xii) personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

#### V.5 Raportarea pe durata derularii execuției

Pe durata execuției lucrărilor, **Șeful de șantier** trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, **Lunar, Raportul de activitate privind derularea execuției**, editabil și semnat, care va cuprinde următoarele date :

- i) descrie progresele realizate;
- ii) identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii) prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv) prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier ;
- v) tabel cu numărul de utilaje ;
- vi) tabel cu resursele umane pe categorii de specialitate ;
- vii) poze cu fiecare stadiu corelat cu activitățile din Jurnalul de Santier, pe poza va apare data și ora la care s-a efectuat ;
- viii) tabel cu subcontractorii (unde este cazul) ;
- ix) Jurnal de Santier ;

**Raportul de activitate** va fi avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadru European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de

Autoritatea Contractantă.

### V.6 Comunicarea pe durata derularii executiei si gestionare relatiilor contractuale

a) Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze, **la cererea scrisa a Autoritatii Contractante**, că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

b) Instrumentul practic în gestionarea relației dintre **Contractant și Autoritatea Contractantă** este **Întâlnirea**, care poate lua forma întâlnirii de început/lunare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului precum și a prevederilor din Contract.

c) Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană/echipa ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

d) Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, diriginte de șantier conform cerințelor legale în vigoare.

### V.7 Certificate si Competente ale Sefului de Santier

a) va detine Diploma de Licență al unei Facultati/ Universitati de constructii în domeniul/specializarea construcțiilor civile, industriale și agricole, dovedit prin copii la documentele aferente, sau echivalent;

b) experiență de minim 1 contract de executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari lucrari aferente cladirilor pentru **reabilitare/ modernizare/construire/extindere/consolidare**, in pozitia de **Sef de santier**, dovedită prin recomandare si /sau orice document care sa dovedeasca experinta solicitata, emisa si/sau contrasemnata de beneficiar;

c) trebuie sa prezinte CV-ul si declaratia de disponibilitate

### V.8 Verificarea nivelului de calitate a lucrarii executate

În vederea verificării nivelului de calitate corespunzător, aplicabile lucrărilor executate care constituie obiectul contractului, contractantul va include în cadrul **Propunerii tehnice**, modalități de asigurare a accesului la următorii specialiști:

a) **Responsabil cu controlul tehnic al calitatii** - conform Legea 10/1994 privind calitatea în construcții ;

b) **Responsabil tehnic cu executia – RTE atestat M.D.R.A.P. pentru domeniul 1.1 – Construcții civile, industriale și agricole**

c) **Responsabil tehnic cu executia – RTE atestat M.D.R.A.P. pentru domeniul 6 – Instalatii aferente constructiilor :**

- **Instalații electrice**
- **Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare**

În propunerea tehnică ofertantul va descrie modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective)

d) Nu se poate cumula poziția de **RTE atestat M.D.R.A.P. pentru domeniul 1.1 – Construcții civile, industriale și agricole** cu poziția de **RTE atestat M.D.R.A.P. pentru domeniul 6 – Instalatii aferente constructiilor**. Autoritatea Contractanta considera ca indeplinirea mai multor pozitii de catre acelasi personal nu este posibila deoarece activitatea si respectiv responsabilitatile pentru care o persoana a fost desemnata in cadrul contractului, solicita prezenta in acelasi timp si loc, simultan a fiecaruia dintre acestia. În consecință îndeplinirea cumulativă a mai multor pozitii în cadrul contractului reprezintă un factor de risc în derularea acestuia.

