

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA LIVEZI (PRIMARIA LIVEZI)

Cod de identificare fiscala: 4278132; Adresa: Strada: Principala, nr. 307; Localitate: Livezi; Cod Postal: 607285; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau; Adresa de e-mail: contact@comunalivezi.ro; Nr de telefon: +40 234332009; Fax: +40 0234332009; Persoana de contact: SORIN ICHIM; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunalivezi.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

REST DE EXECUTAT pentru finalizarea obiectivului de investiții „Modernizare drumuri de interes comunal în comuna Livezi, județul Bacău” – PNDL I

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 984/09.02.2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrările rămase de executat aferente tronsoanelor de drum menționate anterior se vor realiza în conformitate cu documentațiile tehnice puse la dispoziția ofertanților (D.T.A.C. – piese scrise și desenate, P.T. – piese scrise și desenate, Caiete de sarcini, Liste de cantități fără preț), precum și cu detaliile de execuție aferente

1. REST DE EXECUTAT, aprilie 2025.

Pentru tronsonul DC 156 – poziția de inventar nr. 1, lucrările care fac obiectul restului de executat includ următoarele categorii:

- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;

- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

Pentru tronsonul Drum (uliță) Livezi-Prăjoaia, poziția de inventar nr. 9A, lucrările care fac obiectul restului de executat includ următoarele categorii:

- LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

Pentru tronsonul Drum (uliță) Livezi-Prăjoaia, poziția de inventar nr. 9B, lucrările care fac obiectul restului de executat includ:

- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

Pentru tronsonul Drumul (uliță) Scâriga, poziția de inventar nr. 23, lucrările care fac obiectul restului de executat includ:

- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

Pentru tronsonul Drumul (uliță) Bălăneasa, poziția de inventar nr. 8, lucrările care fac obiectul restului de executat includ:

- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

2.LUCRĂRI DE REPARAȚII, conform Expertizei Tehnice nr. 24-11.1 din 17.06.2024, pentru:

Tronsonul DC 156 – poziția de inventar nr. 1: lucrările care fac obiectul execuției includ următoarele categorii:

- LUCRĂRI DE REFACERE ACOSTAMENTE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII PODEȚE EXISTENTE;
- LUCRĂRI CONEXE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

Tronson Drum (uliță) Livezi-Prăjoaia, poziția de inventar nr. 9A, lucrările care fac obiectul execuției includ:

- LUCRĂRI DE REFACERE ACOSTAMENTE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII PODEȚE EXISTENTE;
- LUCRĂRI CONEXE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

Tronson Drum (uliță) Livezi-Prăjoaia, poziția de inventar nr. 9B, lucrările care fac obiectul execuției includ:

- LUCRĂRI DE REFACERE ACOSTAMENTE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII PODEȚE EXISTENTE;
- LUCRĂRI CONEXE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

Tronson Drumul (uliță) Scâriga, poziția de inventar nr. 23, lucrările care fac obiectul execuției includ următoarele categorii:

- LUCRĂRI DE REFACERE ACOSTAMENTE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII PODEȚE EXISTENTE;
- LUCRĂRI CONEXE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

Tronson Drumul (uliță) Bălăneasa, poziția de inventar nr. 8, lucrările care fac obiectul execuției includ următoarele categorii:

- LUCRĂRI DE REFACERE ACOSTAMENTE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI CONEXE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3536937,01 ; Moneda: RON

**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 35369,37 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO211 Bacău**Locul principal de executare:**

COMUNA LIVEZI, JUDEȚ BACĂU,

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lucrările rămase de executat aferente tronsoanelor de drum menționate anterior se vor realiza în conformitate cu documentațiile tehnice puse la dispoziția ofertanților (D.T.A.C. – piese scrise și desenate, P.T. – piese scrise și desenate, Caiete de sarcini, Liste de cantități fără preț), precum și cu detaliile de execuție aferente

1. REST DE EXECUTAT, aprilie 2025.

Pentru tronsonul DC 156 – poziția de inventar nr. 1, lucrările care fac obiectul restului de executat includ următoarele categorii:

- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

Pentru tronsonul Drum (uliță) Livezi–Prăjoaia, poziția de inventar nr. 9A, lucrările care fac obiectul restului de executat includ următoarele categorii:

- LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

Pentru tronsonul Drum (uliță) Livezi–Prăjoaia, poziția de inventar nr. 9B, lucrările care fac obiectul restului de executat includ:

- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

Pentru tronsonul Drumul (ulița) Scăriga, poziția de inventar nr. 23, lucrările care fac obiectul restului de executat includ:

- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

Pentru tronsonul Drumul (ulița) Bălăneasa, poziția de inventar nr. 8, lucrările care fac obiectul restului de executat includ:

- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

2. LUCRĂRI DE REPARAȚII, conform Expertizei Tehnice nr. 24-11.1 din 17.06.2024, pentru:

Tronsonul DC 156 – poziția de inventar nr. 1: lucrările care fac obiectul execuției includ următoarele categorii:

- LUCRĂRI DE REFACERE ACOSTAMENTE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII PODEȚE EXISTENTE;
- LUCRĂRI CONEXE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

Tronson Drum (uliță) Livezi–Prăjoaia, poziția de inventar nr. 9A, lucrările care fac obiectul execuției includ:

- LUCRĂRI DE REFACERE ACOSTAMENTE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII PODEȚE EXISTENTE;
- LUCRĂRI CONEXE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

Tronson Drum (uliță) Livezi–Prăjoaia, poziția de inventar nr. 9B, lucrările care fac obiectul execuției includ:

- LUCRĂRI DE REFACERE ACOSTAMENTE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;

- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII PODEȚE EXISTENTE;
- LUCRĂRI CONEXE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

Tronson Drumul (ulița) Scăriga, poziția de inventar nr. 23, lucrările care fac obiectul execuției includ următoarele categorii:

- LUCRĂRI DE REFACERE ACOSTAMENTE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII PODEȚE EXISTENTE;
- LUCRĂRI CONEXE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

Tronson Drumul (ulița) Bălăneasa, poziția de inventar nr. 8, lucrările care fac obiectul execuției includ următoarele categorii:

- LUCRĂRI DE REFACERE ACOSTAMENTE;
- LUCRĂRI DE REPARAȚII LA PARTEA CAROSABILĂ;
- LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR;
- LUCRĂRI DE AMENAJARE INTERSECȚII CU DRUMURILE LATERALE;
- LUCRĂRI CONEXE;
- LUCRĂRI DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Termenul de execuție a lucrărilor	Durata propusă pentru finalizarea lucrărilor, fără a depăși termenul maxim de 6 luni (180 zile)	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>a) Pentru cel mai scurt termen de execuție ofertat - min. 4 luni (120 zile) - max. 6 luni (180 zile) → 10 puncte.</b>  <b>b) Ofertele care propun un termen de execuție mai mare de 6 luni (181 zile – 210 zile) → 0 puncte.</b>  <b>c) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional, utilizând formula:</b>  <math>P(n) = (\text{Termen minim ofertat} / \text{Termen ofertă } n) \times 10</math>  <b>Nota: Un termen mai mare de 7 luni (211 zile) oferta este neconforma.</b></p>		
Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor	Perioada de garanție suplimentară ofertată peste perioada minimă legală de 3 ani (36 luni). Perioada se exprimă în luni.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Perioada minimă de garanție a construcției ce face obiectul procedurii este, potrivit legii, de 3 ani.</b>  <b>Pentru ofertarea perioadei minime de garanție 36 luni) nu se acordă punctaj, oferta se consideră conformă.</b>  <b>Garantia maxima a constructie care se puncteaza este de 5 ani (60 luni)</b>  <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Punctajul pentru factorul de evaluare " Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor" se acordă astfel:</b>  <b>a) Pentru acea mai mare perioada de garantie a lucrărilor se acordă punctajul maxim – 10 puncte</b>  <b>b) Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor suplimentara periadei minime de garantie a lucrărilor ofertata mai mică decât cea de la lit.a) punctajul se calculeaza astfel: Punctaj oferta n = (G oferta n – Gminim)/36 x10 puncte</b>  <b>Nota: Sub perioada minimă de garanție de 36 de luni, oferta va fi considerată neconformă</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare stabilite prin prezenta Fișă de date, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare solicitate în documentația de atribuire (DUAE).

Ofertantul câștigător are obligația de a prezenta documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, în urma unei solicitări scrise din partea autorității contractante, în termenul stabilit în solicitare, termen care nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să dispună de programe care permit vizualizarea fișierelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa exclusiv prin SEAP, în secțiunea „Întrebări” a procedurii. Răspunsurile autorității contractante vor fi publicate în SEAP, în secțiunea „Documentație, Clarificări și Decizii” aferentă anunțului/invitației de participare.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente suplimentare solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform Legii nr. 455/2001.

