



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA LIVEZI  
Telefon: 0234/332009  
Mail: [contact@comunalivezi.ro](mailto:contact@comunalivezi.ro)  
Web: [www.comunalivezi.ro](http://www.comunalivezi.ro)

Nr. 2197/27.03.2026

Aprobat,  
PRIMAR,  
ICHIM SORIN



## CAIET DE SARCINI

pentru

“PROCEDURA SIMPLIFICATĂ”

pentru atribuirea contractului de lucrări – REST DE EXECUTAT pentru finalizarea obiectivului de investiții: „MODERNZARE DRUMURI DE INTERES COMUNAL ÎN COMUNA LIVEZI, JUDEȚUL BACĂU” – PN DL I

Cod CPV:

45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:  
COMUNA LIVEZI  
JUDEȚUL BACĂU

2026

## 1. GENERALITĂȚI

- 1.1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice pe baza cărora ofertanții își vor elabora propunerea tehnică.
- 1.2. Prevederile prezentului caiet de sarcini vor constitui anexă la contractul de lucrări și sunt obligatorii de respectat de către contractant pe toată durata executării lucrărilor.
- 1.3. Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția contractului de lucrări – **REST DE EXECUTAT pentru finalizarea obiectivului de investiții «Modernizare drumuri de interes comunal în comuna Livezi, județul Bacău» – PNDL I.**

## 2. INFORMAȚII GENEALE

Contractul are ca obiect executarea lucrărilor – **REST DE EXECUTAT pentru finalizarea obiectivului de investiții „Modernizare drumuri de interes comunal în comuna Livezi, județul Bacău” – PNDL I**, în conformitate cu documentația tehnică aprobată și autorizația de construire nr. 3/03.02.2026

- **Autoritate Contractantă:** Comuna Livezi, Județul Bacău
- **Sursa fonduri:** PNDL I și buget local
- **Durata de execuție:** 6 luni
- **Garanția de bună execuție :** decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

### 2.1. OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI

Lucrările rămase de executat aferente tronsoanelor de drum menționate anterior se vor realiza în conformitate cu documentațiile tehnice puse la dispoziția ofertanților (P.T. – piese scrise și desenate, Caiete de sarcini, Liste de cantități fără preț, autorizația de construire nr. 3/02.02.2026), precum și cu detaliile de execuție pentru:

#### **I. Restul de executat – actualizat la aprilie 2025, respectiv:**

- Pentru tronsonul **DC 156 – poziția de inventar nr. 1**, lucrările care fac obiectul restului de executat includ următoarele categorii:
  - LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
  - LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
  - LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.
  
- Pentru tronsonul **Drum (uliță) Livezi–Prăjoaia, poziția de inventar nr. 9A**, lucrările care fac obiectul restului de executat includ următoarele categorii:
  - LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
  - LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
  - LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;

- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI
  - Pentru tronsonul **Drum (uliță) Livezi–Prăjoaia, poziția de inventar nr. 9B**, lucrările care fac obiectul restului de executat includ:
    - LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
    - LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.
  - Pentru tronsonul **Drumul (uliță) Scăriga, poziția de inventar nr. 23**, lucrările care fac obiectul restului de executat includ:
    - LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
    - LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.
  - Pentru tronsonul **Drumul (uliță) Bălăneasa, poziția de inventar nr. 8**, lucrările care fac obiectul restului de executat includ:
    - LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
    - LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
    - LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

**II. Detaliile de execuție aferente investiției de bază – lucrări de reparații, conform Expertizei Tehnice nr. 24-11.1 din 17.06.2024, pentru:**