**Se pot cumula doar pozitiile de RTE atestat M.D.R.A.P. pentru domeniul 6 – Instalatii aferente constructiilor:**

- **Instalații electrice**
- **Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare**

e) În conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul în care, pe parcursul executiei, apar lucrări pentru care este nevoie de un alt specialist pentru verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor/serviciilor cuprinse în obiectul contractului, antreprenorul are obligația de a asigura acest specialist iar documentele predate să fie semnate și de acesta.

f) Se acceptă documente echivalente documentelor solicitate prin documentația de atribuire, respectiv se acceptă atestări echivalente ale operatorilor economici stabiliți în alte state sau operatori economici care folosesc personal stabilit în alte state. Se acceptă calificări similare echivalente pentru personalul operatorului economic stabilit în alte state sau dovada depunerii cererii de recunoaștere a calificării autorităților române, înregistrarea echivalentă similară în țara de stabilire a operatorului economic, și/sau a personalului stabilit în alte state.

## VI. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE

a) Toate utilajele, echipamentele care vor intra în șantier vor fi însoțite de documente care să ateste buna funcționare pentru funcția care o deservește.

b) Toate materialele necesare pentru executarea lucrărilor vor respecta cerințele de calitate impuse atât din caietele de sarcini aferente Proiectului Tehnic, cât și prevederile de punere în operă din fișele producătorului.

c) Dacă se constată de către **Dirigintele de Șantier** ca materialele puse în operă pentru folosire nu sunt conforme cerințelor din Proiectul Tehnic și Fișele Tehnice (Specificatiile Tehnice), se vor îndepărta și reface pe propria cheltuială a Contractantului.

d) Utilajele, echipamentele, instalațiile tehnologice oricare alte sisteme tehnice necesare funcționării obiectivului vor fi achiziționate de către Ofertant. **Acestea se vor achiziționa în conformitate cu precizarile și specificațiile tehnice din proiect și vor fi însoțite de declarații de conformitate/performanță, certificate de calitate, certificate de garanție, instrucțiuni în exploatare și cărți tehnice** și alte documente specifice. Acele documente care nu sunt în limba română se vor prezenta și traducerea autorizată pentru documentele care sunt și în altă limbă.

e) Materialele, utilajele și echipamentele vor fi depozitate și protejate în conformitate cu instrucțiunile producătorului. Depozitarea se va face cu sigiliile și etichetele intacte.

f) Materialele și utilajele sensibile se vor depozita în încăperi în care climatul este controlabil.

g) **Până la recepția la terminarea lucrărilor se vor pune în funcțiune toate utilajele și echipamentele și se vor emite procese verbale de punere în funcțiune.**

## VII. DERULAREA ACTIVITĂȚII DE ȘANTIER

### VII.1 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

a) Zona de lucru este delimitată de zona șantierului.

b) Încinta se va organiza cu distribuția clară a funcțiilor și cu semnalizarea acestora. Se vor respecta prevederile și instrucțiunile din cadrul DTOE, parte integrantă a documentației de atribuire.

### VII.2 Începerea activităților pe șantier

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;

ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără

observații de Autoritatea Contractantă;

- iii. Au fost obținute toate autorizațiile necesare (daca este cazul).
- iv. Planul detaliat de execuție care sa includa unde este cazul lucrarile provizorii

### VII.3 Jurnale de santier

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un Jurnal al lucrărilor, numit **Jurnal de Șantier**. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- (e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz
- (f) testele efectuate și probele prelevate
- (g) lucrările executate;
- (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă

- (i) incidente și/sau accidente;
- (j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Managerul de Proiect la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Dirigințele de Șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.

În cazul în care Dirigințele de Șantier nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Antreprenorului sunt corecte.

În cazul în care Dirigințele de Șantier notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Dirigintelui de Șantier comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Dirigințele de Șantier a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier.

În cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziția Dirigintelui de Santier.

### VII.4 Finalizarea lucrarilor si pregatirea receptiei

- a) Contractantul va notifica in scris Autoritatea Contractanta finalizarea lucrarilor de santier, prin depunerea unei adrese la sediul Autoritatii din Strada Pacii, nr.20, Municipiul Tulcea, si/sau pe e-mail la: [projects.next.tulcearoua@gmail.com](mailto:projects.next.tulcearoua@gmail.com), [registratura@cjtulcea.ro](mailto:registratura@cjtulcea.ro).
- b) Urmare a notificarii transmise, Autoritatea Contractanta va initia verificarea in teren, impreuna cu Dirigințele de santier, etapa preliminara etapei de Receptie la terminarea lucrarilor.

