

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**JUDETUL TULCEA**

Cod de identificare fiscala: 4321607; Adresa: Strada: Pacii, nr. 20; Localitate: Tulcea; Cod Postal: 820033; Tara: Romania; Codul NUTS: RO225 Tulcea; Adresa de e-mail: teodora.zaharencu@cjtulcea.ro; Nr de telefon: +40 240502236; Fax: +40 0240516538; Persoana de contact: Teodora Zaharencu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjtulcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Furnizare mobilier medical functional si auxiliar

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1234

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

33192000-2 Mobilier medical (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare mobilier medical functional si auxiliar pentru proiectul „HEALTERA – Dotări medicale pentru imbunatatirea serviciilor de sanatate și a actului medical in zona transfrontalieră ROUA0028”, conform specificatiilor caietului de sarcini, parte a documentatiei de atribuire.

1. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 15 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

2. In conformitate cu prevederile art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă va răspunde, în mod clar și complet,

tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare, în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificare trebuie transmisă în SEAP (<https://www.e-licitatie.ro>)

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 656230 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6500 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO225 Tulcea

#### Locul principal de executare:

Incinta Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea - Spitalul TBC , str. Spitalului nr. 32, mun. Tulcea, jud. Tulcea

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Furnizarea Mobilier medical functional si auxiliar, conform cerintelor caietului de sarcini din cadrul documentatiei de atribuire, care cuprinde: mobilier medical, paturi cu funcții reglabile, unități modulare de bază și extensii cu rafturi, sisteme logistice medicale, trolii mobile și pentru activitatea de resuscitare, rafturi fixe pentru lenjerie, paturi de consultații electrice, sisteme de depozitare medicamente și cărucioare pentru lenjerie.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Termen de garanție extinsa acordat pentru Pat consultatii Electric +saltea	componeta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se va evalua garantia extinsa suplimentara peste nivelul minim solicitat in Caietul de sarcini, de 24 de luni, pe fiecare luna suplimentara ofertata .</b></p> <p><b>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</b></p> <p>a) Pentru oferta care propune o perioada de garantie extinsa suplimentara garantiei produsului cu minim 24 luni se vor acorda 20 puncte.</p> <p>b) Se acorda punctaj pentru intervalul garantiei extinse cuprins intre 1 luna si 24 luni dupa urmatoarea formula: <math>Pt \text{ garantie ext } (n) = \text{Termen } n / \text{termen } 24 \text{ luni} \times 20 \text{ puncte}</math>.</p> <p>c) Oferta este considerata conforma dar nu se puncteaza daca este ofertata <b>garantia solicitata de 24 de luni, conform Caietului de Sarcini, asa cum este prevazuta la Cap.IV.</b></p> <p><b>!!!Nota:</b> <b>*Se va evalua garantia extinsa acordata produsului „Pat Consultatii electric + saltea”.</b></p>		
Termenul de livrare acordat pentru produsele livrate integral	componeta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: **Se va acorda punctaj pentru termenul de livrare mai mic fata de cel solicitat in Caietul de sarcini, (Cap.VII, a) de maxim 4 luni, dupa cum urmeaza:**

a) Pentru cel mai scăzut termen de livrare se acordă punctajul alocat, 20 puncte;

b) Pentru celelalte termene de livrare oferite punctajul Pt livrare (n) se calculează proporțional, astfel:  
 $Pt\ livrare\ (n) = (Termen\ livrare\ minim\ oferit / Termen\ livrare\ n) \times punctaj\ alocat - 20\ puncte.$

Oferta este considerata conforma, dar nu se puncteaza, daca este oferit termenul de 4 luni.

Unitatea de masura a termenului de livrare va fi luna calendaristica.

Nota: Termenul de livrare este ferm nu va suporta modificari ulterioare semnarii contractului .

$P_{total} = (P_{fin}) + (P_{teh}),$  unde:

$P_{fin}$  = punctaj financiar

$P_{teh}$  = punctaj tehnic (Pt garantie ext + Pt livrare),

unde:

Pt garantie ext- punctaj pentru factorul de evaluare 1 - Termen de garanție extinsa acordat pentru Pat consultatii Electric +saltea

Pt livrare – punctaj obtinut factorul de evaluare 2 - Termenul de livrare acordat pentru produsele livrate integral

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul HEALTHERA- Dotări medicale pentru îmbunătățirea serviciilor de sănătate și a actului medical în zona transfrontalieră ROUA00228 este finantat prin Programul Operational Comun Interreg NEXT Romania-Ucraina 2021-2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programe de cooperare Interregionala

## II.2.14 Informatii suplimentare

Sursa de finanțare:

Bugetul proiectului HEALTHERA ROUA00228, Programul Operational Comun Interreg NEXT Romania-Ucraina 2021-2027, din care:

- 90% reprez. Fonduri alocate FEDR prin Instrumentul European de Vecinatate, respectiv 758.848,19 lei,

-10 % reprez. Co-finantare alocata de Consiliul Judetean Tulcea, respectiv 84.316,46 lei cu TVA.