În situația în care operatorii economici utilizează dreptul de a prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea cerințelor de calificare, aceasta va fi luată în considerare numai dacă anexa la declarație

indică în mod concret modul de îndeplinire a cerințelor, incluzând, după caz: de înregistrare ale documentelor emise de terți; indicatori necesari îndeplinirii pragurilor solicitate; similare (număr, dată, beneficiar, obiect, cantități/valoare, recomandări, număr proces-verbal de recepție etc.).

Informații privind garanția de participare:

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Informații privind garanția de bună execuție:

Autoritatea contractantă are dreptul de a formula pretenții asupra garanției de bună execuție, în orice moment pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat beneficiarului, în situația în care contractantul: nu își îndeplinește obligațiile contractuale; îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește în mod necorespunzător orice obligație asumată prin contract. Anterior executării garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica atât contractantul, cât și emitentul instrumentului de garantare, precizând obligațiile neîndeplinite, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția raportat la restul rămas de executat, în conformitate cu art. 41 din Normele metodologice de aplicare a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Autoritatea contractantului exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care a încălcat reglementările obligatorii în domeniul mediului stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscale, certificat ONRC, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii și/sau alte documente conform art.168 alin.(1),(3) din Lege; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Autoritatea contractantului exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care a încălcat reglementările obligatorii în domeniul legislației sociale stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscale, certificat ONRC, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii și/sau alte documente conform art.168 alin.(1),(3) din Lege; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Autoritatea contractantului exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care a

încălcătorii reglementărilor obligatorii în domeniul relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscale, certificat ONRC, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii și/sau alte documente conform art.168 alin.(1),(3) din Lege; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Autoritatea contractantului exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publice orice operator economic care este în stare de faliment. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscale, certificat ONRC, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii și/sau alte documente conform art.168 alin.(1),(3) din Lege; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Autoritatea contractantului exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității. Prin excepție de la precizarea anterioară, autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscale, certificat ONRC, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii și/sau alte documente conform art.168 alin.(1),(3) din Lege; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic va preciza dacă se afla într-o situație de concordat preventiv. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscale, certificat ONRC, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii și/sau alte documente conform art.168 alin.(1),(3) din Lege; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic va preciza dacă se afla într-o situație similară falimentului. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscale, certificat ONRC, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii și/sau alte documente conform art.168 alin.(1),(3) din Lege; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Operatorul economic va preciza dacă are active administrate de lichidator. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscale, certificat ONRC, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii și/sau alte documente conform art.168 alin.(1),(3) din Lege; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Operatorul economic va preciza dacă activitățile economice sunt suspendate. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscale, certificat ONRC, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii și/sau alte documente conform art.168 alin.(1),(3) din Lege; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscale, certificat ONRC, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii și/sau alte documente conform art.168 alin.(1),(3) din Lege; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic dacă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe

primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscale, certificat ONRC, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii și/sau alte documente conform art.168 alin.(1),(3) din Lege; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publice orice operator economic care se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe.

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din sunt:

ICHIM SORIN PRIMAR

HARJANU ELENA-SIMONA VICEPRIMAR

NEICA EUSEBIU SECRETAR GENERAL

MASALA MARICELA CONTABIL

COJOCARU DIMITRIE LUCIAN RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE

HARJANU ELENA-SIMONA CONSILIER LOCAL

TALABAN ALIN CONSILIER LOCAL

BUCUROAEA GEORGE-ANDREI CONSILIER LOCAL

ARDELEANU EMIL-ADRIAN CONSILIER LOCAL

PAUN ROMICA CONSILIER LOCAL

BELECCIU DOREL CONSILIER LOCAL

CRACIUN GIONI CONSILIER LOCAL

MOCOI DORINEL-VALENTIN CONSILIER LOCAL

ATOMEI ION CONSILIER LOCAL

COACA GHITA-DANIEL CONSILIER LOCAL

TILIMBECI NECULAI CONSILIER LOCAL

COSTIA DAN CONSILIER LOCAL

BUSUIOC VIOREL-REMUS CONSILIER LOCAL

ROȘU IONEL CONSILIER LOCAL

BUSUIOC NICOLAEI-GABRIEL CONSILIER LOCAL

Potențialii membri ai comisiei de evaluare, respectiv persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