- ❖ Tronsonul **DC 156 – poziția de inventar nr. 1**: lucrările care fac obiectul execuției includ:
  - LUCRĂRI DE REFACERE ACOSTAMENTE;
  - LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
  - LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
  - LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
  - LUCRĂRI DE REPARAȚII PODEȚE EXISTENTE;
  - LUCRĂRI CONEXE;
  - LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.
- ❖ Tronson **Drum (uliță) Livezi–Prăjoaia, poziția de inventar nr. 9A**, lucrările care fac obiectul execuției includ:
  - LUCRĂRI DE REFACERE ACOSTAMENTE;
  - LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
  - LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
  - LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
  - LUCRĂRI DE REPARAȚII PODEȚE EXISTENTE;
  - LUCRĂRI CONEXE;
  - LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.
- ❖ Tronson **Drum (uliță) Livezi–Prăjoaia, poziția de inventar nr. 9B**, lucrările care fac obiectul execuției includ:

- LUCRĂRI DE REFACERE ACOSTAMENTE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII PODEȚE EXISTENTE;
- LUCRĂRI CONEXE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

❖ Tronson **Drumul (ulița) Scăriga, poziția de inventar nr. 23**, lucrările care fac obiectul execuției includ:

- LUCRĂRI DE REFACERE ACOSTAMENTE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII PODEȚE EXISTENTE;
- LUCRĂRI CONEXE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

❖ Tronson **Drumul (ulița) Bălăneasa, poziția de inventar nr. 8**, lucrările care fac obiectul execuției includ:

- LUCRĂRI DE REFACERE ACOSTAMENTE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI CONEXE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

Informațiile detaliate privind soluțiile tehnice adoptate pentru lucrări, cantitățile de lucrări solicitate a fi executate, precum și aspectele de natură tehnică ce trebuie avute în vedere la executarea lucrărilor sunt cuprinse în Proiectul Tehnic nr. 711/2025, întocmit de **S.C. ROUTTE CONSTRUCT S.R.L.**, care, împreună cu celelalte documente tehnice (P.T. – piese scrise, P.T. – piese desenate, Caiete de sarcini, Liste de cantități fără preț, autorizatia de construire nr. 3/03.02.2026), fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Se vor utiliza numai materiale agrementate, în conformitate cu reglementările naționale în vigoare, legislația aplicabilă și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene. Aceste materiale trebuie să fie în concordanță cu prevederile H.G. nr. 766/1997, precum și ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, referitoare la obligativitatea utilizării materialelor agrementate la executarea lucrărilor.

Executarea lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile proiectului tehnic aprobat de autoritatea contractantă. Contractantul lucrărilor va asigura, după caz:

a) sesizarea autorității contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte

- și luarea măsurilor necesare pentru remedierea acestora;
- b)** începerea executării lucrărilor numai în cazul construcțiilor autorizate, conform legii, și numai pe baza proiectelor verificate și avizate de specialiști atestați;
  - c)** asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, printr-un sistem propriu de calitate, implementat cu personalul propriu și cu responsabili tehnici atestați;
  - d)** convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor aflate în faze determinante ale execuției, precum și asigurarea condițiilor necesare efectuării verificărilor, în scopul obținerii acordului pentru continuarea lucrărilor.
  - e)** solutionarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant, cu acordul autorității contractante;
  - f)** utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor esențiale, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face doar pe baza soluțiilor stabilite de proiectant, cu acordul autorității contractante;
  - g)** respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale;
  - h)** sesizarea, în termen util, a organelor abilitate în cazul producerii unor accidente tehnice pe timpul executării lucrărilor;
  - i)** supunerea la recepție numai a lucrărilor/structurilor care corespund cerințelor esențiale de calitate și pentru care contractantul a predat autorității contractante documentele necesare întocmirii Cărții Tehnice a Construcției.
  - j)** punctualitatea în îndeplinirea măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții, în termenele stabilite;
  - k)** remedierea, pe cheltuiala proprie, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât pe durata execuției, cât și pe perioada de garanție prevăzută în contract;
  - l)** readucerea terenurilor ocupate temporar la starea inițială, la finalizarea lucrărilor;
  - m)** stabilirea responsabilităților tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți, terți susținători – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
  - n)** respectarea prevederilor și realizarea condițiilor de calitate specificate în documentația tehnică;
  - o)** instruirea personalului privind procesul tehnologic, succesiunea fazelor și operațiunilor, precum și măsurile de protecție a muncii aplicabile;
  - p)** luarea măsurilor de protecție a vecinătăților, inclusiv prin evitarea transmiterii de vibrații puternice sau a șocurilor, limitarea și controlul degajărilor mari de praf și prin asigurarea accesului necesar pentru persoanele afectate de lucrări.

