

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERA



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
SIGHETU MARMAȚIEI
SERVICIUL LOGISTIC

NESECRET
Sighetu Marmației
Nr. 3182450
Din 07.04.2026
-exemplar unic-

DE ACORD, ROG APROBATI
ADJUNCT AL ȘEFULUI INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție
IOAN ONIGA

Control Financiar Preventiv
Comisar șef de poliție
CLAUDIA FILIMON

AVIZAT

Sef Birou Juridic
Comisar șef de poliție
ALEXANDRU LIXANDROIU

A P R O B
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție
FLORIN COMAN

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de produse

-Autovehicul specializat cu NACELĂ pentru întreținerea sistemului de iluminat-

cod CPV 34144000-8 *Autovehicule cu utilizare speciala*

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor **minime** pe baza cărora se elaborează oferta, de către fiecare operator economic (oferant) la procedura de atribuire.

Autoritatea contractanta: Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației cu sediul în loc Sighetu Marmatiei, str Dragos Voda, nr 38, jud Maramures, tel 0262.348.380, fax 0262.348.371, cod fiscal 4296406.

Autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie un contract de furnizare de produse ce are ca obiect achizitionarea unui **Autovehicul specializat cu NACELĂ pentru întreținerea sistemului de iluminat** astfel încât să fie îndeplinite condițiile stabilite în cadrul proiectului **GreenLight – Green Light for border crossing points, finanțat prin Programul INTERREG VI NEXT Ungaria -Slovakia-România-Ucraina 2021-2027.**

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini constituie cerinte minimale. Din Caietul de sarcini fac parte integranta si specificatiile tehnice – **AUTONACELA** cuprinse în Anexa nr 1 la prezentul caiet de sarcini.

Oferta trebuie sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei caracteristicilor tehnice ale produsului oferat cu cele din specificatia tehnica, articol cu articol, respectand strict toate solicitarile (se va completa Formularul nr 8 Matricea de evaluare tehnica, atat pentru cerintele din Caietul de sarcini cat si pentru cele din Specificatia tehnica). Tot in acest sens este necesar ca oferta tehnica sa cuprinda separat si fisa tehnica a produsului oferat, in limba romana.

Ofertele vor fi luate in considerare numai daca respecta cel putin cerintele minimale prevazute in caietul de sarcini si specificatia tehnica anexata, ceea ce presupune ca se accepta ca propunerile tehnice sa asigure un nivel calitativ superior al produselor oferate.

Produsele trebuie sa fie noi, fiind fabricate cu **cel mult 12 luni** inaintea datei livrării si nu vor avea utilizatori initiali.

Autonacela se va livra conform conditiilor solicitate de autoritatea contractanta si asumate de ofertantul declarat castigator la sediile mentionate la punctul **3.5.2.** din prezentul caiet de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Obiectul achizitiei: Incheierea unui contract de achizitie publica de produse pentru achizitionarea unui **Autovehicul specializat cu NACELĂ pentru intretinerea sistemului de iluminat**, conform specificatiilor tehnice (ST) – **Autonacela**, cuprinse in Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției este unitatea teritorială a Poliției de Frontieră Române (PFR), cu personalitate juridică, care desfășoară activități de investigare și cercetare a infracțiunilor deosebit de grave circumscrise crimei organizate, migrației ilegale și criminalității transfrontaliere comise în zona de competență teritorială a Poliției de Frontieră, precum și orice alte atribuții date în competența sa prin lege.

În zona de competență, Poliția de Frontieră Română are următoarele atribuții generale:

- Execută supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat a României, previne și combate migrația ilegală și criminalitatea transfrontalieră în zona de competență, precum și orice altă încălcare a regimului frontierei de stat;
- Realizează controlul documentelor pentru trecerea frontierei de stat în punctele de trecere deschise traficului internațional, la intrarea în și la ieșirea din zonele libere, în punctele de mic trafic și treceri simplificate sau în alte locuri, după caz, potrivit legii (art. 21, lit. a) și c) din Ordonanța de Urgență nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare”).

