

MUNICIPIUL BISTRIȚA

Se aprobă,
Primar
Gabriel Lazany



CAIET DE SARCINI

privind execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: **“Cresterea eficienței energetice a cladirilor - Scoala Generala Sigmir”**

Cod CPV: 45321000-3 - Lucrări de izolare termică.

1. INTRODUCERE

Denumirea obiectivului de investiție:

“Cresterea eficienței energetice a cladirilor - Scoala Generala Sigmoid”

Denumire Organizație: *MUNICIPIUL BISTRIȚA*

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: *unitate administrativ teritoriala nivel local*

Cod de înregistrare fiscala/CIF: 4347569

Număr de înregistrare la

Registrul autoritaților publice:06067

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Cod CAEN principal: 8411 - *Servicii de administrație publică generală*

Adresa poștală: *Municipiul Bistrița, România, Str. Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod postal 420040, România*

Data inființării: 21/07/1993

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: primaria@primariabistrita.ro

Pagina Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: *Primar*

Nume: Gabriel Lazany

Adresa de e-mail: gabriel.lazany@municipiulbistrita.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Execuția lucrărilor suplimentare la obiectivul de investiții: **“Cresterea eficienței energetice a cladirilor - Scoala Generala Sigmir”**.

Primăria Municipiului Bistrița are în derulare contractul de lucrări nr. 126/L/04.07.2024 încheiat cu asocieria Regal House SRL – Arhicris Logistic SRL, lider asocierie Regal House SRL, prin care executantul se obligă să presteze serviciile de elaborare a proiectului tehnic, asistență tehnică de specialitate respectiv să execute lucrările la obiectivul de investiții **“Cresterea eficienței energetice a cladirilor - Scoala Generala Sigmir”**, iar **lucrarile suplimentare se vor executa in paralel cu cele din contractul in derulare.**

2.1. Date generale privind construcția

2.1.1.Regimul juridic

Imobilele construcții și teren curți construcții în suprafață de 15.915 mp aferente aferente domeniului public al mun. Bistrita cf. CF 73759.

2.1.2. Descrierea situației existente

Clădirile studiate, se află într-o stare normala de uzură care este corespunzătoare duratei de viață a clădirii. De-a lungul timpului au fost executate lucrări de întreținere și reparații curente, neexistând intervenții de genul reparațiilor capitale sau reabilitare.

Nivelul de confort în clădire este redus datorită protecției termice inexistente, a tâmplăriei exterioare ineficiente termic. De asemenea, finisajele exterioare prezintă zone degradate.

Clădirea studiată înregistrează importante pierderi de energie prin pereții exteriori, ferestre, planseu. Aceste pierderi de energie determina costuri ridicate cu încălzirea spațiilor în perioada de iarnă. De asemenea, consumul de energie electrică este ridicat datorită performanțelor scăzute a corpurilor de iluminat existente.

De asemenea, clădirea prezintă degradări, precum:

- se constata degradari si deplasari la trotuarul de protectie din jurul cladirii,
- infiltratii de apa si degradari la planseul din lemn peste parter
- deficiențe ale sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale,
- degradări ale finisajelor exterioare la pereți și soclu,
- degradări ale elementelor șarpantei,
- degradări ale instalațiilor de toate tipurile.

Din raportul de expertiză tehnică întocmit de către expert tehnic prof. Dr. Ing. Vasile Păcurar reiese că structura de rezistență a clădirii nu este în pericol și nu sunt necesare lucrări de consolidare/reparații care să condiționeze realizarea proiectului .

La această dată în baza contractului încheiat cu Asociera Regal House SRL - Arhicris Logistic SRL, au fost finalizate serviciile de proiectare lucrările aflându-se în execuție.

2.1.3. Descrierea lucrărilor propuse

Prin proiectul de "Cresterea eficienței energetice a cladirilor - Scoala Generala Sigmir", se vor avea în vedere următoarele:

- repararea elementelor de șarpantă deteriorate;
- realizare rampa acces
- înlocuirea sistemului de evacuare a apelor pluviale;
- reparații locale ale tencuielilor exterioare la fațade și soclu;
- izolarea termică;
- amenajarea, hidrofugarea și izolarea subsolului;
- refacere finisaje interioare și exterioare;
- refacere trotuare protecție clădiri;
- înlocuire tâmplăriei exterioare (ușile de acces și ferestrele) existente;
- înlocuirea sistemului de distribuție a agentului termic;
- lucrări aferente rețele exterioare apă-canal
- instalații sanitare
- instalații electrice;
- instalații gaze naturale;
- realizarea unei instalații de ventilare mecanică pentru asigurarea calitatii aerului interior;
- realizarea instalației de paratranșet;
- instalarea unui sistem de detecție, semnalizare, alarmare la incendiu și defumare;

2.2. Documentații și activități

Etapa I - Execuție lucrări, se va realiza de către un constructor, specializat în domeniul construcțiilor conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995, H.G.R. nr.925/1995, HGR nr.766/1997, Codul Muncii) în scopul realizării cu succes a lucrărilor proiectate în cadrul obiectivului de investiții amintit mai sus, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

Execuția lucrărilor:

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, executantul are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea autoritatii contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, după terminarea execuției lucrărilor;

- m) stabilirea răspunderilor ce revin tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
- n) predarea documentelor necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției (documente de calitate, certificate de garanție, as build-ul lucrării (cel mai târziu la recepția lucrărilor).