## VIII. RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR SI RECEPTIA FINALA

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. 273/1994 și HG 343/2017, cu modificările și completările ulterioare:

- a) **În prima etapă**, Autoritatea Contractantă va efectua recepția la terminarea lucrărilor la, după **verificarea** că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă, conf. VI, VII, VIII.
- b) **Termenul limita maxim** in care se poate efectua recepția la terminarea lucrărilor este **23.06.2027**.
- c) **În a doua etapă**, Autoritatea Contractantă va **recepția finală** a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.
- d) In ambele cazuri prevazute la Art.a) si b), Autoritatea Contractanta, in situatia indeplinirii tuturor

condițiilor, va constitui Comisia de Recepție conforma etapei.

e) Comisia de Recepție se va constitui din reprezentantul(ii) Autorității Contractate, Dirigintele de șantier autorizat, Managerul de proiect din partea Contractantului, Șeful de Șantier din partea Contractantului, reprezentantul(ii) Spitalului Județean de Urgență Tulcea, reprezentantul(ii) Serviciului de Medicină Legală Tulcea.

f) Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor semnat de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## IX. PLANUL CALITATII

Prin respectarea prevederilor Art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, **Planul calității** redactat de Contractant trebuie:

- a) să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- b) să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările care guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- c) să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- d) să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.
- e) planul calității trebuie să includă cel puțin:
  - i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
  - ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
  - iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
  - iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
  - v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- f) planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 30 zile de la emiterea de către Contractant.
- g) Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## X. MONITORIZAREA IMPLEMENTARII

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

a) Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

\* **Indicator de rezultate:**

i) Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

ii) Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

b) Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

c) Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de Proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constator negativ.

## XI. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND RELATIA CONTRACTUALA

Pe perioada derulării contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, prin corelare cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale privind derularea contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului care va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei **Oferte** ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale care fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii **Ofertei**, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative

Construcția, dotări și facilități medicale moderne pentru îmbunătățirea cooperării între comunitățile transfrontaliere aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii .

### **XI.1 Responsabilitățile generale ale Contractantului**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile
- vii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- ix. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- x. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xi. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- xiii. Antreprenorul va avea în vedere ca pentru materialul rezultat în urma lucrărilor de dezafectare, consolidare să le transporte la o locație autorizată (groapa de gunoi) pentru a respecta mediul;
- xiv. Va respecta normativul P118/3-2015 privind securitatea la incendiu a clădirilor, detectarea incendiilor, instalațiilor de semnalizare și avertizare a incendiilor;
- xv. Respectarea legislației naționale privind utilizarea energiei și a conservării;

*Responsabilitățile generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.*

### **XI.2 Responsabilități privind implementarea contractului**

a) Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate

Construcția, dotări și facilități medicale moderne pentru îmbunătățirea cooperării între comunitățile transfrontaliere

responsabilitățile care decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

**b) Contractantul** are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

**c) Contractantul** este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

**d) Contractantul** este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

**e) Contractantul** va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

**f) Contractantul** are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

**g) Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.**

**h) Contractantul** este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. **i) Contractantul** este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe care intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu care va fi emisă de către autoritatea competentă.

\* În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

\*\* Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

**j) Decontarea lucrărilor se va face în funcție de stadiul fizic prin măsurarea lucrărilor executate.**

**k) Contractantul** își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

**l) Contractantul** va asigura execuția la timp și va notifica Autoritatea Contractantă în cazul observării apariției situațiilor care pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

**m) Contractantul** va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite

conform cerințelor Autorității Contractante.

