

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA CARCEA

Cod de identificare fiscala: 16346370; Adresa: Strada: Aeroportului, nr. 45; Localitate: Carcea; Cod Postal: 207206; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: carcea@dj.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 251458121; Fax: +40 0251458121; Persoana de contact: CATALINA-LAURA COJOCARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacarcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Dotari IT Corp Sediu Primarie S+P+2, Corp Servicii Comunitare P+1 si Corp articulatie P+1

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026-3

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30210000-4 Masini de procesare a datelor (hardware) (Rev.2)

30213000-5 Computere personale (Rev.2)

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)

30237200-1 Accesorii pentru computere (Rev.2)

32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)

38653400-1 Ecrane pentru proiectii (Rev.2)

48219400-0 Pachete software pentru server de tranzactii (Rev.2)

48761000-0 Pachete software antivirus (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

48920000-3 Pachete software de birotica (Rev.2)

50324100-3 Servicii de intretinere a sistemelor (Rev.2)

**II.1.3 Tip de contract:**FurnizareCumparare**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Obiectul contractului de furnizare îl reprezintă:

Dotări IT Corp Sediul Primăriei S+P+2, Corp Servicii Comunitare P+1 și Corp articulație P+1

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu 3 zile.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**Valoarea estimata fara TVA : 543900 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 5439 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO411 Dolj

**Locul principal de executare:**

Comuna Carcea, str. Aeroportului, Nr.45, jud. Dolj

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Conform caiet de sarcini nr. 5874 / 16.04.2026 din documentația de atribuire.

Valoare estimata: 543.900 lei, fara TVA

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Calitate P-2	Perioada de garantie extinsa	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Invers proportional</b> <b>Punctaj maxim factor 20</b> Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare P2, datorită ponderii de 20 % a criteriului „calitate”, s-au alocat 20 puncte din 100 total puncte. Algoritm de calcul: 1.Se atribuie un număr maxim de 20 puncte pentru fiecare an de garanție extinsă și acord privind serviciile suplimentare oferite în plus față de specificațiile tehnice minime, după cum urmează: +4 ani sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 20 puncte; +3 ani de garanție suplimentară: 0,75 x 20 puncte; +2 ani de garanție suplimentară: 0,50 x 20 puncte; +1 an de garanție suplimentară: 0,25 x 20 puncte; Modalitate de îndeplinire: Ofertantul prezintă o declarație în care detaliază perioada ofertată și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate. Garanția minimă ofertată, pentru care ofertele vor fi declarate conforme, dar pentru care nu se acordă punctaj, este de 36 luni. Orice ofertă în care garanția este mai mică de 36 luni este ofertă neconformă.		
Calitate-P3	Durata de viata lampii in mod Eco (ore) ( aferenta videoproiectorului)	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare P4, datorită ponderii de 10% a criteriului „ecologic”, s-au alocat 10 puncte din 100 puncte total.  
Se atribuie un număr maxim de 10 puncte pentru o durată de viață a lampii videoproietorului mai mare decât durată de viață a lămpii în mod Eco (ore), stabilită de autoritatea contractantă, conform fișei tehnice.

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare P4, datorită ponderii de 10% a criteriului „ecologic”, s-au alocat 10 puncte din 100 puncte total. Se atribuie un număr maxim de 10 puncte pentru o durată de viață a lampii videoproietorului mai mare decât durată de viață a lămpii în mod Eco (ore), stabilită de autoritatea contractantă, conform fișei tehnice. Pentru alte produse cu durată de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore), punctajul se calculează astfel:  $P_n = \frac{\text{durata de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore)}}{\text{durata de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore)}}$  x punctaj minim alocat. Ofertantul trebuie să asigure produse cu durată de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore) mai mare de 5500h. În această situație ofertele vor fi considerate conforme, dar nu se acordă punctaj. Ofertele care au durată de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore) mai < 5500 h sunt oferte neconforme. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la durată de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore) a modelului/ modelelor care urmează a fi furnizat/ furnizate. Ofertantul trebuie să asigure produse cu durată de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore) > 5500 h, cu posibilitatea de înlocuire și optimizare. Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la durată de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore) care urmează a fi furnizat, respectiv documentele de proveniență de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferit.