Pentru demonstrarea implementării principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului, (model E) din ghidul specific, se vor întocmi/asigura Documente justificative, astfel :

- un raport/document din care reiese că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora);
- pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări au fost luate în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv folosind tehnici de demolare selectivă;
- pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile prevăzute prin proiect, sunt disponibile specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor;
- pentru sistemele tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică prevăzute prin proiect, sunt disponibile specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor.

Legislația specifică domeniului în care se solicită achiziția:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea concurenței, nr. 21 din 10 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 11 din 29 ianuarie 1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții";
- HGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele miniștrilor, legi, hotărâri de guvern, standarde, normative și norme tehnice în vigoare privind proiectarea, aplicabile prezentului proiect;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare;
- Ordin nr. 134/2021, privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 132/2021, privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale;
- Ordin nr. 116/ 2016, privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- Legea nr.123/ 2012, legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 80/2021 din 30 iunie 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul

managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;

- HOTĂRÂRE Nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Codul Muncii;

3. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

3.1. Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și ofertant

Autoritatea contractantă va nominaliza un responsabil de contract cu atribuții în derularea contractului. Activitățile care fac obiectul prezentului contract de lucrări sunt supuse controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, câte un diriginte de șantier pe specialități. Aceștia sunt persoane autorizate, care reprezintă autoritatea contractantă în legătură cu aspectele tehnice și financiare ale contractului.

Monitorizarea activităților îndeplinite de contractor se va realiza prin:

- întâlniri periodice de monitorizare a progresului contractului;
- rapoarte periodice prezentate de către contractant privind progresul contractului inclusiv prezentarea, dacă este cazul, de măsuri privind recuperarea întârzierilor;
- vizite periodice pe șantier
- coordonarea responsabilului de contract cu dirigințele în vederea urmăririi progresului de pe șantier ;

3.2. Abordarea managementului activității subcontractanților, în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract:

- identificarea activităților realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului;
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art.218 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

3.3. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)

Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate lucrărilor, conform prevederilor Legii 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, după cum este indicat mai jos:

A. Execuție

Tabel 1 - execuție

	Categorie profesională/domeniu specializare	Personal minim necesar	Atribuții în implementarea obiectului contractului
1	Șef de șantier - Inginer construcții civile, industriale și agricole	1 persoană	<p>- va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.</p> <p>Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">-să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;-să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;-să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;-să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

			<ul style="list-style-type: none"> -să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier; -să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclu-siv cartea tehnică a construcției; -să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier; -să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier; -să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța, personalului Contractantului de pe șantier; -să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
3	Responsabil tehnic cu execuția.	1 persoană	<ul style="list-style-type: none"> -Persoanele care vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția, conform ordinului MDRAP nr. 1895/2016, trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru domeniul/ subdomeniul : - 1.1- Construcții civile, industriale și agricole ; - 6.1 – Instalații electrice; - Prin propunerea tehnica va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se

		<p>vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.</p> <p>Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:</p> <ol style="list-style-type: none">1. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, cu respectarea proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;2. viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei. <ul style="list-style-type: none">- execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști vericatori de proiecte atestați;- verifică fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;- pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în
--	--	--

			<p>exercitarea obligațiilor ce le revin; Autorizațiile nu se solicită a fi prezentate în propunerea tehnică. Aceleași criterii de îndeplinire a cerințelor se aplică și experților străini</p>
4	Responsabil control tehnic de calitate.	1 persoană	<p>-Responsabilului cu Controlul Tehnic de Calitate în Construcții (C.Q.) are următoarele obligații și răspunderi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost autorizat; -implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare; -exercită controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul Calității” adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității; -participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității; -verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic; -răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților; -verifică calitatea remedierilor executate; -răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de agentul economic prin

			Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;
5	Responsabil în materie de securitate și sănătate	1 persoană	-Responsabil în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării , ori care din persoanele desemnate mai sus sau o altă persoană, care va avea funcția, trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției și anume: -să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii; -să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier; -să efectueze vizite comune pe șantier cu antreprenorul sau subantreprenorul, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

În cadrul ofertei, ofertantul va prezenta documente care să ateste autorizarea, precum și modul de asigurare a implicării acestora în derularea contractului (contract de muncă/ colaborare/ declarație de disponibilitate pentru perioada de execuție a lucrărilor).