**n) Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice, metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.**

**o) Începerea lucrărilor de execuție se va face numai după obținerea Autorizației de construire și numai după finalizarea și recepția de către Autoritatea Contractantă a Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție**

**p) Lucrările de execuție se vor face în baza Proiectului tehnic întocmit, a detaliilor de execuție, a listelor de cantități elaborate și a Caietelor de sarcini specifice fiecărei lucrare și a Autorizației de construire.**

**r) Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a contractului, a proiectului aprobat, și a autorizației de construire.**

**s) Lucrările executate considerate finalizate se vor supune recepției în condițiile prevederilor H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.**

**t) Documentele referitoare la construcție vor fi păstrate pe șantier, într-un loc adecvat și sigur în vederea includerii acestora în Cartea Construcției conform HG 273/1994 actualizată. Pierderea oricărui document referitor la șantier va impune recuperarea sa imediată, în conformitate cu procedurile legale corespunzătoare. Toate documentele referitoare la construcție vor fi mereu accesibile Dirigintelui de șantier și prezentate spre verificare la cererea beneficiarului.**

### **XI.3 Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului**

**a) activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului care rezultă din această procedură.**

**b) decontarea lucrarilor se va face in functie de stadiul fizic realizat pentru categoria de lucrari inclusa in Lista de preturi anexa a formularului de oferta.**

**c) Situatiiile de lucrari solicitate la decontare vor fi in deplina concordanta cu termenele contractuale si pretul oferat.**

**d) Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului.**

### **XI.4 Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;

b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;

c) Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților care țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

a) Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

b) Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

- Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

- După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- i. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- ii. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- iii. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție.

#### **XI.5 Responsabilitati legate de obtinerea permiselor de lucru si a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale (daca este cazul).

#### **XI.6 Responsabilitati asociate pregatirii santierului**

Dupa terminarea lucrarilor de baza, Antreprenorul va asigura dezafectarea tuturor constructiilor sprovizorii de organizare de santier, transportul acestora la baza sa de productie, precum si a tuturor materialelor ramase, avand obligatia sa lase amplasamentul in perfecta stare de curatenie.

Vor fi respectate prevederile normativelor in vigoare (la data executarii lucrarilor de organizare a executiei) privind protectia muncii, sanatatea populatiei si prevenirea si stingerea incendiilor.

Plata organizării de șantier se va face în funcție de stadiul fizic.

#### **XI.7 Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe șantier:

- a) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- b) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- c) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- d) înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- e) respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- f) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- g) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- h) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

### **XI.8 Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate**

- a) Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.
- b) În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.
- c) Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările care urmează a fi executate.
- d) Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.
- e) Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### **XI. 9 Responsabilitati legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **XI. 10 Proiect Post-executie**

Contractantul va elabora planurile Post-executie conform execuției lucrărilor și se vor depune cu 3 luni înainte de anunțul de recepție, în conformitate cu prevederile HG.343/2017 capitolul A: Documentatia privind proiectarea.

## **XII SUBCONTRACTAREA**

- a) Subcontractarea contractului de executie a lucrarilor se va realiza exclusiv cu acordul Autoritatii Contractante, dat in scris, o data cu primirea notificarii din partea Contractantului  
Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.
- b) Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.
- c) Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:
- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
  - ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
  - iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
  - iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.
- d) Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.
- e) În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.
- f) Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

g) Contractantul este responsabil sa asigure respectare prevederilor contractuale de catre subcontractant(i).

h) Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

### XIII. DEPUNERE OFERTEI

**Ofertantul va prezenta oferta paginata impreuna cu borderoul documentelor solicitate.**

a) Contractantul se va asigura ca integralitatea documentatie de atribuire in integralitatea sa. Neconformitățile aferente documentației tehnice constatate înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei) se vor comunica autorității contractante în perioada de solicitare de clarificări spre soluționare.

b) Neinformarea autorității contractante în perioada de solicitare de clarificări asupra eventualelor neconformități din documentația tehnică va conduce la însușirea integrală de către ofertant a soluțiilor din cadrul acesteia și obligația de a remedia aceste neconformități în cadrul bugetului.”