BOBOC MARIUS MEMBRU COMISIE EVALUARE

ENEA NICOLAE MEMBRU COMISIE EVALUARE

COSTIA MARIANA MEMBRU COMISIE EVALUARE

BUTUCARU ALIN MEMBRU COMISIE EVALUARE

APOSTOLESCU ADINA ELENA FURNIZOR DE SERVICII AUXILIARE ACHIZIȚIEI

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, operatorul economic completând în DUAE "Da" sau "Nu" în partea III. Criterii de excludere.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Odată cu DUAE se transmit angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care a participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și astfel a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi

prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscale, certificat ONRC, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii și/sau alte documente conform art.168 alin.(1),(3) din Lege; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscale, certificat ONRC, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii și/sau alte documente conform art.168 alin.(1),(3) din Lege; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care este vinovat de interpretarea eronată, nedivulgare de informații, incapacitatea de a furniza documentele necesare și obținere informații confidențiale referitoare la aceasta procedură. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscale, certificat ONRC, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii și/sau alte documente conform art.168 alin.(1),(3) din Lege; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru ofertantii asociați, subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțului susținător/Subcontractantul completează DUAE secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor", conform art. 173 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoane juridice române: Documente de confirmare - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul

Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere.

Persoane juridice străine: Documente de confirmare – Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Note:

Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/Subcontractanții declarați în DUAE.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerința 1: Experiența similară

Cerință minimă: Ofertantul trebuie să fi executat, în ultimii 5 ani raportati la data-limită de depunere a ofertelor, lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 3.500.000 lei fără TVA.

Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte.

Lucrări similare: Lucrări de construire, reabilitare, modernizare sau extindere drumuri, încadrate cel puțin în categoria de importanță „C”, conform prevederilor H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare, clasa tehnică minim V.

În cazul în care contractul sau contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se calculează proporțional cu cota de participare a ofertantului, conform prevederilor contractului de asociere. În cazul în care contractul sau contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în calitate de subcontractant, valoarea luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se calculează conform valorii contractului de subcontractare atribuit ofertantului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Referințe documentate ale lucrărilor similare executate, care să includă, după caz: obiectul lucrării, valoarea contractului, perioada de execuție, beneficiarul / autoritatea contractantă și dovada finalizării lucrărilor și recepția acestora.

Aceste informații se vor prezenta prin documente justificative (procesele-verbale de predare-primire / recepție, certificate de bune execuții, scrisori de recomandare, certificate constatatoare etc.) la solicitarea autorității contractante, conform prevederilor DUAE. Documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat) și prezentate ca și copie lizibilă.

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) vor completa DUAE separat, incluzând informații despre nivelul de experiență raportat la contractele relevante pentru susținerea oferită.

Informațiile trebuie să descrie nivelul de experiență prin raportare la contractele de prestări servicii, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în secțiunea CRITERII SELECȚIE, bifând „Da” sau „Nu”, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE.

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Ofertantul va prezenta angajamentul ferm al terțului/terților susținători odată cu încărcarea formularului DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații în secțiunea CRITERII SELECȚIE, bifând „Da” sau „Nu”, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana care asigură susținerea tehnică și/sau profesională nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165

și 167 din Legea nr. 98/2016.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții susținători confirmă, prezentând documente justificative, că vor sprijini ofertantul în îndeplinirea obligațiilor contractuale și se angajează să execute activitățile pentru care oferă susținerea.

Nota: Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an în parte.

Conform art. 184 din Legea nr. 98/2016, terțul/terții susținători se angajează să răspundă solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului, în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin angajament.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

1. Obligațiile ofertantului privind subcontractarea: Ofertantul trebuie să precizeze în DUAE:

- a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze și procentul aferent activităților respective;
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

2. Documente DUAE și acorduri:

- DUAE completat de ofertant va include informații despre partea din contract ce urmează a fi subcontractată și acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 6).
- Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul vor completa un DUAE separat, incluzând informații privind situațiile de excludere (art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016) și capacitățile relevante.
- Dacă subcontractantul nu îndeplinește o cerință de calificare, acesta va completa DUAE doar pentru a demonstra neîncadrarea în motivele de excludere.

3. Dovada capacității prin subcontractanți:

- Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documente justificative care demonstrează capacitatea subcontractanților.
- Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă nu îndeplinește cerințele de calificare și poate solicita înlocuirea acestuia o singură dată.

4. Criteriu de selecție și referințe:

- Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016.
- Referințele despre lucrările specificate vor fi completate în DUAE, inclusiv informații despre susținerea de terță parte.

5. Susținerea de terță parte:

- Odată cu depunerea DUAE, ofertantul prezintă angajamentul ferm al terțului/terților susținători împreună cu documentele anexate care arată modul concret în care va fi materializată susținerea.
- Prin angajamentul ferm, terțul/terții susținători se angajează să sprijine ofertantul și să răspundă solidar pentru executarea contractului, în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate.