### **3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul tehnic atasat în SEAP și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusive documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în proiectul tehnic atasat în SEAP.

Activitățile în cadrul contractului care vor fi luate în calcul pentru întocmirea graficului sunt cele menționate în listele de cantități, atasate documentației de atribuire. Subactivitățile reprezintă totalitatea etapelor și operațiilor necesare execuției lucrărilor, care conduc la realizarea fiecărei activități.

**Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 luni**

**4. REZULTATELE FINALE ALE CONTRACTULUI**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ următoarele documente:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - b. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - c. Procesele verbale de predare amplasament, procesele verbale de trasare, procesele verbale de lucrări ascunse, procese verbale recepție calitativă, etc;

Contractantul va trebui să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### **4.1 Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv Graficul Gantt de îndeplinire a contractului**

Se vor evidenția activitățile principale și secundare de execuție a lucrărilor, defalcate pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), astfel încât să fie ilustrate succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul le propune pentru realizarea lucrărilor, în special:

- a) denumirea lucrărilor;
- b) activitățile principale și subactivitățile aferente;
- c) evidențierea constrângerilor privind derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției, conform contractului;
- d) durata și succesiunea activităților, precum și inter-relaționarea acestora;
- e) punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- f) drumul critic și activitățile incluse în acesta;
- g) resursele alocate activităților, inclusiv necesarul de personal pe categorii, precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări;
- h) rezervele de timp pentru situații neprevăzute (dacă este cazul);
- i) perioadele cu restricții în execuția anumitor activități (dacă este cazul);
- j) orice alte informații considerate relevante în acest scop.

#### **Grafic orientativ al activităților critice**

Autoritatea contractantă stabilește următoarele repere orientative pentru execuția lucrărilor:

<b>Activitate</b>	<b>Termen orientativ</b>
Organizarea de șantier	max. 15 zile de la ordinul de începere

Demararea lucrărilor	imediat după organizarea de șantier
xExecuția lucrărilor de infrastructură	conform graficului de execuție
Execuția stratului de bază și a îmbrăcăminții rutiere	conform graficului
Finalizarea lucrărilor	în termenul contractual stabilit, respectiv maxim 6 luni de la data ordinului de incepere
Recepția la terminarea lucrărilor	după finalizarea lucrărilor

Graficul prezentat are caracter orientativ, ofertantul având obligația de a prezenta propriul program de execuție detaliat.

Se solicita operatorilor economici prezentarea în oferta tehnică de documente care să ateste faptul că planificarea ofertantului este realistă, astfel încât asumarea unui termen de realizare a activităților din cadrul contractului să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru factorul de evaluare - Termenul de execuție a lucrărilor, respectiv se solicita ca, din graficul general de realizare a contractului, prezentat de către ofertant, și care va cuprinde durata, succesiunea activităților și interrelaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor, să rezulte că termenul asumat poate fi respectat, cu parcurgerea tuturor etapelor/ activităților solicitate prin normele aplicabile activităților din cadrul contractului.

Se solicita ofertanților ca prin propunerea tehnică să se descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru factorul de evaluare - Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor.

#### **4.2 Planul de management al calității**

Documentația privind managementul calității va cuprinde Planul calității, prin care se va concretiza sistemul de asigurare și conducere a calității, adaptat particularităților lucrării care face obiectul prezentei achiziții.