#### XIII.1 Propunerea Tehnica

a) Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerințelor minime prevăzute in caietul de sarcini.

b) Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate in totalitate cerințele documentației de atribuire.

c) Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii.

d) Ofertantul va completa si prezenta : formular cadru Propunere Tehnica.

e) Propunerea tehnica va fi numerotata si va avea un cuprins detaliat in care se va regasi documentele suport.

#### XIII.2 Propunerea Financiara

a) Ofertantul se va asigura ca Oferta sa financiara nu va depasi valoare estimata totala a contractului.

Ofertantul va prezenta :

1. Formularul de oferta;

2. Centralizator lucrari;

3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;

4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;

5. Formularele F3 – Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari;

6. Formularele C6 – Listele cuprinzand consumurile de resurse materiale;

7. Formularele C7 – Listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru;

8. Formularele C8 – Listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii;

9. Formularele C9 – Listele cuprinzand costurile privind transporturile;

10. Graficul valoric pe luni din care să rezulte durata întregului contract pentru fiecare activitate.

Pentru elaborarea **Propunerii financiare** ofertantii vor respecta **Proiectul tehnic, Listele cu cantitati de lucrari F3, utilaje/echipamente, fise tehnice**, atasate la documentatia de atribuire.

Propunerea financiara va fi numerotata si va avea un cuprins detaliat in care se va regasi cu documentele suport.

b) La întocmirea **ofertei tehnice și financiare**, ofertanții sunt liberi să-și facă propriile calculații după documentația PT parte scrisă și parte desenată, în vederea efectuării de calculații proprii ținând seama de :

- cheltuieli legate de trasarea lucrarilor;

- cheltuieli necesare pentru măsuri de securitate, împrejurări, semnalizări, iluminat, pază, protecția muncii;
  - cheltuieli rezultate în urma cerintelor, conformării I.S.U și a prevederilor din Normativul P118/99;
  - cheltuieli pentru asigurarea tuturor bazelor de producție,
  - cheltuieli generate de utilizarea utilajelor, a mijloacelor de transport,
  - cheltuielile aferente materialelor (inclusiv pierderi tehnologice),
  - cheltuieli privind manopera pentru execuția tuturor operațiilor activității precum și cheltuielile generate de cumpărarea materialelor, contravaloarea transportului și manopera pentru realizarea tuturor operațiilor în legătură cu cumpărarea;
  - orice alte cheltuieli rezultate din aplicarea tehnologiei de execuție aleasă de ofertant și considerată necesară pentru realizarea lucrării.;
  - cheltuieli privind protecția muncii pe șantier, organizarea șantierului, cheltuieli pentru transportul tuturor deșeurilor rezultate la o locație de depozitare autorizată,
  - cheltuieli legate de manoperă, materialele și utilajele necesare pentru operațiile din cantitățile de lucrări, toate cheltuielile generate de cotele legale aplicabile manoperei directe, cheltuielile indirecte și profitul.
  - transport rutier, naval al materialelor, semifabricatelor;
  - transportul rutier al molozului, încărcare în auto și evacuare din incintă;
  - transportul materialelor prin purtare directă;
  - alte operațiuni necesare în conformitate cu tehnologia aleasă de ofertant și considerate necesare pentru realizarea lucrării;
  - prețurile vor include cheltuieli legate de respectarea tuturor obligațiilor citate în alte documente ale contractului, în caietele de sarcini și în documentația tehnică.
- c) Proprietățile materialelor care urmează a fi puse în opera vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în proiectul tehnic. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont de faptul că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuială proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, etc.)

**Director Executiv D.I.F.E.M.P. ,**  
Nicu Mihai



**Coordonator proiect,**  
CBC\_AEGIS ROUA00049  
Leonid-Silviu ARTAMON



**Expert Tehnic,**  
CBC\_AEGIS ROUA00049  
Valentina ALEXA