Calitate-P4	ECOLOGICE: Memoria de RAM și capacitatea de stocare a calculatoarelor	20% Punctaj maxim factor: 20
-------------	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: Invers proportional  
Punctaj maxim factor 20

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare P4, datorită ponderii de 10% a criteriului „ecologic”, s-au alocat 10 puncte din 100 puncte total.

Algoritm de calcul:

Se atribuie un număr maxim de 10 puncte pentru o capacitate de stocare a memoriei de RAM a calculatoarelor mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă.

1. Pentru produsul cu cea mai mare capacitate a memoriei de RAM se acordă 10 puncte.

2. Pentru alte produse cu capacitatea de RAM mai mică, punctajul se calculează astfel:

$P_n = \frac{\text{Capacitatea de stocare a memoriei RAM cea mai mare oferită}}{\text{Capacitatea de stocare a memoriei de RAM n}}$  x punctaj maxim alocat.

3. Ofertantul trebuie să asigure produse cu o capacitate de stocare a memoriei de RAM de 16 GB. În această situație ofertele vor fi considerate conforme, dar nu se acordă punctaj.

Ofertele care au o capacitate de stocare a memoriei de RAM < 16 GB sunt oferte neconforme. Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/ sau a capacității de stocare a modelului/ modelelor care urmează a fi furnizat/ furnizate.

Ofertantul trebuie să asigure produse cu o capacitate de stocare a memoriei de RAM de minim 16 GB, cu posibilitatea de înlocuire și optimizare.

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/ sau a capacității de stocare a modelului/ modelelor care urmează a fi furnizat/ furnizate, respectiv documentele de proveniență de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferit.

Calitate-P5	ECOLOGICE: Memoria de RAM și capacitatea de stocare a laptopurilor	10% Punctaj maxim factor: 10
-------------	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: Invers proportional  
Punctaj maxim factor 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare P4, datorită ponderii de 10% a criteriului „ecologic”, s-au alocat 10 puncte din 100 puncte total. Algoritm de calcul: Se atribuie un număr maxim de 10 puncte pentru o capacitate de stocare a memoriei de RAM a laptopurilor mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă.

1. Pentru produsul cu cea mai mare capacitate a memoriei de RAM se acordă 10 puncte.

2. Pentru alte produse cu capacitatea de RAM mai mică, punctajul se calculează astfel:  $P_n = \frac{\text{Capacitatea de stocare a memoriei RAM cea mai mare oferită}}{\text{Capacitatea de stocare a memoriei de RAM n}}$  x punctaj maxim alocat.

3. Ofertantul trebuie să asigure produse cu o capacitate de stocare a memoriei de RAM de 32 GB. În această situație ofertele vor fi considerate conforme, dar nu se acordă punctaj. Ofertele care au o capacitate de stocare a memoriei de RAM < 32 GB sunt oferte neconforme. Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/ sau a capacității de stocare a modelului/ modelelor care urmează a fi furnizat/ furnizate.

Ofertantul trebuie să asigure produse cu o capacitate de stocare a memoriei de RAM de minim 32 GB, cu posibilitatea de înlocuire și optimizare.

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/ sau a capacității de stocare a modelului/ modelelor care urmează a fi furnizat/ furnizate, respectiv documentele de proveniență de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferit.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: -; Durata în zile: 45

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚĂ– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚĂ– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚĂ– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚĂ– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚĂ– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN -

inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii vor completa in DUAE informatiile privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, respectiv:

1. Exercitarea activitatii profesionale pentru persoane juridice/fizice române:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator.

Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentarii.

2. Exercitarea activitatii profesionale pentru persoane juridice/fizice straine:

- Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritatile competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea

obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

in datele cuprinse in documente trebuie sa rezulte ca ofertantul are dreptul sa desfasoare activitati in conformitate cu obiectul contractului.

- Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie (Formular nr.9), valabile pentru anul calendaristic in curs.

Ofertantii vor completa DUAE, urmand ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta, sa fie prezentat doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluării ofertelor, conform art.193-195 din Legea nr.98/2016, de catre operatorul economic clasat pe primul loc. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, pentru partea de contract pe care o va realiza.

Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractanții si/sau terții susținători care completează informatiile aferente situatiei lor.

Conform art. 196 alin.(2) din Legea nr.98/2016, ofertantul (lider, asociat, terț susținător, după caz) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate.

Informații privind terțul susținător, subcontractanții, asociații (dacă este cazul) conform legislației incidente în domeniul achizițiilor publice.

-Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art.193 alin.1 din Legea 98/2016 .

-Odată cu DUAE se vor depune angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Modalitate de îndeplinire:

- Completare DUAE de catre operatorul economic (lider, asociat, terț sustinator, dupa caz).
- Deoarece in DUAE autoritatea contractanta a bifat a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE, operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a: din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV.
- Ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire va prezenta documente doveditoare (copii ale contractelor sau ale paginilor din contract, proces verbal de recepție cantitativă și calitativă/recomandari din partea beneficiarilor/certificate/orice alte documente pe care ofertantul le considera relevante).

Din documentele prezentate trebuie sa rezulte dovada furnizarii în ultimii 3 ani, de produse similare lotului pentru care se depune oferta, avându-se în vedere și situația în care se prezintă la procedura de atribuire operatori economici care au îndeplinit contracte de furnizare a unor echipamente din același domeniu/sector, fără a fi comercializat neapărat același echipament cu cel ce urmează să fie achiziționat la nivelul a maxim 2 contracte in baza carora s-au furnizat dotări similare a căror valoare cumulată să fie minim egală cu valoarea lotului pentru care se depune oferta.

Documentele vor fi postate în SEAP în copie lizibilă semnate cu semnătură electronică extinsă.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr.1

Prezentarea de informatii privind experienta similara.

**Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerință minimă:

Ofertantul trebuie sa prezinte dovada furnizarii în ultimii 3 ani, de produse similare produselor pentru care se depune oferta, avându-se în vedere și situația în care se prezintă la procedura de atribuire operatori economici care au îndeplinit contracte de furnizare a unor echipamente din același domeniu/sector, fără a fi comercializat neapărat același echipament cu cel ce urmează să fie achiziționat la nivelul a maxim 2 contracte in baza carora s-au furnizat dotări similare a căror valoare cumulată să fie minim egală cu 540.000 lei.

Modalitate de îndeplinire:

- Completare DUAE de catre operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, dupa caz).

Ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire va prezenta:

- copii ale contractelor sau ale paginilor din contract, proces verbal de receptie cantitativă și calitativă/ recomandari din partea beneficiarilor/certificate/orice alte documente pe care ofertantul le considera relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor minime de calificare referitoare la experienta similara, emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul privat beneficiar care sa indice valoarea, perioada si locul furnizarii si sa mentioneze daca au respectat cerințele cantitative și calitative solicitate.

- Documentele vor fi postate în SEAP în copie lizibila semnate cu semnătură electronică extinsă.

Nota: Din documentele ce vor fi prezentate de ofertanti trebuie sa rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului si modul în care au fost îndeplinite obligatiile contractuale.

Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul unei asocieri, cerinta minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

5.439,00 lei

G.P.se va constitui în conf. cu art.154 din Lege nr.98/2016, astfel:

Per. de valab. a GP este cel puțin egala cu per. de valab. a ofertei (180 zile de la data limita stab. pt. primirea ofertelor). Modalit. de const.: GP se const. cf.art.154, alin.(4) Lg98/2016. In sit. in care GP se const. prin vir. bancar, suma const. drept GP se va vira in contul: RO94TREZ2915006XXX012140, cf. 16346370 Trez.Craiova. Beneficiar COMUNA CARCEA. GP tb. sa fie const. in suma si pt. per. de valab. prevazute in DA. GP tb. sa fie irevocabila. Instr. de garant. se trans. în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofer., și tb. să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a benef., pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. -Retin. GP: conf.art.37 Hg 395/2016 -Restit. GP: cf.art.154A1 Lg98/2016. In cazul depunerii de oferte in asociere, GP tb. const. in numele asocierii si sa se menti. ca acopera in mod

solidar toti membrii gr.de op.ec. GP emisa in alta lb. decat romana va fi prezentata si va fi insotita de traduc. autorizata in lb. romana.

### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

1. G.B.E. este de 10% din valoarea contractului fara TVA (Formular nr.2)

2. Mod de constituire,retinerea G.B.E. si restituirea se va realiza conform prevederilor art 154 din Legea 98/2016.

In cazul unei asocieri, Liderul Asocierii va face dovada constituirii garantiei de bună executie in numele asocierii.

G.B.E. se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achizitie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr.273 din 29/06/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotărâre nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

#### IV.4.1 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. și va include imagini ale produsului, precum și fișele tehnice ale produselor, acolo unde este cazul.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi semnată pe fiecare pagină de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Durata de furnizare: 45 zile

Perioada de garanție acordată produselor: conform caietului de sarcini.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

#### IV. 4.2 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA.

Propunerea financiară va cuprinde cele menționate mai jos și trebuie prezentată în următoarea structură:

1. Se va prezenta - Formularul de ofertă (Formularul Nr. 8) și Anexa la formularul de ofertă – Prețul din formularul de ofertă reprezintă prețul oferit strict pentru lotul pentru care se depune oferta conform documentației de atribuire și va fi exprimat în lei fără TVA. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative.
2. Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și:
  - LISTA cu cantitățile dotări IT cu prețurile aferente, în care se vor completa și informațiile referitoare la Furnizor
  - Fișele tehnice, dacă este cazul, în care se vor completa și informațiile referitoare la Furnizor Prețurile nu pot fi diferite pentru același articol de deviz.
3. Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
4. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. procurarea, transportul, depozitarea, instalarea, montarea, testarea tuturor produselor solicitate prin Documentația de Atribuire.
5. Prețul oferit reprezintă un element esențial al propunerii financiare a cărei realitate și legalitate va fi verificată de către comisia de evaluare. În acest sens vor fi verificate prețurile componente oferite în considerarea art. 137 alin. (3) litera c) din HG 395/2016 care dispune că o ofertă este neconformă când —conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate||.
6. Ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune, conform art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul nr.10 - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne ferma pe perioada de derulare a contractului.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice,

fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in

SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

##### IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a DA (Documentatia de atribuire) vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră coafidențiale, conform art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

##### 1. Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Propunerea Tehnică,
- c. Propunerea Financiară,
- d. Garanție de participare la licitație
- e. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din fișa de date conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime, Garanția de Participare se va depune scanată în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă pana la data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Anunțul de participare simplificat.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în documentația de atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă. În cazul unei asocieri:

- a. -persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. -trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în documentatia de atribuire.

Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) este integrat Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), incepand cu data de 08.04.2019. Atât autoritățile/entitățile contractante, cât și operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAE, prin exportarea/importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul AC să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legatură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în fișa de date.

##### 2. Costul elaborării Ofertei

Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial

Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către AC niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către A C (cu excepția celor întârziate).

### 3. Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful 1. Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnătură.

Toate paginile Ofertei unde au fost facute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din DA și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune

și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din DA.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

### 4. Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat.

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare simplificat asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul documentației de atribuire. Documentele solicitate și DUAE vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

### 5. Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatorii Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de executare a lucrărilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse. Până la termenul limită de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care o însoțesc, așa cum sunt acestea menționate la paragraful 1. Documente solicitate de la Ofertant.

### 6. Reguli de comunicare și transmitere a datelor

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic potrivit prevederilor art.5 alin (1) din HG 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenul de răspuns ale autorității contractante prevăzute în Legea 98/2016 și respectând art. 103, alin.2 din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților

## Secțiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-