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsul ce urmează a se achizitiona, se va folosi la nivelul sectoarelor politiei de frontiera si a punctelor de trecere a frontierei pentru intretinerea si remedierea defectiunilor sistemului de iluminat.

2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea contractanta

Achizitionarea produsului are drept scop asigurarea intretinerii si remedierii defectiunilor sistemului de iluminat.

2.4. Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de produse - nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului in care Autoritatea/entitatea contractanta isi desfasoara activitatea

Activitatea Politiei de Frontiera Romane constituie serviciu public si se desfasoara in interesul persoanei, al comunitatii si in sprijinul institutiilor statului, pe baza si in executarea legii. Sprijinul logistic al misiunilor la frontiera se realizeaza la nivelul structurilor teritoriale ale Politiei de Frontiera Romane. Prin utilizarea **autonacelei**, va fi asigurata interventia pentru remedierea defectiunilor si intretinerea iluminatului, atat in punctele de trecere a frontierei cat si la sediile sectoarelor.

2.6. Factori interesati si rolul acestora

Factorii interesati sunt Autoritatea contractanta si structurile teritoriale care vor beneficia de **Autovehiculul specializat cu NACELĂ pentru intretinerea sistemului de iluminat**, ce face obiectul prezentului caiet de sarcini. Rolul acestora este de a asigura derularea in bune conditii a activitatilor specifice.

3. Descrierea produselor solicitate

Se va achizitiona un **Autovehicul specializat cu NACELĂ pentru intretinerea sistemului de iluminat** cu respectarea cerintelor mentionate in Specificatia tehnica atasata.

3.1. Descrierea situat iei actuale la nivelul Autorit tii contractante

La nivelul Autorit tii contractante activitatile de interventie asupra iluminatului se efectueaza cu diverse tipuri de utilaje de interventie sau inchiriere de Autonacela, fapt ce conduce la necesitatea achizitionarii unui **Autovehicul specializat cu NACELĂ pentru intretinerea sistemului de iluminat**.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului

Obiectivul general consta in asigurarea si mentinerea unui nivel ridicat al pazei obiectivelor, precum si controlul si supravegherea frontierei in punctele de trecere a frontierei.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produsului

Obiectivul specific este reprezentat de imbunatatirea dotarii actuale a structurilor operative teritoriale ale Inspectoratului Teritorial al Politiei de Frontiera Sighetu Marmatiei cu mijloace de interventie rapide si eficiente asupra iluminatului in caz de defectiuni.

3.4. Produsul solicitat si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsul solicitat este **Autovehiculul specializat cu NACELĂ pentru intretinerea sistemului de iluminat- 1 buc ;**

Operațiunile cu titlu de accesoriu sunt reprezentate de asigurarea operațiunilor de testare conform specificațiilor tehnice atașate.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produsului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1. Produse solicitate

Produsul ce urmează a se achiziționa este:

| Nr crt | Denumire produs | Cantitate | Unitate de măsură | Loc de livrare | Data de livrare solicitată | Specificații tehnice minime | Durata minimă de garanție/termen de valabilitate |
|--------|---|-----------|-------------------|----------------------------|---|-----------------------------|--|
| 0 | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Autovehicul specializat cu NACELĂ pentru intretinerea sistemului de iluminat | 1 | buc | Conform pct. 3.5.2. | 180 zile de la semnarea contractului | Anexa nr. 1 | 24 luni |

3.4.2. Disponibilitate

Produsul va fi disponibil pentru livrare în termenele prevăzute la **pct 3.4.1.**

3.5. Extensibilitate/Modernizare - nu este cazul

3.5.1. Garanție

Termenul de garanție a produselor livrate (autosasiu, instalatie ridicare) trebuie sa fie de minim **24 de luni**, calculat de la data incheierii procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa semnat si asumat fara obiectiuni.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;

viii. repunerea în stare de funcțiune.

Contractantul se obligă să repare/înlocuiască orice produs, modul sau componentă defectă cu altele noi.