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții/Terții susținători/Subcontractanții participanți la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 , art. 167 si art 59 si 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/oferanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/oferanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/oferanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii oferanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/oferanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile ce caracterizează situația lor. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare privind dovedirea eligibilității. Pentru oferanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: TEODORESCU Horia - Președinte al Consiliului Județean Tulcea; VIZAUER Lavinia - Vicepreședinte al Consiliului Județean Tulcea; NACIADIS Iancu - Vicepreședinte al Consiliului Județean Tulcea; MERGEANI Dumitru - Administrator public al Consiliului Județean Tulcea; ANTON Nicoleta - Director executiv, Direcția Economică Buget Finanțe Administrativ și Administrativ-Consiliul Județean Tulcea; NICU Mihai - Direcția Investiții Fonduri Externe și Managementul Proiectelor; LAZĂR Octavian Angelin - Șef serviciu, Serviciul Contencios, Asistență Juridică și Autorizare Transport Public -Consiliul Județean Tulcea; ARTAMON Leonid-Silviu - Manager proiect - Direcția Investiții , Fonduri Externe și Managementul Proiectelor.

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: TEODORESCU Horia - Președinte al Consiliului Județean Tulcea; VIZAUER Lavinia - Vicepreședinte al Consiliului Județean Tulcea; NACIADIS Iancu - Vicepreședinte al Consiliului Județean Tulcea; MERGEANI Dumitru - Administrator public al Consiliului Județean Tulcea; ANTON Nicoleta - Director executiv, Direcția Economică Buget Finanțe Administrativ și Administrativ-Consiliul Județean Tulcea; NICU Mihai - Direcția Investiții Fonduri Externe și Managementul Proiectelor; LAZĂR Octavian Angelin - Șef serviciu, Serviciul Contencios, Asistență Juridică și Autorizare Transport Public -Consiliul Județean Tulcea; ARTAMON Leonid-Silviu - Manager proiect - Direcția Investiții , Fonduri Externe și Managementul Proiectelor.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători/subcontractori) în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

- Înscrisura în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici (oferanți/terți susținători/subcontractori) participanți la procedura de atribuire trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă, cel puțin, următoarele informații: faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, structura acționariatului/asociațiilor acestuia (după caz), precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului. Cerința obligatorie pentru ofertant.

Cerința obligatorie pentru fiecare asociat, tert sustinator și subcontractant cu mențiunea că partea de contract pe care o va executa/presta trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului.

Orice operator economic participant la procedura, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant sau tert sustinator trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale, prin înscrierea în registrul comerțului.

Operatorii economici participanți vor prezenta certificate eliberate de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente în țara în care Operatorul Economic este stabilit, din care să rezulte obiectul de activitate care trebuie să

corespunda obiectului contractului care urmeaza a fi atribuit.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

La momentul depunerii ofertei se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/asociați/subcontractanți/terți susținători) în conformitate cu prevedere art.193 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (prin bifarea indicației globale).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv detinerea unui certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților pe raonefizice/juridice straine, detinerea de documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achizitiei se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea de contract pe care o vor realiza.

Operatorii economici participanți vor prezenta certificate eliberate de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care operatorul Economic este stabilit, din care să rezulte obiectul de activitate care trebuie să corespundă obiectului contractului care urmează să fie atribuit.

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociaților operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Se solicita prezentarea de imagini pentru fiecare produs oferat în parte (de exemplu: File de catalog, desene, schite, date, material, pentru produsele oferate, etc.)

**Criteriu selectie:**

Mostra, descrieri sau fotografii cu certificare de autenticitate pentru contracte de furnizare

**Modalitatea de indeplinire:**

Se solicita prezentarea de imagini pentru fiecare produs oferat în parte (de exemplu: File de catalog, desene, schite, date, material, pentru produsele oferate, etc.).