6. Subcontractanți ca terți susținători:

- Dacă subcontractanții sunt utilizați pentru susținerea ofertantului, acordul de subcontractare reprezintă și angajamentul ferm al terțului susținător.
- Autoritatea contractantă ia în considerare această susținere dacă:
  - a) terțul/terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate;
  - b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților care oferă susținerea.

Subcontractanții vor completa DUAE conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum 35.369,37 lei astfel: Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO93TREZ0625006XXX001039 deschis la Trezoreria Mun. ONESTI , cod fiscal 4278132. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, conf anuțului de participare publicat în Seap. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare se va încărca în SEAP.VD după această dată, AC solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în

cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. Modalitatea de restituire a garanției de participare - conform prevederilor art. 154<sup>1</sup> din Lg 98/2016, cu completările și modificările ulterioare

### III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10% din prețul contractului fără TVA. Perioada de valabilitate a GBE trebuie să acopere intervalul de timp de la data semnării contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, un cont de disponibil distinct, aflat la dispoziția autorității contractante. Suma inițială depusă de contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Modalitatea de restituire a garanției de bună execuție, conform prev art. 154<sup>2</sup> din Lg 98/2016, cu completările și modificările ulterioare

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Investiția va fi finanțată prin Programul PNDL I și din bugetul local al comunei Livezi.

Modalitatea de plata:

Plățile se vor efectua prin respectarea mecanismului cererilor de transfer conform prevederilor OUG 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, din cadrul MDLPA, investitia fiind prin PNDL I, iar in vederea respectarii clauzelor prevazute in contractul de finantare, plata pentru lucrarile executate se va realiza pe baza facturilor fiscale insotite de documentele justificative anexate, semnate și avizate de parti, in termen de:

- 10 zile lucratoare de la primirea de catre autoritatea contractanta a notificarii MDLPA privind efectuarea platii cheltuielii solicitate de autoritate prin cererea de transfer depusa penru suma solicitata de executant prin intermediul facturii transmise Achizitorului.
- maxim 30 de zile de la inregistrarea facturii la Achizitor, pentru cota parte asigurata prin bugetul local pentru cheltuielile neeligibile.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- E) H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
- F) H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general, cu modificările și completările ulterioare.
- G) H.G. nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru investiții finanțate din fonduri publice.
- H) H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- I) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- J) Legea nr. 265/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- K) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- L) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- M) Standardele naționale și reglementările tehnice în vigoare aplicabile domeniului construcțiilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Secțiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta în secțiunea special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să permită verificarea facilă a corespondenței cu cerințele și specificațiile prevăzute în prezenta secțiune, precum și cu cele din Caietul de sarcini și documentele anexate acestuia, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la experiența proprie a ofertantului în domeniul contractului și raportându-se la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum sunt descrise în Caietul de sarcini, propunerea tehnică va conține informații relevante privind abordarea propusă pentru execuția contractului, conform modelului de propunere tehnică din secțiunea Formulare..

Se recomandă ca propunerea tehnică să respecte structura Caietului de sarcini și să cuprindă următoarele secțiuni:

1. Prezentarea caracteristicilor tehnice ale lucrărilor; - Se vor descrie lucrările și principalele caracteristici tehnice ale acestora.
2. Prezentarea metodologiei de execuție pentru realizarea contractului; - În această secțiune, ofertantul va prezenta în mod detaliat lucrările care urmează să fie executate, la nivel de categorii de lucrări, precum și descrierea tehnologiilor utilizate în cadrul procesului de lucru. Metodologia propusă va fi elaborată în concordanță cu documentația tehnică, respectiv: Proiectul Tehnic nr. 711/2025, D.T.A.C. – piese scrise și desenate, P.T. – piese scrise și desenate, caietele de sarcini și listele de cantități fără preț.
3. Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv Graficul Gantt de îndeplinire a contractului; - Se vor evidenția activitățile principale și secundare de execuție a lucrărilor, defalcate pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), astfel încât să fie ilustrate succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul le propune pentru realizarea lucrărilor, în special: a) denumirea lucrărilor; b) activitățile principale și subactivitățile aferente; c) evidențierea constrângerilor privind derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției, conform contractului; d) durata și succesiunea activităților, precum și inter-relaționarea acestora; e) punctele cheie de control (jaloane/milestones); f) drumul critic și activitățile incluse în acesta; g) resursele alocate activităților, inclusiv necesarul de personal pe categorii, precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări; h) rezervele de timp pentru situații neprevăzute (dacă este cazul); i) perioadele cu restricții în execuția anumitor activități (dacă este cazul); j) orice alte informații considerate relevante în acest scop.
4. Planul de management al calității; - Documentația privind managementul calității va cuprinde Planul calității, prin care se va concretiza sistemul de asigurare și conducere a calității, adaptat particularităților lucrării care face obiectul prezentei achiziții. 4.1.