Garanția produsului se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării contractantului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul este readus în stare bună de funcționare, în posesia autorității contractante.

3.5.2. Livrare, instalare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului:

Termenul de livrare este de maxim 180 zile de la data semnării contractului.

Livrarea și instalarea produsului se va face fără a implica costuri din partea beneficiarului la următoarele locații:

- Inspectoratul teritorial al Poliției de Frontierei Sighetu Marmatiei - loc. Sighetu Marmatiei, str. Dragos Voda, nr. 38, jud. Maramures.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fara nici un fel de costuri din partea autoritatii contractante toate măsurile pentru a asigura funcționarea produselor la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni loviturile, zgarieturile și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

După punerea în funcțiune a produselor, reprezentanții Autorității contractante și ai Contractantului vor efectua teste funcționale ale acestora. Recepția cantitativă și calitativă va avea în vedere următoarele elemente:

- Efectuarea unor probe operationale în condiții de utilizare reală
- Mediul de testare: La locația de livrare
- Vor fi testate toate funcționalitățile echipamentelor descrise prin specificațiile tehnice anexate, în vederea verificării funcționării corespunzătoare a tuturor funcțiilor și accesoriilor acestora.
- Criterii de succes/eșec ale testelor: orice funcționare necorespunzătoare a unui sau mai multor echipamente conduce la respingerea acestora până la remedierea deficiențelor ;

Calendar activități/interval de testare:

| Denumire activitate | Termen* | Locație | Durată* |
|--|--|---------------------------------------|--------------|
| Recepție cantitativă și calitativă (testare, calibrare și verificare) | 175 zile de la data semnării contractului | Sediul autorității contractante | Maxim 5 zile |
| Remedierea eventualelor disfuncționalități | 180 zile de la data semnării contractului | | Maxim 5 zile |

* toate indicațiile care fac referire la termene și durate sunt exprimate în zile calendaristice

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare: - *La sediul Autoritatii contractante*

3.5.3.3. Mentenanta preventiva in perioada de garantie

Timpii de interventie pentru remedierea defectiunilor cand interventia se solicita nu vor depasi 30 de zile de la data procesului verbal de constatare a defectiunii.

3.5.3.4. Mentenanta corectiva in perioada de post-garantie - *nu este cazul*

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suportul tehnic necesar. Contractantul va asigura un punct de contact (unitate service) disponibil, la care personalul Autorității contractante să poată semnală Contractantului orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. La momentul încheierii contractului ofertantul va specifica următoarele coordonate de contact ale unității service:

- nume și prenume persoană de contact,
- număr de telefon,
- număr de fax,
- adresa de e-mail,
- adresa sediului.

Totodată, se vor preciza denumirea și adresa tuturor unităților service din România, autorizate/agreate de către producător, care asigură întreținerea/repararea în perioada de garanție. Contractantul este obligat să respecte, pe toată perioada de derulare a contractului, următoarea procedură de notificare, constatare și remediere a defecțiunilor în perioada de garanție:

- reprezentanții Autorității contractante vor transmite Contractantului notificarea privind apariția de defecțiuni în perioada de garanție, cu identificarea locației și a persoanei de contact;

- reprezentanții Contractantului vor lua legătura cu persoana de contact în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării și împreună cu aceasta vor stabili dacă este necesară preluarea echipamentului în reparație sau se poate efectua depănarea acestuia prin telefon;

- Contractantul este obligat să remedieze defecțiunea constatată și să repună în stare de funcționare produsul în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la notificarea apariției defecțiunii;

- Contractantul se obligă să asigure/faciliteze transportul, pe perioada de garanție, a produselor defecte / reparate, de la / la locația specificată în notificarea privind apariția defecțiunii fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă;

- Reprezentanții autorizați ai Contractantului sunt obligați să consemneze intervenția (operațiunile efectuate, componentele/piese reparate/înlocuite și perioada de imobilizare a echipamentului) sub semnătura, în carnetul de service / garanție al produsului.