Informații în legătură cu înlocuirea personalului solicitat pe parcursul derulării contractului:

- a) Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.
- b) De asemenea, Contractantul poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă persoana în cauză decedează sau este bolnavă mai mult de 10 zile.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Responsabil/coordonator proiectare/ Șef de șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități din contract are toate abilitățile și competențele pentru proiectare și execuția lucrărilor preconizate, astfel :

- Contractantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, conform tabelului 2 – execuție;
- Contractantul trebuie să prezinte modul de asigurare a tuturor operațiilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

3.3. Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul va răspunde pentru propriile utilaje. Contractantul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor, Contractantul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în Ofertă care face din Contract.

Contractantul se va asigura că toate materialele și echipamentele aduse pe șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Contractantul este responsabil de procurarea și aprovizionarea echipamentelor și materialelor necesare execuției lucrărilor, în timp util, pentru a permite diriginților de specialitate și altor membri ai Autorității Contractante (dacă este cazul) să verifice calitatea materialelor și echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea materialelor și/sau echipamentelor în lucrări, va transmite spre aprobare toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului.

Contractantul va transmite toate certificările materialelor și ale echipamentelor și proceselor, în conformitate cu cerințele autorităților competente. Fiecare probă de material va fi etichetată menționându-se sursa materialului și locul în care se va folosi în lucrare. Probele din șantier vor fi prelevate în prezența diriginților de specialitate.

Materialele și/sau echipamentele folosite la lucrări pot fi respinse de către diriginți, dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Contractantul pe riscul și cheltuielile sale.

3.4. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Executantul trebuie să asigure delimitarea perimetrului șantierului cu gard de protecție și acces restricționat în șantier.

Executantul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Contractant și acceptate de către Autoritatea Contractantă ca zone de lucrări.

Executantul va permite accesul în șantier și execuția lucrărilor deja contractate de către societatea Regal House SRL. Ambii antreprenori vor executa lucrări în paralel pe amplasament până la finalizarea obligațiilor contractuale.

Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra utilajele și personalul în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul execuției, Executantul va depozita sau îndepărta orice utilaj propriu sau exces de materiale.

Executantul va curăța și înlătura de pe șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Executantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției lucrărilor.

Dacă, din culpa Executantului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica Antreprenorul în această privință.

Executantul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Executantul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

În perioada de garanție a lucrărilor executantului îi revine obligația de a remedia, într-un termen maxim de 48 de ore de la comunicare, deficiențele datorate culpei sale.

3.5. Modificări tehnice

Având în vedere, ca obiectul contractului este de execuție, Contractantul trebuie să execute lucrările descrise în Proiectul tehnic, cu respectarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) față de documentația de

proiectare elaborată în baza aceluiași contract. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI AL DOCUMENTELOR

4.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în concordanță cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din Caietele de sarcini pe specialități.

În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru lucrările ce sunt incluse în contract, cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997.

Planul calității redactat de contractant trebuie să includă:

- o descriere a modului de aplicare a sistemului de management al calității în construcții în cadrul contractului de lucrări, astfel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- o descriere a modului de aplicare a cerințelor privind calitatea, incluse în Caietele de sarcini pe specialități și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a fi îndeplinite cerințele de calitate;
- să fie elaborat în conformitate cu toate datele de intrare furnizate de autoritatea contractantă prin această Documentație de atribuire.
- descrierea structurii organizaționale a contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în execuția contractului;
- modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;
- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;
- modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea în perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de contractant, se pune la dispoziția autorității contractante de către ofertantul declarat castigator după primirea ordinului de începere, odată cu predarea graficului de execuție actualizat. Acesta va fi aprobat sau respins (cu comentariile necesare) de către autoritatea contractantă în termen de 5 zile de la data prezentării de către contractant.

La depunerea ofertei, ofertantul va prezenta o declarație prin care își asumă faptul că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta înainte de începerea lucrărilor, planul calității, în conformitate cu Legea nr.10/1995.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale va fi comunicat prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă după data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile lucrătoare, de la semnarea contractului de către ambele părți.

5.2 Durata contractului si termenul de a executie al acestuia

Durata contractului este de la data semnării acestuia până la data restituirii integrale a garanției de bună execuție, în baza procesului de recepție finală a lucrărilor, semnat fără obiecțiuni.

Termenul de executare al contractului este de 2 luni de la data stabilită prin ordinul de începere a contractului, dar nu mai târziu de 30.06.2026.

6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Perioada de garanție de bună execuție acordată lucrării va fi de minimum **36 luni** și se va exprima în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între aceasta dată și data recepției finale.

7. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

7.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calității tuturor lucrărilor. De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura execuția lucrărilor cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și tuturor cerințelor din documentația tehnică.

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în corelare cu proiectul tehnic pus la dispoziție, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să

permite identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va conține următoarele:

1. Metodologia de execuție a lucrărilor, aplicat la obiectivul de investiție, cu descrierea modului în care Contractantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile de realizare a acestora la parametrii calitativi solicitați și în termenul solicitat. Vor fi prezentate cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adaptarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile și orice alte informații considerate relevante în acest scop.

2. Personalul propus și managementul contractului

a) Se solicită să se prezinte informațiile relevante pentru personalul propus.

b) Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

c) Se va prezenta modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Pentru șeful de șantier se va prezenta:

- copii după diplomele care atestă specializarea deținută;
- CV;
- Orice tip de contract sau angajament de colaborare;

3. Graficul general propus de realizare a investiției publice, va prezenta toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Contractantul intenționează să deruleze execuția lucrărilor Graficul de execuție a contractului, elaborat în ordinea tehnologică, pe toate categoriile de activități (execuție lucrări).

4. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor, având în vedere că autoritatea contractantă solicită o perioadă de garanție de minim 36 luni. Prin propunerea tehnică ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale

si metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului , inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum si materialele pe care le va pune in opera.

5. Măsuri propuse de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată-conform Caietului de sarcini.

6. Declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

7. Declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

8. Ofertantul va prezenta o declarație prin care își asumă faptul că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta înainte de începerea lucrărilor, planul calității, în conformitate cu Legea nr.10/1995.

9. Documentele care atesta cerintele minime de calitate și performanță a materialelor și sistemelor folosite vor fi prezentate doar la livrarea acestora. Ofertantul va avea in vedere ca trebuie sa utilizeze materiale si sisteme care au caracteristicile de calitate si performanta corespunzatoare cerintelor din documentatia tehnica intocmita (Proiectul tehnic) si trebuie sa prezinte documente doveditoare in acest sens de la producător (furnizor) care să confirme caracteristicile/ specificatiile echipamentelor și dotărilor aferente.

10.Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă, privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, București, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Declarația va fi prezentată atât de către Ofertant cât și de Subcontractanții declarați in ofertă.

11.Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului .

7.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Propunerea financiara va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul ofertat pentru executie lucrari. Ofertantul va prezenta alături

de formularul de propunere financiară listele de prețuri anexa la formularul de oferta, conform Caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta pentru execuția lucrării propunerea financiară care are un caracter ferm și obligatoriu și trebuie să conțină următoarele:

- a. Formularul de ofertă ;
- b. Formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor pe obiect.
- c. formularele F2: Centralizatoarele total al cheltuielilor pe categorii de lucrari;
- d. formularele F3: Listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari;
- e. formular F4: Lista cu cantitatile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- f. formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3, prezentând furnizorul de materiale;
- g. formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3;
- h. formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de constructii, pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3;
- i. formular C9: Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrării necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului. Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, devizul pe obiecte și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor. La elaborarea ofertei tehnice și financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor și în special prin analiza atentă a părții desenate a proiectului tehnic și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități din documentații cu precădere asupra situațiilor ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus. În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile

de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nerespectarea cerințelor solicitate în propunerea tehnică și în propunerea financiară atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

Precizare: Ofertantul va prezenta Modelul de contract personalizat. Se accepta amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitarea de clarificări spre a fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

ATENȚIE! În elaborarea propunerii financiare, Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 136 alin. (4) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, cităm: " (...) o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv." În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus. În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau

documentele solicitate sau acestea nu justifica în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut". Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Precizări: - Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită acestora să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul Propunerii financiare, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. SE VA INTOCMI UN OPIS AL DOCUMENTELOR DIN CADRUL PROPUNERII FINANCIARE. Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

8. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE RECEPȚIE ȘI MODALITATE DE PLATĂ

Execuție		
Situații de lucrări	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 3(trei) exemplare originale (semnat și ștampilat). Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente de calitate a materialelor ,	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca Factura să se emită după semnarea /însușirea de către

	echipamentelor și dotărilor.	beneficiar, a situației de lucrări
Cartea construcției	Se predă beneficiarului într-un exemplar pe suport de hârtie și în format electronic (scanat)	Modul de întocmire a cărții construcției va respecta prevederile legale.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire propus: Pretul cel mai scazut.

Anexe:

- Autorizație de construire 147/26.03.2025
- Proiect tehnic și Liste de cantități – elaborate de ARHICRIS LOGISTIC S.R.L.

DIRECTOR EXECUTIV,

Lia Ivașcu

Întocmit, Morari Andrei / 2 ex.

ȘEF SERVICIU,

Ioan Ciocanea