Planul calității - Planul calității va cuprinde cel puțin următoarele elemente: 4.1.1. Programul de asigurare a calității - Programul de asigurare a calității propus pentru realizarea obiectului contractului va include, fără a se limita la: a) descrierea sistemului de asigurare a calității aplicat lucrării, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității care vor fi aplicate pe șantier. Nu se vor include proceduri generice, ci exclusiv proceduri specifice, care vor fi efectiv utilizate în realizarea lucrărilor pe amplasamentul identificat în documentația tehnică și în legătură directă cu lucrările descrise în aceasta; b) descrierea sistemului de gestionare a documentației și a reviziilor aferente execuției lucrărilor, inclusiv metodele de control aplicate pentru utilizarea exclusivă, în scopul executării lucrărilor, a documentelor validate și aprobate, precum și metodele de înregistrare a modificărilor și completărilor aduse documentației; c) metodele utilizate pentru managementul achizițiilor de materiale; d) modul de efectuare a controlului calității materialelor, al forței de muncă, precum și modalitatea de gestionare a neconformităților, defectelor și remedierilor, cu indicarea procedurilor pentru acțiuni corective și preventive. 4.1.2. Procedurile tehnice de execuție - Planul calității va include listele procedurilor tehnice de execuție aferente tuturor categoriilor de lucrări care urmează a fi aplicate la realizarea contractului. Procedurile Tehnice de Execuție (PTE) vor conține descrieri detaliate ale fiecărei proceduri, în raport cu lucrările ce urmează a fi executate, și vor fi verificate și vizate (prin semnătură și ștampilă) de către responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții. 4.1.3. Programul de control al calității, verificări și încercări (PCCVI) - La Planul calității se va anexa Programul propriu de control al calității, verificări și încercări (PCCVI), întocmit în conformitate cu prevederile art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții.

PCCVI va fi elaborat pe fiecare categorie de lucrări și va cuprinde cel puțin: a) categoriile de lucrări supuse controlului și verificării, conform proiectului tehnic și normelor tehnice aplicabile; b) metodele de verificare, testare și control utilizate (standarde, normative); c) frecvența și fazele de control; d) toleranțele admisibile; e) persoanele responsabile de efectuarea controlului și verificării; f) înregistrările de calitate aferente.

4.2. Resursele implicate în managementul calității - a) Planul calității va include activitatea asociațiilor și, după caz, a subcontractanților. În situațiile aplicabile, fiecare subcontractant propus va prezenta un program propriu de asigurare a calității, integrat în Planul calității al contractantului; b) Structura echipei propuse trebuie să fie suficient dimensionată și să asigure personal cu pregătire și calificare corespunzătoare, în concordanță cu activitățile și scopul contractului, precum și să îndeplinească toate cerințele impuse de legislația în vigoare; c) Ofertantul va prezenta informații privind infrastructura utilizată pentru realizarea lucrărilor, care trebuie să fie adecvată scopului contractului și să acopere necesarul de utilaje, echipamente și dotări necesare execuției lucrărilor;

5. Prezentarea personalului disponibil și propus pentru executarea contractului; - În această secțiune, ofertantul va prezenta organigrama propusă pentru execuția contractului de lucrări, precum și modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii pentru executarea și verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative incidente.

Termenul de garanție pentru lucrările executate; - În această secțiune, ofertanții vor prezenta o declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate, termen care nu poate fi mai mic de 36 de luni, calculat de la data recepției la terminarea lucrărilor, conform prevederilor legale aplicabile. Declarația pe propria răspundere privind acordarea perioadei de garanție pentru lucrări (Formularul nr. 17).

Perioada de garanție a lucrărilor — durata minimă a perioadei de garanție acceptată este de 36 de luni calendaristice de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Notă: Ofertelore care prevăd o perioadă de garanție a lucrărilor mai mică de 36 de luni calendaristice li se va considera neconforme.