##### **Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini.

În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

- Documentația privind managementul calității va cuprinde Planul calității, prin care se va concretiza sistemul de asigurare și conducere a calității, adaptat particularităților lucrării care face obiectul prezentei achiziții.

Planul calității va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- **Programul de asigurare a calității** propus pentru realizarea obiectului contractului va include, fără a se limita la:

a) descrierea sistemului de asigurare a calității aplicat lucrării, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității care vor fi aplicate pe șantier. Nu se vor include proceduri generice, ci exclusiv proceduri specifice, care vor fi efectiv utilizate în realizarea lucrărilor pe amplasamentul identificat în documentația tehnică și în legătură directă cu lucrările descrise în aceasta;

b) descrierea sistemului de gestionare a documentației și a reviziilor aferente execuției lucrărilor, inclusiv metodele de control aplicate pentru utilizarea exclusivă, în scopul executării lucrărilor, a documentelor validate și aprobate, precum și metodele de înregistrare a modificărilor și completărilor aduse documentației;

c) metodele utilizate pentru managementul achizițiilor de materiale;

d) modul de efectuare a controlului calității materialelor, al forței de muncă, precum și modalitatea de gestionare a neconformităților, defectelor și remedierilor, cu indicarea procedurilor pentru acțiuni corective și preventive.

- **Procedurile tehnice de execuție** - Planul calității va include listele procedurilor tehnice de execuție aferente tuturor categoriilor de lucrări care urmează a fi aplicate la realizarea contractului. Procedurile Tehnice de Execuție (PTE) vor conține descrieri detaliate ale fiecărei proceduri, în raport cu lucrările ce urmează a fi executate, și vor fi verificate și vizate (prin semnătură și ștampilă) de către responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții.

- **Programul de control al calității, verificări și încercări (PCCVI)** - La Planul calității se va anexa Programul propriu de control al calității, verificări și încercări (PCCVI), întocmit în

conformitate cu prevederile art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții. PCCVI va fi elaborat pe fiecare categorie de lucrări și va cuprinde cel puțin:

a) categoriile de lucrări supuse controlului și verificării, conform proiectului tehnic și normelor tehnice aplicabile;

b) metodele de verificare, testare și control utilizate (standarde, normative);

c) frecvența și fazele de control;

d) toleranțele admisibile;

e) persoanele responsabile de efectuarea controlului și verificării;

f) înregistrările de calitate aferente.

#### **4.3 Resursele implicate în managementul calității**

a) Planul calității va include activitatea asociaților și, după caz, a subcontractanților. În situațiile aplicabile, fiecare subcontractant propus va prezenta un program propriu de asigurare a calității, integrat în Planul calității al contractantului;

b) Structura echipei propuse trebuie să fie suficient dimensionată și să asigure personal cu pregătire și calificare corespunzătoare, în concordanță cu activitățile și scopul contractului, precum și să îndeplinească toate cerințele impuse de legislația în vigoare;

c) Ofertantul va prezenta informații privind infrastructura utilizată pentru realizarea lucrărilor, care trebuie să fie adecvată scopului contractului și să acopere necesarul de utilaje, echipamente și dotări necesare execuției lucrărilor;

#### **4.4 Prezentarea personalului disponibil și propus pentru executarea contractului**

În această secțiune, ofertantul va prezenta organigrama propusă pentru execuția contractului de lucrări, precum și modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii pentru executarea și verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative incidente.

Numărul și calificarea/experiența personalului cheie

Pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului, Autoritatea Contractantă stabilește necesitatea unor resurse umane cu experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător obiectului contractului, denumite „personal-cheie”, cu următoarele specializări:

- **Manager de proiect/coordonator de proiect** – Diploma de absolvent al unei de învățământ superior, care să-i dea dreptul, conform prevederilor Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior – RNCIS, să practice ocupația de manager de contract sau proiect sau deține certificat de absolvire a unor cursuri de perfecționare autorizate, cu indicarea Standardului Ocupațional Manager proiect (COR 242101) sau echivalent. Implicarea în cadrul a minim 1 contracte de lucrări din care să rezulte că a desfășurat activități specifice poziției pentru care este propus, care au vizat lucrări de asfaltare străzi, drumuri /reparații străzi, drumuri, sau superioare din punct de vedere al complexității.