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către operatorii participanți la procedura de atribuire (oferanți/terți sustantori/subcontractanți). Documentele justificative, respective imagini pentru fiecare produs în parte (de exemplu: File de catalog, desene, schite, date, material, pentru produsele oferate, etc.), care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea ofertelor.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta:

- a) Categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți; și
- b) Datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. Subcontractanții propuși vor completa propriul formular DUAE, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Odată cu DUAE se va prezenta în mod obligatoriu și acordul de subcontractare.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă în conformitate cu art 150 alin 2 din HG nr. 395/2016 și ale art. 219 coroborat cu 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă informează ofertanții că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor

de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164,165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art. 150 alin. 1 și 2 din HG 395/2016).

Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și, respectiv a existenței resurselor/capacităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului, trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de Participare(GP) este în cuantum: 6.500 lei , valoare ce reprezintă mai puțin de 1% din valoarea estimată a contractului. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modif și complet ulterioare. În cazul viramentului bancar,plata se va realiza în contul Consiliului Județean Tulcea RO29TREZ6415006XXX000146,deschis la Trez Mun Tulcea,CF4321607.Dovada constituirii GP se va posta în SEAP împreună cu dovada plății primei de asigurare,dacă este cazul și polița de asigurare nu conține confirmarea plății primei de asigurare În orice situație,dovada constituirii GP trebuie să fie încărcată în SEAP,până cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.In cazul constituirii GP prin OP, op ec trebuie sa se asigure ca pana la data de depunere a ofertelor cuantumul valorii GP se regaseste in contul autorit contractante.In sens contrar oferta va fi respinsa ca inceptabila.In cazul depunerii ofertei în asociere,GP trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori econom.Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GPse va executa necondiționat,respectiv la prima cerere a beneficiarului,pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.GP se va restitui ofertanților în conf cu prev legale în vigoare

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțat în cadrul Programului Operațional Comun Interreg NEXT România-Ucraina 2021-2027, prin intermediul

Instrumentului European de Vecinătate (ENI), conform contractului de grant nr. 108533/30.05.2025. Proiectul se înscrie în Prioritatea 2 – Dezvoltare socială la nivel transfrontalier, Obiectivul Specific 2.2 - Asigurarea accesului egal la îngrijirea sănătății și promovarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv asistența medicală primară, și promovarea tranziției de la îngrijirea instituțională la cea de familie și comunitate.

### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Secțiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informații administrative

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

#### IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### IV.4 Prezentarea ofertei

##### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Operatorul economic dorește să participe, se vor prezenta obligatoriu următoarele:

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și va conține descrierea produselor oferite. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi opisată și numerotată.

Astfel propunerea tehnică va conține:

1) Un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, indicând numărul paginii, la care se regăsește fiecare cerință a caietului de sarcini, în cadrul fișelor tehnice/ documentației din partea producătorului.

2) Denumirea produselor așa cum este precizată în caietul de sarcini, producătorul acestora și țara de origine.

3) Fișa tehnică a produsului, ori alte documente relevante deținute de către PRODUCĂTOR/FURNIZOR, din care să reiasă specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini. Ofertanții vor prezenta certificate de calitate sau declarații de conformitate ale produselor ce fac obiectul prezentei achiziției.

4) Ofertanții au obligația de a prezenta și o declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă la elaborarea ofertei, inclusiv de către subcontractanți. Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și sănătate la locul de muncă, conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006 și HG nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă. Obligațiile relevante în domeniul mediului conform O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare. Informații în acest sens se pot obține de pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale: [www.mmuncii.gov.ro](http://www.mmuncii.gov.ro), de pe site-ul Inspectiei Muncii: [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro) precum și de pe site-ul Ministerului Mediului: [www.mmediu.ro/](http://www.mmediu.ro/). În acest sens se va completa Formular nr. 7 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Asociații și subcontractanții nominalizați în oferta au obligația de a depune Formularul.)

5) - declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) conform modelului atasat de Autoritatea Contractantă în secțiunea formulare - formular nr. 8.

- Ofertantul indică, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile conform art. 123 din HG 395/2016. Propunerea tehnică care nu respectă în totalitate cerințele din documentația de atribuire și din prezenta fișă de date va fi considerată respinsă. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea „Solicitare de clarificare/Intrebări/Comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea „Documentație și clarificări” din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, semnată cu semnatura electronică extinsă.

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

„Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

##### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire și se va prezenta în lei, fără TVA.

Operatorul economic care dorește să participe va prezenta obligatoriu următoarele:

- Formularul de ofertă nr.10 și Anexa nr. 1 - Centralizator de prețuri, la formular nr 10.