7. Declarația pe proprie răspundere prin care ofertantul declară faptul că a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 8), va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și inclusă în ofertă. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) sau accesând site-urile instituțiilor abilitate: Legislația privind securitatea și sănătatea în muncă: <https://www.inspectiamuncii.ro> – secțiunea „Legislație” (Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și actele normative complementare precum HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă). Acest formular va fi completat și depus și de către subcontractanții propuși, în cazul în care aceștia există

8. Modelul de contract semnat/însușit de către ofertant. - Ofertantul i se solicită să semneze și să însoțească oferta cu modelul de contract atașat documentației de atribuire, ca dovadă că a luat la cunoștință și acceptă clauzele contractuale. În situația în care un operator economic consideră că anumite prevederi sau clauze contractuale îi sunt în mod evident defavorabile, acesta poate solicita clarificări și/sau propuneri de amendare a documentelor contractuale în perioada destinată depunerii ofertelor. Autoritatea contractantă va analiza astfel de solicitări, motivate în scris, și, dacă acestea se aprobă, va publica modificările/clarificările pentru toți operatorii economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

9. Liste de cantități de lucrări pe categorii de lucrări, conform Formularului F3 din H.G. nr. 907/2016, fără valori

10. Extrase privind consumurile de resurse materiale, manoperă, utilaje și transport, fără valori

NOTA 1. Ofertanții au libertatea de a-și stabili propriile consumuri specifice de resurse și metodologii de execuție a lucrărilor, cu respectarea strictă a cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația tehnică, caietul de sarcini și actele normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor respective. Nu se admite modificarea sau înlocuirea operațiunilor prevăzute în listele de cantități întocmite în conformitate cu documentația tehnică (liste de cantități fără preț). Ofertanții au obligația de a realiza încadrarea lucrărilor pe articole din indicatoarele de norme de deviz, în conformitate cu reglementările aplicabile.

Ofertele care conțin informații detaliate, complete și aplicabile investiției ce face obiectul prezentei documentații vor fi declarate

conforme. Prin informații detaliate, complete și aplicabile se înțeleg acele informații care, pe lângă caracterul general de enunț, includ descrieri, explicații și date concrete, adaptate cerințelor și particularităților proiectului.

Ofertele care se vor încadra în condițiile prevăzute la art. 137, alin. 3 din HG 395/2016 vor fi declarate neconforme

NOTA 2. Propunerea tehnică va fi semnată cu semnătură electronică extinsă și va fi prezentată în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor. Conform practicii portalului SEAP, documentele depuse în format electronic care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe certificat calificat nu vor fi acceptate.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă în mod obligatoriu toate informațiile solicitate în prezenta documentație. Necuprinderea de către ofertant a informațiilor cerute la punctele 1–10 atrage respingerea propunerii tehnice ca neconformă.

NOTA 3. În situația în care anumite specificații tehnice din Caietul de sarcini sau din anexele acestuia indică o anumită origine, sursă, marcă de fabricație, denumire comercială, procedeu special, brevet sau licență de fabricație, acestea vor fi interpretate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Vizitarea amplasamentului

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare, autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului de către persoanele cu funcții de decizie din cadrul ofertantului/asocierii, pentru fiecare activitate ce urmează a fi executată, în scopul obținerii tuturor datelor necesare, în conformitate cu situația din teren, și al fundamentării soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului achiziției. Vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența unui reprezentant al beneficiarului, în urma unei solicitări prealabile formulate de ofertant. Planificarea vizitei se va realiza la e-mailul [contact@comunalivezi.ro](mailto:contact@comunalivezi.ro). Operatorii economici interesați trebuie să transmită o scrisoare de intenție cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data propusă pentru vizită. Vizita în teren se va finaliza prin întocmirea unui proces-verbal de vizită, care va fi atașat propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea ofertelor depuse de operatorii economici din perspectiva îndeplinirii cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, în scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care conțin valori, propuneri sau activități ce contravin specificațiilor tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic sau al resurselor asumate și care nu asigură îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, exprimat fără TVA, care se va completa în SEAP în secțiunea special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1. Formularul de propunere financiară;
2. Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate costurile aferente:

- execuției tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din documentația de atribuire;
- întocmirii instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejării mediului, în conformitate cu prevederile legale, precum și costurile pentru refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurării, transportului, depozitării și punerii în operă a materialelor necesare realizării obiectului contractului, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în considerare eventualele deduceri aplicabile în temeiul legislației în vigoare, toate cheltuielile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele documente:

1. Formularul de ofertă (Formularul nr. 7); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. Anexă la formularul de ofertă;
3. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați și subcontractanți (dacă este cazul);
4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formularul F1);
5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularul F2);
6. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularul F3);
7. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaje și transport, cu indicarea furnizorilor, centralizate pe obiectiv.