Ofertantul va desemna un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract, responsabilă cu monitorizarea și implementarea

contractului. Reprezentatul Contractantului organizeaza si supravegheaza derularea efectiva a contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii acestuia la termen și conform standardelor de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității, conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- monitorizează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului caietului de sarcini, inclusiv anexele acestuia.

● **Șef șantier** – specialist cu studii superioare în domeniul CFDP – studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent și experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilitati și sarcini de șef de șantier în raport cu activitățile de execuție sau intervenție asupra unor drumuri cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile H.G nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul unei/unor organizații ce activează constant pe o piață de profil din cadrul acestui sector;

- Documente care atestă experiența similară relevantă (documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare)

Principalele sarcini și responsabilitati în cadrul contractului:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la solicitarea acestuia, un raport care să:

- ✓ descrie progresele realizate;

- ✓ identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- ✓ prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- ✓ prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română.

"Personal non-cheie" cu următoarele specializări:

- **Responsabil tehnic cu execuția** – atestat în domeniul Construcții rutiere și drumuri), autorizat de către ISC.
- Responsabil cu calitatea lucrărilor (CQ) - trebuie să dețină autorizația sau atestările dispuse de legislația în vigoare la data ofertării.
- Responsabil în domeniul (SSM) - persoana absolventă de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, în domeniul SSM, conform prevederilor Legii 319/2006.

La momentul depunerii ofertei, operatorul economic nu este obligat să prezinte expertii RTE, CQ, SSM sau documentele justificative ale acestora.

În cadrul propunerii tehnice, operatorul economic trebuie să includă:

- momentul în care expertii vor fi implicați în implementarea viitorului contract;
- modalitatea prin care operatorul economic își asigură accesul la serviciile experților:
  - prin resurse proprii – în acest caz, se va indica persoana experților;
  - prin externalizare – în acest caz, se vor descrie aranjamentele contractuale realizate pentru accesarea serviciilor experților.

Rolul expertului RTE este structurat în două secțiuni:

1. Autorizarea și exercitarea dreptului de practică – se referă la calificarea profesională și respectarea prevederilor legale privind autorizarea. Persoana desemnată ca responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul 2.1 – Construcții rutiere și drumuri, sau echivalent pentru ofertanții străini, valabilă la momentul semnării contractului.
2. Sarcini și responsabilități în cadrul contractului – cuprinde atribuțiile specifice expertului pe durata implementării contractului. Sarcinile și responsabilitățile tehnicului cu execuția sunt cele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1895/2016.

Obligația desfășurării activității în calitate atestată este stabilită prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele metodologice privind atestarea specialiștilor în construcții.

Domeniile de atestare necesare realizării contractului vor corespunde categoriilor și tipurilor de lucrări prevăzute în contract.

Experții străini pot face dovada calificărilor echivalente recunoscute în statul de origine. După desemnarea câștigătorului, aceștia vor obține recunoașterea/echivalarea acestor calificări conform legislației române aplicabile.

Informații în legătură cu înlocuirea personalului solicitat pentru realizarea lucrărilor:

Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. În urma unei astfel de solicitări contractantul va proceda la înlocuirea personalului. Noul expert trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de Autoritatea Contractantă pentru persoana pe care o înlocuiește.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Contractantul are obligația de a se asigura că experții-cheie sunt independenți, fără conflicte de interes și compatibili cu responsabilitățile care le revin în cadrul contractului. Pe durata implementării contractului, contractantul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite obiectivitatea și imparțialitatea activităților desfășurate.