În cazul în care un produs atinge o perioadă de reparații cumulată de 90 de zile calendaristice în interiorul primului an calendaristic de la livrare, atunci Contractantul este obligat să înlocuiască pe cheltuiala sa acest produs cu unul nou, identic sau cu caracteristici tehnice superioare celui original.

Termenul de garanție al produsului va fi extins cu o perioadă egală cu durata de imobilizare. Durata de imobilizare se calculează ca sumă a diferențelor între datele de notificare a defecțiunilor și datele aferente recepției reparațiilor / intervențiilor efectuate.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

3.5.3.6. Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei - nu este cazul

3.5.4 Mediul in care este operat produsul

- Conform prevederilor din specificatia tehnica

3.5.5 Constrangeri privind locatia unde se va efectua instalarea - nu e cazul

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.6.1. Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul are obligația de a asigura livrarea produsului și să asigure instruirea personalului Autorității contractante (după caz) la standardele și /sau performanțele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în termenele și locațiile specificate de Autoritatea contractantă.

Dacă este cazul, pentru produsele care fac obiectul operațiunilor de import-export (remedieri în termen de garanție) exercitat de Agenția Națională de Control a Exportului (O.U.G. 119/23.12.2010, publicată în MO al României, nr. 892 / 30.12.2010), Contractantul va dispune toate diligențele necesare obținerii licențelor de import-export atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada de garanție, fără costuri, comisioane, taxe suplimentare pentru transport în sarcina Autorității contractante. Obținerea avizelor și asigurarea bunurilor pe durata transportului se vor face pe cheltuiala proprie a Contractantului. Contractantul va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte resurse adiționale în măsura în care necesitatea acestora este obligatorie îndeplinirii contractului, fără a implica costuri suplimentare din partea Autorității contractante.

Contractantul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează furnizarea produselor.

Toate produsele livrate vor fi noi, în caz contrar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza echipamentele.

3.6.2. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către Contractant în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția Contractantului toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții a contractului.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul:

La livrare, Contractantul va asigura pentru fiecare produs următoarea documentație în limba română:

- Factură comercială;
- Certificat de conformitate pentru autovehicul (modelul prevăzut de Directiva nr. 2018/858/CE);
- Certificat de conformitate pentru dotările specifice, după caz (prevăzut de Regulamentul (CE) nr. 65/2008/CE);
- Certificat de garanție pentru autovehicul;
- Certificat de garanție pentru dotările specifice, după caz;
- Cartea de identitate a autovehiculului securizată de către Registrul Auto Român;
- Instrucțiunile/manualele de exploatare/utilizare pentru autovehicul și dotările specifice, în limba română.
- Autonacela va fi livrată cu numere de înmatriculare provizorii (numere roșii) valabile 3 luni și poliță RCA valabilă minim 3 luni.
- Documentație pentru autorizație ISCIR aferentă utilajului livrat după cum urmează:
 - Documentație tehnică a mașinii de ridicat care constă în principal în: caracteristici tehnice, instrucțiuni utilizare, service și întreținere, raport încercări, descriere succintă a posturilor de lucru, avertismente și contraindicatii legate de utilizarea mașinii de ridicat, caracteristicile dispozitivelor de prindere, instrucțiuni referitoare la transport, manipulare și depozitare, descrierea operațiilor de reglare și mentenanță, și orice alte documente necesare obținerii documentației/autorizării aferente utilajului furnizat în conformitate cu Prescripția tehnică ISCIR R-1/2010 Mașini de ridicat.
 - Declarație de conformitate CE a utilajului
- Carte tehnică a echipamentului

5. Recepția produselor

Proiect HUSKROUA/23/RI/3.2/069

Recepția produselor se va efectua la locul de livrare în baza documentelor prevăzute la punctul 4 și a prezentului caiet de sarcini.