Formularele completate cu prețuri unitare și valori, constituie formularistica devizului ofertei și vor fi utilizate la întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe întreaga perioadă de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt prevăzute la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu sunt permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În sensul acestor dispoziții, prin erori aritmetice se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) în cazul unei discrepanțe între valoarea înscrisă în litere și cea înscrisă în cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea în cifre va fi corectată corespunzător.

Pentru asigurarea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Nicio cerere sau pretenție ulterioară a ofertantului privind ajustări de preț, indiferent de motiv (cu excepția situațiilor prevăzute în

mod expres în documentația de atribuire și/sau în dispozițiile legale aplicabile), nu poate constitui obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Desemnarea ofertei câștigătoare

În cazul utilizării criteriului „cel mai bun raport calitate-preț / calitate-cost”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea situată pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va desfășura integral prin mijloace electronice. În acest sens, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Ofertele se transmit obligatoriu prin intermediul SEAP (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară). Riscurile asociate transmiterii ofertei, inclusiv situațiile de forță majoră, revin operatorului economic.

Documentelor transmise prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale privind utilizarea semnăturii electronice. Astfel, toate documentele prin care ofertanții demonstrează îndeplinirea cerințelor stabilite la Cap. III.2 – Condiții de participare, precum și propunerea tehnică, propunerea financiară și toate documentele care însoțesc oferta, se transmit prin SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat.

Ofertele care nu sunt depuse în format electronic în SEAP vor fi respinse ca inacceptabile, întrucât nu respectă cerințele din Fișa de date a achiziției.

Împreună cu propunerea tehnică și cu propunerea financiară, ofertanții vor depune în SEAP următoarele documente:

1. Opisul care conține indexul documentelor depuse, cu indicarea paginii la care se regăsește fiecare document;
2. Dovada constituirii garanției de participare;
3. DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
4. Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul unei asocieri);
5. Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, prin care aceasta este autorizată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei asocieri);
6. Angajamentul terțului susținător (angajament necondiționat) privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului, în vederea îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, împreună cu anexele acestuia, constând în documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător(i), din care rezultă modul efectiv în care este asigurată susținerea (dacă este cazul);
7. Acordul de subcontractare / acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul);
8. Propunerea tehnică;
9. Propunerea financiară;

Notă: Eventualele propuneri referitoare la clauzele contractuale vor fi formulate în scris, într-o anexă la modelul de contract, și vor fi depuse în SEAP, înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor, la secțiunea „Documente de calificare”.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări se vor adresa exclusiv prin intermediul SEAP, în secțiunea „Întrebări” aferentă procedurii de atribuire derulate integral prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate în SEAP, în secțiunea „Documentație și Clarificări” din cadrul invitației de participare. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor transmise prin alte modalități de comunicare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic și, ulterior, ca participanți la procedura de atribuire.

Comunicări ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite eventualele solicitări de clarificare privind oferta prin intermediul SEAP (secțiunea „Întrebări”), acordând un termen de răspuns de maximum 2 zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile și documentele solicitate prin SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Note:

- a. Operatorii economici vor numerota consecutiv, de la prima la ultima pagină, toate paginile din ofertă, din documentele de calificare și din restul documentelor care însoțesc oferta, pentru a facilita identificarea acestora.
- b. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul are obligația de a examina toate documentele care compun documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularilor completate integral și corespunzător reprezintă responsabilitatea ofertantului.
- c. Nerespectarea cerințelor minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă. Nu vor fi acceptate oferte care conțin informații incomplete, activități omise sau cantități lipsă.
- d. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste cheltuieli vor fi suportate de ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- e. Orice referire din prezenta documentație de atribuire (inclusiv din caietul de sarcini) la o anumită origine, sursă, marcă de fabrică sau de comerț, procedeu special, brevet sau licență de fabricație, se va interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

## VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 14 zile. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de departajare a ofertelor aflate pe primul loc cu punctaje/prețuri egale: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : 7 zile în conformitate cu art. 8 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### COMUNA LIVEZI (PRIMARIA LIVEZI)

Adresa: Strada: Principala, nr. 307; Localitate: Livezi (Bacau); Cod Postal: 607285; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacău; Adresa

de e-mail: contact@comunalivezi.ro; Nr de telefon: +40 234332009; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunalivezi.ro;