Contractantul trebuie să se asigure că experții-cheie:

- Cunoșc și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele contractului;
- Respectă legislația și reglementările tehnice aplicabile;
- Înțeleg specificul activităților pe care le vor desfășura și responsabilitățile atribuite.

Contractantul garantează Achizitorului (Beneficiarului) că experții-cheie propuși vor fi disponibili pe întreaga durată a contractului și că, prin modul în care își vor desfășura activitățile, vor putea obține rezultatele prevăzute.

În cazul înlocuirii unui membru al echipei de experți, înlocuitorul trebuie să aibă cel puțin aceeași calificare și experiență ca și expertul inițial, fără a influența prețul contractului. Înlocuirea se va face respectând prevederile art. 162 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă, pe durata derulării contractului, contractantul are nevoie de mai mult personal decât cel specificat, acesta va asigura resursele suplimentare fără costuri adiționale, utilizând propriul personal.

*Alte cerințe privind personalul implicat în execuția contractului*

Contractantul trebuie să asigure:

- Personal adecvat din punct de vedere al calificării și al timpului de lucru;
- Infrastructura și echipamentele necesare pentru desfășurarea eficientă a tuturor activităților prevăzute în documentația de atribuire;

- Respectarea termenelor, costurilor și standardelor calitative stabilite.

Se vor prezenta toate resursele umane implicate în procesul tehnic de execuție, inclusiv personal administrativ și auxiliar dislocat în șantier, astfel încât să se demonstreze capacitatea tehnică și profesională de a susține ritmul de execuție prevăzut în graficul fizic al contractului, precizând numărul și structura pe meserii.

Ofertantul va include o diagramă a resurselor umane implicate în execuție (experți-cheie, personal tehnic și lucrativ), evidențiind relațiile de comunicare și subordonare, și o descriere a rolurilor și responsabilităților fiecărui membru al echipei.

#### **4.5 Zona de lucru, restricțiile, utilitățile și facilitățile șantierului**

Lucrările care fac obiectul contractului „Rest de executat pentru finalizarea obiectivului de investiții – Modernizare drumuri de interes comunal în comuna Livezi, județul Bacău – PNDL I” se vor executa pe mai multe tronsoane de drum situate în intravilanul și extravilanul comunei Livezi.

Pe durata execuției lucrărilor, executantul va avea în vedere următoarele condiții și restricții:

- lucrările se vor desfășura cu menținerea circulației rutiere și pietonale, în condiții de siguranță, pe cât posibil;
- executantul va asigura semnalizarea temporară a lucrărilor, conform legislației privind circulația pe drumurile publice;
- în situația în care se impune restricționarea temporară a traficului, aceasta se va realiza numai cu acordul autorității contractante și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- executantul are obligația să asigure accesul locuitorilor și al vehiculelor de intervenție (salvare, pompieri, poliție) pe toată durata execuției lucrărilor;
- executantul are obligația de a respecta legislația privind protecția mediului evitând depozitarea necontrolată a materialelor și afectarea terenurilor limitrofe, și de a lua măsuri pentru reducerea impactului asupra mediului pe perioada execuției lucrărilor (reducerea prafului, gestionarea deșeurilor, protecția solului și a apelor).
- executantul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea rețelelor edilitare existente în zona de execuție.

#### **Organizarea lucrărilor, dacă va fi cazul**

Având în vedere faptul că obiectul contractului include lucrări pe mai multe drumuri/tronsoane situate în locații diferite, executantul va avea următoarele obligații:

- să organizeze lucrările astfel încât termenele contractuale să fie respectate;
- să asigure resursele tehnice și umane necesare pentru desfășurarea lucrărilor pe unul sau mai multe tronsoane simultan, dacă situația din teren o impune;
- autoritatea contractantă nu impune executarea simultană a lucrărilor pe toate străzile, însă executantul trebuie să prezinte un grafic de execuție realist, care să demonstreze capacitatea de finalizare a lucrărilor în termenul contractului;
- organizarea de șantier și mobilizarea resurselor vor fi stabilite de executant, cu respectarea legislației aplicabile și a condițiilor din teren.