În conformitate cu art 43 din O.M.A.I. 126 din 2016, Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) **Admis**

b) **Respins**

Contractantul va informa în scris Autoritatea contractantă cu privire la data livrării și numărul de produse ce urmează a fi supuse recepției, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va desfășura pe locul de livrare prevăzut la punctul 3.5.3.1. de către o comisie din partea Autorității contractante formată din minim 3 specialiști, în prezența delegaților Contractantului pe durata a maxim 5 zile calendaristice. Cu această ocazie, se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția va consta în:

- Verificarea cantitativă a echipamentelor;
- Verificarea componenței fiecărui complet;
- Verificarea documentației puse la dispoziție de către Contractant;
- Verificarea îndeplinirii conformității produselor livrate cu cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și cu capacitățile tehnice ale produsului oferit, asumate de către Contractant prin propunerea tehnică.

Neîncadrarea activităților prevăzute la pct. 3.5.3.1. în termenul de 180 de zile de la semnarea contractului de achiziție publică de produse va fi sancționată conform prevederilor contractuale.

Activitatea de recepție se va considera încheiată după finalizarea procesului de verificare cantitativă și calitativă a produselor.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura se emite pe numele Autorității contractante, în 2 exemplare: 1 exemplar pentru Autoritatea contractantă și 1 exemplar pentru Contractant. Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului și încărcată în portalul RO e-Factura. În factură se vor menționa cel puțin următoarele: numărul și data contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, codul și denumirea proiectului, sursa de finanțare, numărul de înregistrare și data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația / certificat de conformitate;
3. avizul de însoțire a marfii;

4. procesul verbal de receptie cantitativa;

Plata se va efectua în termen de maxim **45 de zile** de la primirea documentelor menționate mai sus întocmite corect și conform prevederilor contractuale și Codul Fiscal.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantii vor confirma , printr-o declaratie privind respectarea art. 51 din Legea nr 98/2016, completata pe baza formularului pus la dispozitie de Autoritatea contractanta, faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Informatiile detaliate privind reglementarile in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pot fi obtinute de la: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro) , Ministerul Muncii (www.mmuncii.ro) , Ministerul Sanatatii (www.ms.ro).

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului:

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris. Anterior semnării contractului, Contractantul va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

Monitorizarea contractului se va efectua în baza graficului de livrare și plată, anexa la contract.

9. Asigurarea vizibilității proiectului

9.1 Se vor aplica etichete pe fiecare produs conform modelului transmis de către beneficiar în conformitate cu prevederile manualului de vizibilitate aferent, stabilite în cadrul proiectului, **GreenLight – Green Light for border crossing points, finanțat prin Programul INTERREG VI NEXT Ungaria -Slovacia-România-Ucraina 2021-2027.**

NOTA: Etichetele vor fi amplasate la loc vizibil și vor fi confecționate din materiale rezistente la UV și intemperii.

10. Modalitatea de întocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține obligatoriu următoarele:

- **matricea de conformitate** care să ateste îndeplinirea sau asumarea, după caz, paragraf cu paragraf, a prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice aferente, prevăzute în Anexa nr. 1 la acesta. Matricea de conformitate va fi completată pe baza formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă. Aceasta va conține cerința, modul în care este asumată/respectată aceasta, detaliat în mod corespunzător respectiv referința din documentația tehnică cu indicarea exactă a paginii/alineatului și va fi întocmită în limba română. Pentru fiecare produs oferit, se va indica denumirea producătorului și denumirea produsului/modelului exact. Ofertantul va detalia modul în care produsul, răspunde la fiecare dintre cerințele enumerate în parte, descriind funcționalitățile și opțiunile acestora.

- **documentația tehnică** (extrase din raportul/certificatul de omologare de tip, fisele tehnice ale produselor, scheme, etc) ce atestă respectarea cerințelor din caietul de sarcini și specificațiile tehnice atât pentru autosasiu cât și pentru instalația de ridicat ;

- **Declarația privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016, conform formularului pus la dispoziție de**

Autoritatea contractantă

Anexe: - Anexa nr. 1 Specificație tehnică "AUTONACELĂ"

Verificat
Sef Serviciu Logistic
Comisar sef de politie

Bogdan ORHA

Întocmit
OFIȚER SPECIALIST I TEHNIC
Comisar de politie

Vasile CERB