Oferta se va întocmi luând în considerare cantitățile aferente contractului. Depășirea valorii estimate a contractului conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, care se completează în SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta” ca expresie a valorii oferite pentru cantitățile maxime de produse aferente întregului contract.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA (P.u. X cantitate contract).

Nota 1:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de furnizarea produselor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure livrarea întregii cantități de produse.

Nota 2:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a

ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 135 alin.(10) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota 3:

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea/furnizarea a întregilor cantități de servicii/produse solicitate prin caietul de sarcini.

Nota 4:

Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

Nota 5:

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii în SEAP de către operatorii economici de noi prețuri. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica acest sistem, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Ofertantul indica, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, conform art. 123 din HG 395/2016.

Propunerea financiară care nu respectă cerințele din prezenta documentație de atribuire va fi considerată respinsă

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile Secțiunii 8 - Oferta și documentele însoțitoare, din HG nr. 395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Nu se accepta oferte alternative.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia.

Ofertantul va comunica acordul de prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca și-a retras oferta.

Nota 1: Ofertanții vor transmite solicitările de clarificări privind documentația de atribuire online, în SEAP. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. DUAE se va completa direct în SEAP.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Oferta va fi opisată, ofertantul trebuind să depună un OPIS la documentația încărcată cu paginată aferentă.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- Garanția de participare;
- DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, tert sustinator, subcontractant). Lipsa formularului DUAE, depus odată cu oferta, pentru asociat/asociați, tert/terți și/sau subcontractant/subcontractanți (dacă aceștia există) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri] - dacă este cazul;
- Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri] - dacă este cazul;

- Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei - dacă este cazul;
  - Propunerea tehnică (inclusiv toate documentele/anexele solicitate prin caietul de sarcini);
  - Propunerea financiară;
  - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale. Se va permite ofertanților formularea de propuneri de modificare a clauzelor contractuale odata cu depunerea ofertei, acestea urmand a fi luate in considerare daca nu sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.
  - Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică/financiară care au caracter confidențial. În conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016: Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.
  - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Ofertanții vor completa formularele conform modelelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea "LISTA DE FIȘIERE CARE COMPUN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - FORMULARE".

În cazul în care ofertantul este un OE individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

#### Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a doc prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Asociere:

Dacă un grup de OE depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Oferta depusă de o asociere de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Oferta trebuie să includă un Acord de asociere;
- Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata execuției contractului, decât cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Secțiunea "Situția personală a operatorilor economici", inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Pentru OE participanți la procedură în asociere, se va completa DUAE de către fiecare asociat în parte, cu informațiile aferente situației lor. Odată cu DUAE se va prezenta în mod obligatoriu și acordul de asociere.

Terț susținător:

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

- angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător. Angajamentul ferm va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
- documentele indicate în cadrul Angajamentului ferm, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament (certIFICATE/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv lucrările executate și/sau serviciile prestate, beneficiar, perioada de realizare și valoarea acestora, precum și faptul că lucrările executate și serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit, conform prevederilor contractuale). Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul în care OE își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

Subcontractare:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să

le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. Subcontractanții propuși vor completa propriul formular DUAE, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Odată cu DUAE se va prezenta în mod obligatoriu și acordul de subcontractare.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă în conformitate cu art 150 alin 2 din HG nr. 395/2016 și ale art. 219 coroborat cu 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă informează ofertanții că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164,165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art. 150 alin. 1 și 2 din HG 395/2016).

Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Lg 98/2016

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Completarea Secțiunii III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:•Cerința nr.1 obligatoriu a fi îndeplinită:Motive de excludere Operatorii economici(Ofertanți/ofertanti asociati/terții susținători/subcontractanți)participanți la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164,art.165, art.167 si art 59-60( evitarea conflictului de interese) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.Mod prin care poate fi dem îndepl cerinței:Se va completa DUAE de către OE part la proc de atrib (ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) în conf cu prev art.193, alin(1) din Legea98/2016.(prin bifarea indicației globale) din care sa reiasa : nu exista motive de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale;nu exista motive de excludere referitoare la condamnările penale referitoare la constituirea unui grup infraccional organizat, infraccțiuni de coruptie, infraccțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spalarea banilor, traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă. Doc just care probează îndepl celor asum prin complet DUAE,ce urmează a fi prez,la sol AC,doar de către of clasat pe primul loc în clasam interm întocmit la finalul eval of, sunt:

•Cert const priv plata impoz, taxelor sau a contrib la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la mom prez, pt

sediul princ, iar pt sediile secundare/punctele de lucru, o decl pe propria răsp priv îndepl oblig de plată a impozitelor, taxelor sau contrib la bugetul general consolidat datorate;

•Cazierul jud al OE și al membrilor organelor de admin, de conducere sau de supraveghere al resp OE, sau a celor ce au putere de reprez, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rez din cert const emis de ONRC/actul const - actualiz/la zi;

•după caz, doc prin care se dem faptul că OE poate benef de derogările prevăz la art.166 alin. (2), art.167 alin. (2), art.171 din Lg 98/2016 priv achizițiile publice; • alte doc edifi, după cz. In caz în care în țara de orig sau țara în care este stabilit ofertantul/subcontractantul nu se emit doc de natura celor prevăz mai sus sau resp doc nu vizează toate sit prevăz la art.164,165 din Lg 98/2016,se va prez o decl pe propria răsp sau, dacă în țara resp nu există prev leg ref la decl pe propria răsp, o decl autenticată dată în fața unui notar, a unei aut admin sau judiciare sau a unei asoc prof care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii ofertanți, rezidenți în UE și în țările din SEE, pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disp la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica doc care urmează să fie prez ca doc just (dc acestea sunt disp în țara resp).NOTA:Nedep DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage resp acesteia ca inacceptabilă.Persoanele cu functie de decizie în cadrul autorității contr cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedd atribuire:TEODORESCU Horia-Președinte Cons Jud Tulcea; VIZAUER Lavinia-Vicepreședinte Cons Jud Tulcea;NACIADIS Iancu-Vicepreședinte Cons Jud Tulcea;MERGEANI Dumitru-administrator public Cons Jud Tulcea,ANTON Nicoleta-Director exec,DEBFA,NICU Mihai -Dir DIFEMP,LAZĂR Octavian-Angelin -Sef SCAJATP, ARTAMON Leonid-Silviu-Manager Proiect

•Cerința nr. 2 Informații privind asociații: Oferta depusă de o asociere de OE trb să îndepl urm cerințe:- Oferta trb să incl un Acord de asoc;-Structura asoc nu va fi modif, pe durata exec ctr, decât cu aprob prealabilă a AC.În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prez doc solicitate la Sect "Sit personală a OE", inclusiv cerințele ref la înscrierea în reg com sau al profesiei.Modalitatea prin care poate fi demonstr îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către OE participanți la proc de atrib, inclusiv eventualii asociați, cu info aferente situației lor. Odată cu DUAE se va prezenta în mod oblig și acordul de asociere.

NOTA: Nedep DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage resp acesteia ca inacceptabilă.

•Cerința nr. 3 Datele privind beneficiarii reali, conform prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, care transpun dispozițiile Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, modificată de Directiva (UE) 2018/843 a Parlamentului European și a Consiliului:

Datele privind beneficiarii reali vor fi colectate de la ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător/câștigători (ofertant individual, ofertant asociat, subcontractanți, după caz) în faza de depunere a documentelor suport DUAE, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii asociați/subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor.

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea documentelor care conțin informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate, respectiv:

- Declarație cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate – Formular nr9;

- Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției-Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine).

Documentele menționate mai sus vor fi prezentate odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

NOTĂ:1.Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Clasamentul of se stabileste prin ordonarea descresc a punctajelor rezultate ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în doc de atrib, of castig fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de ev în ordinea descresc a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi prop fin, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertantul va completa in SEAP: DUAE,însotit,dupa caz, de:Acord de asociere, acord de subcontr,precum si celelalte doc sol in Fisa de

date.

Interactiunea cu of, resp procesul de eval a ofertelor se va desfasura dupa urm reguli:

Pt viz doc de atrib incarcate in SEAP, OE trb sa aiba un progr necesar viz fisierelor semn electr (site-urile furnizorilor de semn electr).

Reg de com si transm a datelor: sol de clarif ref la prez doc de atrib se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sect "Intrebari" din cadrul proc de atrib derulate prin mijloace electronice, iar rasp la acestea vor fi publ in SEAP la Sect "Doc, clarif si decizii" din cadrul anuntului de part. Pt transm sol de clarif privind doc de atrib, OE se vor inreg in SEAP([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca OE conf prev art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor trans sol avand in vedere term de rasp ale AC prev la art.160 - 161 din Lg nr.98/2016.

Pt comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de eval va transm sol de clarif in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disp in SEAP (Sect "Intrebari"). OE vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sect "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semn electr extinsa, conform Lg 455/2001.

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-