Executantul va avea obligatia de a asigura mentinerea accesului la proprietatile riverane pe toata durata lucrarilor, precum si asigurarea circulatiei in conditii de siguranta, prin semnalizare temporara corespunzatoare si masuri de dirijare a traficului, acolo unde este necesar.

In zona de interventie exista retele edilitare subterane si supraterane (retele de apa, canalizare, energie electrica, telecomunicatii), precum si camine de vizitare si elemente aferente acestora, prevazute pentru aducere la cota in cadrul lucrarilor.

Executantul are obligatia:

- sa identifice si sa protejeze retelele existente;
- sa solicite, daca este cazul, asistenta detinatorilor de utilitati;
- sa evite deteriorarea infrastructurii existente;
- sa suporte costurile aferente eventualelor avarii produse din culpa sa.

Avand in vedere caracterul rural al amplasamentului si existenta proprietatilor riverane, lucrarile se vor desfasura etapizat, pe tronsoane, astfel incat sa se limiteze disconfortul generat populatiei.

Executantul va avea in vedere:

- programarea lucrarilor in corelare cu conditiile meteorologice;
- limitarea poluarii cu praf si zgomot;
- respectarea normelor privind siguranta circulatiei pe perioada executiei.

#### **4.6 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Inceperea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului si această întâlnire va avea loc în termen de 5 zile de la data de intrare în efectivitate a Contractului;

Întâlnirea va fi organizată de către beneficiar la sediul acestuia.

Dupa demararea lucrărilor se vor organiza întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

#### **4.7 Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească perioada de execuție așa cum este prevăzut în Contract.

#### **4.8 Ședința de demarare a activităților în Contract**

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract,
- ii. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

#### **4.9 Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### **4.10 Desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

#### **4.11 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numit Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

#### **4.12 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații; Persoana care realizează testările tehnice va fi desemnată de către Autoritatea Contractantă. Plata lucrărilor nu este condiționată de rezultatul testărilor.

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

### **5. DURATA CONTRACTULUI**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către toate părțile și produce efecte până la încheierea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor și eliberarea garanției de bună execuție. Execuția lucrărilor se va realiza în termen de maxim 6 luni de la data predării amplasamentului executantului, conform ordinului de începere a lucrărilor.

Emiterea Ordinului privind începerea execuției lucrărilor este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții;

- constituirea garanției de bună execuție a contractului;
- semnarea procesului - verbal de predare - primire a amplasamentului liber de orice sarcini care împiedică realizarea obiectului prezentului contract.

Termenul estimativ pentru punerea la dispoziție a amplasamentului/accesul la șantier este de 10 zile, iar termenul estimativ de emitere a ordinului de începere a lucrărilor este de 10 zile, după constituirea garanției de bună execuție, autoritatea contractantă deținând Autorizația de construire nr. 3 din 03.02.2026.

### **6. REVIZUIREA CONTRACTULUI**

#### **6.1 Ajustarea prețului contractului**

Având în vedere că durata contractului ce urmează a fi încheiat este de 6 luni, prețul acestuia nu se ajustează, în absența unei clauze specifice de ajustare/revizuire prevăzute expres în contract și în documentația de atribuire.

## **6.2 Prelungirea contractului**

Prelungirea duratei de execuție a lucrărilor constituie o situație de revizuire a contractului, cu condiția respectării cumulativ a următoarelor criterii:

a) prelungirea nu se datorează acțiunilor sau inacțiunilor imputabile contractantului (de exemplu: neasigurarea personalului, nepunerea la dispoziție a mijloacelor tehnice sau materialelor necesare, ritm de lucru neadecvat, management defectuos etc.);

b) necesitatea prelungirii se datorează unor circumstanțe neprevăzute în mod rezonabil de către contractant sau de către autoritatea contractantă la data încheierii contractului și care nu se încadrează în responsabilitatea contractuală a contractantului, cum ar fi:

- calamități naturale (de exemplu: cutremure, inundații, alunecări de teren);
- situații de forță majoră (de exemplu: incendii, războaie, revolte);
- schimbări legislative sau administrative intervenite ulterior încheierii contractului, ce fac imposibilă executarea sau finalizarea lucrărilor în termenul inițial;
- întâzieri neprevăzute ale alocării fondurilor în baza contractului de finanțare sau din partea finanțatorului proiectului.

Prelungirea duratei contractului se va efectua prin *act adițional*, în conformitate cu legislația aplicabilă privind achizițiile publice și numai dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În toate cazurile prevăzute la art. 4.2, prelungirea duratei contractului se va face prin act adițional, pentru perioada strict necesară eliminării efectelor situațiilor care au generat decalarea termenului de finalizare a lucrărilor, astfel cum s-au definit clauzele de revizuire.

În situația în care contractantul nu finalizează în termenul contractual executarea lucrărilor și acest fapt nu se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute pentru prelungirea duratei contractului, se vor aplica prevederile contractuale referitoare la penalitățile de întârziere.

Schimbarea personalului de către contractant (în situația în care documentația de atribuire a solicitat specialiști specifici) va fi considerată ca intrând în limitele clauzelor de revizuire doar dacă noul specialist propus îndeplinește cerințele stabilite de autoritatea contractantă pentru persoana înlocuită.

Pentru a demonstra că specialistul propus respectă cerințele stabilite de autoritate pentru persoana pe care o înlocuiește, contractantul va depune documentele justificative necesare, care vor deveni anexă la actul adițional încheiat în acest sens.

Înlocuirea sau introducerea subcontractanților în contract va fi considerată ca intrând sub incidența clauzelor de revizuire dacă sunt respectate condițiile prevăzute cumulativ, în secțiunea „Subcontractanți și terți susținători” din prezentul contract.

În cazul în care contractantul solicită aplicarea prevederilor referitoare la clauzele de revizuire din prezentul contract, va trebui să adreseze autorității contractante o cerere motivată în acest sens și să aștepte acordul în scris al acesteia.

După primirea cererii, autoritatea contractantă se va pronunța asupra acesteia sau, după caz, se va adresa organelor abilitate pentru a obține un punct de vedere în această privință.

Răspunsul motivat al autorității contractante va fi comunicat în scris contractantului. În cazul în care contractantul nu așteaptă răspunsul autorității contractante sau, în ciuda unui răspuns negativ, procedează la implementarea măsurilor propuse fără acordul prealabil, acesta va suporta toate pagubele produse autorității contractante.

## **7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizare activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile

referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

## **8. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

### **8.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan; Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității
- xi. Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.; lunare;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

## **8.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **8.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a) Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b) După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor. Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

## **9. MODUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI**

Pentru implementarea contractului autoritatea contractanta va contracta un diriginte de santier care se va ocupa cu urmarirea lucrarilor din punct de vedere tehnic si din punct de vedere al incadrarii in graficul de executie si o societate de consultanta care se va ocupa de managementul proiectului din

punct de vedere al încadrării al respectării clauzelor contractuale și pentru susținerea autorității contractante pentru decontarea cheltuielilor de la finanțator.

**10. ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI**

- ↪ **D.T.A.C. piese scrise și desenate**
- ↪ **P.Th. piese scrise**
- ↪ **P.Th. piese desenate**
- ↪ **P.Th. - Caiete de Sarcini**
- ↪ **Liste de cantități fără preț**
- ↪ **Referat verificator**
- ↪ **Autorizația de construire nr. 3/03.02.2026**

**Întocmit,**

**Responsabil achiziției publice:**

Cojocaru Dimitrie Lucian

.....

